



बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व.२०८२/०८३

(२०८२ श्रावण १ देखी २०८३ आषाढ मसान्तसम्म)



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङ

विराटनगर

१


प्रमुख जिल्ला अधिकारी



विषय सूची

१. परिचय	
१.१ मोरङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय	-१
१.२ मोरङ जिल्लाको नामाकरण	-१
१.३ मोरङ जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति	-१
१.४ राजनैतिक र प्रशासनिक विभाजन	-२
१.५ जिल्ला सदरमुकाम र प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरू	-२
१.६ प्रमुख नदी तथा जलमण्डार	-२
१.७ प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरू	-२
१.८ जलवायु	-२
१.९ जनसंख्या	-३
२. मोरङ जिल्लाको नक्सा	-३
३. कार्यालयको संगठन संरचना	-४
४. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या विवरण	-५
५. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीहरू	-५
६. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्य विवरण	-६
६.१ प्रमुख जिल्ला अधिकारी	-७
६.२ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	
(क) स.प्र.जि.अ. पवन राज कोइराला	-८
(ख) स.प्र.जि.अ. सरोज कोइराला	-९
६.३ प्रशासकीय अधिकृत	
(क) प्र.अ. सन्तोष घिमिरे	-१०
(ख) प्र.अ. तोयानाथ लम्साल	-१०
(ग) प्र.अ. विमल पौडेल	-११
(क) प्र.अ. कोविद ढकाल	-११
७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट प्रदान गरिने सेवाहरू	-१२
८. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि	-१३
९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा कार्यरत हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको विवरण	-२९
१०. कार्यालयको चल-अचल सम्पत्ति (जग्गा, भवन र सवारी साधन) हरूको विवरण	-३१
११. जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङबाट सम्पादन भएका कामको विवरण	-३२
१२. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी (DEOC बाट प्राप्त विवरण)	-३५
१३. आ.व.२०८२/०८३ मा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरूको विवरण	-४८



१. परिचय

१.१ मोरङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय:

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार काठमाडौं पछि दोस्रो सबैभन्दा बढी जनसंख्या रहेको मोरङ जिल्ला एक महत्वपूर्ण औद्योगिक तथा व्यापारिक जिल्ला पनि हो। कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर समेत रहेको मोरङ जिल्लाको क्षेत्रफल १,८५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ। बाहुन, क्षेत्री, यादव, राई, लिम्बु, मगर, मुस्लीम जस्ता बहूल जाति धर्म र संस्कृतिका मानिसहरुको बसोवास भएकोले धर्म, भाषा, संस्कृति र रीतिरिवाज पनि सोही किसिमको रहेको छ। राज्यको पुनर्संरचनासँगै यस जिल्लालाई १७ वटा स्थानीय तह (१ महानगरपालिका, ८ नगरपालिका र ८ गाउँपालिका) मा विभाजित गरिएको छ। कृषि, पशुपालन, व्यापार, व्यवसाय, वैदेशिक रोजगारी लगायतका पेशा व्यवसायमा संलग्न भएको पाइन्छ। विराटनगर, रंगेली, उर्लावारी, पथरी आदि यस जिल्लाका केही महत्वपूर्ण तथा ठूला शहरहरु हुन्। कोशी प्रदेशको राजधानीको रूपमा रहेको विराटनगर महानगरपालिका राजनीतिक तथा सांस्कृतिक दृष्टिकोणले समेत ऐतिहासिक स्थल हो।

मोरङ जिल्लाको आकृति उत्तर दक्षिण लम्बाईमा आयताकारको छ। जमिनको बनावट अनुसार यस जिल्लामा पहाडी क्षेत्र, भावर क्षेत्र र तराई क्षेत्र रहेको छ। उष्ण, अर्धउष्ण र समशीतोष्ण हावापानी भएको यस जिल्लामा अधिकतम तापक्रम ४२.५ डिग्री सेल्सियस देखि न्यूनतम ३.७ डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्दछ। वार्षिक औषत वर्षा १८१२ मि.मि. हुने गरेको छ। पहाडी खण्ड निकै विकट रहेतापनि फलफूल तथा तरकारी उत्पादनमा क्रमशः विकसित बन्दैछ। बीचको भावर क्षेत्रमा बुझेनी माटो भएकोले उत्पादन कम हुन्छ। तराई क्षेत्र समथल तथा मालिलो भएकाले धान, मकै, गहुँ तोरी जस्ता कृषिवाली राम्रो उत्पादन हुन्छ।

१.२-मोरङ जिल्लाको नामाकरण:

प्राचीनकालमा विराट राजाको राजधानी मोरङमा रहेको थियो। कालान्तरमा यसै जिल्लामा "हाङ" नामक किरांती राजाले राज्य सञ्चालन गरेको पाइन्छ। त्यसबेला यस प्रशासनिक क्षेत्रलाई "मावारङ भनिन्थ्यो। पछि, 'मावारङ' भन्ने शब्द नै अपभ्रंश भई मोरङ भन्न थालिएको हो भन्ने किंवदन्ती रहेको छ। ८० प्रतिशत भू-भाग तराइले ओगटेको यो जिल्ला पूर्वी नेपालको औद्योगिक एवं व्यापारिक केन्द्रको रूपमा परिचित छ।

१.३ मोरङ जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति:

पूर्व	झापा र इलाम (भावा खोला)
पश्चिम	सुनसरी जिल्ला (बुढी/केसलिया खोला)
उत्तर	धनकुटा, पाँचथर
दक्षिण	बिहार राज्य, भारत
अक्षांश	२६' २०" उत्तर देखि २६' ५३" उत्तर
देशान्तर	८७' ११" पूर्वदेखि ८७' ४१" पूर्व
क्षेत्रफल	१८५५ वर्ग किमी.
औषत लम्बाई	लगभग ४६ कि.मी. (पूर्व पश्चिम)

मोरङ जिल्ला अधिकारी



औपत चौडाई लगभग ५४ कि.मी. (उत्तर दक्षिण)
उचाई समुद्र सतहबाट करिब ६० मि. देखी २४१० मि. सम्म

१.४ राजनैतिक र प्रशासनिक विभाजन:

प्रदेश	कोशी
जिल्ला	मोरङ
जिल्ला सदरमुकाम	विराटनगर
प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र	६
प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र	१२
महानगरपालिका	१
नगरपालिका	८
गाउँपालिका	८

१.५ जिल्ला सदरमुकाम र प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरू:

जिल्ला सदरमुकाम- विराटनगर महानगरपालिका
प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरू- विराटनगर, रंगेली, उर्लावारी, पथरी आदि यस जिल्लाका केही महत्वपूर्ण तथा ठूला शहरहरू व्यापारिक केन्द्रहरू हुन् ।

१.६ प्रमुख नदी तथा जल भण्डार:

- जलभण्डार या जलश्रोतको हिसावले मोरङ जिल्लामा प्रशस्तै खोला नाला तथा पोखरीहरू छन्। यहाँका खोलानालाहरू विशेषतः तीन प्रकारका छन् ।
- महाभारत क्षेत्रबाट उत्पत्ति भई आएका जसमा खदम, चिसाङ्ग, मावा, रतुवा, बकाहा खोला आदि हुन्। यी खोलाहरूमा हिउँद याममा पनि प्रायः पानी बगिरहन्छ ।
- अन्य समयमा सामान्य पानीको बहाव रहेतापनि वर्षा याममा पानीको बहाव धेरै हुने खहरे तथा अन्य खोलाहरूमा बुढी, सिंधिया, लोहन्दा, डाँस, केसलिया, मरिया, बका, वेतौना, जुडी, साखारे आदि छन्। अन्य साना खहरे खोलाहरू पनि प्रशस्तै छन् ।
- साथै यस जिल्लामा उल्लेखनीय तालहरू नभएतापनि गाउँमा साना पोखरीहरू प्रशस्तै पाइन्छन्। जस मध्ये रतुवामाई नगरपालिकाको सुनवर्षी पोखरी, कानेपोखरी गाउँपालिकाको कानेपोखरी, भोगटेनीको राजारानी धिमाल पोखरीलाई ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक दृष्टिले पनि महत्वपूर्ण मानिन्छ

१.७ प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरू:

महाभारतकालीन विराट राजाको दरबार, राजारानी धिमाल पोखरी, गोविन्दपुरको सुनवर्षी पोखरी, हरैचाको किच्चक गढी, डाईनियाको हरिखन्द गढीलगायत ऐतिहासिक स्थलहरू रहेको मोरङ जिल्ला धार्मिक तथा पर्यटकीय दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण छ । सांस्कृतिक विविधता तथा विभिन्न जातजातिको बसोबास भएकोले आ-आफ्नै भेषभुषा तथा रहनसहन र संस्कृति यहाँ देख्न सकिन्छ ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



१.८ जलवायु:

हावापानी	उष्ण र समशितोष्ण
वार्षिक औषत वर्षा	१८१२ मि.मि.
तापक्रम अधिकतम	४०.५० सेल्सियस
तापक्रम न्यूनतम	३.७ सेल्सियस

१.९ जनसंख्या:

वि.सं.२०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणनाको प्रारम्भिक तथ्याङ्कअनुसार यस जिल्लाको कुल घरपुरी सङ्ख्या २,७४,६५१ र कुल जनसंख्या ११,४८,१५६ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४८,६० र महिला ५१,४० प्रतिशत रहेको छ ।

पछिल्लो २० वर्षमा जिल्लाको जनसांख्यिक अवस्था:

साल	पुरुष		महिला		कुल जम्मा	वृद्धिदर
	जम्मा	प्रतिशत	जम्मा	प्रतिशत		
२०५८	४२२३४८	५०.१३	४२०१२४	४९.८७	८४२४७२	
२०६८	४६६७१२	४८.३४	४९८६५८	५१.६६	९६५३७०	
२०७८	५५७५१२	४८.५५	५९०६४४	५१.४५	११४८१५६	१.१८ प्रतिशत

स्रोत: राष्ट्रिय जनगणना, २०७८

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

130



गोरख, विजयपुर



प्रमुख जिला अधिकारी



५. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीहरू

क्र.स	नामथर	पद	फाँट
१	श्री युवराज कटेल	प्र.जि.अ.	
२	श्री पवन राज कोइराला	स.प्र.जि.अ.	
३	श्री सरोज कोइराला	स.प्र.जि.अ.	
४	श्री सन्तोष घिमिरे	प्रशासकीय अधिकृत	
५	श्री तोयानाथ लम्साल	प्रशासकीय अधिकृत	
६	श्री विमल पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	
७	श्री कोविद ढकाल	प्रशासकीय अधिकृत	
८	श्री सुमन कोइराला	नायवसुब्बा	प्रशासन
९	श्री नारायण प्रसाद पौडेल	नायवसुब्बा	नागरिकता प्रतिलिपि
१०	श्री दिपेन्द्र कुमार मेहता	नायवसुब्बा	नयाँ नागरिकता
११	श्री श्यामराज नेपाल	नायवसुब्बा	नागरिकता प्रतिलिपि
१२	श्री रमेश कुमार निरौला	नायवसुब्बा	नयाँ नागरिकता
१३	श्री राज कुमार पौडेल	नायवसुब्बा	मुद्दा
१४	श्री परमेश्वर भट्टराई	नायवसुब्बा	प्रशासन/विपद
१५	श्री कृष्ण प्रसाद पोखरेल	नायवसुब्बा	प्रशासन/जिन्ती
१६	श्री प्रविन गुरागाँई	नायवसुब्बा	मुद्दा
१७	श्री अनिश कुमार मण्डल	नायवसुब्बा	राहदानी
१८	श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे	नायवसुब्बा	मुद्दा
१९	श्री अच्युत पौडेल	नायवसुब्बा	राष्ट्रिय परिचयपत्र
२०	श्री मन्जु कोइराला	लेखापाल	लेखा
२१	श्री आलोक आनन्द	कम्प्युटर अपरेटर	नागरिकता प्रतिलिपि/IT
२२	श्री नरेन्द्र कुमार दास	कम्प्युटर अपरेटर	नयाँ नागरिकता
२३	श्री भानुभक्त भट्टराई	खरिदार	प्रशासन
२४	श्री भिम कुमारी बिष्ट	खरिदार	नागरिकता प्रतिलिपि
२५	श्री सुरज नेपाल	खरिदार	नयाँ नागरिकता
२६	श्री गोपाल श्रेष्ठ	खरिदार	नयाँ नागरिकता
२७	श्री विमल कुमार राना	खरिदार	प्रशासन
२८	श्री रिपि पोखरेल	खरिदार	नागरिकता प्रतिलिपि
२९	श्री जमुना सिग्देल	टाईपिस्ट खरिदार	दर्ता चलाानी
३०	श्री राघवेन्द्र राजभण्डारी	कम्प्युटर अपरेटर	प्र.जि.अ. सचिवालय
३१	श्री राजकुमार खत्री	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३२	श्री घनश्याम झा	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३३	श्री कुशेश्वर कामत	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



३४	श्री ज्योति लावती	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३५	श्री रमेश कोइराला	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३६	श्री खगेन्द्र शर्मा	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३७	श्री दिपेन्द्र राई	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३८	श्री लक्ष्मी खतिवडा	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३९	श्री अरुणा अधिकारी	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४०	श्री दिल कुमारी राया	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४१	श्री राजेश बुढाथोकी	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४२	श्री पुष्पा कु. ठाकुर	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४३	श्री समिक्षा सुवेदी	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४४	श्री जयराम कामत	हलुका सवारी चालक	
४५	श्री चन्द्र किशोर विश्वास	हलुका सवारी चालक	
४६	श्री राम प्रसाद तिम्सिना	हलुका सवारी चालक	
४७	श्री केशव प्रसाद भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	प्र.जि.अ. निवास
४८	श्री चक्र बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	नागरिकता प्रतिलिपि
४९	श्री राजु श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी
५०	श्री गिता देवी राजवंशी	कार्यालय सहयोगी	राहदानी
५१	श्री सुमद्रा विश्वास	कार्यालय सहयोगी	राहदानी
५२	श्री सुरेश कुमार कामत	कार्यालय सहयोगी	नयाँ नागरिकता
५३	श्री सुष्मा लकान्द्री विश्वास	कार्यालय सहयोगी	प्र.जि.अ. सचिवालय
५४	श्री पुजा भुजेल	दर्ता सहयोगी	नागरिकता प्रतिलिपि
५५	श्री युवराज वास्तोला	दर्ता सहयोगी	राष्ट्रिय परिचयपत्र
५६	श्री नरेश सरवरिया	कार्यालय सहयोगी	स.प्र.जि.अ. सचिवालय/निवास
५७	श्री राजेश मेहतर	सरसफाई कर्मचारी	

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्य विवरण

६.१ प्रमुख जिल्ला अधिकारी

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ (संशोधन समेत) र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउ धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु गृह प्रशासनको मुख्य उद्देश्य हो । सरकारी सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, विकास गतिविधिमा सहजिकरण एवं गृह प्रशासनलाई तोकिएको जिम्मेवारीप्रति प्रतिबद्ध, कानून कार्यान्वयनमा दृढ, सेवा प्रवाहमा सरलीकरण र पारदर्शी एवं नतिजामा उत्तरदायी बनाउन शान्ति, सुरक्षा कायम र अपराध नियन्त्रण, गुनासोरहित सेवा प्रवाह र सुशासन, सीमा सुरक्षा, संघ-संस्था, वजार अनुगमन लगायतका कार्यहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीको हो ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



६.२ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(क) स.प्र.जि.अ. पवन राज कोइराला

१. प्रशासन सम्बन्धी शाखाहरूको समग्र व्यवस्थापन, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने।

मुद्दा तथा हातहतियार व्यवस्थापन शाखा, स्थानीय प्रशासन शाखा तथा राष्ट्रिय परिचयपत्र युनिटबाट सम्पादन हुने कार्यहरूको कार्यसम्पादन, कर्मचारी परिचालन, सेवा प्रवाह र कार्यप्रगतिको नियमित अनुगमन गर्ने।

२. मुद्दा व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक न्यायिक कार्यको प्रभावकारी सञ्चालन सुनिश्चित गर्ने।

मुद्दा दर्ता, वयान, थुनछेक, तारेख, म्याद तामेली, प्रमाण संकलन, पेशी व्यवस्थापन, फैसला कार्यान्वयन, अभिलेख व्यवस्थापन तथा मुद्दा सम्बन्धी अन्य प्रक्रियाहरू प्रचलित कानून बमोजिम भए/नभएको अनुगमन गर्ने।

३. मुद्दा शाखाबाट पेश भएका फाइल, प्रतिवेदन, टिप्पणी तथा निर्णय प्रस्तावहरूको परीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने वा प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने।

जटिल, संवेदनशील वा कानुनी व्याख्या आवश्यक भएका विषयमा आवश्यक समन्वय र राय सहित निर्णय प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने।

४. हातहतियार तथा खरखजाना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने।

हातहतियार दर्ता, नवीकरण, नामसारी, इजाजत, अभिलेख व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन भए/नभएको सुनिश्चित गर्ने।

५. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्यको व्यवस्थापन तथा अनुगमन गर्ने।

संस्था दर्ता, नवीकरण, विधान संशोधन, शाखा विस्तार, विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणीकरण, ड्रन्डपीडित, भूतपूर्व सैनिक, फरक विवरण, समावेशी लगायतका प्रशासनिक कार्यहरूको गुणस्तरीय र समयबद्ध कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्ने।

६. उजुरी, गुनासा, अनुगमन तथा सुशासन सम्बन्धी कार्यमा समन्वय गर्ने।

हेल्थो सरकार, अस्थितयार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका नियामक निकायबाट प्राप्त उजुरी तथा गुनासाको छानविन, जवाफ, समन्वय तथा आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाउने। बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण तथा सरकारी कार्यालय अनुगमन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण गर्ने।

७. कर्मचारी प्रशासन तथा शाखा व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।

मातहतका शाखाका सहायक कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन, खटनपटन, कार्यसम्पादन अनुगमन, सात दिनसम्मको बिदा तथा काज व्यवस्थापन, अनुशासन कायम तथा सेवा प्रवाह सुधारका लागि आवश्यक निर्देशन दिने।

८. अभिलेख, प्रतिवेदन तथा सूचना व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने।

