बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व.२०८२/०८३

(२०८२ श्रावण १ देखी २०८३ आषाढ मसान्तसम्म)

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङ

विराटनगर

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

बिषय सूची

१. परिचय
१.१ मोरङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय -३
१.२ मोरङ जिल्लाको नामाकरण -३
१.३ मोरङ जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति -३
१.४ राजनैतिक र प्रशासनिक विभाजन -४
१.५ जिल्ला सदरमुकाम र प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरु -४
१.६ प्रमुख नदी तथा जलभण्डार -४
१.७ प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरु -४
१.८ जलवायु -५
१.९ जनसंख्या -५
२. मोरङ जिल्लाको नक्सा -६
३. कार्यालयको संगठन संरचना -७
४. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या विवरण -७
५. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीहरु -८
६. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरुको कार्य विवरण
६.१ प्रमुख जिल्ला अधिकारी -९
६.२ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
(क) स.प्र.जि.अ. पवन राज कोइराला -१०
(ख) स.प्र.जि.अ. सरोज कोइराला -११
६.३ प्रशासकीय अधिकृत
(क) प्र.अ. सन्तोष घिमिरे -१२
(ख) प्र.अ. तोयानाथ लम्साल -१२
(ग) प्र.अ. विमल पौडेल -१३
(क) प्र.अ. कोविद ढकाल -१३
७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट प्रदान गरिने सेवाहरु -१४
८. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि -१५
९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा कार्यरत हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको विवरण -३०
१०. कार्यालयको चल-अचल सम्पत्ति (जग्गा, भवन र सवारी साधन) हरुको विवरण -३३
११. सम्पादन भएका कामको विवरण (इलाका प्रशासन कार्यालय उर्लाबारी र रंगेलीको समेत) -३४
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी (DEOC बाट प्राप्त विवरण) -३७
१३. आ.व.२०८२/०८३ मा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरुको विवरण -५०

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१. परिचय

१.१ मोरङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचयः

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार काठमाडौं पछि दोस्रो सबैभन्दा बढी जनसंख्या रहेको मोरङ जिल्ला एक महत्वपूर्ण औद्योगिक तथा व्यापारिक जिल्ला पनि हो। कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर समेत रहेको मोरङ जिल्लाको क्षेत्रफल १,८५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ। बाहुन, क्षेत्री, यादव, राई, लिम्बु, मगर, मुस्लीम जस्ता बहुल जाति धर्म र संस्कृतिका मानिसहरुको बसोबास भएकोले धर्म, भाषा, संस्कृति र रीतिरिवाज पनि सोही किसिमको रहेको छ । राज्यको पुनर्संरचनासँगै यस जिल्लालाई १७ वटा स्थानीय तह (१ महानगरपालिका, ८ नगरपालिका र ८ गाउँपालिका) मा विभाजित गरिएको छ । कृषि, पशुपालन, व्यापार, व्यवसाय, वैदेशिक रोजगारी लगायतका पेशा व्यवसायमा संलग्न भएको पाइन्छ । विराटनगर, रंगेली, उर्लावारी, पथरी आदि यस जिल्लाका केही महत्वपूर्ण तथा ठूला शहरहरु हुन् । कोशी प्रदेशको राजधानीको रुपमा रहेको विराटनगर महानगरपालिका राजनीतिक तथा सांस्कृतिक दृष्टिकोणले समेत ऐतिहासिक स्थल हो ।

मोरङ जिल्लाको आकृति उत्तर दक्षिण लम्बाईमा आयताकारको छ । जमिनको बनावट अनुसार यस जिल्लामा पहाडी क्षेत्र, भावर क्षेत्र र तराई क्षेत्र रहेको छ। उष्ण, अर्धउष्ण र समशीतोष्ण हावापानी भएको यस जिल्लामा अधिकतम् तापक्रम ४२.५ डिग्री सेल्सियस देखि न्यूनतम् ३.७ डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्दछ । वार्षिक औषत वर्षा १८१२ मि.मि. हुने गरेको छ। पहाडी खण्ड निकै विकट रहेतापनि फलफूल तथा तरकारी उत्पादनमा क्रमशः विकसित बन्दैछ । बीचको भावर क्षेत्रमा बुझेनी माटो भएकोले उत्पादन कम हुन्छ। तराई क्षेत्र समथल तथा मालिलो भएंकाले धान, मकै, गहुँ तोरी जस्ता कृषिवाली राम्रो उत्पादन हुन्छ ।

१.२-मोरङ जिल्लाको नामाकरणः

प्राचीनकालमा विराट राजाको राजधानी मोरङमा रहेको थियो। कालान्तरमा यसै जिल्लामा "हाङ" नामक किरांती राजाले राज्य सञ्चालन गरेको पाइन्छ । त्यसबेला यस प्रशासनिक क्षेत्रलाई "माबारङ भनिन्थ्यो । पछि, 'मावारङ' भन्ने शब्द नै अपभ्रंश भई मोरङ भन्न थालिएको हो भन्ने किंवदन्ती रहेको छ । ८० प्रतिशत भू-भाग तराइले ओगटेको यो जिल्ला पूर्वी नेपालको औद्योगिक एवं व्यापारिक केन्द्रको रुपमा परिचित छ ।

१.३ मोरङ जिल्लाको भौगोलिक अवस्थितिः

पूर्व	झापा र इलाम (मावा खोला)
पश्चिम	सुनसरी जिल्ला (बुढी/केसलिया खोला)
उत्तर	धनकुटा, पाँचथर
दक्षिण	विहार राज्य, भारत
अक्षांश	२६' २०" उत्तर देखि २६' ५३" उत्तर
देशान्तर	८७' ११" पूर्वदखि ८७' ४१" पूर्व
क्षेत्रफल	१८५५ वर्ग किमी.
औषत लम्बाई	लगभग ४६ कि.मी. (पूर्व पश्चिम)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

औपत चौडाई	लगभग ५४ कि.मी. (उत्तर दक्षिण)
उचाई	समुद्र सहतबाट करिब ६० मि. देखी २४१० मि. सम्म

१.४ राजनैतिक र प्रशासनिक विभाजनः

प्रदेश	कोशी
जिल्ला	मोरङ
जिल्ला सदरमुकाम	विराटनगर
प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र	६
प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र	१२
महानगरपालिका	१
नगरपालिका	८
गाउँपालिका	८

१.५ जिल्ला सदरमुकाम र प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरुः

जिल्ला सदरमुकाम- विराटनगर महानगरपालिका
प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरु- विराटनगर, रंगेली, उर्लावारी, पथरी आदि यस जिल्लाका केही महत्वपूर्ण तथा ठूला शहरहरु व्यापारिक केन्द्रहरु हुन् ।

१.६ प्रमुख नदी तथा जल भण्डारः

- जलभण्डार या जलश्रोतको हिसावले मोरङ जिल्लामा प्रशस्तै खोला नाला तथा पोखरीहरु छन्। यहाँका खोलानालाहरु विशेषतः तीन प्रकारका छन् ।
- महाभारत क्षेत्रबाट उत्पत्ति भई आएका जसमा खदम, चिसाङ्ग, मावा, रतुवा, बकाहा खोला आदि हुन्। यी खोलाहरुमा हिउँद याममा पनि प्रायः पानी बगिरहन्छ ।
- अन्य समयमा सामान्य पानीको बहाव रहेतापनि वर्षा याममा पानीको वहाव धेरै हुने खहरे तथा अन्य खोलाहरुमा बुढी, सिंधिया, लोहन्द्रा, डाँस, केसलिया, मरिया, बका, बेतौना, जुडी, साखारे आदि छन्। अन्य साना खहरे खोलाहरु पनि प्रशस्तै छन् ।
- साथै यस जिल्लामा उल्लेखनीय तालहरु नभएतापनि गाउँमा साना पोखरीहरु प्रशस्तै पाइन्छन्। जस मध्ये रतुवामाई नगरपालिकाको सुनवर्षी पोखरी, कानेपोखरी गाउँपालिकाको कानेपोखरी, भोगटेनीको राजारानी धिमाल पोखरीलाई ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक दृष्टिले पनि महत्वपूर्ण मानिन्छ

१.७ प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरुः

महाभारतकालीन बिराट राजाको दरबार, राजारानी धिमाल पोखरी, गोबिन्दपुरको सुनवर्षी पोखरी, हरैचाको किच्चक गढी, डाईनियाको हरिखन्द्र गढीलगायत ऐतिहासिक स्थलहरु रहेको मोरङ जिल्ला धार्मिक तथा पर्यटकीय दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण छ । सांस्कृतिक विविधता तथा विभिन्न जातजातिको वसोबास भएकोले आ-आफ्नै भेषभुषा तथा रहनसहन र संस्कृति यहाँ देख सकिन्छ ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१.८ जलवायुः

हावापानी	उष्ण र समशितोष्ण
वार्षिक औषत वर्षा	१८१२ मि.मि.
तापक्रम अधिकतम	४०.५० सेल्सियस
तापक्रम न्यूनतम	३.७' सेल्सियस

१.९ जनसंख्याः

वि.सं.२०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणनाको प्रारम्भिक तथ्याङ्कअनुसार यस जिल्लाको कुल घरपुरी सख्या २.७४.६५१ र कुल जनसंख्या ११.४८.१५६ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४८.६० र महिला ५१.४० प्रतिशत रहेको छ ।

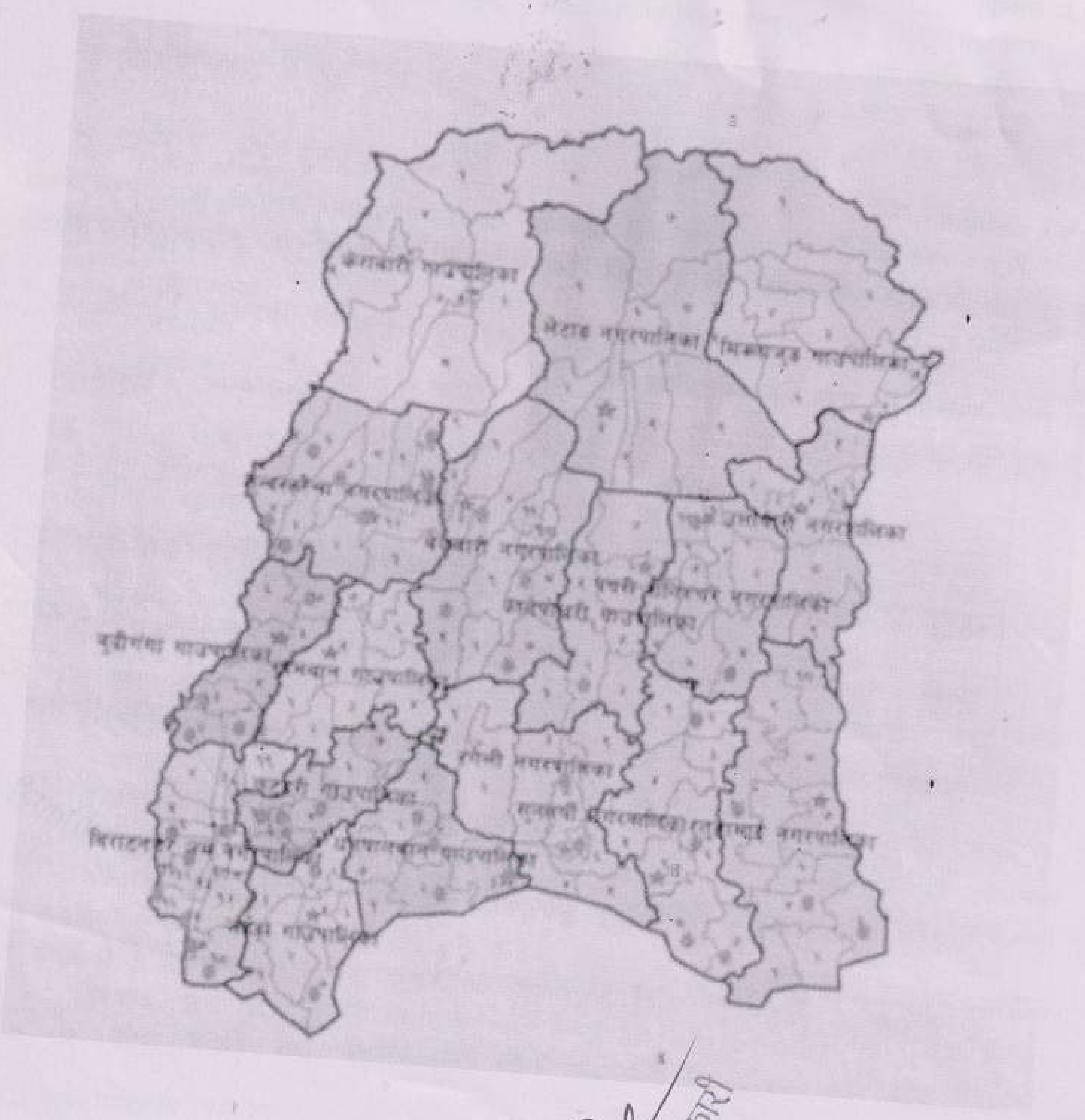
पछिल्लो २० वर्षमा जिल्लाको जनसांख्यिक अवस्याः

साल	पुरुष		महिला		कूल जम्मा	वृद्धिदर
	जम्मा	प्रतिशत	जम्मा	प्रतिशत		
२०५८	४२२३४८	५०.१३	४२०१२४	४९.८७	८४२५०७	
२०६८	४६६७१२	४८.३४	४९८६५८	५१.६६	९६५३७०	
२०७८	५५७५१२	४८.५५	५९०६४४	५१.४५	११४८१५६	१.१८ प्रतिशत

स्रोतः राष्ट्रिय जनगणना, २०७८

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

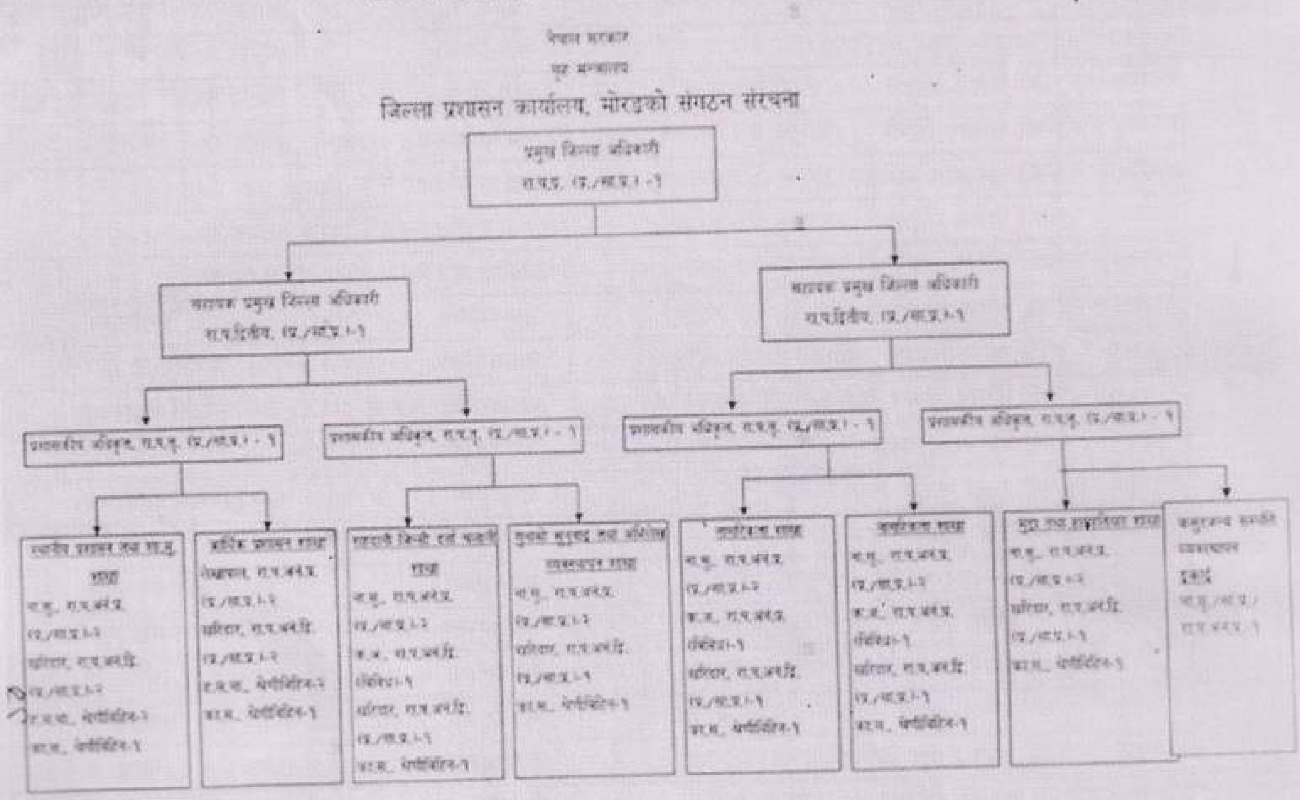
२. मोरङ जिल्लाको नक्सा



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३. कार्यालयको संगठन संरचना

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको संगठन संरचना



४. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या विवरण

क सं	पद	श्रेणी तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	कै
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा प प्रथम	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा प द्वितीय	२	२	
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा प तृतीय	४	४	
४	नायब सुब्बा	रा प अनं प्रथम	१३	१३	
५	लेखापाल	रा प अनं प्रथम	१	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं प्रथम (प्रा)	३	३	
७	खरिदार	रा प अनं द्वितीय	६	६	
८	टा ख फाजिल	रा प अनं द्वितीय	१	१	
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	८	८	
१०	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	३	३	
	जम्मा		४२	४२	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीहरु

क्र.स	नामथर	पद	फाँट
१	श्री युवराज कटेल	प्र.जि.अ.	
२	श्री पवन राज कोइराला	स.प्र.जि.अ.	
३	श्री सरोज कोइराला	स.प्र.जि.अ.	
४	श्री सन्तोष घिमिरे	प्रशासकीय अधिकृत	
५	श्री तोयानाथ लम्साल	प्रशासकीय अधिकृत	
६	श्री विमल पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	
७	श्री कोविद ढकाल	प्रशासकीय अधिकृत	
८	श्री सुमन कोइराला	नायवसुब्बा	प्रशासन
९	श्री नारायण प्रसाद पौडेल	नायवसुब्बा	नागरिकता प्रतिलिपि
१०	श्री दिपेन्द्र कुमार मेहता	नायवसुब्बा	नयाँ नागरिकता
११	श्री श्यामराज नेपाल	नायवसुब्बा	नागरिकता प्रतिलिपि
१२	श्री रमेश कुमार निरौला	नायवसुब्बा	नयाँ नागरिकता
१३	श्री राज कुमार पौडेल	नायवसुब्बा	मुद्दा
१४	श्री परमेश्वर भट्टराई	नायवसुब्बा	प्रशासन/विपद
१५	श्री कृष्ण प्रसाद पोखरेल	नायवसुब्बा	प्रशासन/जिन्सी
१६	श्री प्रविन गुरागाँई	नायवसुब्बा	मुद्दा
१७	श्री अनिश कुमार मण्डल	नायवसुब्बा	राहदानी
१८	श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे	नायवसुब्बा	मुद्दा
१९	श्री अच्युत पौडेल	नायवसुब्बा	राष्ट्रिय परिचयपत्र
२०	श्री मन्जु कोइराला	लेखापाल	लेखा
२१	श्री आलोक आनन्द	कम्प्युटर अपरेटर	नागरिकता प्रतिलिपि/IT
२२	श्री नरेन्द्र कुमार दास	कम्प्युटर अपरेटर	नयाँ नागरिकता
२३	श्री भानुभक्त भट्टराई	खरिदार	प्रशासन
२४	श्री भिम कुमारी विष्ट	खरिदार	नागरिकता प्रतिलिपि
२५	श्री सुरज नेपाल	खरिदार	नयाँ नागरिकता
२६	श्री गोपाल श्रेष्ठ	खरिदार	नयाँ नागरिकता
२७	श्री विमल कुमार राना	खरिदार	प्रशासन
२८	श्री रिषि पोखरेल	खरिदार	नागरिकता प्रतिलिपि
२९	श्री जमुना सिग्देल	टाईपिष्ट खरिदार	दर्ता चलानी
३०	श्री राघवेन्द्र राजभण्डारी	कम्प्युटर अपरेटर	प्र.जि.अ. सचिवालय
३१	श्री राजकुमार खत्री	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३२	श्री घनश्याम झा	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३३	श्री कुशेश्वर कामत	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३४	श्री ज्योति लावती	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३५	श्री रमेश कोइराला	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३६	श्री खगेन्द्र शर्मा	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३७	श्री दिपेन्द्र राई	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३८	श्री लक्ष्मी खतिवडा	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
३९	श्री अरुणा अधिकारी	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४०	श्री दिल कुमारी राया	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४१	श्री राजेश बुढाथोकी	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४२	श्री पुष्पा कु. ठाकुर	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४३	श्री समिक्षा सुवेदी	विवरण दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
४४	श्री जयराम कामत	हलुका सवारी चालक	
४५	श्री चन्द्र किशोर विश्वास	हलुका सवारी चालक	
४६	श्री राम प्रसाद तिम्सिना	हलुका सवारी चालक	
४७	श्री केशव प्रसाद भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	प्र.जि.अ. निवास
४८	श्री चक्र बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	नागरिकता प्रतिलिपि
४९	श्री राजु श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी
५०	श्री गिता देवी राजवंशी	कार्यालय सहयोगी	राहदानी
५१	श्री सुभद्रा विश्वास	कार्यालय सहयोगी	राहदानी
५२	श्री सुरेश कुमार कामत	कार्यालय सहयोगी	नयाँ नागरिकता
५३	श्री सुष्मा लकान्द्री विश्वास	कार्यालय सहयोगी	प्र.जि.अ. सचिवालय
५४	श्री पुजा भुजेल	दर्ता सहयोगी	नागरिकता प्रतिलिपि
५५	श्री युवराज वास्तोला	दर्ता सहयोगी	राष्ट्रिय परिचयपत्र
५६	श्री नरेश सरवरिया	कार्यालय सहयोगी	स.प्र.जि.अ. सचिवालय/निवास
५७	श्री राजेश मेहत्तर	सरसफाई कर्मचारी	

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरुको कार्य विवरण

६.१ प्रमुख जिल्ला अधिकारी

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ (संशोधन समेत) र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउ धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु गृह प्रशासनको मुख्य उद्देश्य हो । सरकारी सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, विकास गतिविधिमा सहजिकरण एवं गृह प्रशासनलाई तोकिएको जिम्मेवारीप्रति प्रतिवद्ध, कानून कार्यान्वयनमा दृढ, सेवा प्रवाहमा सरलीकरण र पारदर्शी एवं नतिजामा उत्तरदायी बनाउन शान्ति, सुरक्षा कायम र अपराध नियन्त्रण, गुनासोरहित सेवा प्रवाह र सुशासन, सीमा सुरक्षा, संघ-संस्था, बजार अनुगमन लगायतका कार्यहरु प्रमुख जिल्ला अधिकारीको हो ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

६.२ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(क) स.प्र.जि.अ. पवन राज कोइराला

१. प्रशासन सम्बन्धी शाखाहरूको समग्र व्यवस्थापन, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने।

मुद्दा तथा हातहतियार व्यवस्थापन शाखा, स्थानीय प्रशासन शाखा तथा राष्ट्रिय परिचयपत्र युनिटबाट सम्पादन हुने कार्यहरूको कार्यसम्पादन, कर्मचारी परिचालन, सेवा प्रवाह र कार्यप्रगतिको नियमित अनुगमन गर्ने।

२. मुद्दा व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक न्यायिक कार्यको प्रभावकारी सञ्चालन सुनिश्चित गर्ने।

मुद्दा दर्ता, बयान, थुनछेक, तारेख, म्याद तामेली, प्रमाण संकलन, पेशी व्यवस्थापन, फैसला कार्यान्वयन, अभिलेख व्यवस्थापन तथा मुद्दा सम्बन्धी अन्य प्रक्रियाहरू प्रचलित कानून बमोजिम भए/नभएको अनुगमन गर्ने।

३. मुद्दा शाखाबाट पेश भएका फाइल, प्रतिवेदन, टिप्पणी तथा निर्णय प्रस्तावहरूको परीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने वा प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने।

जटिल, संवेदनशील वा कानुनी व्याख्या आवश्यक भएका विषयमा आवश्यक समन्वय र राय सहित निर्णय प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने।

४. हातहतियार तथा खरखजाना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने।

हातहतियार दर्ता, नवीकरण, नामसारी, इजाजत, अभिलेख व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन भए/नभएको सुनिश्चित गर्ने।

५. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्यको व्यवस्थापन तथा अनुगमन गर्ने।

संस्था दर्ता, नवीकरण, विधान संशोधन, शाखा विस्तार, विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणीकरण, द्वन्द्वपीडित, भूतपूर्व सैनिक, फरक विवरण, समावेशी लगायतका प्रशासनिक कार्यहरूको गुणस्तरीय र समयबद्ध कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्ने।

६. उजुरी, गुनासा, अनुगमन तथा सुशासन सम्बन्धी कार्यमा समन्वय गर्ने।

हेल्लो सरकार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका नियामक निकायबाट प्राप्त उजुरी तथा गुनासाको छानविन, जवाफ, समन्वय तथा आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाउने। बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण तथा सरकारी कार्यालय अनुगमन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण गर्ने।