मुद्दा, हातहतियार, स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी फाइल, रजिस्टर, निर्णय किताब, तथ्याङ्क तथा प्रतिवेदनहरूको सुरक्षित व्यवस्थापन, अध्याधिक र समयमै प्रतिवेदन प्रणालीमा समावेश हुने व्यवस्था मिलाउने।

९. विपद्, सुरक्षा तथा अन्य प्रशासनिक समन्वय सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने।

विपद् व्यवस्थापन, सुरक्षा निकाय तथा सरोकारवाला निकायसँग आवश्यक समन्वय गर्ने र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट तोकिएका संवेदनशील प्रशासनिक कार्यहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने।

१०. नागरिकता तथा राहदानी हेर्ने सप्रजिअ अनुपस्थित रहँदाका वख्त निजलाई तोकिएको कार्यविवरण बमोजिमका कार्यहरू समेत सम्पादन गर्ने।

११. प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई प्रशासनिक विषयमा सहयोग गर्ने।

प्रशासन, शान्ति सुरक्षा, सुशासन, नियमन, समन्वय तथा कार्यालयको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य विषयमा आवश्यक राय, सुझाव तथा प्रतिवेदन पेश गर्ने र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्राप्त आदेश, निर्देशन तथा तोकिएका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने।



(ख) स.प्र.जि.अ. सरोज कोइराला

१. नागरिकता तथा राहदानी सम्बन्धी शाखाहरूको समग्र व्यवस्थापन, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने। नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता तथा राहदानी शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरूको कार्यप्रवाह, कर्मचारी परिचालन, सेवा प्रवाहको गुणस्तर, समयबद्धता र प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्ने।
२. नयाँ नागरिकता तथा नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा निर्णय प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने। नागरिकता प्रसिका लागि पेश भएका निवेदन, अनुसूची, कागजात तथा प्रमाणहरूको परीक्षण, प्रमाणीकरण, विवादित विषयको छानविन तथा प्रजिअबाट भएको अधिकार प्रत्यायोजना एवम् प्रचलित कानून बमोजिम निर्णय प्रक्रियाको अनुगमन गर्ने।
३. प्रतिलिपि नागरिकता तथा नागरिकता विवरण प्रमाणीकरण सम्बन्धी कार्य व्यवस्थापन गर्ने। प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने प्रक्रिया, CCIMS तथा अन्य अभिलेखबाट विवरण प्रमाणीकरण, अन्तरजिल्ला समन्वय, शंकास्पद विवरणको छानविन तथा अभिलेख व्यवस्थापन कार्यको अनुगमन गर्ने।
४. राहदानी सेवा व्यवस्थापन तथा e-Passport प्रणालीको प्रभावकारी सञ्चालन सुनिश्चित गर्ने। राहदानी आवेदन परीक्षण, कागजात प्रमाणीकरण, बायोमेट्रिक संकलन, e-Passport System सञ्चालन, राहदानी वितरण तथा सेवाग्राही सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।
५. शाखाबाट पेश भएका फाइल, टिप्पणी, सिफारिस तथा निर्णय प्रस्तावहरूको परीक्षण गरी आवश्यक निर्णय दिने वा प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने। नागरिकता तथा राहदानी सम्बन्धी जटिल, विवादित वा कानुनी निर्णय आवश्यक भएका विषयमा आवश्यक समन्वय र राय सहित निर्णय प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने।
६. सम्बन्धित निकायसँग अन्तर समन्वय तथा पत्राचार व्यवस्थापन गर्ने। जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाका प्रशासन कार्यालय, सीमा प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, प्रहरी निकाय तथा अन्य सम्बन्धित निकायसँग नागरिकता, राहदानी तथा अभिलेख प्रमाणीकरण सम्बन्धी आवश्यक समन्वय गर्ने।
७. शाखाहरूको अभिलेख, तथ्याङ्क तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने। DRS, e-Passport System, CCIMS लगायतका प्रणालीमा विवरण अद्यावधिक, मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी, अभिलेख संरक्षण तथा गोपनीयता कायम भए/नभएको सुनिश्चित गर्ने।
८. सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, पारदर्शी र सेवाग्राहीमैत्री बनाउन सुधारात्मक कार्य गर्ने। सेवाग्राहीका गुनासा, समस्या तथा सुझावहरूको सम्बोधन, कर्मचारी कार्यसम्पादन अनुगमन तथा आवश्यक सुधारका लागि निर्देशन दिने।
९. मातहतका शाखाको कर्मचारी प्रशासन तथा शाखा व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने। मातहतका शाखाका सहायक कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन, खटनपटन, कार्यसम्पादन अनुगमन, सात दिनसम्मको विदा तथा काज व्यवस्थापन, अनुशासन कायम तथा सेवा प्रवाह सुधारका लागि आवश्यक निर्देशन दिने।
१०. नागरिकता तथा राहदानी सम्बन्धी कानून, नियमावली, कार्यविधि तथा नेपाल सरकारका निर्देशनहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउने।
११. प्रशासन हेर्ने सप्रजिअ अनुपस्थित रहँदाका बखत निजलाई तोकिएको कार्यविवरण बमोजिमका कार्यहरू समेत सम्पादन गर्ने। सम्बन्धित कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिने तथा कानुनी प्रक्रिया पालना भए/नभएको अनुगमन गर्ने।
१२. प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्राप्त आदेश, निर्देशन तथा कार्यालयको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य प्रशासनिक, समन्वयात्मक र नियमनात्मक कार्यहरू सम्पादन गर्ने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



६.२ प्रशासकीय अधिकृत

(क) प्र.अ. सन्तोष धिमिरे

१. स्थानीय प्रशासन शाखा र राष्ट्रिय परिचयपत्र अन्तर्गतका सबै फाँट तथा कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन, परिचालन, कार्यसम्पादन अनुगमन, समन्वय तथा सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सुनिश्चित गरी शाखाको समग्र व्यवस्थापन गर्ने।
२. शाखाबाट पेश भएका फाइल, टिप्पणी, सिफारिस, प्रतिवेदन तथा निर्णय प्रस्तावहरूको परीक्षण गरी अधिकार प्रत्यागोजन बमोजिम आवश्यक निर्णय गर्ने वा सप्रतिज्ञ/प्रतिज्ञ समक्ष पेश गर्ने तथा निर्णय कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
३. संस्था दर्ता, नवीकरण, विधान संशोधन, शाखा विस्तार, विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणीकरण, इन्डपेण्डेन्ट, मृतपूर्व सैनिक, फरक विवरण, समावेशी लगायत स्थानीय प्रशासनसम्बन्धी कार्यहरूको परीक्षण, निर्णय प्रक्रिया तथा अभिलेख व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्ने, बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण तथा सरकारी कार्यालय अनुगमन सम्बन्धी कार्यको समन्वय र प्रतिवेदन व्यवस्थापन गर्ने।
४. नवीजन्य पदार्थ व्यवस्थापन तथा अनुगमन, जग्गा प्राप्ति, जग्गा अधिग्रहण लगायतका प्रशासनिक कार्यमा आवश्यक समन्वय, कागजात परीक्षण, निर्णय प्रक्रिया तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
५. जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको खटनपटन, जिम्मेवारी बाँडफाँड, बिदा तथा काज स्वीकृतिसम्बन्धी प्रक्रिया, कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन र दैनिक प्रशासन सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने।
६. थुङ्गा समिति सचिवालय सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्ने, आवश्यक सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने, बैठक व्यवस्थापन गर्ने तथा निर्णय कार्यान्वयनको समन्वय गर्ने।
७. विपद पूर्वतयारी, प्रतिकार्य, राहत व्यवस्थापन, सरोकारवाला निकायसँग समन्वय, सूचना संकलन तथा बिपदसम्बन्धी प्रतिवेदन तयारीको व्यवस्था मिलाउने, DEOC को नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
८. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा हुने बैठकहरूको व्यवस्थापन, कार्यसूची तथा निर्णय अभिलेखीकरण, निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन तथा सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक समन्वय गर्ने तथा अन्य निकायबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधित्वका लागि लेखी आएमा सोको व्यवस्थापन गर्ने।
९. प्रमुख जिल्ला अधिकारी र गृह सचिवबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता (CPAS) बमोजिमका कार्यहरूको कार्यान्वयन, प्रगति अद्यावधिक तथा अभिलेखीकरणको फोकल पर्सन भई कार्य गर्ने, राष्ट्रिय परिचयपत्रको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
१०. सार्वजनिक बिदाका दिन सरकारी निकायका सञ्चालनका लागि सञ्चारी पास उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने, कर्मचारी सम्पत्ति व्यवस्थापन, जिन्सी तथा अभिलेख व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने तथा अन्य कुनै शाखालाई स्पष्ट रूपमा नतर्झिका प्रशासनिक, नियमात्मक, समन्वयात्मक र सार्वजनिक हित सम्बन्धी कार्यहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीको विवेचन बमोजिम सम्पादन गर्ने।

(ख) प्र.अ. तोयानाथ लम्साल

१. नयाँ नागरिकता तथा नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी निवेदन, अनुसूची, सिफारिस तथा संलग्न कागजातहरूको परीक्षण गरी प्रचलित कानून बमोजिम नागरिकता/नाबालक परिचयपत्र जारी गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धमा निर्णय गर्ने।
२. खरिदार/नायब सुब्बाबाट पेश भएका फाइल, टिप्पणी तथा सिफारिसहरूको परीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने तथा अपुग, शंकास्पद वा विवादित निवेदनमा थप प्रमाण, सर्जिमिन वा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी निर्णय प्रक्रिया टुङ्ग्याउने।
३. CCIMS तथा अन्य अभिलेखबाट नागरिकता विवरण प्रमाणीकरण गर्ने वा गराउने तथा आवश्यक परे सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाका प्रशासन कार्यालय, सीमा प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह तथा अन्य निकायसँग आवश्यक समन्वय र पत्राचार गर्ने।
४. नागरिकता तथा नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी सेवा प्रवाह प्रचलित कानून, मापदण्ड र कार्यविधि बमोजिम गुणस्तरीय, समयबद्ध, पारदर्शी र सेवाग्राहीमैत्री रूपमा सञ्चालन तथा अनुगमन गर्ने।
५. शाखाको दैनिक कार्य सञ्चालन, कर्मचारीको कार्यविभाजन, कार्यसम्पादनको सुपरिवेक्षण, समन्वय तथा सेवा प्रवाहको नियमित अनुगमन गरी आवश्यक सुधारत्मक उपाय अवलम्बन गर्ने।
६. नागरिकता जारी गर्न आवश्यक निर्णय, स्वघोषणा, सपथ, प्रतिबद्धता पत्र तथा अन्य कागजातहरूको कानुनी शुद्धता सुनिश्चित गर्ने।
७. शाखाको DRS प्रविष्टि, मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी तथा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने, र आवश्यक तथ्याङ्क तथा अभिलेख अद्यावधिक गराउने।
८. शाखाका अभिलेख, रजिस्टर, कागजात तथा भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षित संरक्षण, व्यवस्थित व्यवस्थापन तथा गोपनियता सुनिश्चित गर्ने।
९. नागरिकता सम्बन्धी ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकारबाट जारी नीति/निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउने तथा सेवा सुधारका लागि आवश्यक सुझाव पेश गर्ने।
१०. सप्रतिज्ञ/प्रतिज्ञबाट प्राप्त आदेश, निर्देशन तथा शाखाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य तोकिएका कार्यहरू सम्पादन गर्ने।



(ग) प्र.अ. विमल पौडेल

१. प्रतिलिपि नागरिकताको लागि पेश भएका निवेदन, अनुसूची तथ्य संलग्न कागजातहरूको परीक्षण गरी प्रचलित कानून एवम् प्रजिअबाट भएको अधिकार प्रत्यायोजन बमोजिम निर्णय लिने/निर्णयका लागि सप्रजिअ/प्रजिअ समदा पेश गर्ने।
२. खरिदार/नायब सुब्बाबाट पेश भएका फाइलहरूको अध्ययन गरी आवश्यक निर्णय वा निर्देशन दिने।
३. जटिल, विवादित वा थप प्रमाण आवश्यक पर्ने प्रतिलिपि नागरिकताको निवेदनमा अनुसन्धान, प्रमाण संकलन तथा आवश्यक समन्वय गर्ने वा गराउने।
४. प्रतिलिपि नागरिकता वितरण गर्ने सिलसिलामा आवश्यक परेमा निवेदक तथा सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकताको विवरण CCIMS तथा अन्य अभिलेखबाट प्रमाणीकरण गर्ने वा गराउने।
५. CCIMS मा विवरण उपलब्ध नभएको अवस्थामा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ईलाका प्रशासन कार्यालय सीमा प्रशासन कार्यालयसँग आवश्यक पत्राचार तथा समन्वय गर्ने।
६. प्रतिलिपि नाबालक परिचयपत्रका लागि पेश भएका निवेदन तथा कागजातहरूको परीक्षण गर्दै अभिलेख हेरी प्रतिलिपि नाबालक परिचयपत्र जारी गर्ने।
७. राहदानी आवेदन दर्ता, परीक्षण, प्रमाणीकरण, बायोमेट्रिक व्यवस्थापन तथा राहदानी वितरण सम्बन्धी कार्यहरू प्रचलित कानून, मापदण्ड र e-Passport System बमोजिम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने।
८. राहदानीसँग सम्बन्धित कागजातहरूको प्रमाणीकरण, शंकास्पद वा विवादित विषयमा आवश्यक छानविन, निर्णय तथा सेवा प्रवाहको शुद्धता, पारदर्शिता, सुरक्षा र गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने।
९. शाखाको प्रशासन, मानव स्रोत व्यवस्थापन, कार्यविभाजन, कर्मचारीको कार्यसम्पादन अनुगमन, क्षमता विकास तथा सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक समन्वय, पत्राचार र प्रतिवेदन व्यवस्थापन गर्ने।
१०. नागरिकता तथा राहदानी ऐन, नियमावली, कार्यविधि तथा नेपाल सरकारबाट जारी नीति, मापदण्ड र निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गराई शाखाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य तोकिएका कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
११. शाखाको मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने। प्रजिअबाट प्राप्त निर्देशन तथा तोकिएका अन्य कार्य सम्पादन गर्ने गराउने।

(ग) प्र.अ. कोविद ढकाल

१. मुद्दा तथा हातहतियार व्यवस्थापन शाखाको समय प्रशासन, सञ्चालन, समन्वय, सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने, मुद्दा दर्ता, बयान, धुनछेक, फैसला, फैसला कार्यान्वयन तथा अन्य कानुनी प्रक्रियाहरू प्रचलित कानून बमोजिम सम्पन्न गराउने।
२. मुद्दा सम्बन्धी निर्णय, आदेश, फैसला, आदेश पत्रा, प्रतिवेदन तथा अन्य कागजातहरू अध्ययन गरी सप्रजिअ/प्रजिअ समक्ष पेश गर्ने, मुद्दा सम्बन्धी भिसिल, अभिलेख, धरोटी, जरिवाना तथा अन्य अभिलेखहरूको संरक्षण, अद्यावधिक र व्यवस्थापनको सुपरीवेक्षण गर्ने।
३. इजलास सञ्चालनका लागि आवश्यक तयारी, पेशी व्यवस्थापन तथा कार्यसम्पादनको अनुगमन गर्ने, फैसला कार्यान्वयन, जरिवाना अमुल, केद कार्यान्वयन, क्षतिपूर्ति भराइ तथा फरार प्रतिवादीको लगत व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने।
४. मिटर च्याङ, पञ्जीकरण, झुटो विवरण पेश गरी लिएको नेपाली नागरिकता सम्बन्धी उजुरी, वैदेशिक रोजगार टर्नी, शान्तिसुरक्षासँग सम्बन्धित निवेदन तथा उजुरीमाथि आवश्यक अध्ययन गरी आदेशका लागि पेश गर्ने तथा आदेश एवम् अधिकार प्रत्यायोजन बमोजिम आवश्यक समन्वय र कार्यान्वयन गराउने।
५. सबारी दुर्घटनाबाट मृत्यु भएकोको हकबालालाई क्षतिपूर्ति भराइ सम्बन्धी कार्य कानून बमोजिम सम्पन्न गराउने।
६. हातहतियार तथा खरखजानाको इजाजतपत्र सम्बन्धी निवेदन, कागजात तथा प्रमाणहरूको परीक्षण गरी सप्रजिअ/प्रजिअ समक्ष राख सहित पेश गर्ने, हातहतियार तथा खरखजानाको अभिलेख, नवीकरण, रद्द, हस्तान्तरण तथा अन्य व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा नियन्त्रण गर्ने।
७. हेन्सो सरकार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका नियामक निकायबाट प्राप्त उजुरी तथा गुनासोहरूको छानविन, जवाफ, समन्वय तथा आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाउने।
८. शाखासँग सम्बन्धित पत्राचार, प्रतिवेदन, तथ्याङ्क तथा प्रगति विवरण तयार गरी पेश गर्ने।
९. शाखाका कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन, कार्यसम्पादनको सुपरीवेक्षण, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने।
१०. प्रमुख जिम्मा अधिकारीले तोकिएका वा प्रचलित कानून बमोजिम शाखासँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने।

७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

क. स्थानीय प्रशासन शाखा

- ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- संघ संस्था दर्ता नविकरण र शाखा विस्तार,
- भारतीय पेन्सन, रहलपहल शपथ पत्र सम्बन्धी सिफारिस,
- जनजाति, मधेशी, दलित, मुस्लिम प्रमाणित,
- छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता
- हातहतियार दर्ता, नविकरण र नाममारी
- नावालक परिचय-पत्र जारी,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
- दुई नामथर जन्ममिति प्रमाणित
- आपूर्ति व्यवस्थापन तथा बजार अनुगमन,
- गुनासो व्यवस्थापन तथा सहजीकरण
- विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरू (उद्धार/राहत वितरण)
- अनुचित लेनदेन (मिटरब्याज, वैदेशिक रोजगार ठगी उजुरी फछ्यौट सम्बन्धी)

ख. राहदानी शाखा

- राहदानीका लागि फोटो खिचाउने कार्य,
- विभागबाट प्राप्त भएका राहदानीहरू वितरण

ग. नयाँ नागरिकता शाखा

- वंशजको आधारमा नागरिकता वितरण,
- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण,
- कर्मचारी परिवारको नाताले दिइने नागरिकता वितरण,
- गैरआवासीय नेपाली नागरिकता वितरण