७. कर्मचारी प्रशासन तथा शाखा व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।

मातहतका शाखाका सहायक कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन, खटनपटन, कार्यसम्पादन अनुगमन, सात दिनसम्मको बिदा तथा काज व्यवस्थापन, अनुशासन कायम तथा सेवा प्रवाह सुधारका लागि आवश्यक निर्देशन दिने।

८. अभिलेख, प्रतिवेदन तथा सूचना व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने।

मुद्दा, हातहतियार, स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी फाइल, रजिस्टर, निर्णय किताब, तथ्याङ्क तथा प्रतिवेदनहरूको सुरक्षित व्यवस्थापन, अद्यावधिक र समयमै प्रतिवेदन प्रणालीमा समावेश हुने व्यवस्था मिलाउने।

९. विपद्, सुरक्षा तथा अन्य प्रशासनिक समन्वय सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने।

विपद् व्यवस्थापन, सुरक्षा निकाय तथा सरोकारवाला निकायसँग आवश्यक समन्वय गर्ने र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट तोकिएका संवेदनशील प्रशासनिक कार्यहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने।

१०. नागरिकता तथा राहदानी हेर्ने सप्रजिअ अनुपस्थित रहँदाका वखत् निजलाई तोकिएको कार्यविवरण बमोजिमका कार्यहरु समेत सम्पादन गर्ने।

११. प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई प्रशासनिक विषयमा सहयोग गर्ने।

प्रशासन, शान्ति सुरक्षा, सुशासन, नियमन, समन्वय तथा कार्यालयको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य विषयमा आवश्यक राय, सुझाव तथा प्रतिवेदन पेश गर्ने र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्राप्त आदेश, निर्देशन तथा तोकिएका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(ख) स.प्र.जि.अ. सरोज कोइराला

१. नागरिकता तथा राहदानी सम्बन्धी शाखाहरूको समग्र व्यवस्थापन, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने। नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता तथा राहदानी शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरूको कार्यप्रवाह, कर्मचारी परिचालन, सेवा प्रवाहको गुणस्तर, समयबद्धता र प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्ने।

२. नयाँ नागरिकता तथा नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा निर्णय प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने।
नागरिकता प्राप्तिका लागि पेश भएका निवेदन, अनुसूची, कागजात तथा प्रमाणहरूको परीक्षण, प्रमाणीकरण, विवादित विषयको छानबिन तथा प्रजिअबाट भएको अधिकार प्रत्यायोजना एवम् प्रचलित कानून बमोजिम निर्णय प्रक्रियाको अनुगमन गर्ने।

३. प्रतिलिपि नागरिकता तथा नागरिकता विवरण प्रमाणीकरण सम्बन्धी कार्य व्यवस्थापन गर्ने। प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने प्रक्रिया, CCIMS तथा अन्य अभिलेखबाट विवरण प्रमाणीकरण, अन्तरजिल्ला समन्वय, शंकास्पद विवरणको छानबिन तथा अभिलेख व्यवस्थापन कार्यको अनुगमन गर्ने।

४. राहदानी सेवा व्यवस्थापन तथा e-Passport प्रणालीको प्रभावकारी सञ्चालन सुनिश्चित गर्ने। राहदानी आवेदन परीक्षण, कागजात प्रमाणीकरण, बायोमेट्रिक संकलन, e-Passport System सञ्चालन, राहदानी वितरण तथा सेवाग्राही सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

५. शाखाबाट पेश भएका फाइल, टिप्पणी, सिफारिस तथा निर्णय प्रस्तावहरूको परीक्षण गरी आवश्यक निर्णय दिने वा प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने।
नागरिकता तथा राहदानी सम्बन्धी जटिल, विवादित वा कानुनी निर्णय आवश्यक भएका विषयमा आवश्यक समन्वय र राय सहित निर्णय प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने।

६. सम्बन्धित निकायसँग अन्तर समन्वय तथा पत्राचार व्यवस्थापन गर्ने।
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाका प्रशासन कार्यालय, सीमा प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, प्रहरी निकाय तथा अन्य सम्बन्धित निकायसँग नागरिकता, राहदानी तथा अभिलेख प्रमाणीकरण सम्बन्धी आवश्यक समन्वय गर्ने।

७. शाखाहरूको अभिलेख, तथ्याङ्क तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने।
DRS, e-Passport System, CCIMS लगायतका प्रणालीमा विवरण अद्यावधिक, मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी, अभिलेख संरक्षण तथा गोपनीयता कायम भए/नभएको सुनिश्चित गर्ने।

८. सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, पारदर्शी र सेवाग्राहीमैत्री बनाउन सुधारात्मक कार्य गर्ने।
सेवाग्राहीका गुनासा, समस्या तथा सुझावहरूको सम्बोधन, कर्मचारी कार्यसम्पादन अनुगमन तथा आवश्यक सुधारका लागि निर्देशन दिने।

९. मातहतका शाखाको कर्मचारी प्रशासन तथा शाखा व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।
मातहतका शाखाका सहायक कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन, खटनपटन, कार्यसम्पादन अनुगमन, सात दिनसम्मको बिदा तथा काज व्यवस्थापन, अनुशासन कायम तथा सेवा प्रवाह सुधारका लागि आवश्यक निर्देशन दिने।

१०. नागरिकता तथा राहदानी सम्बन्धी कानून, नियमावली, कार्यविधि तथा नेपाल सरकारका निर्देशनहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउने।

११. प्रशासन हेर्ने सप्रजिअ अनुपस्थित रहँदाका बखत् निजलाई तोकिएको कार्यविवरण बमोजिमका कार्यहरु समेत सम्पादन गर्ने।
सम्बन्धित कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिने तथा कानुनी प्रक्रिया पालना भए/नभएको अनुगमन गर्ने।

१२. प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्राप्त आदेश, निर्देशन तथा कार्यालयको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य प्रशासनिक, समन्वयात्मक र नियमनात्मक कार्यहरू सम्पादन गर्ने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

६.३ प्रशासकीय अधिकृत

(क) प्र.अ. सन्तोष घिमिरे

१. स्थानीय प्रशासन शाखा र राष्ट्रिय परिचयपत्र अन्तर्गतका सबै फाँट तथा कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन, परिचालन, कार्यसम्पादन
अनुगमन, समन्वय तथा सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता सुनिश्चित गरी शाखाको समग्र व्यवस्थापन गर्ने।
२. शाखाबाट पेश भएका फाइल, टिप्पणी, सिफारिस, प्रतिवेदन तथा निर्णय प्रस्तावहरूको परीक्षण गरी अधिकार प्रत्यायोजन
बमोजिम आवश्यक निर्णय गर्ने वा सप्रजिअ/प्रजिअ समक्ष पेश गर्ने तथा निर्णय कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
३. संस्था दर्ता, नवीकरण, विधान संशोधन, शाखा विस्तार, विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणीकरण, द्वन्द्वपीडित, भूतपूर्व सैनिक, फरक
विवरण, समावेशी लगायत स्थानीय प्रशासनसम्बन्धी कार्यहरूको परीक्षण, निर्णय प्रक्रिया तथा अभिलेख व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्ने,
बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण तथा सरकारी कार्यालय अनुगमन सम्बन्धी कार्यको समन्वय र प्रतिवेदन व्यवस्थापन
गर्ने।

४. नदीजन्य पदार्थ व्यवस्थापन तथा अनुगमन, जग्गा प्राप्ति, जग्गा अधिग्रहण लगायतका प्रशासनिक कार्यमा आवश्यक समन्वय,
कागजात परीक्षण, निर्णय प्रक्रिया तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
५. जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको खटनपटन, जिम्मेवारी बाँडफाँड, बिदा तथा काज स्वीकृतिसम्बन्धी
प्रक्रिया, कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन र दैनिक प्रशासन सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने।
६. बढुवा समिति सचिवालय सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्ने, आवश्यक सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने, बैठक व्यवस्थापन
गर्ने तथा निर्णय कार्यान्वयनको समन्वय गर्ने।
७. विपद् पूर्वतयारी, प्रतिकार्य, राहत व्यवस्थापन, सरोकारवाला निकायसँग समन्वय, सूचना संकलन तथा विपद्सम्बन्धी प्रतिवेदन
तयारीको व्यवस्था मिलाउने, DEOC को नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
८. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा हुने बैठकहरूको व्यवस्थापन, कार्यसूची तथा निर्णय अभिलेखीकरण, निर्णय कार्यान्वयन
अनुगमन तथा सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक समन्वय गर्ने तथा अन्य निकायबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधित्वका
लागि लेखी आएमा सोको व्यवस्थापन गर्ने।
९. प्रमुख जिल्ला अधिकारी र गृह सचिवबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता (CPAS) बमोजिमका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन,
प्रगति अद्यावधिक तथा अभिलेखीकरणको फोकल पर्सन भई कार्य गर्ने, राष्ट्रिय परिचयपत्रको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
१०. सार्वजनिक बिदाका दिन सरकारी निकायका सवारीसाधन सञ्चालनका लागि सवारी पास उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने,
कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन, जिन्सी तथा अभिलेख व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने तथा अन्य कुनै शाखालाई स्पष्ट रूपमा
नतोकिएका प्रशासनिक, नियमात्मक, समन्वयात्मक र सार्वजनिक हित सम्बन्धी कार्यहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्देशन
बमोजिम सम्पादन गर्ने।

(ख) प्र.अ. तोयानाथ लम्साल

१. नयाँ नागरिकता तथा नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी निवेदन, अनुसूची, सिफारिस तथा संलग्न कागजातहरूको
परीक्षण गरी प्रचलित कानून बमोजिम नागरिकता/नाबालक परिचयपत्र जारी गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धमा निर्णय गर्ने।
२. खरिदार/नायब सुब्बाबाट पेश भएका फाइल, टिप्पणी तथा सिफारिसहरूको परीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने
तथा अपुग, शंकास्पद वा विवादित निवेदनमा थप प्रमाण, सर्जमिन वा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी निर्णय
प्रक्रिया टुङ्ग्याउने।
३. CCIMS तथा अन्य अभिलेखबाट नागरिकता विवरण प्रमाणीकरण गर्ने वा गराउने तथा आवश्यक परे सम्बन्धित
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाका प्रशासन कार्यालय, सीमा प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह तथा अन्य निकायसँग
आवश्यक समन्वय र पत्राचार गर्ने।
४. नागरिकता तथा नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी सेवा प्रवाह प्रचलित कानून, मापदण्ड र कार्यविधि बमोजिम
गुणस्तरीय, समयबद्ध, पारदर्शी र सेवाग्राहीमैत्री रूपमा सञ्चालन तथा अनुगमन गर्ने।
५. शाखाको दैनिक कार्य सञ्चालन, कर्मचारीको कार्यविभाजन, कार्यसम्पादनको सुपरिवेक्षण, समन्वय तथा सेवा प्रवाहको
नियमित अनुगमन गरी आवश्यक सुधारात्मक उपाय अवलम्बन गर्ने।
६. नागरिकता जारी गर्न आवश्यक निर्णय, स्वघोषणा, सपथ, प्रतिबद्धता पत्र तथा अन्य कागजातहरूको कानुनी शुद्धता
सुनिश्चित गर्ने।
७. शाखाको DRS प्रविष्टि, मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी तथा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने, र
आवश्यक तथ्याङ्क तथा अभिलेख अद्यावधिक गराउने।
८. शाखाका अभिलेख, रजिस्टर, कागजात तथा भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षित संरक्षण, व्यवस्थित व्यवस्थापन तथा
गोपनियता सुनिश्चित गर्ने।
९. नागरिकता सम्बन्धी ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकारबाट जारी नीति/निर्देशिकाको
प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउने तथा सेवा सुधारका लागि आवश्यक सुझाव पेश गर्ने।
१०. सप्रजिअ/प्रजिअबाट प्राप्त आदेश, निर्देशन तथा शाखाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य तोकिएका कार्यहरू
सम्पादन गर्ने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(ग) प्र.अ. विमल पौडेल

१. प्रतिलिपि नागरिकताको लागि पेस भएका निवेदन, अनुसूची तथा संलग्न कागजातहरुको परीक्षण गरी प्रचलित
कानून एवम् प्रजिअबाट भएको अधिकार प्रत्यायोजन बमोजिम निर्णय लिने/निर्णयका लागि सप्रजिअ/प्रजिअ समक्ष पेश
गर्ने।
२. खरिदार/नायब सुब्बाबाट पेश भएका फाइलहरूको अध्ययन गरी आवश्यक निर्णय वा निर्देशन दिने।
३. जटिल, विवादित वा थप प्रमाण आवश्यक पर्ने प्रतिलिपि नागरिकताको निवेदनमा अनुसन्धान, प्रमाण संकलन तथा
आवश्यक समन्वय गर्ने वा गराउने।
४. प्रतिलिपि नागरिकता वितरण गर्ने सिलसिलामा आवश्यक परेमा निवेदक तथा सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकताको
विवरण CCIMS तथा अन्य अभिलेखबाट प्रमाणीकरण गर्ने वा गराउने।
५. CCIMS मा विवरण उपलब्ध नभएको अवस्थामा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ईलाका प्रशासन कार्यालय
सीमा प्रशासन कार्यालयसँग आवश्यक पत्राचार तथा समन्वय गर्ने।
६. प्रतिलिपि नाबालक परिचयपत्रका लागि पेस भएका निवेदन तथा कागजातहरुको परीक्षण गर्दै अभिलेख हेरी
प्रतिलिपि नाबालक परिचयपत्र जारी गर्ने,
७. राहदानी आवेदन दर्ता, परीक्षण, प्रमाणीकरण, बायोमेट्रिक व्यवस्थापन तथा राहदानी वितरण सम्बन्धी कार्यहरू
प्रचलित कानुन, मापदण्ड र e-Passport System बमोजिम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने।
८. राहदानीसँग सम्बन्धित कागजातहरूको प्रमाणीकरण, शंकास्पद वा विवादित विषयमा आवश्यक छानबिन, निर्णय
तथा सेवा प्रवाहको शुद्धता, पारदर्शिता, सुरक्षा र गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने।
९. शाखाको प्रशासन, मानव स्रोत व्यवस्थापन, कार्यविभाजन, कर्मचारीको कार्यसम्पादन अनुगमन, क्षमता विकास तथा
सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक समन्वय, पत्राचार र प्रतिवेदन व्यवस्थापन गर्ने।
१०. नागरिकता तथा राहदानी ऐन, नियमावली, कार्यविधि तथा नेपाल सरकारबाट जारी नीति, मापदण्ड र निर्देशिकाको
प्रभावकारी कार्यान्वयन गराई शाखाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य तोकिएका कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
११. शाखाको मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था
मिलाउने। प्रजिअबाट प्राप्त निर्देशन तथा तोकिएका अन्य कार्य सम्पादन गर्ने गराउने।

(ग) प्र.अ. कोविद ढकाल

१. मुद्दा तथा हातहतियार व्यवस्थापन शाखाको समग्र प्रशासन, सञ्चालन, समन्वय, सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने,
मुद्दा दर्ता, बयान, धुनछेक, फैसला, फैसला कार्यान्वयन तथा अन्य कानुनी प्रक्रियाहरू प्रचलित कानून बमोजिम सम्पन्न
गराउने।
२. मुद्दा सम्बन्धी निर्णय, आदेश, फैसला, आदेश पर्चा, प्रतिवेदन तथा अन्य कागजातहरू अध्ययन गरी सप्रजिअ/प्रजिअ
समक्ष पेश गर्ने, मुद्दा सम्बन्धी मिसिल, अभिलेख, धरौटी, जरिवाना तथा अन्य अभिलेखहरूको संरक्षण, अद्यावधिक र
व्यवस्थापनको सुपरीवेक्षण गर्ने।
३. इजलास सञ्चालनका लागि आवश्यक तयारी, पेशी व्यवस्थापन तथा कार्यसम्पादनको अनुगमन गर्ने, फैसला
कार्यान्वयन, जरिवाना असुल, कैद कार्यान्वयन, क्षतिपूर्ति भराइ तथा फरार प्रतिवादीको लगत व्यवस्थापनको अनुगमन
गर्ने।
४. मिटर ब्याज, पञ्जीकरण, झुटो विवरण पेश गरी लिएको नेपाली नागरिकता सम्बन्धी उजुरी, वैदेशिक रोजगार
ठगी, शान्तिसुरक्षासँग सम्बन्धित निवेदन तथा उजुरीमाथि आवश्यक अध्ययन गरी आदेशका लागि पेश गर्ने तथा
आदेश एवम् अधिकार प्रत्यायोजन बमोजिम आवश्यक समन्वय र कार्यान्वयन गराउने।
५. सवारी दुर्घटनाबाट मृत्यु भएकाको हकवालालाई क्षतिपूर्ति भराइ सम्बन्धी कार्य कानून बमोजिम सम्पन्न गराउने।
६. हातहतियार तथा खरखजानाको इजाजतपत्र सम्बन्धी निवेदन, कागजात तथा प्रमाणहरूको परीक्षण गरी
सप्रजिअ/प्रजिअ समक्ष राय सहित पेश गर्ने, हातहतियार तथा खरखजानाको अभिलेख, नवीकरण, रद्द, हस्तान्तरण तथा
अन्य व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा नियन्त्रण गर्ने।
७. हेल्लो सरकार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका नियामक निकायबाट
प्राप्त उजुरी तथा गुनासाहरूको छानबिन, जवाफ, समन्वय तथा आवश्यक कारबाही प्रक्रिया अगाडि बढाउने।
८. शाखासँग सम्बन्धित पत्राचार, प्रतिवेदन, तथ्याङ्क तथा प्रगति विवरण तयार गरी पेश गर्ने।
९. शाखाका कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन, कार्यसम्पादनको सुपरीवेक्षण, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने।
१०. प्रमुख जिल्ला अधिकारीले तोकेका वा प्रचलित कानून बमोजिम शाखासँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

क. स्थानीय प्रशासन शाखा

- ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- संघ संस्था दर्ता नविकरण र शाखा विस्तार,
- भारतीय पेन्सन, रहलपहल शपथ पत्र सम्बन्धी सिफारिस,
- जनजाति, मधेशी, दलित, मुस्लिम प्रमाणित,
- छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता
- हातहतियार दर्ता, नविकरण र नाममारी
- नावालक परिचय-पत्र जारी,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
- दुई नामथर जन्ममिति प्रमाणित
- आपूर्ति व्यवस्थापन तथा बजार अनुगमन,
- गुनासो व्यवस्थापन तथा सहजीकरण
- विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरु (उद्धार/राहत वितरण)
- अनुचित लेनदेन (मिटरव्याज, वैदेशिक रोजगार ठगी उजुरी फछ्र्यौट सम्वन्धी)

ख. राहदानी शाखा

- राहदानीका लागि फोटो खिचाउने कार्य,
- विभागबाट प्राप्त भएका राहदानीहरु वितरण

ग. नयाँ नागरिकता शाखा

- वंशजको आधारमा नागरिकता वितरण,
- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण,
- कर्मचारी परिवारको नाताले दिइने नागरिकता वितरण,
- गैरआवासीय नेपाली नागरिकता वितरण

घ. प्रतिलिपी नागरिकता शाखा

- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वितरण,
- नामथर, ठेगाना, जन्ममिति संसोधन,
- नागरिकता अभिलेख प्रमाणिकरण

ङ. मुद्दा शाखा

- विभिन्न मुद्दाहरु दर्ता र व्यवस्थापन,
- सवारी दुर्घटना तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी मुद्दा रेखदेख
- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा रेखदेख,
- सार्वजनिक अपराध निर्मलीकरण तथा मेलमिलापमा सहजीकरण,
- ठाडो उजुरी सम्बन्धी कार्यहरु

च. राष्ट्रिय परिचय-पत्र शाखा

- ना.प्र. प्राप्त व्यक्तिहरुको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण तथा विवरण संशोधन ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	नागरिकता सम्बन्धी						
१.१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता	(क) यस जिल्लाको नागरिकको हकमा (तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको वंशजको नागरिकता हुँदा) १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम । २. बाबु र आमाको नागरिकता, विवाहित महिला भए पतिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि। सो नभए दाजु वा वंशज खुल्ने तिन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकता र फोटो सहितको नाता प्रमाणित। ३. हालसालै खिचिएको मुखाकृती र दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ४. बाबु, आमा वा नागरिकता भिड्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाइ वा तीन पुस्ते भित्रको नजिकको अभिभावक सँगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत । ५. जन्म दर्ता, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र र नावालक परिचय पत्र लिएको भए सो समेत । ६. उक्त प्रमाण पेश हुन नसकेमा वंशज खुल्ने अन्य प्रमाण । ७. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको सर्जमिन ८. आवश्यकतानुसार CCCIMS Print (ख) अन्य जिल्लाबाट बसाई सराई गरी आएको हकमा थप कागज प्रमाण:- १. स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराईको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि । २. सक्कल जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा वा घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र ३. घरको नक्सा पास प्रमाणपत्र वा सक्कल सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण ४. बसाइ सराई आएको जिल्लाबाट बाबु, आमा वा सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको अभिलेख माग गरी सो भिडेको हुनुपर्छ । ५. त्यस्ता व्यक्तिको CCIMS Print (ग) कर्मचारी परिवारको नागरिकता प्रमाणपत्र	प्रमाण/कागजात पूरा भए सोही दिन	निवेदनमा रु १०।- को हुलाक टिकट	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		१. जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारका स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षक परिवार भएमा माथी बुदा नं.(क) मा उल्लेखित कागज प्रमाणका उतिरिक्त सम्बन्धित निकायको सिफारिस र कर्मचारी परिचयपत्रको प्रतिलिपि **(घ) बाबुको जन्मको आधारको नागरिकता भई आमाको समेत नागरिकता भएको सन्तानको सम्बन्धमा:-** १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम । २. बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि (मिति २०७२।०६।०३ भन्दा अगाडी नागरिकता प्राप्त गरेको हुनु पर्ने) एवं CCIMS अभिलेख। ३. जन्म दर्ता, जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाण पत्र ४. स्थायी बसोबासको प्रमाण, बाबु आमाको मतदाता परिचय पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा ५. बाबु, आमासँगको नाता प्रमाणित ६. बाबु-आमाको विवाह दर्ता **(ङ) नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोवास गरेको र बुबाको पहिचान हुन नसकेको र** **नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोवास गरेको व्यक्तिको** • **बुवा सम्पर्क बिहिन भई बाबुको पहिचान हुन नसकेको,** • **आमाले बुवा यही हो भनी पहिचान गराउन नसकेको,** • **जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा अन्य कुनै प्रमाणपत्रमा बाबुको नाम उल्लेख भएता पनि बाबुको पहिचान खुलाउन नसकेको,** • हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम ।					

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		• जन्म दर्ता, • आमाको वंशजको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, • जन्म स्थान र नाता खुल्ने गरी स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस, • निजको जन्म नेपालमा भई नेपालमा नै वसोवास गर्दै आएको र निजको वावुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्वन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको किटानी सिफारिस र वडा सर्जमिन, • अनुसूची ४(क) बमोजिमको स्वघोषणा (निवेदक र आमा दुवैले), • फोटो सहितको नाता प्रमाणीत(आमा र सन्तानहरु), • मतदाता परिचय पत्र, • जग्गा धनिपूर्जा/स्थायी वसोवासको प्रमाण, • प्रहरी सर्जमिन (यस कार्यालयले गर्ने) । (च) मातृत्व र पितृत्व ठेगाना नभएकाले नागरिकता प्राप्त गर्न १.हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित अनुसुची-१ बमोजिमको विवरण भरी सम्वन्धित वडाको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, ३. बाल मन्दिर, अनाथलय जस्ता नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्थामा हुर्केको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस र संस्थाको प्रमुखको सनाखत साथै सो को आधारमा सम्वन्धित स्थानीय तहले गरेको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ४. कानूनी संरक्षकद्धारा हुर्काईएको भए त्यस्तो संरक्षकले गरेको सनाखत सहित निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र र सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ५. कुनै व्यक्ति विशेषले पालनपोषण गरेको भए पालनपोषण गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सनाखत र सोही व्यहोरा बमोजिमको सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ६. स्थलगत प्रहरी सर्जमिन					