घ. प्रतिलिपी नागरिकता शाखा

- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वितरण,
- नामथर, ठेगाना, जन्ममिति संशोधन,
- नागरिकता अभिलेख प्रमाणिकरण

ड. मुद्दा शाखा

- विभिन्न मुद्दाहरू दर्ता र व्यवस्थापन,
- सवारी दुर्घटना तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी मुद्दा रेखदेख
- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा रेखदेख,
- सार्वजनिक अपराध निर्मलीकरण तथा मेलमिलापमा सहजीकरण,
- ठाडो उजुरी सम्बन्धी कार्यहरू

च. राष्ट्रिय परिचय-पत्र शाखा

- ना.प्र. प्राप्त व्यक्तिहरूको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण तथा विवरण संशोधन ।

८. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	नागरिकता सम्बन्धी						
१.१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता	(क) यस जिल्लाको नागरिकको हकमा (तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको वंशजको नागरिकता हुँदा) १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम । २. बाबु र आमाको नागरिकता, विवाहित महिला भए पतिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि । सो नभए दाजु वा बंशज खुल्ने तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकता र फोटो सहितको नाता प्रमाणित । ३. हालसालै खिचीएको मुखाकृती र दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ४. बाबु, आमा वा नागरिकता भिर्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाइ वा तीन पुस्ता भित्रको नजिकको अभिभावक सँगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत । ५. जन्म दर्ता, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र र नाबालक परिचय पत्र लिएको भए सो समेत । ६. उक्त प्रमाण पेश हुन नसकेमा वंशज खुल्ने अन्य प्रमाण । ७. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको सर्जिमिन ८. आवश्यकतानुसार CCCIMS Print (ख) अन्य जिल्लाबाट बसाई सराई गरी आएको हकमा थप कागज प्रमाण:- १. स्थानीय पत्रिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराईको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि । २. सक्कल जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा वा घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र ३. घरको नक्सा पास प्रमाणपत्र वा सक्कल सम्पत्ति कर तिर्नेको प्रमाण ४. बसाई सराई आएको जिल्लाबाट बाबु, आमा वा सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको अभिलेख माग गरी सो भिडको हुनुपर्छ । ५. त्यस्ता व्यक्तिको CCIMS Print (ग) कर्मचारी परिवारको नागरिकता प्रमाणपत्र	प्रमाण/कागजात पूरा भए सोही दिन	निवेदनमा रु १०१- को हुलाक टिकट	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
	१. जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारका स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षक परिवार भएमा माथी बुदा नं.(क) मा उल्लेखित कागज प्रमाणका उत्तिरित सम्बन्धित निकायको सिफारिस र कर्मचारी परिचयपत्रको प्रतिलिपि (घ) बाबुको जन्मको आधारको नागरिकता भई आमाको समेत नागरिकता भएको सन्तानको सम्बन्धमा:- १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित बडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम । २. बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि (मिति २०७२।०६।०३ भन्दा अगाडी नागरिकता प्राप्त गरेको हुनु पर्ने) एवं CCIMS अभिलेख । ३. जन्म दर्ता, जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाण पत्र ४. स्थायी बसोवासको प्रमाण, बाबु आमाको मतदाता परिचय पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा ५. बाबु, आमासँगको नाता प्रमाणित ६. बाबु-आमाको विवाह दर्ता (ङ) नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोबास गरेको र बुबाको पहिचान हुन नसकेको र नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोबास गरेको व्यक्तिको • बुबा सम्पर्क बिहिन भई बाबुको पहिचान हुन नसकेको, • आमाले बुबा यही हो भनी पहिचान गराउन नसकेको, • जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा अन्य कुनै प्रमाणपत्रमा बाबुको नाम उल्लेख भएता पनि बाबुको पहिचान खुलाउन नसकेको, • हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित बडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम ।						



क्र. सं.	सेवा/कामहरूको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		- जन्म दर्ता, - आमाको वंशजको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, - जन्म स्थान र नाता खुल्ने गरी स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस, - निजको जन्म नेपालमा भई नेपालमा नै बसोबास गर्दै आएको र निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको किटानी सिफारिस र वडा सर्जमिन, - अनुसूची ४(क) बमोजिमको स्वघोषणा (निवेदन र आमा दुवैले), - फोटो सहितको नाता प्रमाणीत(आमा र सन्तानहरू), - मतदाता परिचय पत्र, - जग्गा धनिपूजा/स्थायी बसोबासको प्रमाण, - प्रहरी सर्जमिन (यस कार्यालयले गर्ने) । (च) मातृत्व र पितृत्व ठेगाना नभएकाले नागरिकता प्राप्त गर्न १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित अनुसूची-१ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडाको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, ३. बाल मन्दिर, अनाथालय जस्ता नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्थामा हुर्केको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस र संस्थाको प्रमुखको सनाखत साथै सो को आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहले गरेको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ४. कानूनी संरक्षकद्वारा हुर्काईएको भए त्यस्तो संरक्षकले गरेको सनाखत सहित निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ५. कुनै व्यक्ति विशेषले पालनपोषण गरेको भए पालनपोषण गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सनाखत र सोही व्यहोरा बमोजिमको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ६. स्थलगत प्रहरी सर्जमिन					



क. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.२	अंगीकृत नागरिकता	(क) नेपाली नागरिकसँग वैवाहिक सम्बन्ध भएको विदेशी महिलाको हकमा (वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता प्राप्ति) १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित बडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूचि-७ फाराम । २. पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल, प्रतिलिपि र सनाखत । ३. विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि । ४. पतिको नागरिकताको अभिलेख/CCIMS । ५. विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण । ६. बाबु र आमाको सम्बन्धित देशको पहिचान खुल्ने प्रमाण । ७. भारतीयको हकमा सक्कल आधार कार्ड । ८. भिसा लाग्ने देशको महिला भए नेपाल आएको देखिने राहदानी सहित मान्य अवधिको भिसा । ९. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय तह र प्रहरी सर्जमिन १०. विदेशी नागरिकता परित्याग गरेको पत्र ११. शपथ पत्र (ख) विदेशी नागरिकसँग विवाह गरेकी नेपाली नागरिक महिलाबाट जन्मिएका सन्तानको हकमा। - हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित बडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूचि-७ फाराम । - जन्मदर्ता, - आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, - नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको किटनी सिफारिस र बडा सर्जमिन, - निज र आमाको अनुसूची - ७ क बमोजिम गरेको स्वघोषणा, - फोटो सहितको नाता प्रमाणीत(आमा र सन्तानहरु बिचको), - बाबु विदेशी नागरिक भएको आधिकारीक निकायबाट जारी प्रमाण,	प्रमाण/कागजात पूरा भए सोही दिन	निवेदनमा रु १०१- को हुलाक टिकट	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	



क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		- मतदाता परिचय पत्र, - जग्गा धनिपूजा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, - आवश्यकता अनुसारको अन्य कागजात माग्न सकिने, - प्रहरी सर्जिमिन(यस कार्यालयले गर्ने)। (ग) बाबु वा आमा मध्ये कुनै एकले जन्मको आधारमा नागरिकता प्राप्त गरेको र अर्को को नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्नु अगावै मृत्यु भएको वा सम्पर्क बिहिन रहेको - हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित बडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूचि-७ फाराम । - जन्मदर्ता, - नागरिकताको प्रमाणपत्र (बाबु वा आमाको), - मृत्युदर्ता(बाबु वा आमाको मृत्यु भएको हकमा मात्र), - जन्म स्थान र नाता र निज नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धीत स्थानीय तहले गरिएको सिफारिस, - बाबु वा आमा सम्पर्कबिहीन भएको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको किटानी सिफारिस र बडा सर्जिमिन(बाबु वा आमा सम्पर्कबिहीन भएको हकमा मात्र), - निवेदकले गरेको अनुसूची - ७(ख) बमोजिम गरेको स्वघोषणा, - पारिवारिक विवरण, - बाबु-आमा र निवेदकहरुबिच फोटो सहितको नाता प्रमाणित, - मतदाता परिचय पत्र, - जग्गा धनिपूजा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, - प्रहरी सर्जिमिन(यस कार्यालयले गर्ने) । (घ) नेपालको नागरिक आमाबाट विदेशमा जन्म भई नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको, विदेशको नागरिकता वा राहदानी नलिएको र बुबाको पहिचान नभएको हकमा - हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित बडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूचि-७ फाराम ।					



क्र. सं.	सेवा/कामहरूको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		- जन्मदर्ता, - आमाको नेपाली नागरिकता, - निजको जन्म भएको मुलुक, स्थान र जन्म सम्बन्धी विवरण खुल्ने कागजात, - नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको र निजको बाबुको पहिचान नभएको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको किटानी सिफारिस र बडा सर्जिमिन, - विदेशी मुलुकको नागरिकता वा राहदानी नलिएको भनी निज र आमाको अनुसूची ७(क) बमोजिम गरेको स्वघोषणा, - फोटो सहितको नाता प्रमाणीत, - मतदाता परिचय पत्र, - राहदानी/यात्रा अनुमतिपत्र, - जग्गा धनिपुर्जा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, - प्रहरी सर्जिमिन(यस कार्यालयले गर्ने) ।					
१.३	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	१. हालसालै खिचिएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित बडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको प्रतिलिपिको अनुसूचि फाराम । २. सञ्चाल वा झुठो नागरिकता वा ना.प्र.प. नम्बर वा जारी मिति खुलेको प्रमाण । ३. बसाईसराई गरी आएका अन्य जिल्लाहरूबाट ना.प्र.प. लिएका व्यक्तिको हकमा बसाईसराई प्रमाण पत्र, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र घर निर्माण गर्ने स्वीकृतिपत्र । ४. विवाह गरी आएको हकमा विवाह दर्ता, पतिको नागरिकता र सनाखत र सम्बन्ध बिच्छेद भएकी महिलाको हकमा अदालतको सम्बन्ध बिच्छेदको फैसला, सम्बन्ध बिच्छेद प्रमाण पत्र तथा अन्य आवश्यक कागजात ५. कार्यालयको अभिलेख भिडेटो प्रमाण/CCIMS ६. अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्रमाणपत्र जारी भएको भए सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख भिडेटो प्रमाण/CCIMS ।	प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन	रु १३१० को टिकट	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.४	नागरिकता परिहाराग	१. हालसालै खिचीएको सुखाकृति एवं दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धीत बडावाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूची-९, फारम २. सकल नागरिकता प्रमाणपत्र ३. सकल राहदानी ४. विदेशी राष्ट्रबाट प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाणपत्र तथा राहदानी वा प्राप्त हुने अग्रिम जानकारी पत्र (No Objection Letter)	प्रमाण/काग जात पूरा भए सोही दिन	रु १०१- को टिकट	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
१.५	गैरआवासीय नागरिकता प्रमाणपत्र	१) नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को अनुसूची ८ (ग) बमोजिम हालसालै खिचीएको सुखाकृति एवं दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धीत बडावाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूची फारम, २) नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को अनुसूची ८ (घ) बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र र अनुसूची - ८ (च) बमोजिमको शपथ, ३) विदेशी मुलुकको नागरिकता प्रमाणपत्र पत्र वा नागरिक भएको प्रमाण (नागरिकता र राहदानी), ४) SAARC सदस्य राष्ट्र ब्रह्मेकको देशमा बसोबास गरेको प्रमाण र उक्त मुलुकबाट लिएको राहदानी, ५) सम्बन्धित व्यक्तिले साविकमा नेपालको नागरिकता लिई नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण, ६) निवेदकको आफ्नो बाबु, आमा, आजे वा बज्यै नेपाली नागरिक रहेको प्रमाण सहित सनाखतको लागि उपस्थित हुनुपर्नेछ । यदि नजिकको नातेदार नभएमा निजलाई विभिन्न, बुझ्ने नजिकको नातेदार वा नेपाली नागरिकबाट धप बुझी सनाखत गराउन सकिनेछ । ७) जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रहरी कार्यालय तथा अन्य निकायबाट स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का गरी धप आवश्यक व्यहोरा बुझ्न पठाउन सक्नेछ ।	प्रमाण/काग जात पूरा भए सोही दिन	रु १०१- को टिकट	सहायक प्र.जि.अ./प्र.अ.	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
विधुतीय राहदानी सम्बन्धी							
२.							
२.१	राहदानी	आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट जारी भएको हकमा: १. रितपूर्वक भरिएको राहदानीको अनलाईन फारम । (सबै प्रकारको राहदानीको लागि अनलाईन फारम अनिवार्य रहेको र कार्यालयबाट निशुल्क भरिने व्यवस्था भएको) २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सकल र सो को १ प्रति फोटोकपी	प्रमाण/काग जात पूरा भए सोही दिन	• पहिलो पटक राहदानी बनाउन रु.५,०००/- • म्याद सकिएको राहदानी नविकरणको लागि रु.५,०००/-	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	



क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		३. राष्ट्रिय परिचय पत्र र सो को १ प्रति फोटोकपी वा राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर खुल्ने कुनै कागजात । ४. नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, जन्मदर्ता, निजको बाबु आमाको विवाह दर्ता, नाता प्रमाणित, निजको बाबु आमा मध्ये कुनै एक जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको सङ्कलन र फोटोकपी अन्य जिल्लाबाट नागरिकता लिई बसाईसराई गरी आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजात बाहेक निम्न कागजातहरु समेत पेश गर्नु पर्नेछ ५. बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको सङ्कलन एवं प्रतिलिपि ६. अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताका अनलाईन प्रणालीमा विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ । अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई भोरङ जिल्लामा विवाह गरी आउनेको हकमा: ७. विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सङ्कलन र सो को प्रतिलिपि । यहि जिल्लाबाट ना.प्र. जारी भएको हकमा विवाह दर्ता आवश्यक नपर्ने । ८. अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताको अनलाईन प्रणालीमा निजको विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ । दुत सेवाको लागि राहदानी विभागमा सम्पर्क गर्नुपर्ने ।		• राहदानी जारी भएको १ वर्ष भित्र विवरण सच्याउनु परेमा रु.५,०००/- • ह्यामेज भएको हकमा रु.१०,०००/- • १० वर्ष उमेर भन्दा मुनिका नाबालकको हकमा रु.२,५००/- • सो भन्दा माथि रु.५०००/- • हराएको राहदानीको हकमा रु.१०,०००/- • ६६ पृष्ठको राहदानीको लागि रु.१०,०००/-			
३.	राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी						
३.१	राष्ट्रिय परिचय पत्र	१. रितपूर्वक भरिएको अनलाईन फाराम (कार्यालयबाट नि:शुल्क भर्ने व्यवस्था भएको) २. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको सङ्कलन प्रति । ३. विवाह गरेको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सङ्कलन । (नागरिकतामा पतिको नाम उल्लेख भएको हकमा नपर्ने) ४. सम्बन्ध विच्छेद भएको हकमा सम्बन्धित वा कार्यालयमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता गराई वा कार्यालयबाट जारी भएको सम्बन्ध विच्छेदको सङ्कलन प्रमाणपत्र ५. मृत्यु भएको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको सङ्कलन	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	विभागबाट परिचय पत्र अनुर आएकोको कार्ड वितरण गरिने गरेको

भक्तपुर जिल्ला अधिवासी



क्र. सं.	सेवा/कामहरूको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई बसाई सराई गरी आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजात बाहेक निम्न कागजातहरू समेत पेश गर्नुपर्नेछ । ६. बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल । अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताको अनलाईन प्रणालीमा निजको विवरण फेला नपर्नेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ ।					
३.२	परिचयपत्र संशोधन	१. राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड सक्कल २. संशोधन गर्नुपर्ने विषय सहितको निवेदन फाराम ३. रु.५००।- तिरको बैंक भौचर सहित स्वयम् उपस्थित हुनुपर्नेछ ।	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	शुल्क नलाग्ने तर कार्ड छुपाई भई विवरण थुटि सच्याउन परेमा रु.५००/-	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
४.	प्रशासन शाखासँग सम्बन्धित कार्यहरू						
४.१	नाबालक परिचय पत्र तथा प्रतिलिपि सम्बन्धी	१. तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन फाराम र स्थानीय तहको सिफारिस २. बाबु र आमाको सक्कल नागरिकता तथा प्रतिलिपि ३. बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ४. बाबु र आमासँगको नाता प्रमाणित ५. बच्चाको जन्म दर्ताको सक्कल र प्रतिलिपि ६. बसाई सरी आउनेको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र वा स्थायी बसोबासको प्रमाण पत्र ७. कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको सिफारिस ८. बच्चाको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ९. नाबालक परिचय पत्र हराई वा झुठो भई प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा सिफारिस सहितको निवेदन तथा सक्कल झुठो तथा व्यहोरा खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।	सबै प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएकै दिन	रु १०।- को टिकट प्रतिलिपिका लागि रु १५।- को टिकट दस्तुर लाग्नेछ ।	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
४.२	संस्था दर्ता सम्बन्धी	१. रितपूर्वकको निवेदन २. तदर्थ भेलाको निर्णय (सर्वसम्मतले तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूको चयन, संस्थाको नाम र ठेगाना छनौट, विधान मस्यौदा समिति गठन, जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा संस्था दर्ता गर्ने निर्णयहरू) ३. तदर्थ समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूले प्रत्येक पानामा तलमाथि दस्तखत गरेको विधानको ३ प्रति (नेपाली कागजमा) ४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नेभुली नागरिकताको प्रमाणपत्र र व्यक्तिगत विवरण(फोटो सहित) ५. स्थानीय निकायको सिफारिस	प्रक्रिया पुगेपछि	रु १०००।-	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