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.२	अंगीकृत नागरिकता	**(क) नेपाली नागरिकसँग वैवाहिक सम्बन्ध भएकी विदेशी महिलाको हकमा (वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता प्राप्ती)** १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-७ फाराम । २. पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल, प्रतिलिपि र सनाखत । ३. विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि । ४. पतिको नागरिकताको अभिलेख/CCIMS । ५. विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण । ६. बाबु र आमाको सम्बन्धित देशको पहिचान खुल्ने प्रमाण। ७. भारतीयको हकमा सक्कल आधार कार्ड । ८. भिसा लाग्ने देशको महिला भए नेपाल आएको देखिने राहदानी सहित मान्य अवधिको भिसा । ९. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय तह र प्रहरी सर्जमिन १०. विदेशी नागरिकता परित्याग गरेको पत्र ११. शपथ पत्र **(ख) विदेशी नागरिकसँग विवाह गरेकी नेपाली नागरिक महिलाबाट जन्मिएका सन्तानको हकमा)** • हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-७ फाराम । • जन्मदर्ता, • आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, • नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको किटनी सिफारिस र वडा सर्जमिन, • निज र आमाले अनुसूची - ७ क बमोजिम गरेको स्वघोषणा, • फोटो सहितको नाता प्रमाणीत(आमा र सन्तानहरु बिचको), • बाबु विदेशी नागरिक भएको आधिकारीक निकायबाट जारी प्रमाण,	प्रमाण/कागजात पूरा भए सोही दिन	निवेदनमा रु १०।- को हुलाक टिकट	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		• मतदाता परिचय पत्र, • जग्गा धनिपूर्जा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, • आवश्यकता अनुसारका अन्य कागजात माग्न सकिने, • प्रहरी सर्जमिन(यस कार्यालयले गर्ने) **(ग) बावु वा आमा मध्ये कुनै एकले जन्मको आधारमा नागरिकता प्राप्त गरेको र अर्को को नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्नु अगावै मृत्यु भएको वा सम्पर्क बिहिन रहेको** • हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्वन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-७ फाराम । • जन्मदर्ता, • नागरिकताको प्रमाणपत्र (बावु वा आमाको), • मृत्युदर्ता(बावु वा आमाको मृत्यु भएको हकमा मात्र), • जन्म स्थान र नाता र निज नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्वन्धीत स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस, • बावु वा आमा सम्पर्कविहीन भएको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको किटानी सिफारिस र वडा सर्जमिन(बावु वा आमा सम्पर्कविहीन भएको हकमा मात्र), • निवेदकले गरेको अनुसूची - ७(ख) बमोजिम गरेको स्वघोषणा, • पारिवारिक विवरण, • बावु-आमा र निवेदकहरुबिच फोटो सहितको नाता प्रमाणित, • मतदाता परिचय पत्र, • जग्गा धनिपूर्जा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, • प्रहरी सर्जमिन(यस कार्यालयले गर्ने) । **(घ) नेपालको नागरिक आमाबाट विदेशमा जन्म भई नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको, विदेशको नागरिकता वा राहदानी नलिएको र बुवाको पहिचान नभएको हकमा** • हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्वन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-७ फाराम ।					

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		• जन्मदर्ता, • आमाको नेपाली नागरिकता, • निजको जन्म भएको मुलुक, स्थान र जन्म सम्बन्धी विवरण खुल्ने कागजात, • नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको र निजको बाबुको पहिचान नभएको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको किटानी सिफारिस र वडा सर्जमिन, • विदेशी मुलुकको नागरिकता वा राहदानी नलिएको भनी निज र आमाले अनुसूची ७(क) बमोजिम गरेको स्वघोषणा, • फोटो सहितको नाता प्रमाणीत, • मतदाता परिचय पत्र, • राहदानी/यात्रा अनुमतिपत्र, • जग्गा धनिपूर्जा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, • प्रहरी सर्जमिन(यस कार्यालयले गर्ने) ।					
१.३	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	१. हालसालै खिचिएको मुखाकृति एवं दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको प्रतिलिपिको अनुसुचि फाराम । २. सक्कल वा झुत्रो नागरिकता वा ना.प्र.प. नम्बर वा जारी मिति खुलेको प्रमाण । ३. बसाईसराई गरी आएका अन्य जिल्लाहरुबाट ना.प्र.प. लिएका व्यक्तिको हकमा बसाईसराई प्रमाण पत्र, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र घर निर्माण गर्ने स्वीकृतिपत्र। ४. विवाह गरी आएको हकमा विवाह दर्ता, पतिको नागरिकता र सनाखत र सम्बन्ध विच्छेद भएकी महिलाको हकमा अदालतको सम्बन्ध विच्छेको फैसला, सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्र तथा अन्य आवश्यक कागजात ५. कार्यालयको अभिलेख भिडेको प्रमाण/CCIMS ६. अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्रमाणपत्र जारी भएको भए सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख भिडेको प्रमाण/CCIMS ।	प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन	रु १३।- को टिकट	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.४	नागरिकता परित्याग	१.हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धीत वडावाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूची-९ फारम २. सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र ३. सक्कल राहदानी ४. विदेशी राष्ट्रबाट प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाणपत्र तथा राहदानी वा प्राप्त हुने अग्रिम जानकारी पत्र (No Objection Letter)	प्रमाण/कागजात पूरा भए सोही दिन	रु १०।- को टिकट	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
१.५	गैरआवासीय नागरिकता प्रमाणपत्र	१) नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को अनुसूची ८ (ग) बमोजिम हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धीत वडाबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूची फारम, २) नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को अनुसूची ८ (घ) बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र र अनुसूची - ८ (च) बमोजिमको शपथ, ३) विदेशी मुलुकको नागरिकता प्रमाणपत्र पत्र वा नागरिक भएको प्रमाण (*नागरिकता र राहदानी*, ४) SAARC सदस्य राष्ट्र बाहेकको देशमा बसोवास गरेको प्रमाण र उक्त मुलुकबाट लिएको राहदानी, ५) सम्बन्धित व्यक्तिले साविकमा नेपालको नागरिकता लिई नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण, ६) निवेदकको आफ्नो बाबु, आमा, बाजे वा बज्यै नेपाली नागरिक रहेको प्रमाण सहित सनाखतको लागि उपस्थित हुनुपर्नेछ । यदि नजिकको नातेदार नभएमा निजलाई चिन्ने, बुझ्ने नजिकको नातेदार वा नेपाली नागरिकबाट थप बुझी सनाखत गराउन सकिनेछ । ७) जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रहरी कार्यालय तथा अन्य निकायबाट स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का गरी थप आवश्यक व्यहोरा बुझ्न पठाउन सक्नेछ ।	प्रमाण/कागजात पूरा भए सोही दिन	रु १०।- को टिकट	सहायक प्र.जि.अ./प्र.अ.	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
२.		**विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी**					
२.१	राहदानी	**आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट जारी भएको हकमा:** १. रितपूर्वक भरिएको राहदानीको अनलाईन फाराम ।(सबै प्रकारको राहदानीको लागि अनलाईन फाराम अनिवार्य रहेको र कार्यालयबाट निशुल्क भरिने व्यवस्था भएको) २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल र सो को १ प्रति फोटोकपी	प्रमाण/कागजात पूरा भए सोही दिन	• पहिलो पटक राहदानी बनाउन रु.५,०००/- • म्याद सकिएको राहदानी नविकरणको लागि रु.५,०००/-	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		३. राष्ट्रिय परिचय पत्र र सो को १ प्रति फोटोकपी वा राष्ट्रिय परिचय पत्र नंम्वर खुल्ने कुनै कागजात । ४. नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, जन्मदर्ता, निजको बाबु आमाको विवाह दर्ता, नाता प्रमाणित, निजको बाबु आमा मध्ये कुनै एक जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी **अन्य जिल्लाबाट नागरिकता लिई बसाईसराई गरी आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजात बाहेक निम्न कागजातहरु समेत पेश गर्नु पर्नेछ** ५. बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल एवं प्रतिलिपि ६. अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताका अनलाईन प्रणालीमा विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ । **अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई मोरङ जिल्लामा विवाह गरी आउनेको हकमाः** ७. विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सक्कल र सो को प्रतिलिपि । यहि जिल्लाबाट ना.प्र. जारी भएको हकमा विवाह दर्ता आवश्यक नपर्ने । ८.अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताको अनलाईन प्रणालीमा निजको विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ। **द्रुत सेवाको लागि राहदानी विभागमा सम्पर्क गर्नुपर्ने ।**		• राहदानी जारी भएको १ वर्ष भित्र विवरण सच्याउनु परेमा रु.५,०००/- • ड्यामेज भएको हकमा रु.१०,०००/- • १० वर्ष उमेर भन्दा मुनिका नाबालकको हकमा रु.२,५००/- सो भन्दा माथि रु.५०००/- • हराएको राहदानीको हकमा रु.१०,०००/- • ६६ पृष्ठको राहदानीको लागि रु.१०,०००/-			
३.		**राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी**					
३.१	राष्ट्रिय परिचय पत्र	१. रितपूर्वक भरिएको अनलाईन फाराम (कार्यालयबाट निःशुल्क भर्ने व्यवस्था भएको) २. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको सक्कल प्रति । ३. विवाह गरेको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सक्कल। (नागरिकतामा पतिको नाम उल्लेख भएको हकमा नपर्ने) ४. सम्बन्ध विच्छेद भएको हकमा सम्बन्धित वा कार्यालयमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता गराई वा कार्यालयबाट जारी भएको सम्बन्ध विच्छेदको सक्कल प्रमाणपत्र ५. मृत्यु भएको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल।	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	बिभागबाट परिचय पत्र बनेर आएकको कार्ड वितरण गरिने गरेको

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई बसाई सराई गरी आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजात बाहेक निम्न कागजातहरु समेत पेश गर्नुपर्नेछ । ६. बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल । अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताको अनलाईन प्रणालीमा निजको विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ।					
३.२	परिचयपत्र संसोधन	१.राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड सक्कल २. संशोधन गर्नुपर्ने विषय सहितको निवेदन फाराम ३. रु.५०० ।— तिरेको बैंक भौचर सहित स्वयम उपस्थित हुनुपर्नेछ ।	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	शुल्क नलाग्ने तर कार्ड छपाई भई विवरण त्रुटि सच्याउन परेमा रु.५००/-	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
४.	**प्रशासन शाखासँग सम्वन्धित कार्यहरु**						
४.१	नाबालक परिचय पत्र तथा प्रतिलिपि सम्वन्धी	१. तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन फाराम र स्थानीय तहको सिफारिस २. बाबु र आमाको सक्कलै नागरिकता तथा प्रतिलिपि ३. बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ४. बाबु र आमासँगको नाता प्रमाणित ५. बच्चाको जन्म दर्ताको सक्कल र प्रतिलिपि ६. बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाई सराइको प्रमाण पत्र वा स्थायी बसोबासको प्रमाण पत्र ७. कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको सिफारिस ८. बच्चाको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ९. नाबालक परिचय पत्र हराई वा झुत्रो भई प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा सिफारिस सहितको निवेदन तथा सक्कलै झुत्रो तथा व्यहोरा खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।	सबै प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएकै दिन	रु १०।- को टिकट प्रतिलिपिका लागि रु १५।- को टिकट दस्तुर लाग्नेछ ।	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	
४.२	संस्था दर्ता सम्वन्धी	१. रितपूर्वकको निवेदन २. तदर्थ भेलाको निर्णय (सर्वसम्मतले तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरुको चयन, संस्थाको नाम र ठेगाना छनौट, विधान मस्यौदा समिति गठन, जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा संस्था दर्ता गर्ने निर्णयहरु) ३. तदर्थ समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरुले प्रत्यक पानामा तलमाथि दस्तखत गरेको विधानको ३ प्रति (नेपाली कागजमा) ४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र व्यक्तिगत विवरण(फोटो सहित) ५. स्थानीय निकायको सिफारिस	प्रक्रिया पुगेपछि	रु १०००।-	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		६. संस्थाका पदाधिकारीहरुको चालचलन बुझेको प्रहरी प्रतिवेदन					
४.३	संस्था नवीकरण	१. रितपूर्वकको निवेदन २. साधरण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ३. लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन ४. लेखापरीक्षकको अडिटर्स इजाजत पत्र ५. वार्षिक प्रगति विवरण ६. कार्यक्षेत्र सँग सम्बन्धित स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र ७. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल ८. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ९. कर चुक्ता प्रमाण पत्र	प्रक्रिया पुगेपछि	नियमानुसार	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	
४.४	संस्थाको विधान संशोधन	१. रितपूर्वकको निवेदन २. तोकिएको फाराममा साविकमा भएको स्वीकृत विधानमा थपघट गर्नुपर्ने कारण समेत खुलाई साधारण सभाको कम्तिमा दुई तिहाई बहुमतको निर्णयको प्रतिलिपि ३. तीन महले - संशोधन हुने विधानको दुई प्रति (साविकमा भएको व्यवस्था, हाल संशोधन गर्न लागिएको व्यवस्था र संशोधन गर्नुपर्ने कारण) ४. स्वीकृत सक्कल विधान र प्रमाणपत्र तथा सो को प्रतिलिपि	प्रक्रिया पुगेपछि	नलाग्ने	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. शाखा हेर्ने ना.सु.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	संस्था दर्ताको प्रकृया, निवेदन र विधानको नमूना कार्यालय को वेव साइटको डाउनलोड मा राखिएको छ ।
४.५	संस्था दर्ता प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधानको प्रतिलिपि सम्बन्धी	१. रितपूर्वकको निवेदन २. कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. संस्था दर्ता प्रमाणको झुत्रो/सक्कल वा विवरण खुलेको प्रमाण	प्रक्रिया पुगेपछि	रु १०।- को टिकट र प्रत्येक पानाको रु ३।- का दरको टिकट	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. शाखा हेर्ने ना.सु.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.६	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने सम्बन्धी	१. मूल कार्यसमितिको सिफारिस तथा जिल्ला शाखाको निवेदन २. संस्थाको केन्द्रिय कार्य समितिको निर्णय ३. प्रमाणपत्र तथा विधानको प्रतिलिपि ४. जिल्ला शाखाका पदाधिकारीहरुको नागरिकता तथा व्यक्तिगत विवरण ५. स्थानीय निकायको सिफारिस	प्रक्रिया पुगेपछि	रु १०।- को टिकट	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. शाखा हेर्ने ना.सु.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.७	पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धी		प्रक्रिया पुगेपछि	नियमानुसार	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	यसमा सूचना

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		१. तोकिएको ढाँचामा प्रकाशक/सम्पादकको निवेदन तथा निवेदनमा पत्रिकाको किसिम/साइज खुलाइएको हुनुपर्ने २. प्रकाशक तथा सम्पादकको ४ प्रति फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपि ३. प्रकाशक संस्था भए संस्थाको छाप, प्रवन्धपत्र वा संस्थाको स्वीकृत विधान, प्रमाणपत्र नवीकरण भएको प्रमाण, कर तिरेको प्रमाण, अडिट रिपोर्ट, संचालकहरुको बैठकको निर्णय समेतका कागजातहरुको प्रतिलिपि ४. सम्पादक हुन चाहिने योग्यता (एस.एल.सि.देखि स्नातक उत्तीर्ण सम्मको मार्कसिट, चारित्रिक प्रमाणपत्र र प्रोभिजनल सर्टिफिकेटका प्रतिलिपि वा एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी १०(दश) वर्ष पत्रकारितामा संलग्न रहेको प्रमाण) ५. सम्पादकलाई प्रकाशकले नियुक्त गरेको कागज तथा पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने बारेको सम्पादकको मञ्जुरीनामा कागज ६. स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न दिएको सिफारिस ७.छापाखानालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दिएको स्वीकृति ८. मुद्रकको सिफारिस र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा मुद्रकले कर तिरेको प्रमाण ९. प्रहरी प्रतिवेदन			शाखा हेर्ने ना.सु.		विभागबाट "नाम" को सम्बन्धमा स्वीकृती लिएर कार्यसम्पन्न हुनेछ
४.८	छापाखाना संचालन सम्बन्धी इजाजत	१. छापाखाना दर्ता प्रमाण पत्र २. निवेदन, संस्था भए संस्था सम्बन्धी प्रमाण, निर्णय र संचालकको ना.प्र.प. प्रतिलिपि ३. कर सम्बन्धी प्रमाण ४. छापाखाना संचालन गर्ने घर जग्गाको प्रमाण, अन्य व्यक्तिको घर भएमा मजुरीनामा ५. छापाखाना उपकरणहरु खरिद गरेको वा नामसारी भई आएमा सो समेतको सम्पूर्ण प्रमाणहरु ६. ५ प्रति फोटोहरु	प्रक्रिया पुगेपछि	नियमानुसार	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.९	कार्यक्रमको अनुमति एवं सुरक्षा व्यवस्था	१. यस कार्यालयमा दर्ता भएको संस्था भए दर्ता एवं नवीकरण भएको विवरण देखिने कागजातको प्रतिलिपि सहित कार्यक्रमको विस्तृत विवरण उल्लेख भएको पत्र वा तोकिएको ढाँचाको निवेदन । २. सम्बन्धित वडा कार्यालय वा स्थानीय तह वा अन्य निकायको सिफारिस लिनु पर्ने भएमा सो समेत संलग्न राख्ने ।	सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापनमा असर नपर्ने भएमा सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
४.१०	निजी सुरक्षा कम्पनीको दर्ता, नवीकरण एवं पुनःकार्यसञ्चालन अनुमति	१. कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयको सिफारिश पत्र । २. चालचलन प्रतिवेदन बुझिनेछ ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	प्रचलित कानूनमा तोकिएको दस्तुर	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.११	DRONE उडानको अनुमति	१. नेपाल नागरिक उडडयन प्राधिकरणमा ड्रोन दर्ता भएको प्रमाणपत्र । २. मानवरहित हवाई उपकरण (Remotely Piloted Aircraft (RPA) Popularly Known As 'DRONE') उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजातहरु सहितको निवेदन-पत्र ।	कार्यविधि बमोजिमको प्रमाण पुगेमा सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१२	भारतीय पेन्सनरको पारिवारिक विवरण लगायतको सिफारिश	१. प्रयोजन खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र सक्कल नाता प्रमाणित ३. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी, पेन्सन पट्टाको फोटोकपी लगायत प्रमाण खुल्ने अन्य कागजातहरु ४. आवश्यकता अनुसार बसाई सराई, ज.ध.प्रमाण पूर्जा, विवाहदर्ता, जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ता आदि ५. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	अन्य निकायमा बुझ्नु पर्ने भएमा बाहेक सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१३	विस्फोटक पदार्थ आयातको सिफारिस	विस्फोटक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिम प्रक्रिया	कार्यविधि बमोजिमको प्रमाण पुगेमा सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१४	रसायनिक पदार्थ आयातको सिफारिस	रसायनिक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिम प्रक्रिया	कार्यविधि बमोजिमको प्रमाण पुगेमा सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१५	नामथर उमेर आदि फरक परेको प्रमाणित	१. प्रयोजन खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र र अन्य सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपि २. सम्बन्धि व्यक्तिको पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी (पेन्सनवालाको हकमा) ३. सम्बन्धित स्थानीय निकायको फोटो सहितको सिफारिस र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी । ४. आवश्यकतानुसार बसाई सराई, जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी आदि ५. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	प्रक्रिया पुगेपछि		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
४.१६	मधेशी, आदिवासी, जनजाती, दलित, खस आर्य आदिको प्रमाणित	१. निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निर्धारित ढाँचाको निवेदन २. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ३. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्र/नाबालिक परिचय पत्र ४. खस आर्य प्रमाणितका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहबाट विपन्न भन्ने व्यहोरा खुलेको सिफारिस	प्रक्रिया पुगेपछि/ तुरुन्तै		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१७	नागरिकताको प्रमाणपत्र र अन्य सरकारी कागजातमा नाम थर फरक परेमा सो को विवरण प्रमाणित गर्ने	१. सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस २. निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निर्धारित ढाँचाको निवेदन ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ४. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र वा अन्य सरकारी कागजात ५. हालसालै खिचिएको मुखाकृत एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो	सोहि दिन		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१८	अन्य व्यहोरा प्रमाणित	१. प्रयोजन र व्यहोरा खुलेको निवेदन र सम्वन्धित प्रमाणको कागजात । २. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ३) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।				प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.१९	हातहतियार इजाजतको आवेदन	१. रितपूर्वकको निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ३. निवेदकको निरोगिता सम्बन्धी पत्र ४. स्थानीय तहको सिफारिस ५. हतियारसँग सम्बन्धित कागजात ६. प्रहरी प्रतिवेदन	आवश्यक प्रमाण संकलन भएको भोलिपल्ट	रु १०।- को टिकट र नियमावलीमा तोकिए बमोजिम.	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	नयाँ हातहतियार लिन वा नामसारी गर्न जिल्ला सुरक्षा समितिको निर्णय आवश्यक हुनेछ ।
४.२०	हातहतियार नामसारी सम्वन्धी	१. रितपूर्वकको निवेदन, २. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. स्थानीय निकायको सिफारिस ४. हतियारको इजाजतपत्र ५. प्रहरी प्रतिवेदन दुईपक्ष वीचको कागज ६. हकदार भएमा नाता खुल्ने प्रमाण	आवश्यक प्रमाण संकलन भएको भोलिपल्ट	रु १०।- को टिकट र नियमावलीमा तोकिए बमोजिम	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.२१	हातहतियार नवीकरण सम्वन्धी	१. सम्वन्धित व्यक्तिको निवेदन २. सक्कल इजाजत पत्र ३. वारेस मार्फत भए मञ्जुरीनामा	निवेदन परेको दिन	रु १०।- को टिकट र नियमावलीमा तोकिए बमोजिम	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.२२	हातहतियार इजाजत प्रतिलिपि सम्वन्धी	१. इजाजत नम्बर खुल्ने प्रमाण सहित निवेदन २. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. हराएको इजाजतपत्रको हकमा प्रहरीको सिफारिस पत्र	आवश्यक प्रमाण संकलन	रु १०।- को टिकट र नियमावलीमा	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			भएको भोलिपल्ट	तोकिए बमोजिम			
४.२३	अनियमितता एवं भ्रष्टाचारजन्य कार्य उपर उजुरी	१. सम्बन्धित निवेदकले आफ्नो पहिचान खुल्ने कागजात समेत संलग्न गरी कुन निकाय वा संस्थामा, कस्ले के-कस्तो अनियमितता वा भ्रष्टाचार सम्बन्धी कार्य गरेको हो खुलेको निवेदन २. अनियमितता वा भ्रष्टाचार गरेको आधार वा प्रमाणहरु भए सो सम्बन्धी कागजात	विषयको गम्भीरता हेरी यथाशीघ्र आफैले हेर्ने वा अदुअआमा पठाउने		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.२४	गुनासो वा ठाडो उजुरी सम्बन्धमा	सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र.पत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिव व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	तुरुन्त		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
४.२५	शान्ति सुरक्षाको निवेदन सम्बन्धी	सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र.पत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिव व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	तुरुन्त		प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	
५.		५. मुद्दा सम्बन्धी					
५.१	जरुरी पक्राउ पूर्जी समर्थन तथा पक्राउ अनुमति	पक्राउ गर्ने प्रहरी कार्यालयले बाटोको म्याद र सार्वजनिक विदा बाहेक २४ घण्टा भित्र थुनुवा सहित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने ।	तुरुन्त		प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
५.२	म्याद थप	सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयले थुनुवा सहित प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	तुरुन्त		प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
५.३	मुद्दा दर्ता/ बयान/थुनछेक आदेश/म्याद जारी	१. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने २. अभियोग पत्रसाथ प्रतिवादीलाई कार्यालय बन्द हुने समय भन्दा कम्तीमा २ घण्टा पहिले उपस्थित गराईएको हुनुपर्ने ३. फरार प्रतिवादीको ३ पुस्ते विवरण, स्पष्ट बतन र सम्पर्क नं. समेत अभियोग पत्रमा स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने।	सोही दिन	प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
५.४	सवारी दुर्घटनाका मृतकका हकदार/ घाइतेलाई क्षतिपूर्ति, राहत, औषधी उपचार दिलाई भराई दिने	१. दुर्घटना पुष्टी हुने मुचुल्का सहितका कागजातहरु (सम्बन्धित प्रहरीबाट घटना मुचुल्का, लाश बुझेको पत्र, मेडिकल प्रतिवेदन, मृतकको नागरिकता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, नजिकको हकदारको नागरिकता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस) सहित सम्बन्धित व्यक्ति/हकदार स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने २. सवारी धनीका तर्फबाट सवारीधनी प्रमाणपत्र, बिमा आलेख, अख्तियारनामा, रकम बुझाउनेको परिचयपत्र सहित सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
५.५	धरौटी फिर्ता	१. यस कार्यालयबाट भएको फैसलामा चित्त बुझी पुनरावेदन नगर्ने भए सोही व्यहोरा खुलेको धरौटी फिर्ताको निवेदन (रु. १० को टिकट सहित) दिनुपर्ने		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		२. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने अन्य प्रमाण २ प्रति ३. सम्बन्धित व्यक्तिको खाता नम्बर सहितको विवरण खुलेको निस्सा २ प्रति					
६.	आर्थिक प्रशासन शाखा						
६.१	सडक दुर्घटनाको क्षतिपुर्तिको रकम प्रास गर्न	१. सडक दुर्घटना क्षतिपूर्ति वापतको रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी निवेदन २. मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. घटनास्थलको मुचुल्का/प्रहरी प्रतिवेदन ४. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ५. क्षतिपूर्ति रकम उपलब्ध गराईदिनु भनी प्रहरी कार्यालयको सिफारिस ६. क्षतिपूर्ति रकम जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपि ७. नाता प्रमाणित/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ८. हकदार किटानी गरेको स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस पत्र ९. हकदारको नागरिकताको प्रमाण पत्र १०. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ११. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपि	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०।- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
६.२	वैदेशिक दुर्घटनाको क्षतिपूर्ति रकम प्रास गर्न	१. वैदेशिक क्षतिपूर्ति बापतको रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २. मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र राहदानीको सक्कल प्रति ३. लास बुझेको भरपाई/मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ४. क्षतिपूर्ति रकम जम्मा गरेको भौचरको फोटोकपी ५. नाता प्रमाणित/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ६. हकदार किटानी गरेको स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस ७. हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र ८. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी ९. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०।- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
६.३	दैवि प्रकोप क्षतिपूति रकम प्रास गर्न	**विपद्, संवेदनशिल सामाजिक सुरक्षा तथा राहत वितरण मापदण्ड, २०८२ बमोजिम आउनु पर्ने** १. दैवि प्रकोप राहत रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २. घटनास्थलको फोटो तथा प्रहरी प्रतिवेदन सहितको मुचुल्का ३. आर्थिक सहयोग गरिदिने भनी स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०।- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		४. विपद प्रभावितको नागरिकताको प्रमाण पत्र/जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्र ५. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी					
६.४	धरौटी बापतको रकम प्राप्त गर्न	१. धरौटी रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २. जिल्ला प्रशासन कार्यालय/जिल्ला अदालतको फैसलाको प्रतिलिपी ३. धरौटी रकम फिर्ता गरिदिने भनी मुद्दा शाखाको सिफारिस पत्र ४. धरौटी बाककको नागरिकताको प्रमाणपत्र/जग्गाधनी प्रमाणपत्र ५. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०।- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	
६.५	विपद् पिडितले क्षतिपूर्ति प्राप्त गर्नको लागि	विपद्मा परी व्यक्तिको मृत्यु भएमा: १. मृतकको लास जाँच मुचुल्का । २. मृतकको कानूनी हकदार सँगको नाता प्रमाणित ३. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ४. सम्बन्धि निवेदकको नागरिकताको प्रमाण वा परिचय खुल्ने कुनै कागजात	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १०।- को टिकट	लेखा	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी मोबाइल नं. ९८५२०५७७७७ टेलिफोन नं.०२१-५७६९०८, ५१५२५१	**Email Address:** dao.morang1@gmail.com daomorang101@gmail.com avilekh.morang@gmail.com (अभिलेख प्रयोजन)	**Website Address:** daomorang.moha.gov.np