क्र. सं.	सेवा/कामहरूको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		६. संस्थाका पदाधिकारीहरूको चालचलन बुझ्नेको प्रहरी प्रतिवेदन					
४.३	संस्था नवीकरण	१. रितपूर्वको निवेदन २. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ३. लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन ४. लेखापरीक्षकको अडिटर्स इजाजत पत्र ५. वार्षिक प्रगति विवरण ६. कार्यक्षेत्र सँग सम्बन्धित स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र ७. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको सकल ८. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ९. कर चुक्ता प्रमाण पत्र	प्रक्रिया पुगेपछि	नियमानुसार	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
४.४	संस्थाको विधान संशोधन	१. रितपूर्वको निवेदन २. तोकिएको फाराममा साविकमा भएको स्वीकृत विधानमा थपघट गर्नुपर्ने कारण समेत खुलाई साधारण सभाको कम्तिमा दुई तिहाई बहुमतको निर्णयको प्रतिलिपि ३. तीन महले - संशोधन हुने विधानको दुई प्रति (साविकमा भएको व्यवस्था, हाल संशोधन गर्न लागिएको व्यवस्था र संशोधन गर्नुपर्ने कारण) ४. स्वीकृत सकल विधान र प्रमाणपत्र तथा सो को प्रतिलिपि	प्रक्रिया पुगेपछि	नलाग्ने	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. शाखा हेर्ने ना.सु.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	संस्था दर्ताको प्रकृया निवेदन र विधानको समुदाय कार्यालय को वेब साइटको डाउनलोड मा राखिएको छ ।
४.५	संस्था दर्ता प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधानको प्रतिलिपि सम्बन्धी	१. रितपूर्वको निवेदन २. कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. संस्था दर्ता प्रमाणको सुत्रो/सकल वा विवरण खुलेको प्रमाण	प्रक्रिया पुगेपछि	रु १०१- को टिकट र प्रत्येक पानाको रु ३१- का दरको टिकट	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. शाखा हेर्ने ना.सु.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.६	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने सम्बन्धी	१. मूल कार्यसमितिको सिफारिस तथा जिल्ला शाखाको निवेदन २. संस्थाको केन्द्रिय कार्य समितिको निर्णय ३. प्रमाणपत्र तथा विधानको प्रतिलिपि ४. जिल्ला शाखाका पदाधिकारीहरूको नागरिकता तथा व्यक्तिगत विवरण ५. स्थानीय निकायको सिफारिस	प्रक्रिया पुगेपछि	रु १०१- को टिकट	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. शाखा हेर्ने ना.सु.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.७	पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धी		प्रक्रिया पुगेपछि	नियमानुसार	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	यसमा सूचना

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



क्र. सं.	सेवा/कामहरूको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		१. तोकिएको ढाँचामा प्रकाशक/सम्पादकको निवेदन तथा निवेदनमा पत्रिकाको किसिम/साइज खुलाइएको हुनुपर्ने २. प्रकाशक तथा सम्पादकको ४ प्रति फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपि ३. प्रकाशक संस्था भए संस्थाको छाप, प्रबन्धपत्र वा संस्थाको स्वीकृत विधान, प्रमाणपत्र नवीकरण भएको प्रमाण, कर तिरेको प्रमाण, अडिट रिपोर्ट, संचालकहरूको बैठकको निर्णय समेतका कागजातहरूको प्रतिलिपि ४. सम्पादक हुन चाहिने योग्यता (एस.एल.सि.देखि स्नातक उत्तीर्ण सम्मको मार्केसिट, चारित्रिक प्रमाणपत्र र प्रोभिजनल सर्टिफिकेटका प्रतिलिपि वा एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी १०(दश) वर्ष पत्रकारितामा संलग्न रहेको प्रमाण) ५. सम्पादकलाई प्रकाशकले नियुक्त गरेको कागज तथा पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने बारेको सम्पादकको मञ्जुरीनामा कागज ६. स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छापन दिएको सिफारिस ७. छापाखानालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दिएको स्वीकृति ८. मुद्रकको सिफारिस र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा मुद्रकले कर तिरेको प्रमाण ९. प्रहरी प्रतिवेदन			शाखा हेर्ने ना.सु.		विभागाबाट "नामा" को सम्बन्धमा स्वीकृती लिएर कार्यसम्पन्न हुनेछ
४.८	छापाखाना संचालन सम्बन्धी इजाजत	१. छापाखाना दर्ता प्रमाण पत्र २. निवेदन, संस्था भए संस्था सम्बन्धी प्रमाण, निर्णय र संचालकको ना.प्र.प. प्रतिलिपि ३. कर सम्बन्धी प्रमाण ४. छापाखाना संचालन गर्ने घर जग्गाको प्रमाण, अन्य व्यक्तिको घर भएमा मञ्जुरीनामा ५. छापाखाना उपकरणहरू खरिद गरेको वा नामसारी भई आएमा सो समेतको सम्पूर्ण प्रमाणहरू ६. ५ प्रति फोटोहरू	प्रक्रिया पुगेपछि	नियमानुसार	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.९	कार्यक्रमको अनुमति एवं सुरक्षा व्यवस्था	१. यस कार्यालयमा दर्ता भएको संस्था भए दर्ता एवं नवीकरण भएको विवरण देखिने कागजातको प्रतिलिपि सहित कार्यक्रमको विस्तृत विवरण उल्लेख भएको पत्र वा तोकिएको ढाँचाको निवेदन । २. सम्बन्धित वडा कार्यालय वा स्थानीय तह वा अन्य निकायको सिफारिस लिनु पर्ने भएमा सो समेत संलग्न राख्ने ।	सुरक्षा र ट्रफिक व्यवस्थापनमा असर नपर्ने भएमा सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	



क्र. सं.	सेवा/कामहरूको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
४.१०	निजी सुरक्षा कम्पनीको दर्ता, नवीकरण एवं पुनःकार्यसञ्चालन अनुमति	१. कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयको सिफारिश पत्र । २. चालचलन प्रतिवेदन बुझिनेछ ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	प्रचलित कानूनमा तोकिएको दस्तुर	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.११	DRONE उडानको अनुमति	१. नेपाल नागरिक उडडयन प्राधिकरणमा ड्रोन दर्ता भएको प्रमाणपत्र । २. मानवरहित हवाई उपकरण (Remotely Piloted Aircraft (RPA) Popularly Known As 'DRONE') उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजातहरू सहितको निवेदन-पत्र ।	कार्यविधि बमोजिमको प्रमाण पुगेमा सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१२	भारतीय पेन्सनरको पारिवारिक विवरण लगायतको सिफारिश	१. प्रयोजन खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र सक्कल नाता प्रमाणित ३. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी, पेन्सन पत्राको फोटोकपी लगायत प्रमाण खुल्ने अन्य कागजातहरू ४. आवश्यकता अनुसार वसाई सराई, ज.ध.प्रमाण पूर्जा, विवाहदर्ता, जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ता आदि ५. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	अन्य निकायमा बुझ्नु पर्ने भएमा बाहेक सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१३	विस्फोटक पदार्थ आयातको सिफारिस	विस्फोटक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिम प्रक्रिया	कार्यविधि बमोजिमको प्रमाण पुगेमा सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१४	रसायनिक पदार्थ आयातको सिफारिस	रसायनिक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिम प्रक्रिया	कार्यविधि बमोजिमको प्रमाण पुगेमा सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१५	नामधर उमेर आदि फरक परेको प्रमाणित	१. प्रयोजन खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र र अन्य सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपि २. सम्बन्धित व्यक्तिको पेन्सन पत्राको प्रतिलिपि (पेन्सनवालाको हकमा) ३. सम्बन्धित स्थानीय निकायको फोटो सहितको सिफारिस र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि । ४. आवश्यकतानुसार वसाई सराई, जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आदि ५. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	प्रक्रिया पुगेपछि		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	

२२

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
४.१६	मधेशी, आदिवासी, जनजाती, दलित, खस आर्य आदिको प्रमाणित	१. निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निर्धारित ढाँचाको निवेदन २. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ३. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्र/नाबालिक परिचय पत्र ४. खस आर्य प्रमाणितका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहबाट विपन्न भन्ने व्यहोरा खुलेको सिफारिस	प्रक्रिया पुरोपछि/तुरुन्तै		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	
४.१७	नागरिकताको प्रमाणपत्र र अन्य सरकारी कागजातमा नाम थप फरक परेमा सो को विवरण प्रमाणित गर्ने	१. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस २. निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निर्धारित ढाँचाको निवेदन ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ४. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र वा अन्य सरकारी कागजात ५. हालसालै खिचिएको मुखाकृत एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो	साँढे दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	
४.१८	अन्य व्यहोरा प्रमाणित	१. प्रयोजन र व्यहोरा खुलेको निवेदन र सम्बन्धित प्रमाणको कागजात । २. सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस । ३। प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।				प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	
४.१९	हातहतियार इजाजतको जावेदन	१. रितपूर्वकको निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको सकल र प्रतिलिपि ३. निवेदकको निरोगिता सम्बन्धी पत्र ४. स्थानीय तहको सिफारिस ५. हतियारसँग सम्बन्धित कागजात ६. प्रहरी प्रतिवेदन	आवश्यक प्रमाण संकलन भएको भोलिपल्ट	रु १०।- को टिकट र नियमावलीमा तोकिए बमोजिम.	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	नयाँ हातहतियार लिन वा नामसारी गर्न जिल्ला सुरक्षा समितिको निर्णय आवश्यक हुनेछ ।
४.२०	हातहतियार नामसारी सम्बन्धी	१. रितपूर्वकको निवेदन, २. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. स्थानीय निकायको सिफारिस ४. हतियारको इजाजतपत्र ५. प्रहरी प्रतिवेदन दुईपक्ष बीचको कागज ६. हकदार भएमा नाता खुल्ने प्रमाण	आवश्यक प्रमाण संकलन भएको भोलिपल्ट	रु १०।- को टिकट र नियमावलीमा तोकिए बमोजिम	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	
४.२१	हातहतियार नवीकरण सम्बन्धी	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. सकल इजाजत पत्र ३. बारेस माफत भए मजुरीनामा	निवेदन परेको दिन	रु १०।- को टिकट र नियमावलीमा तोकिए बमोजिम	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	
४.२२	हातहतियार इजाजत प्रतिलिपि सम्बन्धी	१. इजाजत नम्बर खुल्ने प्रमाण सहित निवेदन २. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. हराएको इजाजतपत्रको हकमा प्रहरीको सिफारिस पत्र	आवश्यक प्रमाण संकलन	रु १०।- को टिकट र नियमावलीमा तोकिए बमोजिम	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	

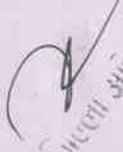
क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			भएको भोलिपल्ट	तोकिए बमोजिम			
४.२३	अनियमितता एवं भ्रष्टाचारजन्य कार्य उपर उजुरी	१. सम्बन्धित निवेदकले आफ्नो पहिचान खुल्ने कागजात समेत संलग्न गरी कुन निकाय वा संस्थामा, कसले के-कस्तो अनियमितता वा भ्रष्टाचार सम्बन्धी कार्य गरेको हो खुलेको निवेदन २. अनियमितता वा भ्रष्टाचार गरेको आधार वा प्रमाणहरु भए सो सम्बन्धी कागजात	विषयको गम्भीरता हेरी यथाशीघ्र आफैले हेर्ने वा अनुअग्रामा पठाउने		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.२४	गुनासो वा ठाडो उजुरी सम्बन्धमा	सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र.पत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिब व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	तुरन्त		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.२५	शान्ति सुरक्षाको निवेदन सम्बन्धी	सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र.पत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिब व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	तुरन्त		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
५. मुद्दा सम्बन्धी							
५.१	जस्ती पक्राउ पूर्जा समर्पन तथा पक्राउ अनुमति	पक्राउ गर्ने प्रहरी कार्यालयले बाटोको म्याद र सार्वजनिक बिदा बाहेक २४ घण्टा भित्र खुनुवा सहित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने ।	तुरन्त		प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
५.२	म्याद थप	सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयले खुनुवा सहित प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	तुरन्त		प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
५.३	मुद्दा दर्ता/ बयान/खुनछेक आदेश/म्याद जारी	१. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने २. अभियोग पत्रसाथ प्रतिवादीलाई कार्यालय बन्द हुने समय भन्दा कम्तीमा २ घण्टा पहिले उपस्थित गराईएको हुनुपर्ने ३. फरार प्रतिवादीको ३ पुस्ते विवरण, स्पष्ट बतन र सम्पर्क नं. समेत अभियोग पत्रमा स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने ।	सोही दिन	प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
५.४	सवारी दुर्घटनाका मृतकका हकदार/ घाइतेलाई क्षतिपूर्ति, राहत, औषधी उपचार दिलाई भराई दिने	१. दुर्घटना पुष्टी हुने मुचुल्का सहितका कागजातहरु (सम्बन्धित प्रहरीबाट घटना मुचुल्का, लाश बुझेको पत्र, मेडिकल प्रतिवेदन, मृतकको नागरिकता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, नजिकको हकदारको नागरिकता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस) सहित सम्बन्धित व्यक्ति/हकदार स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने २. सवारी धनीका तर्फबाट सवारीधनी प्रमाणपत्र, बिमा आलेख, अख्तियारनामा, रकम बुझाउनेको परिचयपत्र सहित सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
५.५	धरौटी फिर्ता	१. यस कार्यालयबाट भएको फैसलामा चित्त बुझी पुनरावेदन नगर्ने भए सोही व्यहोरा खुलेको धरौटी फिर्ताको निवेदन (रु. १० को टिकट सहित) दिनुपर्ने		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



क्र. सं.	सेवा/कामहरूको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उत्तरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		२. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने अन्य प्रमाण २ प्रति ३. सम्बन्धित व्यक्तिको खाता नम्बर सहितको विवरण खुलेको निस्सा २ प्रति					
६.	आर्थिक प्रशासन शाखा						
६.१	सडक दुर्घटनाको क्षतिपूर्ति रकम प्राप्त गर्न	१. सडक दुर्घटना क्षतिपूर्ति बापतको रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी निवेदन २. मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. घटनास्थलको मुचुल्का/प्रहरी प्रतिवेदन ४. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ५. क्षतिपूर्ति रकम उपलब्ध गराईदिनु भनी प्रहरी कार्यालयको सिफारिस ६. क्षतिपूर्ति रकम जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपि ७. नाता प्रमाणित/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ८. हकदार किटानी गरेको स्थानीय तहको किटानी सञ्चाल सिफारिस पत्र ९. हकदारको नागरिकताको प्रमाण पत्र १०. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ११. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०१- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
६.२	वैदेशिक दुर्घटनाको क्षतिपूर्ति रकम प्राप्त गर्न	१. वैदेशिक क्षतिपूर्ति बापतको रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २. मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र राहदानीको सञ्चाल प्रति ३. लास बुझेको भरपाई/मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ४. क्षतिपूर्ति रकम जम्मा गरेको भौचरको फोटोकपी ५. नाता प्रमाणित/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ६. हकदार किटानी गरेको स्थानीय तहको किटानी सञ्चाल सिफारिस ७. हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र ८. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी ९. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०१- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
६.३	वैवि प्रकोप क्षतिपूर्ति रकम प्राप्त गर्न	विपद्, संवेदनशिल सामाजिक सुरक्षा तथा राहत वितरण मापदण्ड, २०८२ बमोजिम आउनु पर्ने १. वैवि प्रकोप राहत रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २. घटनास्थलको फोटो तथा प्रहरी प्रतिवेदन सहितको मुचुल्का ३. आर्थिक सहयोग गरिदिने भनी स्थानीय तहको किटानी सञ्चाल सिफारिस	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०१- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		४. विपद प्रभावितको नागरिकताको प्रमाण पत्र/जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्र ५. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी					
६.४	घरौटी बापतको रकम प्राप्त गर्न	१. घरौटी रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टोसी निवेदन २. जिल्ला प्रशासन कार्यालय/जिल्ला अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि ३. घरौटी रकम फिर्ता गरिदिने भनी मुद्दा शाखाको सिफारिस पत्र ४. घरौटी बाककको नागरिकताको प्रमाणपत्र/जग्गाधनी प्रमाणपत्र ५. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०१- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
६.५	विपद पिडितले क्षतिपूर्ति प्राप्त गर्नको लागि	<u>विपद्मा परी व्यक्तिको मृत्यु भएमा:</u> १. मृतकको लास जाँच मुचुल्का । २. मृतकको कानूनी हकदार सँगको नाता प्रमाणित ३. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ४. सम्बन्धि निवेदकको नागरिकताको प्रमाण वा परिचय खुल्ने कुनै कागजात	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०१- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
प्रमुख जिल्ला अधिकारी मोबाइल नं. ९८५२०५७७७७ टेलिफोन नं.०२९-५७६९०८, ५९५२५९			Email Address: dao.morang1@gmail.com daomorang101@gmail.com avilekh.morang@gmail.com (अभिलेख प्रयोजन)		Website Address: daomorang.moha.gov.np		


 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा कार्यरत हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	देखि-सम्म
१	श्री कृष्णदत्त राजभण्डारी	२०२४ - २०२५
२	श्री देवेन्द्र बहादुर प्रधान	२०२६ - २०२७
३	श्री भक्त बहादुर कोइराला	२०२८ - २०३०
४	श्री दामोदर रेग्मी	२०३० - २०३३
५	श्री चक्रवर्धु अर्याल	२०३३ - २०३६
६	श्री प्रेमराज गौतम	२०३६ - २०३७
७	श्री ईश्वर चन्द्र शर्मा	२०३७ - २०४०
८	श्री रामेश्वर देवकोटा	२०४० - २०४१
९	श्री चक्रवर्धु अर्याल	२०४१ - २०४२
१०	श्री बाबुराम पौडेल	२०४२ -
११	श्री लभविक्रम शाह	२०४२ - २०४५
१२	श्री नन्द कुमार कार्की	२०४५ -
१३	श्री रामानन्द मिश्रा	२०४५ - २०४७
१४	श्री महेश्वर शर्मा	२०४७।०२।१४ - २०४७।०४।३२
१५	श्री पदम प्रसाद पोखरेल	२०४७।०५।०६ - २०४८।०७।२७
१६	श्री खेमराज रेग्मी	२०४८।०७।२७ - २०४९।०७।३०
१७	श्री गणेश प्रसाद भट्टराई	२०४९।०९।०६ - २०५०।१२।३१
१८	श्री राम प्रसाद खतिवडा	२०५१।०१।१४ - २०५१।१२।०८
१९	श्री देवराज रेग्मी	२०५१।१२।०९ - २०५२।०६।२१
२०	श्री राम प्रसाद खतिवडा	२०५२।०६।२२ - २०५३।१२।२४
२१	श्री मदन प्रसाद अर्याल	२०५४।०१।०१ - २०५४।०७।२१
२२	श्री विजय राज भट्टराई	२०५४।०८।०८ - २०५५।०२।२५
२३	श्री टिकाराम शर्मा अर्याल	२०५५।०३।१२ - २०५६।०८।२९
२४	श्री तुलसी प्रसाद भट्टराई	२०५६।०९।०७ - २०५७।०४।०१
२५	श्री विनोद ज्ञवाली	२०५७।०४।०२ - २०५८।०४।०९
२६	श्री बोलख बहादुर गुरुङ	२०५८।०४।१९ - २०६१।०१।२६