९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा कार्यरत हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको विवरण

क.सं.	नाम, थर	देखि—सम्म
१	श्री कृष्णदत्त राजभण्डारी	२०२४ - २०२५
२	श्री देवेन्द्र बहादुर प्रधान	२०२६ - २०२७
३	श्री भक्त बहादुर कोइराला	२०२८ - २०३०
४	श्री दामोदर रेग्मी	२०३० - २०३३
५	श्री चक्रवन्धु अर्याल	२०३३ - २०३६
६	श्री प्रेमराज गौतम	२०३६ - २०३७
७	श्री ईश्वर चन्द्र शर्मा	२०३७ - २०४०
८	श्री रामेश्वर देवकोटा	२०४० - २०४१
९	श्री चक्रवन्धु अर्याल	२०४१ - २०४२
१०	श्री बाबुराम पौडेल	२०४२ -
११	श्री लभविक्रम शाह	२०४२ - २०४५
१२	श्री नन्द कुमार कार्की	२०४५ -
१३	श्री रामानन्द मिश्रा	२०४५ - २०४७
१४	श्री महेश्वर शर्मा	२०४७।०२।१४ - २०४७।०४।३२
१५	श्री पदम प्रसाद पोखरेल	२०४७।०५।०६ - २०४८।०७।२७
१६	श्री खेमराज रेग्मी	२०४८।०७।२७ - २०४९।०७।३०
१७	श्री गणेश प्रसाद भट्टराई	२०४९।०९।०६ - २०५०।१२।३१
१८	श्री राम प्रसाद खतिवडा	२०५१।०१।१४ - २०५१।१२।०८
१९	श्री देवराज रेग्मी	२०५१।१२।०९ - २०५२।०६।२१
२०	श्री राम प्रसाद खतिवडा	२०५२।०६।२२ - २०५३।१२।२४
२१	श्री मदन प्रसाद अर्याल	२०५४।०१।०१ - २०५४।०७।२१
२२	श्री बिजय राज भट्टराई	२०५४।०८।०८ - २०५५।०२।२५
२३	श्री टिकाराम शर्मा अर्याल	२०५५।०३।१२ - २०५६।०८।२९
२४	श्री तुलसी प्रसाद भट्टराई	२०५६।०९।०७ - २०५७।०४।०१
२५	श्री विनोद ज्ञवाली	२०५७।०४।०२ - २०५८।०४।०९
२६	श्री दोलख बहादुर गुरुङ	२०५८।०४।१९ - २०६१।०१।२६

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२७	श्री योगराज पौडेल	२०६१।०३।०७ - २०६२।०१।२७
२८	श्री नरेन्द्र दाहाल	२०६२।०२।०१ - २०६३।०२।०८
२९	श्री मोदराज डोटेल	२०६३।०२।१५ -
३०	श्री माधव प्रसाद रेग्मी	२०६४।०१। - २०६५।०७।१९
३१	श्री शशिशेखर श्रेष्ठ	२०६५।०७।२० - २०६७।०३।२४
३२	श्री सुरेश अधिकारी	२०६७।०३।३० - २०६८।०७।३०
३३	श्री तारानाथ गौतम	२०६८।०८।०७ - २०७०।०३।२०
३४	श्री गणेशराज कार्की	२०७०।०३।२१ - २०७२।०९।२०
३५	श्री तोमय राया	२०७२।१०।०४ - २०७३।०८।१२
३६	श्री यज्ञराज कोइराला	२०७३।०८।२४ - २०७४।०४।२७
३७	श्री राम प्रसाद आचार्य	२०७४।०४।२९ - २०७५।०४।१३
३८	श्री रमेश कुमार केसी	२०७५।०४।१७ - २०७६।०५।१५
३९	श्री मदन भुजेल	२०७६।०५।१९ – २०७७।०४।११
४०	श्री कोशहरि निरौला	२०७७।०४।१८ - २०७८।०६।०१
४१	श्री काशि राज दाहाल	२०७८।०६।०५ - २०७९।१०।१३
४२	श्री तिर्थराज भट्टराई	२०७९।१०।१३ - २०८०।०१।१३
४३	श्री वीरेन्द्र कुमार यादव	२०८०।०१।१७ - २०८०।०९।०१
४४	श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई	२०८०।०९।०२ - २०८१।०९।२४
४५	श्री इन्द्र देव यादव	२०८१।०९।२४ - २०८२।०७।१३
४६	श्री युवराज कटेल	२०८२।०७।१६ - हालसम्म

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१०. कार्यालयको चल-अचल सम्पत्ति (जग्गा, भवन र सवारी साधन) हरुको विवरण

क्र.सं.	जिल्ला	न.पा./गा.पा.	वडा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	किसिम	धनी	लालपुर्जा नं.	भवन विवरण	बनोट	निर्माण मिति	कैफियत
१	मोरङ	विराटनगर	३	६८८	०-३-४	क.	श्री ... मन्दिर मोरङ	[illegible]	नयाँ कार्यालय भवन-१ पछाडि क्वाटर-१	पक्की	२०७० साल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ
२	मोरङ	विराटनगर	३	६७३	१-११-१०	क.	कोशी अञ्चलाधिशको का.मोरङ	[illegible]	नयाँ क्वाटर	पक्की	२०८० साल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ
३	मोरङ	विराटनगर	३	६८३	०-२-१४	क.	कोशी अञ्चलाधिशको का.मोरङ	[illegible]				जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ
४	मोरङ	विराटनगर	३	६८२	०-०-१०	क.	कोशी अञ्चलाधिशको का.मोरङ	[illegible]				जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ
५	मोरङ	विराटनगर	३	६८६	०-२-४	क.	कोशी अञ्चलाधिशको का.मोरङ	[illegible]				जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ
६	मोरङ	विराटनगर	३	६९१	०-१-१	क.	कोशी अञ्चलाधिशको का.मोरङ	[illegible]				जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ
७	मोरङ	उर्लाबारी	[illegible]	२०१३	०-६-०	क.	इलाका प्रशासन का.उर्लाबारी		कार्यालय भवन	पक्की	२०६१ साल	इलाका प्रशासन का.उर्लाबारी
८	मोरङ	उर्लाबारी	[illegible]	४२८४	०-२-२-१	क.	इलाका प्र.का.उर्लाबारी					इलाका प्रशासन का.उर्लाबारी
९	मोरङ	विराटनगर	८	४८८१	०-१-३-२	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]	पुरानो कार्यालय भवन-१	पक्की	२०४५ साल	
१०	मोरङ	विराटनगर	८	[illegible]	[illegible]	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]	पुरानो पुरुष बन्दी सुधार गृह १० कोठा	पक्की	२०४५ साल	
११	मोरङ	विराटनगर	८	१३२७	०-१०-०	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]	पुरानो महिला बन्दी सुधार गृह ५ कोठा	पक्की	२०४५ साल	
१२	मोरङ	विराटनगर	८	३३६४	०-०-२-३	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]	नयाँ कार्यालय भवन २ कोठा	पक्की	२०६१ साल	
१३	मोरङ	विराटनगर	८	३२४४	०-०-८	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]	नेपाल प्रहरी भवन २ कोठा	पक्की	२०६१ साल	
१४	मोरङ	विराटनगर	८	३३२०	०-०-११-२	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]	सशस्त्र प्र.बल भवन २ कोठा	पक्की	२०६१ साल	
१५	मोरङ	विराटनगर	८	३३२१	०-१-८	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]	नयाँ पुरुष बन्दी सुधार गृह १० कोठा	पक्की	२०६१ साल	
१६	मोरङ	विराटनगर	८	३२२२	०-०-६	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]	नयाँ महिला बन्दी सुधार गृह ८ कोठा	पक्की	२०६१ साल	
१७	मोरङ	विराटनगर	८	३३३०	०-१-११	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]				
१८	मोरङ	विराटनगर	८	३२६१	०-१-१०-३	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]				
१९	मोरङ	विराटनगर	८	३२३६	०-१६-१०-३	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ	[illegible]				
२०	मोरङ	विराटनगर	८	[illegible]	१-४-३	[illegible]	कारागार कार्यालय मोरङ					

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङ

क्र.सं.	निकायको नाम	सवारी साधन दर्ता नम्बर	सवारी साधनको नाम, ब्राण्ड र मोडल	डिजेल/पेट्रोल/विद्युतीय	प्रयोगकर्ताको नाम	प्रयोगकर्ताको पद	सवारी साधनको अवस्था	चालु आ.व.को हालसम्मको इन्धन खर्च (लिटरमा)	इन्धन खर्च (रकम रु.)	चालु आ.व.को मर्मत खर्च (रु.)	हालका सवारी चालकको चालु आ.व.को हालसम्मको खर्च (तलबभत्ता, ओभरटाइम र दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च समेत)	जफत/जम्मा पाइने
१	जि.प्रशा.का. मोरङ	को १ क १	मुडु/२००२	डिजेल			प्रयोग विहिन				यस कार्यालयमा हुलका सवारी चालक तीन जना कार्यरत रहेको र निजहरुको तलब भत्ता रु.८,८२८,३६०/-, पोशाक रु.३०,०००/-, ओभरटाइम खर्च रु.८३,८३८/- र दैनिक भ्रमण भत्ता बापत रु.५६,२५०/- भुक्तानी भएको।	जनवरी आन्दोलनमा जली नष्ट/चार पाइने
२		को १ झ ६४५	महिन्द्रा/२०१९		प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.	मर्मत गर्न नसकिने					जनवरी आन्दोलनमा जली नष्ट/चार पाइने
३		को १ झ ६३८	महिन्द्रा/२०१९		स.प्र.जि.अ.	स.प्र.जि.अ.	मर्मत गर्न नसकिने					जनवरी आन्दोलनमा जली नष्ट/चार पाइने
४		ना १ झ १२२५	महिन्द्रा/२०१३		स.प्र.जि.अ.	स.प्र.जि.अ.	मर्मत गर्न नसकिने					जनवरी आन्दोलनमा जली नष्ट/चार पाइने
५		BAB ३११४	महिन्द्र	डिजेल	सन्तोष कोइराला	स.प्र.जि.अ.	चालु					चार पाइने
६		प्र१-०४-००१झ ०१२६	महिन्द्रा/२०२६	डिजेल	पवन राज कोइराला	स.प्र.जि.अ.	चालु					चार पाइने
७		प्र१-०२-००१झ०८७७	महिन्द्रा/२०२६	डिजेल	युवराज कटेल	प्र.जि.अ.	चालु					चार पाइने
८		को १५ च २१८४	यामाहा/२०१३	-			मर्मत गर्न नसकिने					जनवरी आन्दोलनमा जली नष्ट/दुई पाइने
९		को १० प ३२४९	हिरो/२०११	पेट्रोल	नारायण प्र.चौहेल	ना.सु.	चालु					जफत पाइने
१०		को १० प ३२४३	हिरो/२०११				मर्मत गर्न नसकिने					जनवरी आन्दोलनमा जली नष्ट/दुई पाइने
११		को १ ब २१७८	यामाहा/२०१८	पेट्रोल	कृष्ण प्र.पोखरेल	ना.सु.						दुई पाइने
१२		प्र१-०२-००१प४३४०९	होण्डा/२०१९	पेट्रोल	सुमन कोइराला	ना.सु.						दुई पाइने