२७	श्री योगराज पौडेल	२०६१।०३।०७ - २०६२।०१।२७
२८	श्री नरेन्द्र दाहाल	२०६२।०२।०१ - २०६३।०२।०८
२९	श्री मोदराज डोटेल	२०६३।०२।१५ -
३०	श्री माधव प्रसाद रेग्मी	२०६४।०१। - २०६५।०७।१९
३१	श्री शशिशेखर श्रेष्ठ	२०६५।०७।२० - २०६७।०३।२४
३२	श्री सुरेश अधिकारी	२०६७।०३।३० - २०६८।०७।३०
३३	श्री तारानाथ गौतम	२०६८।०८।०७ - २०७०।०३।२०
३४	श्री गणेशराज कार्की	२०७०।०३।२१ - २०७२।०९।२०
३५	श्री तोमय राया	२०७२।१०।०४ - २०७३।०८।१२
३६	श्री यज्ञराज कोइराला	२०७३।०८।२४ - २०७४।०४।२७
३७	श्री राम प्रसाद आचार्य	२०७४।०४।२९ - २०७५।०४।१३
३८	श्री रमेश कुमार केसी	२०७५।०४।१७ - २०७६।०५।१५
३९	श्री मदन भुजेल	२०७६।०५।१९ - २०७७।०४।११
४०	श्री कोशहरि निरौला	२०७७।०४।१८ - २०७८।०६।०१
४१	श्री काशि राज दाहाल	२०७८।०६।०५ - २०७९।१०।१३
४२	श्री तिर्यराज भट्टराई	२०७९।१०।१३ - २०८०।०१।१३
४३	श्री वीरेन्द्र कुमार यादव	२०८०।०१।१७ - २०८०।०९।०१
४४	श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई	२०८०।०९।०२ - २०८१।०९।२४
४५	श्री इन्द्र देव यादव	२०८१।०९।२४ - २०८२।०७।१३
४६	श्री युवराज कटेल	२०८२।०७।१६ - हालसम्म



११. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट सम्पादन भएका कामको विवरण
(क) सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	चालु आ.व.को उपलब्धि	कैफियत
१	नागरिकता विवरण		
	क. वंशज	२०१४८	
	ख. वैवाहिक अंगीकृत	७९७	
	ग. गैर आवासीय नागरिकता	३८	
	घ. अंगीकृत	९७५	
२	राष्ट्रिय परिचय पत्र		
	क. विवरण दर्ता	६२६४४	
	ख. परिचय पत्र वितरण	३०५९७	
३	नाबालक परिचय पत्र वितरण	७२७	
४	प्रतिलिपि नागरिकता वितरण	१६०४५	
५	नागरिकता परित्याग	८	
६	नागरिकता रद्द	१	
७	राहदानी (सिफारिस र वितरण)		
	क. सामान्य सिफारिस संख्या	१९८४३	
	ख. राहदानी वितरण संख्या :	१९३६४	
८	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी		
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	१	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	०	
	ग) मृतक क्षतिपूर्ति रकम	१९०००००	जेन्जी आन्दोलन मृतक क्षतिपूर्ति १५ लाख जेन्जी क्षतिपूर्ति
९	विमा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी		
	क) सडक दुर्घटना विमा क्षतिपूर्ति	७४	
	ख) वैदेशिक रोजगार मृतक क्षतिपूर्ति	४५४९७४५४.३६	
१०	मुद्दा सम्बन्धी विवरण		
	क) अमद व्यवहार दर्ता	३३९	०

३४

फरद्वोट :
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(ख) यस कार्यालयको राजस्व सम्बन्धी विवरण:

क्र.सं.	विवरण	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१	राहदानी वापत	८५३७६०००।	
२	संघ संस्था दर्ता/नवीकरण वापत	१२४१५८०।	
३	हातहतियार ईजाजत दस्तुर/नवीकरण	९९१२५०।	
४	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	११०११३८।	
५	सेक्युरिटी दर्ता/नवीकरण	-	
६	न्यायिक दण्ड जरिवाना	-	
७	कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	-	
८	वेरुजु	-	
९	अन्य जरिवाना	-	
१०	सरकारी सम्पत्तिको बिक्रीबाट	-	
११	पत्रपत्रिका दर्ता	-	
१२	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८५४७००।	
१३	परीक्षा शुल्क	६४००।	
	जम्मा	८९५७१०६८।	

(ग) यस कार्यालयको घरौटी सम्बन्धी विवरण

यो आ.व. मा हालसम्मको घरौटी खर्च रु.१३५५७२९।-

यो आ.व. मा हालसम्मको आम्दानी रु.८२८७५०१९.८६।-

(घ) आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

क. पूँजीगत खर्च

वार्षिक बजेट	२०८२ आषाढ महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
११९४५०००।-	४४९१०८८।-	११३०७९९८।-	६३७००२।-	

ख. चालु खर्च

वार्षिक बजेट	२०८२ आषाढ महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
३९२२६५११।-	४८६१११५.८४।-	३५४७८३६०.९२।-	३७४८१५०.०८।-	
१५३१०००।-	३२४७४४।-	१५३०९७९।५	२१।-	रा.प.प्र.

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी (DEOC बाट प्राप्त विवरण)

विपद् भएको समयमा विभिन्न तिकायहरूबाट प्राप्त उद्धारको विवरण (२०८२/२०८३)

सि.न.	मिति	विपद्को विवरण	स्थान	अ.मु.र.	उद्धारको विवरण	कै.
१	२०८२/०३/०७	आगलागी	जिल्ला मोरङ खोला नया १ सुम्बु टोल	अ.मु.र. २००००००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर क्षति
२	२०८२/०३/१०	आगलागी	जिल्ला मोरङ पथरीगोर्नाक्षेत्र मु.या. २-पथीगञ्ज	अ.मु.र. ६,५६,५००	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	गाई गोठ र भान्सा घर
३	२०८२/०३/१८	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुन्धुवा न.पा. २	अ.मु.र. ३,००,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	मोवाहल पसलमा केन्ट सरो बाई आगलागी
४	२०८२/०३/२२	आगलागी	पथरीगोर्नाक्षेत्र न.पा. ५ सुम्बु टोल	अ.मु.र. ६०,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ जम्मा मोर्नास पाईले र ओटा गाई जली मृत्यु भएको र १ थोपी पाईले
५	२०८२/०३/३०	आगलागी	जि. मोरङ भनवर्षा नया ०७ बाटुगा टोल	अ.मु.र. ६०३,४८०	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पूर्ण क्षति
६	२०८२/०५/०६	आगलागी	जि. मोरङ सुन्दरुवा नया ३ आदिवासी	अ.मु.र. १,००,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
७	२०८२/०५/१९	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुम्बुमाई नया ६ धोडा	अ.मु.र. ७,००,०००	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
८	२०८२/०५/२९	आगलागी	जिल्ला मोरङ कटहरी गा.पा. ४ टोल टोल	अ.मु.र. २,००,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
९	२०८२/०६/०६	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढागाँस गा.पा. ०३ मुडेरी	अ.मु.र. १,००,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
१०	२०८२/०६/१३	आगलागी	जि. मोरङ पथरीगोर्नाक्षेत्र न.पा. १० पथिगञ्ज	अ.मु.र. २,५०,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ सामुदायिक भान्सा आंशिक
११	२०८२/०६/१३	आगलागी	जि. मोरङ पथरीगोर्नाक्षेत्र नया १ मिमिरो डा	अ.मु.र. ५०,०००	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, सदास प्रहरी खला, दमकलको सहयोगमा	गाई गोठ पूर्ण रूपमा जलेको
१२	२०८२/०६/१८	ढुबान	जिल्ला मोरङ विराटनगर सतको स्थित १२ सभ्यता अर्पितमा	-	नेपाल प्रहरी, स्थानिय मानिसहरू र जनप्रतिनिधि	७५ घरका ३५० जनालाई उद्धार गरी बजार आ.बि.क्षेत्र आ.वि. नया कम्प्लेक्सको फाँटिमा सुरक्षित राखिएको।
१३	२०८२/०६/१८	ढुबान	जिल्ला मोरङ सुन्धुवा नया ३ सुम्बुमाई	-	नेपाल प्रहरी, स्थानिय मानिसहरू र जनप्रतिनिधि	६० घरका २५० जनालाई उद्धार गरी आकलनको घरमा सुरक्षित राखिएको।
१४	२०८२/०६/१९	ढुबान	जिल्ला मोरङ बुढागाँस नया ५ सुम्बुमाई	-	नेपाल प्रहरी, स्थानिय मानिसहरू र जनप्रतिनिधि	५९ घरका २८० जनालाई उद्धार गरी आकलनको घरमा सुरक्षित राखिएको।
१५	२०८२/०६/१८	ढुबान	जिल्ला मोरङ विराटनगर सतको स्थित पुर्ब टोलमा	-	नेपाल प्रहरी, स्थानिय मानिसहरू र जनप्रतिनिधि	३६ घरका १५० जनालाई उद्धार गरी मे.स्थित रहेको स्थानिय कम्प्लेक्समा सुरक्षित राखिएको।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१६	२०८२।०६।१८	हुवान	जिल्ला मोरङ रतुवामाई नपा ५ चौकीगाटमा	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	७ घरको २८ जनालाई उद्धार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षित राखिएको	
१७	२०८२।०६।१८	हुवान	मोरङ बिराटनगर मनपा ५ कमलिया हाट शौचबारी टोलमा	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	२० घरको ७० जनालाई उद्धार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षित राखिएको	
१८	२०८२।०६।१९	हुवान	उलाबारी नपा ९, बोडरलाईन	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	२२ घरको ८५ जनालाई उद्धार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षित राखिएको	
१९	२०८२।०६।१९	हुवान	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा-१६ स्थित वरेवा बस्तिमा	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	७३ घरको ३८१ जनालाई उद्धार गरी मिल्स मा.बि दुर्गा मन्दिरमा सुरक्षित राखिएको	
२०	२०८२।०६।१९	कुमि मृत्यु	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा-१६ स्थित सुगमिल	नेपाल प्रहरी	भारत घर भई बि. मोरङ बिराटनगर मनपा-१६ देवा गरी बस्ने अ.बर्ष ३५ की अतिवा राइत लाई पानीको भेलले काटि कुमि मृत्यु भएको हुँदा कायुनि प्रकृमा पुग भएपछिगत शव निकर्को क्षीयन अवित राइतले कुमि लागेको।	
२१	२०८२।०६।१९	हुवान	जिल्ला मोरङ रतुवामाई नपा ५ चटपटे चौक	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	७ घरको २८ जनालाई उद्धार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षित राखिएको	
२२	२०८२।०६।१८	हुवान	जिल्ला मोरङ रतुवामाई नपा ५ कुमार टोल र लारीकडा स्कूल छेउमा	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	१० घरको ५५ जनालाई उद्धार गरी लारीकडा आ.बि.मा सुरक्षित राखिएको	
२३	२०८२।०६।१९	हुवान	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा-८ स्थित सुकुम्मासि बस्ति	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	११ घरको ३० जनालाई उद्धार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षित राखिएको	
२४	२०८२।०६।२०	आगोलागी	जिल्ला मोरङ बहादा गा.पा.१ भुटाहा	अ.मु.रु. ३५,०००/- (पचिस हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	जिल्ला मोरङ बहादा गा.पा.१ भुटाहा बस्ने बर्ष ३० को उमेरका साथ आगोले पोली सभामय घाईते भएको
२५	२०८२।०७।०३	आगोलागी	जि. मोरङ रतुवामाई नपा ३ पिडारी चौक	अ. १०,०००/- (नब्बे हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	१ गोट आशिक
२६	२०८२।०७।०३	आगोलागी	जि. मोरङ लडाङ नपा २ फडानी	अ. मु.रु. (८,००,०००/-)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	१ घर पूर्ण सले
२७	२०८२।०७।०८	आगोलागी	जिल्ला मोरङ पथरीशनिश्चर नपा. ६ नमुना चौक	अ.म.रु. ४०,०००/- (चालिस हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	१ गोट आशिक, १ घडा गार्को बाजुरीको जली मृत्यु भएको
२८	२०८२।०७।१७	आगोलागी	जिल्ला मोरङ विक्रमगुड गा.पा.१ कसेनि	अ.मु.रु.८०,००० (असि हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	१ घर आशिक
२९	२०८२।०७।१९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई नपा. २ डोरिया ब	अ.मु.रु. १०,०००/-	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	गाई गोट सुत रुपमा जलेको।



३०	२०८२।०।२२	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कटहरी गा.पा.१ कानुनाछी		नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	जय हनुमान, ओपल ईपकोटिल प्रा.लि.मा अचानक ग्यास लिक भई आगोलागी भई ३ जना घाइते भएको
३१	२०८२।०।२५	आगोलागी	जि.मोरङ बेलबारी मगरपालिका वडा नं. ५ झार टोल	अ.मु.रु. ३,००,००० ।- (सात लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरमा पुर्ण क्षति
३२	२०८२।०।२६	*आगोलागी	जिल्ला मोरङ कलेश्वरी न.पा.५, सिमौली भोक	अ.मु.रु. ६०,०००।- घरबाको	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरालको कुन्युमा आगोलागी
३३	२०८२।०।२६	आगोलागी	जि.मोरङ लेटाई नवा-१ बाह्रबुट	अ.मु.रु. (१,००,०००)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	धानमा घर पुर्ण क्षति
३४	२०८२।०।२८	आगोलागी	जि.मोरङ कानुनाछी गा.पा.३ चिपल		नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	मुहुकी मिस्ट गाडीमा अचानक आगोलागी भई गाडिको इन्जिन, हसलाईट जली गाडिमा आसिक क्षति
३५	२०८२।०।२९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ लुक्मान्छी नं.पा.५ मुखिया टोल	अ.मु.रु. ६०,०००।-	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घरमा पुर्ण क्षति
३६	२०८२।०।०१	आगोलागी	जि.मोरङ फादामासि न.पा.१ गिरी टोल	अ.३०,००० (सतरी हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	धानको कुनैड
३७	२०८२।०।०२	आगोलागी	जि.मोरङ बेलबारी मगरपालिका वडा नं. ६ गजलमगर झालि टोल	अ.मु.रु. ४०००००।	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	१ थर आसिक, अगोलागीमा क्रममा सरमान तामाङको छोरा अ.वर्ष २६ को घटन तामाङ भारिको विभिन्न भाग जली पाइने
३८	२०८२।०।०३	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कटहरी गा.पा.३ तकिचा	अ.मु.रु. ३,००,००० ।- (सात लाख)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घरमा पुर्ण क्षति, अगोलागीमा क्रममा सुपु नारायण सरदारको श्रीमति अ.वर्ष ४५ कि. हसिनादेवि धास्को साइमा सामान्य पोतिल पाइने भएको
३९	२०८२।०।०५	आगोलागी	जि.सुनसरी हरीनगर गा.पा.५ भाइ काल जि.मोरङ धिरादनगर न.पा.८ भकि मार्ग	अ.५,००,०००।- (पाँच लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरमा पुर्ण क्षति
४०	२०८२।०।०६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुनसरी न.पा.३ नेता टोल	अ.मु.रु. ४,००,०००।-	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घरमा पुर्ण क्षति
४१	२०८२।०।०७	आगोलागी	जि.मोरङ कानुनाछीगा.पा.२ रेकन	अ.मु.रु. ३०,०००।- (सतरी हजार)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	धानको कुन्युमा आगो
४२	२०८२।०।०८	आगोलागी	जि.मोरङ विराटनगर मनवा-३ दानिमाँच	अ.मु.रु. ३०,००,०००।- (सतरी लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, सरस्व प्रहरी बल, दमकलको सहयोगमा	सरस्वती पर्वोत्सव उद्योगमा आगोलागी भएको
४३	२०८२।०।०९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुनसरी न.पा.३ वडा नं. ५ टकुवा	अ.मु.रु. १,००,००० एक लाख	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घरतमा आगोलागी

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



४४	२०८२।०८।१०	आगोलागी	जि.मोरङ सुन्दरीचा न.पा. ५ खोक्सी	७०००००/- (सात लाख)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	३ घर पूर्ण क्षति
४५	२०८२।०८।११	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा. ८ खेडमारी	अ.मु.रु.२,००,००० (दुई लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरमा पूर्ण क्षति
४६	२०८२।०८।१३	आगोलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर म.न.पा. १४ महली टोल	अ.मु. रु. १,२५,०००/- एक लाख पचास हजार	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	२ वटा घर पूर्ण रुपमा जलेको
४७	२०८२।०८।१६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा. २ धनुवा पश्चिम बाध	अ.मु.रु. ३,००,०००/-	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घामकाटने हवेलर भैतिममा आगोलागी
४८	२०८२।०८।१६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुदीगंगा गा.पा. ०५ सिमुवा टोल	अ.मु.रु.दुई लाख (२,००,०००/-)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घानको कुन्यमा आगो
४९	२०८२।०८।१७	आगोलागी	जिल्ला मोरङ जहदा गा.पा. १ बस्ने	अ.मु.रु. २,५०,०००/- (दुई लाख पचास हजार)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घर आंशिक
५०	२०८२।०८।१९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर म.न.पा. ४ Airport गेट नजिक	अ.मु.रु. ५,००,०००/- (पाच लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	स्थानियबाट अचानक उक्त कोठामा आगोलागी
५१	२०८२।०८।१९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ ग्रामधान गा.पा. ०६ बस्ने	अन्दाजि मूल्य ७,७५,००० (सात लाख पचास हजार)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घान प्रेशर लाउने क्रममा नोक्स बाट अचानक आगोलागी
५२	२०८२।०८।२०	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरीचा न.पा. ०२ जोगिबारे	अन्दाजि मूल्य ४५,००० (पैतालिस हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	गाई गोठ पूर्ण रुपमा जलेको
५३	२०८२।०८।२०	आगोलागी	जिल्ला मोरङ गुथुवाभाई न.पा. ९ सुकुमबासी टोल	अ.मु.रु. २,५०,०००/-	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घर आंशिक
५४	२०८२।०८।२०	आगोलागी	जि.मोरङ सुन्दरीचा न.पा. ३ लाल बस्ती बस्ने	अ.मु.रु. १,००,०० ०/- (एक लाख)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घर १ पारल पूर्ण रुपमा जली
५५	२०८२।०८।२२	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रतुवाभाई न.पा. ७ जामबासी	अ.मु.रु. २,००,०० ०/- (दुई लाख)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	१ गाईगोठमा आंशिक
५६	२०८२।०८।२३	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरीचा नगरपालीका ११ ठाकी	अ.मु.रु. २,००,०००/-	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घर पूर्ण क्षति, खासी-१ वटा, बाख्रा-२ वटा, कुखुरा-३ वटा
५७	२०८२।०८।२४	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा. खडा नं. २ भोरिया	अ.५०,०००/- (पचास हजार)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घर आंशिक
५८	२०८२।०८।२६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ धनपालधान म.पा. १ गडेरीघा	अ.मु.रु.२,५०,०००	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	३ वटा मानिसहरुको गोठमा आगोलागी
५९	२०८२।०८।२६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ धनपालधान गा.पा. ७ कमलपुर	अ.मु.रु. ६०,००० (साठ हजार)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	उखुबारीमा आगोलागी

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



६०	२०८२/०८/२७	आगोलागी	वि. मोरङ पञ्चागानिखर न.पा. ३ विवेकी चौक	अ.मु.र.१५,००,०००/- (पचास लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरमा बिजुली लाईन मटे हुन गई आगोलागी पुगे जस्तो क्षति भएको
६१	२०८२/०८/२८	आगोलागी	वि. मोरङ सुनबसी न.पा. ०४ काशीनाथ	अ.मु.र. १५,००,०००/-	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	कार्खण्डमा बिप्लव स्टर्ट भई आगोलागी भएको, २ जना घाइते
६२	२०८२/०९/०२	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कालेवाखरी गा.पा. २ प्रेसावने टोल	अ.मु.र.२,७०,०००/-	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	धानको कुन्युमा आगोलागी
६३	२०८२/०९/०४	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुनबसी न.पा.तडा नं.७ बरडगा लाखौटोला	अ.मु.र.६,७०,०००/- १-छ लाख सप्तश्री हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	धानको कुनित र परालको कुनितमा आगोलागी
६४	२०८२/०९/०४	आगोलागी	वि. मोरङ लडाह न.पा. ६ सुनबारी	अ.मु.र.५०,०००/- (पचास हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	गोठमा खाले पकाउने क्रममा आगोलागी भएको पुगे क्षति
६५	२०८२/०९/०५	आगोलागी	जिल्ला मोरङ बिराटमण ११ बरमपुन सिमल	अ.मु.र. ९,००,०००/-	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	कवाडी गोशुममा आगोलागी
६६	२०८२/०९/०५	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कागबारी गा.पा. ३ लानीडाड	अमर ३०,०००००/- (तिस लाख)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	काठको बग भएकी दुई तले कच्ची घर पुगे जलेको र गोठमा आगोलागी
६७	२०८२/०९/०६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कालेवाखरी गा.पा. ५ छकमल टोल ब	अ.म.र. १,५०,००० (एक लाख पचास हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	परालको कुन्युमा राखी गोठ आगोलागी
६८	२०८२/०९/०७	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा. खडा नं. २ कमलजोडा	अ.मु.र.७,००,०००/- १- (सात लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	काठले बनेको सिमेन्टको दुबान भएको खाली घरमा भित्र रहेको कुखुरा-१० वटा जलैर सेके, बिजुलीको तार मटे भई आगोलागी
६९	२०८२/०९/०८	हातीको आक्रमण	वि. मोरङ सुनबसी न.पा. ०६ सिमल टोल	अ.र.५,०००००/- (पाँच लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा हातीलाई जंगलतर्फ खेदाएको	हातीले घर भत्काउने आक्रमण गरे क्रममा १ जना बच्चा घाइते
७०	२०८२/०९/०९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुनबसी न.पा. ७ लकमी टोल	अ.मु.र. ४०,०००/-	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	परालको कुनितमा
७१	२०८२/०९/११	आगोलागी	वि. मोरङ पञ्चागानिखर न.पा. १ सलाम चौक	अ.मु.र.१,००,०००/- १- (एक लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	गोठ आंशिक ३ वटा सुगु सामान्य जल पाईने
७२	२०८२/०९/१३	हातीको आक्रमण	वि. मोरङ सुनबसी न.पा. ०५ बस्ने		स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा हातीलाई जंगल तर्फ खेदाएको	बाटोमा हिंडी रहेको अवस्थामा जंगली हातीले आक्रमण १ जना घाइते भएको
७३	२०८२/०९/१६	आगोलागी	वि. मोरङ लुक्तामाई न.पा. ५ गोविन्दपुर	अ. र.५०,०००/- (पाँच लाख पचास हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	धान खेतमा रहेको धानको भुसमा आगो लाग्ने क्रममा

४८	२०८२/१०/१८	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा. ११ राजा टोल	अ.मु.र. २१५,०००/- (दुइ लाख पैंतालिस हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	१० कट्टा चराचरको उखु जली नस्ट
४९	२०८२/१०/२५	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दर हरैचा नगरपालिका वडा नं. १० खोमनि च	अ. र ५०००० (पचास हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	भाडामा संचालन गरेको म्हु पाचिभरा पोसिर्छेम टिकको छानो तार बेग भएको एक ठले गोस्ट फाममा प्यासको पाउप सिक भइ आगलागी, नस्त अ १५०० कटा जलेको
५०	२०८२/१०/२६	आगलागी	जि.मोरङ बुद्धिगा गा.पा. ५ कोडिया चौक	अ.प्र.र. ११,००,०००/- (एघार लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	ईटा, कासको टाँदि र माथी टिन र परालको छानो भएको एकतल्ले दुई वटा कुम्भार धर्ममा विद्युत सर्त भई अचानक आगलागी, २००० (तिन हजार) कुम्भारको चाल्ना पुर्ण रुपमा जली नष्ट भएको
५१	२०८२/१०/२८	आगलागी	जिल्ला मोरङ पथरीमानिथरे न.पा. ३ सामाजिक टोल	अ.मु.र. ३०,०००/- (तिस हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	दुई बिघा खेतको पारलको टालीमा आगो सलिन भई आगलागी
५२	२०८२/१०/०२	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुद्धिगा गा.पा. २ मुस्लिम टोल	अ.मु.र.१३,००,०००/- (तेह लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक, १ गोठ पुर्ण जलिन भएको र गाई २, बाख्रा २, धान ५ वटा जलिन गरेको
५३	२०८२/१०/०३	आगलागी	जिल्ला मोरङ खेलबारी नगरपालिका वडा नं. ९ डागाबजार	अ.मु.र. २,५०,०००/- (दुई लाख पचास हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षति
६०	२०८२/१०/१२	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनसरी न.पा. ०१ गिरिनिया	अ.मु.र.१,०९,२८,५००/-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण, १ गोठ पुर्ण, १ गोठ आंशिक क्षति भएको र गाई १, बाख्रा १ भएको
६१	२०८२/१०/१६	आगलागी	जि. मोरङ लेटाङ न.पा. ३ कमलपुर	अ.मु.र. (१२,००,०००)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक र गोठ पुर्ण क्षति भएको
६२	२०८२/१०/२०	आगलागी	जिल्ला मोरङ भिकलाबुङ गा.पा. ७ मधुमाल्ला	अ.मु.र.३,००,०००/- (तिन लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	भाग्यती मा.वि. को स्टेर सम्रा आगलागी
६३	२०८२/१०/२२	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनसरी न.पा. वडा नं. ३ कोन्जा	अ. मु.र.६२,७००/-	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
६४	२०८२/१०/२४	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवागाई न.पा. १ गिरि टोल	अ.मु.र. ७०,००,०००/- (सतरी लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी र दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	३ वटा घर पुर्ण र २ वटा गोठ पुर्ण क्षति भएको
६५	२०८२/१०/२६	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवागाई न.पा. ३ गिरि टोल	अ.मु.र.७०,०००/- (सतरी हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षति
६६	२०८२/१०/२७	आगलागी	जिल्ला मोरङ धनपालथान गा.पा. ०३ कदमाडा	अ.मु.र. १५,००,०००/- (पिन्ध लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षति

प्रमुख जिल्ला अधिकारी
४२



प्रमुख प्रशासकीय
मोड, वि. वि. वि.

८३	२०८२/१३/०३	आगलागी	जिल्ला मोरङ अनाकारी न.पा. ०८ कडा कापिस	अ.मु.रु. ५५,०००/-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	परातको कुनुमा १ गाई घाँते
८८	२०८२/१३/०५	आगलागी	जिल्ला मोरङ अनाकारी न.पा. ०८ कडा कापिस	अ.मु.रु. २०,०००/- (घिस हजारी)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आगिक, १ महिला घाँते
८९	२०८२/१३/०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ अनाकारी न.पा. ९ पानीटडाँडी घाँते	अ.मु.रु. १,००० (ती हजारी)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	परातको कुनुमा
९०	२०८२/१३/०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ रम्पाभाई न.पा. ९ रम्पाभाई	अ.मु.रु. २,००,०००/- (छ लाख)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आगिक घाँते
९१	२०८२/१३/११	आगलागी	जिल्ला मोरङ रम्पाभाई न.पा. ९ रम्पाभाई २ मंगलचारे	अ.मु.रु. १,००,०००/- (एक लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	कुर्षी कममा, खसरी ३ कडा जाली मेरोको
९२	२०८२/१३/१२	आगलागी	जिल्ला मोरङ अनाकारी न.पा. ५ सुर्खीको	अ.मु.रु. ६,००० (छ हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	परातको कुनुमा
९३	२०८२/१३/१३	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरा न.पा. १० खोभोने	अ.मु.रु. ६,९५,०००/- (छ लाख पन्ध्र हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आगिक
९४	२०८२/१३/१५	आगलागी	जिल्ला मोरङ पथारीगोर्खा न.पा. २ मितल टोल	अ.मु.रु. ८,८८,००० (आठ लाख अठ्ठासी हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुरण, मोड २ घुर्गे र मो.सा, १ घर घाँते, १ पाडा
९५	२०८२/१३/१५	आगलागी	जिल्ला मोरङ विराटनगर म.न.पा. ५ न.८ मिथल हनुमान मन्दिर टोल	अ.मु.रु. १०,०००/- (पचास हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ मोटोमा आगिक
९६	२०८२/१३/१६	आगलागी	जिल्ला मोरङ लुङ्गा न.पा. ६ सालाभाई	अ.मु.रु. ४,००,०००/- (चार लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर र १ मोटो आगिक
९७	२०८२/१३/१७	आगलागी	जिल्ला मोरङ लुङ्गा न.पा. ०८ गिधाकुण्डा मन्दिर टोल	अ.मु.रु. ५,०००/- (पाँच हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	परातको कुनुमा
९८	२०८२/१३/१९	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरा न.पा. १० खोभोने	अ.मु.रु. ४,९२,०००/- (चार लाख बाह्र हजार चार सय)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर, १ खाली आगिक, कुम्भुरा ५ घाँते, होम ५ घाँते जल नष्ट भएको
९९	२०८२/१३/२४	आगलागी	जिल्ला मोरङ बलिया न.पा. ५ बलिया	अ.मु.रु. १,०००,०००/- (एक लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	साइकल १ घाँते
१००	२०८२/१३/२५	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनवती न.पा. ५ सुनवती	अ.मु.रु. ६,००,०००/- (छ लाख)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	खुक्राको फर्ममा, खुक्राको बाला-५५ ओटा
१०१	२०८२/१३/३०	आगलागी	जिल्ला मोरङ विराटनगर म.न.पा. १३ स्थानिय	अ.मु.रु. ६,००,०००/- (छ लाख)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	पुर्जाबल बाल आगिकको
१०२	२०८२/१३/०१	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनवती न.पा. ५ सुनवती टोल	अ.मु.रु. ५,९०,०००/- (पाँच लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	३ घर आगिक

२

१०३	२०८२/१२/०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ विराटनगर म.न.पा. २४ जलुवा सम्बन्धित थोक	अ.मु.र. ५,५०,०००/- (पाँच लाख पाँचसय हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक
१०४	२०८२/१२/०४	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गा.पा. ४ स्थित गोलकुवा थोक पुर्ष	१,१३,००,०००/- एक करोड सत्र लाख	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, दमकलको सहयोगमा	१२ वटा घर, घर भित्र रहेको जल पात्र, लता कपडा, फर्निचर र नाप झली पूर्ण रूपमा क्षति भएको
१०५	२०८२/१२/०४	आगलागी	जि. मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा. ६ झलुवा	अ.मु.र. ४,५०,०००/-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ भान्सा घर आशिक
१०६	२०८२/१२/०७	आगलागी	जिल्ला मोरङ झेलवारी नगरपालिका वडा नं. ०५, कसेमि	अ.मु.र. २५,००,०००/- (पच्चीस लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	२ घर आशिक र बाछ्रा - ८ वटा कुलुप - ७ वटा
१०७	२०८२/१२/०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुकाभैर न.पा. ०९ लपटन टोल	अ.मु.र. ५०,०००/- (पचास हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	परालको कुन्युमा
१०८	२०८२/१२/०९	आगलागी	जि.मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा. १ मन्दिरलाईन स्थित	अ.मु.र. ५०,०००/-	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, दमकलको सहयोगमा	१ पुष्प पाईने विद्युत साईन सर्त अर्ध सार्वजनिक आगलागी भएको
१०९	२०८२/१२/१०	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गा.पा. ५ स्थित बाना	अ.मु.र. ६०,०००/-	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	कुखुराको फेममा, कुखुरा १० वटा झलि मृत्यु
११०	२०८२/१२/१३	आगलागी	जि. मोरङ झेलवारी न.पा. १ नक्सल	अ. २००००००/- दस लाख	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पूर्ण क्षति, १ महिला पाईने
१११	२०८२/१२/२०	आगलागी	जि. मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा. ६ पिप्ले	अ.मु.र. २,००,०००/-	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	२ घर आशिक
११२	२०८२/१२/२०	आगलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा. ३ दोलतपुर	अ.मु.र. ५०,०००/- (पचास हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ गोठमा आशिक र २ वटा गाई, १ वटा बाला र १ वटा गाईको क्षति सामान्य झली पाईने भएको
११३	२०८२/१२/२८	आगलागी	जि.मोरङ रंगेली न.पा. ०९ राजिस् टोल फर्साईनी	अ.मु.र. ३५,००,०००/- (पैंसिर लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	३ वटा घर पूर्ण क्षति भएको
११४	२०८२/१२/२४	आगलागी	जिल्ला मोरङ तुल्जादेवी न.पा. वडा नं. ०८ तमसे टोल	अ.मु.र. ३०,०००/- (तीस हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक
११५	२०८३/०१/०१	आगलागी	जिल्ला मोरङ विराटनगर म.न.पा. १९ दुर्गाटोल	अ.मु.र. २,००,०० ००/- (दुई लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ गोठ आशिक क्षति भएको
११६	२०८३/०१/०१	आगलागी	जिल्ला मोरङ जहदा गा.पा. ३ चहरी बाँरमा	अ.मु.र. १,००,०० ००/- (एक लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक क्षति भएको
११७	२०८३/०१/०१	आगलागी	जिल्ला मोरङ, मोरङ विराटनगर १०	अ.मु.र. १०,००, ०००/-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक, १ घरमा पूर्ण क्षति भएको
११८	२०८३/०१/०१	आगलागी	विराटनगर न.पा. ०३ महाजला थोक	अ.मु.र. १२०,००० /-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक, १ घरमा आशिक क्षति भएको
११९	२०८३/०१/०३	आगलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा. ०९ जमुवा हिम	अ.मु.र. ३५,०००/-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	पराल क्षति भएको

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



१२०	२०८३।०।१०४	आमलागि	जिन्ना मोरङ अनुपालन गा.पा. ३ माकमज	अ.मु.रु. २४,०००।- (पुनः हजुर)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१२१	२०८३।०।१०५	आमलागि	जिन्ना मोरङ विराटनगर म.प.पा. ५० रानी	अ.मु.रु. २०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१२२	२०८३।०।१०६	आमलागि	जिन्ना मोरङ कटारी गा.पा. ०२	अ.मु.रु. २०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१२३	२०८३।०।१०७	आमलागि	जिन्ना मोरङ विराटनगर म.प.पा. ३	अ.मु.रु. २०,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१२४	२०८३।०।१०८	आमलागि	जिन्ना मोरङ विराटनगर म.प.पा. १२ भोईपारी	अ.मु.रु. २०,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१२५	२०८३।०।१०९	आमलागि	जि. मोरङ जलविद्युती गा.पा. ३ विराट मोड	अ.मु.रु. २०,०००। वि.स. लाखा	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण शती भएको
१२६	२०८३।०।११०	आमलागि	जिन्ना मोरङ जलविद्युती म.प.पा. ८ कटारी	अ.मु.रु. १,००,०००। ००७-एक लाख	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर १ गेट आशिक शती भएको
१२७	२०८३।०।१११	आमलागि	अनुपालन गा.पा. वडा नं. ४ कटारी	अ.मु.रु. १,२०,०००। ००१-एक लाख	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	३ घर आशिक शती भएको
१२८	२०८३।०।११२	हावाहुरी	पुर्णस्थानिक म.प.पा. १ हमाली म.प.पा. १ कटारी	अ.मु.रु. २०,०००।- (शती हजुर)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक
१२९	२०८३।०।११३	आमलागि	जि. मोरङ जलविद्युती वडा ३ घरको कटारी	अ.मु.रु. २०,०००। (वि.स. हजुर)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१३०	२०८३।०।११४	आमलागि	जिन्ना मोरङ अनुपालन गा.पा. ०२ प्रमोद टोल	अ.मु.रु. २०,०००।- (आट लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण शती भएको
१३१	२०८३।०।११५	आमलागि	जि. मोरङ जलविद्युती गा.पा. १ अनुपालन	रु. ३,००,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण शती भएको
१३२	२०८३।०।११६	आमलागि	जिन्ना मोरङ विराटनगर गा.पा. ६ विराट	रु. २,००,०००। (वि.स. लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण शती भएको
१३३	२०८३।०।११७	आमलागि	जिन्ना मोरङ जलविद्युती म.प.पा. १० म.प.पा. १ विराट	अ.मु.रु. १०,०००। (दश हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	
१३४	२०८३।०।११८	हावाहुरी	जि. मोरङ अनुपालन म.प.पा. ८ म.प.पा. १ विराट	अ.मु.रु. १,००,०००। ००७/एक लाख	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	२ घर आशिक शती भएको
१३५	२०८३।०।११९	हावाहुरी	जि. मोरङ विराटनगर म.प.पा. १० म.प.पा. १ विराट	अ.मु.रु. १०,०००। ०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१३६	२०८३।०।१२०	हावाहुरी	जिन्ना मोरङ अनुपालन म.प.पा. ०८ कटारी	अ.मु.रु. २०,०००। माकम हजुर	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१३७	२०८३।०।१२१	आमलागि	जिन्ना मोरङ विराटनगर म.प.पा. १ म.प.पा. १ विराट	अ.मु.रु. २०,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक शती भएको
१३८	२०८३।०।१२२	आमलागि	जिन्ना मोरङ अनुपालन म.प.पा. ४	२०,०००।- (पचास हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



१३१	२०८३।०२।१६	आगलागी	जि. मोरङ विराटनगर म.न.पा. १४ जलवा याइय चौक	रु. ३,०००। (माल हाजर)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आगिक
१४०	२०८३।०२।१८	आगलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली म.पा. चडा नं. ०२ खाटामोरड	रु. ५,००,०००।- (पाँच लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आगिक
१४१	२०८३।०२।१८	जग्गाधर शक्ती	जिल्ला मोरङ लिटाङ नपा ९, जूनि	अ.म.रु. २५,०००	प्रहरी, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आगिक जती भएको
१४२	२०८३।०२।२१	आगलागी	जिल्ला मोरङ उर्लावारी नं.पा. ८ अठियावारी	अ.मु.रु. २,००,०००	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पूर्ण जती भएको
१४३	२०८३।०२।२१	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुमाई नं.पा. ९ टाकटोक	अं मूल्य रु. ८०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ गौठ आगिक, १ पुरण घाईने भएको
१४४	२०८३।०२।२४	आगलागी	जिल्ला मोरङ चमलामा गा.पा. ०६ चवटोलमा	अ.मु. रु. ३००,००० (तिनलाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ गौठ पूर्ण १ पुरण घाईने भएको
१४५	२०८३।०३।०३	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गा.पा. ५	रु. ५,०००,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ उद्योग आगिक भएको
१४६	२०८३।०३।०२	आगलागी	जिल्ला मोरङ पथरी शनिधरे न.पा. ५ जैनघडा	अ. १,५०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पूर्ण भएको
१४७	२०८३।०३।०२	आगलागी	जि.मोरङ बेलावारी नं. ०३ स्थित पुरानो बेलावारी	अ.मु.रु. ३३,५०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	२ घर पूर्ण १ घर आगिक भएको
१४८	२०८३।०३।०३	चटपड	जि. मोरङ पथरीशनिधरे न.पा. ४ पिप्ले	अं. १,००,०००।	प्रहरी, स्थानियको सहयोगमा	-
१४९	२०८३।०३।०३	आगलागी	जिल्ला मोरङ उर्लावारी नपा. ८ बडा कार्यालय	रु. ८०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	-
१५०	२०८३।०३।०६	आगलागी	जिल्ला मोरङ विराटनगर गा.पा. १४ भडिभोड	मु.रु. ३०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	-
१५१	२०८३।०३।०८	आगलागी	जि.मोरङ बेलावारी नपा १ बजार स्थितमा	अ.म.रु. १२,००,०००	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	-
१५२	२०८३।०३।१९	आगलागी	जिल्ला मोरङ विराटनगर नं.पा. ५ नहर स्थित भित्री सडक खण्डमा	रु. ३२,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	-
१५३	२०८३।०३।१९	आगलागी	जिल्ला मोरङ चामलामा गा.पा. ०६ साँढुल	अ. १,००,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	-
१५४	२०८३।०३।१९	आगलागी	जि.मोरङ तुम्बरीहोरा नपा ४ गोकर्ण	अ.रु. १,००,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	-

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

विषय भएको समयमा विभिन्न संघसंस्था तथा पालिकाहरूबाट प्राप्त राहतको विवरण २०८२/२०८३।

सि.नं.	वितरण गर्ने संस्था	वितरण मिति	प्रभावितको ठेगाना	राहत पाउने परिवार	राहत विवरण
१	लुधरन सामुदायिक कल्याण समाज	२०८२/०६/२२	रतुवाभाई न.पा.-०५	५५	प्रति घर धुरी २५ के जी चामल, २ के जी दाल, १ लि. खाने तेल, १ केजी मुन, १ धान, ४०० ग्राम सोयाबिन, त्रिपाल, २ धान बाइकेट, २ धान तन्ना ।
२	लुधरन सामुदायिक कल्याण समाज	२०८२/०६/२२	कटहरी गा.पा. ०४	६०	प्रति घर धुरी १ धान त्रिपाल
३	नेपाल रेडकस सोसाइटी, बिराटनगर शाखा ।	२०८२/०६/२४	बिराटनगर म.न.पा.-१६ दरैया, कटहरी गा.पा.-४ नयाँबजार, जहदा गा.पा.-२ दरिया	४३	Blanket, Tarpaulin, Utensil, Bucket, Tericotton cloth, plain cloth, suiting cloth, cotton saree, male dhoti, packing bag, rope, mattress

सि. नं.	स्थानीय तहको नाम	राहत प्राप्त गरेको मिति	राहत प्राप्त गर्ने परिवार संख्या	राहत सामग्री तथा रकमको विवरण	कोषियत
१	बिराटनगर महानगरपालिका	२०८२/०८/२५	१	रु. १००००१-	भागलामो ।
२	उर्लाबारी नगरपालिका	२०८२/०९/१७	२	रु. २४०००१-	
३	लेटाङ्ग नगरपालिका	२०८२/०८/०८ २०८२/०९/०९	१ ६	रु. २२४३०१- रु. ४४०००१-	
४	मुनबारी नगरपालिका	२०८२/०८/२० २०८२/०८/०२ २०८२/०८/०२	२० २२८ ९	त्रिपाल, दाल, चामल, खाने तेल, मुजा त्रिपाल, म्याट कोदालो, बल्बा, तगारी, थोरा	बाढी पिडित, भागलामो, शितलहर, प्रजो तथा सरासललाई बिपत सामग्री दिएको ।
५	जहदा गाउँपालिका	२०८२/०८/०२ २०८२/०८/०९ २०८२/०९/१० २०८२/०९/२४	२७ १ १ ३	रु. २,६९,०००१- रु. १४,३९०१- रु. १०,०००१- रु. १०,०००१-	बाढी पिडित, बाढीले भएल क्षति भएको, भागलामो, बाढीले माछा पोखरीमा भएको माछा बनाएको ।

जिला प्रशासन
महो, विरेन्द्र

६	धनपालथान गाउँपालिका	२०८२/०८/१४	१	रु.१०००००/-	
७	कटहरी गाउँपालिका	२०८२/०८/२०	१६	रु.३००००/-	
		२०८२/०८/२८	३	त्रिपाल,फाईवर मिरक	
		२०८२/०८/२८	४०	रु.४४०००/-चिउरा,भुजा	
		२०८२/०८/१९	१	रु.४८०००/-चिउरा,भुजा	
८	धामधाम गाउँपालिका	२०८२/०९/२३	१	रु.२००००/-	आगलागी।
९	केरावारी गाउँपालिका	२०८२/०८/२३	१	रु.३२००००/-	पहिरा
		२०८२/०८/२३	१	रु.२०००००/-	पहिरा
		२०८२/०८/२३	१	रु.२०००००/-	हानी आक्रमण
		२०८२/०९/२४	१	रु.१२०००००/-	आगलागी
		२०८२/०९/२४	१२	रु.८४००००/-	हानी आक्रमण

सि.नं.	राहत प्राप्त गरेको मिति	विपदको किसिम	स्थानिय तहको नाम	नामधर	राहत सामग्री तथा रकमको विवरण	कै
१	२०८२/१०/२२	आगलागी	बुढीगंगा गापा-२	तसलिम हुसेन	रु.२५,०००/-	
२	२०८२/१०/२२	आगलागी	बुढीगंगा गापा-२	मजुर मिया	रु.२५,०००/-	
३	२०८२/१२/०३	आगलागी	धनपालथान गापा-७	विन्देश यादव	रु.२५,०००/-	
४	२०८२/१२/०३	आगलागी	जदहा गापा-१	ममतादेवि सखरिया	रु.२५,०००/-	
५	२०८२/१२/०३	आगलागी	लेटाङ नपा-३	नैनकेशर राई	रु.२५,०००/-	
६	२०८२/१२/०३	आगलागी	मिक्लाजुङ गापा-७	गणेश दाहाल	रु.२५,०००/-	
७	२०८२/१२/०३	आगलागी	केरावारी गापा-३	तिर्थमाया भगर	रु.२५,०००/-	
८	२०८२/१२/२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	आजात मिया	रु.२५,०००/-	
९	२०८२/१२/२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	एन्जिला मिया	रु.२५,०००/-	
१०	२०८२/१२/२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	ठगुना मिया	रु.२५,०००/-	
११	२०८२/१२/२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	जैसबा मिया	रु.२५,०००/-	
१२	२०८२/१२/२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	घोता मिया	रु.२५,०००/-	
१३	२०८२/१२/२४	आगलागी	बुढीगंगा गापा ३	सोनि रिमिदेव	रु.२५,०००/-	
१४	२०८२/१२/२४	आगलागी	बुढीगंगा गापा ३	प्रकाश रिमिदेव	रु.२५,०००/-	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



१३. आ.व.२०८२/०८३ मा कार्यालयबाट सम्पादित -मुख्य कार्यहरूको विवरण

- सम्बत् २०८२ साल फागुन २१ गते सम्पन्न हुने प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनलाई मध्यनजर राखी मोरङ स्थित मतदानस्थल सुरक्षा संवेदनशीलताको वर्गीकरण गरिएको ।
- जिल्ला सुरक्षा समितिबाट मोरङ जिल्लाको एकीकृत सुरक्षा योजना-२०८२ तथा विराटनगर (सदरमुकाम) एकीकृत सुरक्षा योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको ।
- विपद्को समयमा उद्धार, राहत, सहजीकरण लगायतका क्रियाकलापको व्यावहारिक अभ्यास कार्यक्रम संचालन अन्तर्गत मिति २०८२/०६/३१ गते कटहरी गाउँपालिका वडा नं.२ र विराटनगर महानगरपालिकाको सीमानामा रहेको सिंधिया खोलामा जिल्ला सुरक्षा समिति मोरङको संयुक्त आयोजनामा विपद् प्रतिकार्य अभ्यास कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (DPRP), २०८२ अद्यावधिक गरिएको ।
- मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८२ अद्यावधिक गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको आ.व.२०८१/८२ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- मिति २०८२/०७/१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा मोरङ उद्योग व्यापार संघ विराटनगरको सभाहलमा जिल्लास्थित राजनीतिक दलका प्रमुख/ प्रतिनिधिहरूसँग समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।०७।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट जिल्ला प्रहरी कार्यालय, विराटनगर, मोरङको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।



- प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको उपस्थितिमा मिति २०८२।०७।२९ गते कारागार कार्यालय, मोरङको अनुगमन/ निरीक्षण गरिएको ।



- मिति २०८२।०७।२९ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट जिल्लास्थित सञ्चारकर्मीहरूसँग भेटघाट/ परिचयात्मक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- मिति २०८२।०७।२४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.३ राण हे.क्वा. कंकालिनी, मोरङको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।





- मिति २०८२।०७।२४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा विदेशी नागरिक अनुगमन निर्देशिका, २०७५ को दफा ४.५ बमोजिमको अध्ययनगमन जिल्ला समन्वय समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८२।०७।२५ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट इ.प्र.का. निमुवा, प्र.चौ. गछिया, इ.प्र.का. विराटचोक, इ.प्र.का. वेलवारी र इ.प्र.का. केरावारीको अनुगमन/ निरीक्षण गरिएको ।



- मिति २०८२।०७।३० गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा मोरङ उद्योग व्यापार संघ, विराटनगरको सभाहलमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठक सम्पन्न गरिएको ।



- मिति २०८२।०८।०१ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित खानेपानी, सडक, सिंचाई लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुख/ प्रतिनिधिहरु, निर्माण व्यवसायी संघका पदाधिकारीहरु समेतको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा छलफल/ समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- मिति २०८२।०८।०२ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा होटल व्यवसायी संघका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा छलफल/ समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- मिति २०८२।०८।०२ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा Gen-Z आन्दोलनको क्रममा आगलागी एवं तोडफोडबाट भएको क्षतिका सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा मिनाहा समितिको बैठक सम्पन्न भएको।
- मिति २०८२।०८।०३ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा गैरसरकारी महासंघ मोरङमा आवद्ध अध्यक्ष/पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा छलफल/समन्वय बैठक सञ्चालन गरिएको।
- मिति २०८२।०८।०७ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा Gen Z युवाहरूसँगको छलफल तथा समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको।
- मिति २०८२।०८।१३ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा स.प्र.जि.अ., सुरक्षा निकायका पदाधिकारीहरु सहित नेपाल-भारत सीमा स्तम्भ, इलाका प्रहरी कार्यालय रानी, ईलाका प्रहरी कार्यालय बुधनगर, अस्थायी प्रहरी चौकी मटेरुवा, अस्थायी सशस्त्र प्रहरी वेश गुल्म रानी, एकीकृत सेवा केन्द्र रानी, सामुदायिक सेवा केन्द्र रानी, ICP, माइती नेपाल डेप्ल डेस्क रानीको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।





- मिति २०८२।०८।१७ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा स.प्र.जि.अ., सुरक्षा निकायका पदाधिकारीहरु सहित सुनवर्षी न.पा., जहदा गा.पा.स्थित मतदान केन्द्रहरु तथा प्रहरी चौकी सिक्टी, वि.ओ.पि. सिक्टी लगायतका स्थानमा स्थलगत अवलोकन/ निरीक्षण गरिएको ।



- मिति २०८२।०९।१४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा हुलाक निर्देशनालय, विराटनगरको सभाहलमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) र विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशील सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।



प्रमुख जिल्ला अधिकारी



➤ मिति २०८२/०९/१६ गते नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय र कोशी प्रदेश सरकार, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको संयुक्त आयोजनामा विराटनगर म.न.पा.-४ स्थिति होटल एशियाटिकमा माननीय गृहमन्त्री ओम प्रकाश अर्यालज्यूको प्रमुख आतिथ्य तथा गृह सचिव राजकुमार श्रेष्ठज्यूको अध्यक्षता, कोशी प्रदेशका माननीय मुख्यमन्त्री हिकमत कुमार कार्कीज्यूको विशिष्ट अतिथि, कोशी प्रदेशका माननीय आन्तरिक मामिला तथा कानूनमन्त्री रेवती रमण भण्डारीज्यू, कोशी प्रदेशका मुख्य सचिव राजेन्द्र कुमार पौडेलज्यूको अतिथ्यमा, नेपाली सेनाका वलाधीकृत रथी प्रदिपजंग के.सी.ज्यू, नेपाल प्रहरी महानिरीक्षक दान बहादुर कार्कीज्यू, सशस्त्र प्रहरी बल नेपालका महानिरीक्षक राजु अर्यालज्यू, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका मुख्य अनुसन्धान निर्देशक टेकेन्द्र कार्कीज्यू, कोशी प्रदेशका सुरक्षा निकायका प्रमुखज्यूहरु, कोशी प्रदेशका १४ वटै जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी लगायत जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीज्यूहरुको उपस्थितिमा प्रदेशस्तरीय सुरक्षा गोष्ठी सम्पन्न भएको ।



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।०९।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट रतुवामाई नगरपालिका, मोरङ स्थित ईलाका प्रहरी कार्यालय सिजुवा, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सुरक्षा बेस सौटा तथा मतदान स्थलहरुको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।



- २०८२।०९।२३ गते हुलाक निर्देशनालय, विराटनगरको सभाहलमा जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीको बैठक सञ्चालन गरिएको।



प्रमुख जिल्ला प्रशासनालय

➤ २०८२।०९।२५ गते रंगेली नगरपालिका, मोरङको सभाहलमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङको आयोजना तथा रंगेली नगरपालिका मोरङको संयोजन/ समन्वय/ व्यवस्थापनमा प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, रंगेली नगरपालिकाका उपप्रमुख, नगरसभा सदस्यहरु, वडा अध्यक्षहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा सचिवहरु, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरु, ईलाका प्रहरी प्रमुख/ प्रतिनिधि, स्थानीय समाजसेवी/ वृद्धिजीवी लगायतको सहभागितामा सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई तथा घटना दर्ता, नागरिकता सिफारिस लगायतका विषयमा प्रस्तुतीकरण सहित कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- तराई एवं मधेशका केही जिल्लाहरूमा धार्मिक सहिष्णुता एवं सामाजिक सद्भावमा गम्भीर खलल पुऱ्याउन सक्ने किसिमका घटनाहरू गत केही दिन देखी घटेको सन्दर्भमा यस्ता घटनाहरू नियन्त्रण गरी सामाजिक सद्भाव र सहिष्णुता प्रवर्द्धन गर्न र मोरङ जिल्लामा यस्ता घटनाहरू हुन नदिन मिति २०८२।०९।२८ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरू, जिल्लास्थित राजनीतिक दलका प्रमुख/प्रतिनिधिहरू, उद्योग वाणिज्य संघ संगठनका प्रतिनिधिहरू, नेपाल पत्रकार महासंघका, जिल्ला बार एसोसिएसनका अध्यक्ष, हिन्दु/मुस्लिम संघ संस्थाका अगुवाहरू, सामाजिक अभियन्ता लगायतको उपस्थितिमा शान्ति तथा सामाजिक सद्भाव सम्बन्धी बैठक बसेको ।



- राष्ट्रिय परिचयपत्र-तथा पञ्जीकरण विभागबाट मोरङ जिल्लाको बेलवारी, पथरी शनिचरे, रंगेली, सुन्दरहरैँचा, सुनवर्षी र उर्लावारी नगरपालिकाहरूमा मिति २०८२।१०।११ गतेबाट राष्ट्रिय परिचयपत्र 'काई' वितरण अभियान कार्यक्रम सञ्चालनका सन्दर्भमा सम्बन्धित पालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरू, परिचयपत्र कार्यक्रमको जिल्लास्तरीय समन्वय समितिका पदाधिकारीहरू, सञ्चारकर्मीहरू लगायतको सहभागितामा मिति २०८२।१०।११ गते कर्मचारी मिलन केन्द्र विराटनगरको सभाहलमा काई वितरण अभियान समन्वय गोष्ठी सञ्चालन गरिएको ।



- २०८२।१०।१२ (२६ जनवरी, २०२६) गते विराटनगर भन्सार कार्यालय, एकीकृत जाँच चौकी (ICP) को सभाहलमा इन्चुभ जिल्ला अधिकारीको प्रमुख अतिथ्यमा "Customs protecting society through vigilance and commitment" भन्ने नाराका साथ कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।



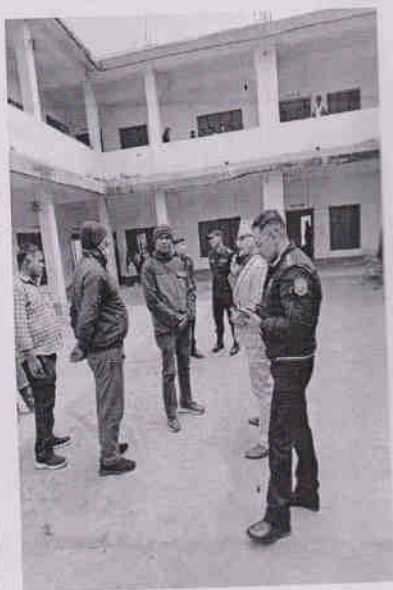
- प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनको सन्दर्भमा मुख्य निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयको आयोजनामा मिति २०८२।१०।१५ गते जिल्ला समन्वय समिति मोरङ स्थित मुख्य निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा आचारसंहिता अनुगमन समितिको बैठक सञ्चालन गरिएको ।



- २०८२।१०।१६ गते धनपालथान गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङमा प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., प्रशासकीय अधिकृत, धनपालथान गाउँपालिकाका अध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा सचिवहरु लगायतको सहभागितामा नागरिकता सिफारिसका सम्बन्धमा प्रस्तुतीकरण सहित अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।



- मिति २०८२।१०।२१ गते बेलबारी नगरपालिका स्थित निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय (क्षेत्र नं.३) मा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको सहभागितामा सर्वदलीय बैठक सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।१०।२१ गते जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं. ३ अन्तर्गत बेलबारी न.पा.-२ स्थित कविर माध्यमिक विद्यालय लालमिस्ती र सिंहदेवी आधारभूत विद्यालयको निरीक्षण गरिएको ।
- मिति २०८२।१०।२३ गते विराटनगर-८ स्थित जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा मुख्य निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन क्षेत्र नं.६ मोरङको आयोजनामा निर्वाचन क्षेत्र नं.६ का उम्मेदवार तथा प्रतिनिधिहरूसँग निर्वाचन आचारसंहिता लगायतका विषयमा जिल्ला अदालत मोरङका न्यायाधीश तथा मुख्य निर्वाचन अधिकृत, प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, को.ले.नि.का. प्रमुख, देश निर्वाचन कार्यालयका निमित्त प्रमुख, राजनीतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, मोरङ क्षेत्र नम्बर ६ का निर्वाचन अधिकृत, पत्रकारहरु लगायतको सहभागितामा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।१०।२५ गते जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं. ५ अन्तर्गत बोर्डर एरियाका विराटनगर-१५ स्थित विद्या विकास आ.वि., वडा समितिको कार्यालय, जन विकास मा.वि., विराटनगर-१६ स्थित मिल्स मा.वि., विराटनगर-१७ स्थित रघुपति आ.वि., रानी मदरसा स्कूल रानी र विराटनगर-१८ स्थित जनक आ.वि. झटियाही बुधनगर र जनता आ.वि. खोक्साहा मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।



- आसन्न प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनका सन्दर्भमा मिति २०८२।१०।२६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सञ्चारकर्मीहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

- मिति २०८२।१०।२६ गते निर्वाचन क्षेत्र नं. ४ बाल उद्यानमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको सहभागितामा निर्वाचन क्षेत्र नं.४ का उम्मेदवार तथा प्रतिनिधिहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।



- मिति २०८२।१०।२७ गते निर्वाचन क्षेत्र नं.१ स्थित उर्लावारीमा र निर्वाचन क्षेत्र नं.२ स्थित रतुवामाईमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको सहभागितामा उक्त निर्वाचन क्षेत्रका उम्मेदवार तथा प्रतिनिधिहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।



- मिति २०८२।१०।२८ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु समेतको उपस्थितिमा निर्वाचन क्षेत्र नं.१ अन्तर्गत केरावारी गाउँपालिका स्थित पञ्चायत आधारभूत विद्यालय, वडा नं.२ को कार्यालय सिंहदेवी र सिंहवाहिनी आधारभूत विद्यालय भोगटेनी मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।



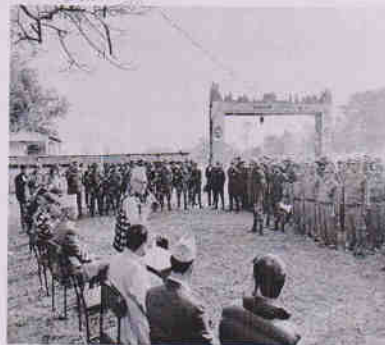
- मिति २०८२।११।०४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरूबाट निर्वाचन क्षेत्र नं.५ अन्तर्गत जहदा गाउँपालिका स्थित हेल्थ पोष्ट भवन, दुर्गा मा.वि. भुटाहा, बुधेधरी मा.वि. बुधनगर, श्री माध्यामिक विद्यालय वैरिया भिमपुर, श्री आधारभूत विद्यालय हरिनगरा, महेन्द्र मा.वि. महादेवकोल मतदानस्थलहरूको निरीक्षण गरिएको ।
- मिति २०८२।११।०६ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरूबाट निर्वाचन क्षेत्र नं.५ अन्तर्गत धनपालथान गाउँपालिका स्थित घामो आ.वि. बेतौना, श्री फोकनी मा.वि. दुर्गापुर, सर्वोदय मा.वि. मुसहरी छेउ टोल, स्वास्थ्य चौकी अमाहीवरियाती मतदानस्थलहरूको निरीक्षण गरिएको ।



- आसन्न प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ का सन्दर्भमा केही दिन सीमा बन्द(बोर्डर सील), सीमा सुरक्षा लगायत अन्य समसामयिक विषयहरूका सम्बन्धमा मोरङ, सुनसरी र झापा जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू (नेपाली सेना बाहेक) तथा भारतीय समकक्षी अररिया, किशनगंज र सुपोल जिल्लाका District Magistrate को नेतृत्वको टोलीसँग मिति २०८२।११।०७ (19th February, 2026) गते विराटनगर स्थित होटल इष्टर्न स्टारमा Nepal-India Border District Co-ordination Committee (BDCC) को बैठक सम्पन्न भएको ।



- मिति २०८२।११।०८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी, मुख्य निर्वाचन अधिकृत, सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु लगायतको उपस्थितिमा निर्वाचन सम्बन्धी सिमुलेशन कार्यक्रम निर्वाचन क्षेत्र नं.५ अन्तर्गत विराटनगर स्थित स्नातकोत्तर क्याम्पसमा सम्पन्न भएको ।



- मिति २०८२।११।०९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी, मुख्य निर्वाचन अधिकृत, सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु लगायतको उपस्थितिमा निर्वाचन सम्बन्धी सिमुलेशन कार्यक्रम सुनवर्षी न.पा.-९ स्थित आदर्श मा.वि. भवन डाइनियावित्तिमा सम्पन्न भएको ।



- मिति २०८२।११।०९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं.२ अन्तर्गत रंगेली नगरपालिका स्थित सरस्वती मा.वि. निसानस्थान, रत्न मा.वि. रंजनी र सुनवर्षी नगरपालिका स्थित आदर्श मा.वि. भवन डाइनियावित्ति, हरिशचन्द्रगढी आ.वि. हरिशचन्द्रगढी, जनता आधारभूत विद्यालय खडेवारी मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।
- प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ का सन्दर्भमा मतदान अधिकृतहरुलाई क्षेत्र नं.६ को तालिम मिति २०८२।११।१० गते, क्षेत्र नं.५ को तालिम मिति २०८२।११।११ गते, क्षेत्र नं.४ को तालिम मिति २०८२।११।१२ गते, क्षेत्र नं.३ को तालिम मिति २०८२।११।१३ गते, क्षेत्र नं.३ को तालिम मिति २०८२।११।१४ गते र क्षेत्र नं.१ को तालिम मिति २०८२।११।१५ गते सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।११।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं.१, ३, ४ र ६ का मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।

- मिति २०८२।११।२० गते मुख्य निर्वाचन अधिकृतज्यूको विशेष उपस्थितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा आसन्न प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनलाई स्वतन्त्र, निष्पक्ष, भयरहीत र विधिसंवीय वातावरणमा सम्पन्न गर्ने सन्दर्भमा निर्वाचन सुरक्षा समितिको बैठक यस कार्यालयमा सञ्चालन गरिएको ।

- मिति २०८२।११।२८ गते विराटनगरस्थित रुबिज होटलमा मुख्य निर्वाचन अधिकृत तथा निर्वाचन अधिकृतहरु, जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु, प्रदेश निर्वाचन कार्यालयका निमित्त प्रमुख लगायतको उपस्थितिमा प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ समापन सम्बन्धी समिक्षा/छलफल कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।



- मिति २०८२।११।२८ गते जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मोरङ तथा सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल, नं. ३ गण, हे.क्वा. कंकालिनी, मोरङमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा प्रमाणपत्र वितरण सहित निर्वाचन प्रहरीहरुको विदाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।



- मिति २०८२।११।२८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, नेपाल आयल निगम लिमिटेड विराटनगरका प्रमुख, वाणिज्य आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालयका प्रमुख लगायत सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा LP ग्याँस सहज आपूर्तिको सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा समन्वय बैठक सञ्चालन गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।१२।२३ गते कसुरजन्य सम्पत्तिको जिल्लास्तरीय मूल्याङ्कन समितिको बैठक र राजस्व चुहावट नियन्त्रण समितिको बैठक प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८२।१२।२४ गते प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., नेपाल आयल निगम, प्रादेशिक कार्यालय, विराटनगरका प्रमुखको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा पेट्रोलियम पदार्थको भण्डारणको अवस्थाको विषयमा समन्वय बैठक/ छलफल सम्पन्न भएको ।

- मिति २०८२।१२।२५ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट सीमा नाका स्थित सुरक्षा निकायहरुको अनुगमन/ निरीक्षण गरिएको ।



- लागु औषध नियन्त्रणका सन्दर्भमा मिति २०८२।१२।२६ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा सुरक्षा निकाय र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय बैठक सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।१२।२६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा जिल्लास्थित सूचना अधिकारीको बैठक तथा विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विषयमा सरोकारवाला निकायका प्रमुख/प्रतिनिधिहरूसँग समन्वय बैठक सम्पन्न भएको ।

- मिति २०८२।१२।२७ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा कर्मचारी मिलन केन्द्र, विराटनगरको सभाहलमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठक बसेको ।



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मोरङ जिल्ला अन्तर्गत रहेका अव्यवस्थित वस्ती व्यवस्थापन तथा विपद् व्यवस्थापनको लागि आगामी कार्ययोजना, रणनीति तयार गर्ने सम्बन्धमा मिति २०८३।०९।२५ गते जिल्ला समन्वय समिति, विराटनगरमा जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समिति (DDRMC) को बैठक सञ्चालन गरिएको ।



- मिति २०८३।०९।२७ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा ईलाका प्रहरी कार्यालय, उर्लावारी, मोरङको स्थलगत अनुगमन/ निरीक्षण गरिएको ।



- मिति २०८३।०९।२९ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट ईलाका प्रहरी कार्यालय रानी, प्र.चौ. मटेरुवा, माइती नेपाल लगायत सीमा नाकाको स्थलगत अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।



- हुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापण्ड, २०७७ को दफा ९ बमोजिम गठित जिल्ला अनुगमन समितिबाट हुने अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी तथा व्यवस्थित बनाउन, अनुगमनको क्रममा निरीक्षण गर्नुपर्ने विभिन्न प्राविधिक, कानूनी तथा प्रशासनिक विषयहरूका सम्बन्धमा पूर्व समन्वय र छलफल गर्न जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक मिति २०८३।०१।३१ गते यस कार्यालयमा सञ्चालन गरिएको ।

- गृह मन्त्रालयको आ.व.०८२/८३ को वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम गृह मन्त्रालय, लागु औषध नियन्त्रण शाखाको आयोजनामा "लागु औषध प्रयोगकर्ताहरूका लागि सञ्चालित उपचार तथा पुनःस्थापना केन्द्रका सञ्चालक तथा व्यवस्थापकहरूका लागि अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया कार्यक्रम" मिति २०८३।०२।०८ गते मोरङ उद्योग व्यापार संघ विराटनगर, मोरङको सभाहलमा सम्पन्न भएको ।



- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) को नियम १४८ बमोजिम गठित जिल्ला दररेट निर्धारण समितिको बैठक मिति २०८३।०३।१० गते वसी आ.व.२०८३/०८४ को मोरङ जिल्लाको लागि दररेट, भाडा तथा ज्याला निर्धारण गरिएको ।

- मिति २०८३।०३।१२ गते प्र.जि.अ.ज्यूको अध्यक्षतामा जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समिति (DDRRMC) तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशील सरकारी, गैरसरकारी निकायसँग समन्वय बैठक कर्मचारी मिलन केन्द्र विराटनगरको सभाहलमा सम्पन्न भएको ।



- मिति २०८३।०३।१८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा विदेशी नागरिक अनुगमन निर्देशिका, २०७३ को दफा ४.५ बमोजिमको अध्ययगमन जिल्ला समन्वय समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।

- मिति २०८३।०३।१८ गते उर्लावारी नगरपालिका, मोरङको सभाहलमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, सेवा प्रवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई तथा घटना दर्ता, नागरिकता सिफारिस लगायतका विषयमा छलफल/ अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।



- मिति २०८३।०३।१९ गते बेलवारी नगरपालिका, मोरङको सभाहलमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, सेवा प्रवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८३।०३।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा कोशी अस्पतालको नाममा रहेको जग्गाको व्यवस्थापनका सन्दर्भमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग छलफल जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा भएको ।

- मिति २०८३।०३।२४ गते लागु औषध नियन्त्रणका सन्दर्भमा विराटनगरस्थित रानीमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला निकायहरु समेतको सहभागितामा युवा लक्षित सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न भएको । साथै लागु औषध नियन्त्रणका सन्दर्भमा रानी जोगवनी सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन समेत गरिएको ।



प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- मालपोत नियमावली (नवौं संशोधन), २०८३ को नियम २३३३ मा व्यवस्था भएको निजी जग्गा सरकारी निकायलाई निःशुल्क उपलब्ध गराउन सम्बन्धित कार्यालयलाई स्वीकृति दिने सम्बन्धमा मिति २०८३।०३।२९ र ३० गते प्र.जि.अ.को संयोजकत्वमा समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा सञ्चालन गरिएको।
- मिति २०८३।०३।३१ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीको बैठक तथा विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यालय/आयोजनाका प्रमुख/प्रतिनिधिहरूसँग समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा सञ्चालन गरिएको।
- भूमिहिन सुकुम्बासी समस्या समाधानका सन्दर्भमा नेपाल सरकारको निर्णय र गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम जिल्ला भूमि समस्या समाधान समितिको बैठक सम्पन्न गरिएको।
- आवश्यकतानुसार ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ बमोजिमको जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक, मिनाहा सिफारिस समितिको बैठक लगायतका बैठकहरू सम्पन्न गरिएको।
- स्थानीय तह, प्रदेश सरकार र संघीय सरकारले संचालन गरेका विकास आयोजनाहरूलाई आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको ७ पटक अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।
- सीमा नाकाको नियमित अनुगमन/निरीक्षण गरिएको। सीमा क्षेत्रमा हुनसक्ने अवैध गैरकानूनी क्रियाकलाप नियन्त्रणका लागि अन्तर जिल्ला समन्वय, भारतीय समक्षीसँग नियमित सम्पर्क/समन्वय गरिएको।
- उपभोक्ताहरूको हितलाई संरक्षण गर्न बजार क्षेत्रमा हुन सक्ने कृत्रिम अभाव, मिसावट, महंगी, अनियमितता, कालोबजारी जस्ता कार्यलाई नियन्त्रण र निरुत्साहित गर्न सरोकारवाला निकायहरू समेतको सहभागितामा बजार अनुगमन गरिएको।
- गुनासो सुनुवाइ कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको।
- जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख बैठक १२ पटक तथा सूचना अधिकारीसँग ३ पटक बैठक बसी विभिन्न निर्णय भएको।
- प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरू समेतको उपस्थितिमा विराटनगर स्थित कारागार तथा बाल सुधार गृहको निरीक्षण गरिएको।
- स्थानीय तहहरूमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको।
- कार्यालयमा सिधै वा नियामक निकाय मार्फत प्राप्त उजुरी फछ्यौट अनुचित लेनदेन (मिटरव्याज), वैदेशिक रोजगार, सबारी दुर्घटना विमा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट नागरिकता सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट, सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी उजुरी एवं गुनासो फछ्यौट लगायतका कार्यहरू गरिएको।
- विद्यालय/क्याम्पस/युवा क्लबमा लागु औषध नियन्त्रण लगायतका सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू गरिएको।
- विभिन्न २४ वटा संघ संस्था/निजी सुरक्षा कम्पनिको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।
- विपद् भएको समयमा तत्काल उद्धार र राहत वितरणका कार्यहरू भएको।
- सूचनाहरू तत्कालै वेबसाइट/ फसबुक पेज/ WhatsApp Group मा अपलोड गरिएको।
- मोरङ जिल्लामा विभिन्न मितिमा आउनुभएका VVIP/VIP हरूको वृत्तिरहित सुरक्षा व्यवस्था मिलाइएको।
- आवश्यकतानुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था कायम गरिएको।

(समाप्त)
२७
प्रमुख जिल्ला अधिकारी