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११. सम्पादन भएका कामको विवरण (इलाका प्रशासन कार्यालय उर्लाबारी र रंगेलीको समेत)

(क) सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	चालु आ.व.को उपलब्धि: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङ	ईलाका प्रशासन कार्यालय, उर्लाबारी	ईलाका प्रशासन कार्यालय, रंगेली	कैफियत
१	**नागरिकता विवरण**	२०१४८	७२७८	५८२९	
	क. वशंज	७९७	१०२	४६२	
	ख. वैवाहिक अंगीकृत	३८			
	ग. गैर आवासीय नागरिकता	९७५	२६	४८९	
	घ. अंगिकृत				
२	**राष्ट्रिय परिचय पत्र**	६२६४४	२१९१९	१०६७३	
	क. विवरण दर्ता	३०५९७	३४१२		
	ख. परिचय पत्र वितरण	७२७	३६७	८१	
३	नावालक परिचय पत्र वितरण	१६०४५	६३३१	४८७५	
४	प्रतिलिपि नागरिकता वितरण	८			
५	नागरिकता परित्याग	१			
६	नागरिकता रद्द				
७	राहदानी (सिफारिस र वितरण)	१९८४३	८६९९		
	क. सामान्य सिफारिस संख्या	१९३६४	८१९६	१०९९	
	ख. राहदानी वितरण संख्या :				
८	**प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी**	१			
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	०			
	ख) आर्थिक सहायता रकम				
	ग) मृतक क्षतिपूर्ति रकम	१९०००००(जेन्जी आन्दोलन मृतक क्षतिपुर्ति १५ लाख जेनजी क्षतिपूर्ति)			
९	**विमा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी**	७४			
	क) सडक दुर्घटना विमा क्षतिपूर्ति	४५४१७४५४.३६			
	ख) वैदेशिक रोजगार मृतक क्षतिपूर्ति				
१०	**मुद्धा सम्बन्धी विवरण**	३३९	०		
	क) अभद्र व्यवहार दर्ता				
	फरछ्यौट :				
	ख) भ्रष्टाचारजन्य	०			
	फर्छ्यौट :	०			
	ग) अन्य (सवारी अंगभंग, के.सा.अ., जुवा दर्ता, सार्वजनिक उपद्र्याई)	८२			
	फर्छ्यौट :				
	जम्मा मुद्धा दर्ता संख्या	३९१			
	जम्मा फर्छ्यौट संख्या	३०७			
११	ठाडो उजुरी	६९२	७	४३	
१२	दलित प्रमाणित	२३९	२३८	३७७	
	जनजाति प्रमाणित	९७९			

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

	मधेसी प्रमाणित	४७७			
	मुस्लिम	६७			
	खस आर्य	३३			
१३	अल्पसंख्यक	०			
१४	पेन्सन सम्बन्धी कागजात प्रमाणित	२३०			
१५	अन्य प्रमाणित	२२०	३५		
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	०			
१७	संघ संस्था दर्ता	१०९			
१८	संघ संस्था नवीकरण	७१५	१३९		
१९	हातहतियार दर्ता	०			
२०	हातहतियार नवीकरण	१३२			
२१	हातहतियार नामसारी	५			
२२	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	३७०			
२३	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	२६९			
२४	कार्यालयको वेवसाईट अध्यावधिक	९३			
२५	CCTV जडान सम्बन्धी	४			
२६	ड्रोन उडान अनुमति दिएको	४			

(ख) मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण

क्र.सं	मुख्य क्रियाकलाप	यो आ.व.को हालसम्म	कै
१	द्वन्द्व प्रभावितका लागि राहत वितरण		
	(क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	१०	
	(ख) वितरित राहत रकम	१६६८०००।	
२	लागू औषध सम्बन्धी कारवाही		
	(क) पकाउ परेका व्यक्तिहरु	३९५	
	(ख) पकाउ परेको लागू औषध परिमाण	ट्रामाडोल १३३५९६चक्की,एम्पुल २६८, ब्राउन सुगर ४२१८ ग्राम, गाँजा ५८५३ केजी बरामद ,Diyles.१५० चक्की,एम्पुल २६८,नाईट्राभेट १० लेखिएको १७५ चक्की, hclट्राब्लेट ८६०० चक्की, नाईट्राजेपाम १० लेखिएको ६१३ चक्की,स्पास्मो २००० चक्की बरामद	
	(ग) मुद्दा चलाइएको संख्या	३९५	
३	(क) आपराधिक घटना	२६३८	
	(ख) अभियुक्त पक्राउ	१८६३	
	(ग) मुद्दा चलाइएको	१८०१	
	(घ) अपहरणको घटना	नभएको	
	(ङ) हत्याका घटना	१	
	(च) हातहतियार खरखजाना जफत	१	
	(छ) विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	०	
	(ज) मापसे गरी सवारी चलाउने	०	

(ग) जिल्लामा घटेका मुख्य घटनाहरुको विवरणः

१.	अपहरण		
२.	जवरजस्ती करणी	९९	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.	गुण्डागर्दी नियन्त्रण		
४.	हात हतियार खरखजना	३	
५.	विष्फोटक पदार्थ		
६.	चेलिबेटी वेचविखन	५	
७.	अवैध मदिरा उत्पादन र बिक्री		
८.	जुवा, तास सम्बन्धी	१३	
९.	सडक दुर्घटना संख्या	१०५	
१०.	लुटपाट नियन्त्रण		
११.	अन्य- कर्तव्य ज्यान	६	

(घ) जिल्लामा घटेका घटनाहरुबाट भएको मानवीय क्षतिको विवरण:

सि.नं.	घटना विवरण	यो आ.व.मा हाल सम्म	कैफियत
१	सडक दुर्घटना	१०५	
२	भवितव्य ज्यान	१२५	
३	झुण्डि आत्महत्या	२६२	
४	विष सेवन	३६	
५	कर्तव्य ज्यान	६	
६	भिरबाट लडेको	०	
७	विपद्बाट	०	
८	हामफाली आत्महत्या	०	
	जम्मा	५३४	

(ङ) यस कार्यालयको राजश्व सम्बन्धी विवरण:

क्र.सं.	विवरण	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१	राहदानी वापत	८५३७६०००।	
२	संघ संस्था दर्ता/नवीकरण वापत	१२४१५८०।	
३	हातहतियार ईजाजत दस्तुर/नवीकरण	९९१२५०।	
४	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	११०११३८।	
५	सेक्युरिटी दर्ता/नवीकरण	-	
६	न्यायिक दण्ड जरिवाना	-	
७	कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	-	
८	वेरुजु	-	
९	अन्य जरिवाना	-	
१०	सरकारी सम्पतिको बिक्रीबाट	-	
११	पत्रपत्रिका दर्ता	-	
१२	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८५४७००।	
१३	परीक्षा शुल्क	६४००।	
	जम्मा	८९५७१०६८।	

(च) यस कार्यालयको धरौटी सम्बन्धी विवरण

यो आ.व. मा हालसम्मको धरौटी खर्च रु.१३५५७२९।-

यो आ.व. मा हालसम्मको आम्दानी रु.८२८७५०१९.८६।-

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(छ) यस कार्यालयको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

क. पूँजीगत खर्च

वार्षिक बजेट	२०८२ आषाढ महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
११९४५०००।-	४४९१०८८।-	११३०७९९८।-	६३७००२।-	

ख. चालु खर्च

वार्षिक बजेट	२०८२ आषाढ महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
३९२२६५९११।-	४८६१११५.८४।-	३५४७८३६०.९२।-	३७४८१५०.०८।-	
१५३१०००।-	३२४७४४।-	१५३०९७९।-	२१।-	रा.प.प्र.

१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी (DEOC बाट प्राप्त विवरण)

विपद भएको समयमा बिभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त उद्धारको बिवरण(२०८२/२०८३)

सि.न.	मिति	विपदको किसिम	स्थान	क्षति अ.मु.रु	उद्धारको विवरण	कै.
१	२०८२।०४।०७	आगलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली नपा - ९ गुरुङ टोल	अ.मु.रु. २०००००।-	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१घर क्षति
२	२०८२।०४।१०	आगलागी	जिल्ला मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा. २ देविगञ्ज	अ.मु.रु. ६,६३,५००।	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	गाई गोठ र भान्सा घर
३	२०८२।०४।१८	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनवर्षी न.पा.२	अ.मु.रु.३,००,००० ।-	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	मोबाइल पसलमा करेन्ट सर्ट भई आगलागी
४	२०८२।०४।२१	आगलागी	पथरीशनिश्चरे न.पा ५गुरास टोल	अ.मु.रु.६०,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ जना मानिस घाईते,१ ओटा गाई जली मृत्यु भएको र १ बाछो घाईते
५	२०८२।०४।३०	आगलागी	जि. मोरङ सुनबर्षी नपा ०७ बरडंगा टोल	अ.मु.रु.६०३,४८०।	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षति
६	२०८२/०५/६	आगलागी	जि.मोरङ सुन्दरहरैचा नपा ३ आईतवारे	अ.मु.रु.१,००,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक
७	२०८२/०५/९	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई नपा ६ सौठा	अमुरु. ७,००,०००।	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक
८	२०८२।०६।०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ कटहरी गापा ४ फुल टोल	अ.मु.रु.२,००,०००	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक
९	२०८२।०६।०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढीगंगा गापा ०३ मुडेरी	अमुरु १,००,०००/	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आशिक
१०	२०८२।०६।१३	आगलागी	जि. मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा १० जिरिखिम्टी	अ.मु.रु. २,५०,०००)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ सामुदायिक भवनमा आशिक
११	२०८२।०६।१३	आगलागी	जि. मोरङ पथरीशनिश्चरे नपा ४ सिरिसे डा	अ.मु.रु. ५०,०००	स्थानिय, नेपाल प्रहरी,सशस्त्र प्रहरी बल, दमकलको सहयोगमा	गाई गोठ पुर्ण रुपमा जलेको।
१२	२०८२।०६।१८	डुबान	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा स्थित १२-सम्पन्न बस्तिमा	-	नेपाल प्रहरी,,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	७५ घरका ३५० जनालाई उद्दार गरी बखरि आ.बि.दरैया आ.बि, नया बन्दैगरेको प्यानिट्र मा सुरक्षीत राखिएको।
१३	२०८२।०६।१८	डुबान	जिल्ला मोरङ सुनबर्षी नपा ३हुनटोलबा	-	नेपाल प्रहरी,,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	६० घरका २५० जनालाई उद्दार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षीत राखिएको।
१४	२०८२।०६।१९	डुबान	जिल्ला मोरङ रतुवामाई नपा ५ मुसरभिट्टा	-	नेपाल प्रहरी,,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	५९ घरका २८० जनालाई उद्दार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षित राखिएको
१५	२०८२।०६।१८	डुबान	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा-०२ स्थित पुर्व टोलमा	-	नेपाल प्रहरी,,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	३६ घरका १५० जनालाई उद्दार गरी ऐ स्थित रहेको म्यानेजमेन्ट कलेजमा सुरक्षीत राखिएको

१६	२०८२।०६।१८	डुवान	जिल्ला मोरङ रतुवामोई नपा ५ चौकीघाटमा	-	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	७ घरका २८ जनालाई उद्दार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षीत राखिएको
१७	२०८२/०६/१८	डुवान	मोरङ बिराटनगर मनपा ५ केसलिया हाट शंकरबारी टोलमा	-	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	२० घरका ७० जनालाई उद्दार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षीत राखिएको
१८	२०८१।०६।१९	डुवान	उर्लाबारी नपा ९-बोडरलाईन		नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु र जनप्रतिनिधि	२१ घरका ८५ जनालाई उद्दार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षीत राखिएको
१९	२०८२/०६/१९	डुवान	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा-१६ स्थित दरैया बस्तिमा		नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	७७ घरका ३८१ जनालाई उद्दार गरी मिल्स मा.बि दुर्गा मन्दिरमा सुरक्षीत राखिएको
२०	२०८२।०६।१९	डुबि मृत्यु	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा-१६ स्थित सुगरमिल	-	नेपाल प्रहरी	भारत घर भई जि. मोरङ बिराटनगर मनपा- १६ डेरा गरी बस्ने अं.वर्ष ३५ की अनिता राउत लाई पानीको भेलले बगाई डुबी मृत्यु भएको हुँदा कानुनि प्रकृया पुरा भएपश्चात शव निजको श्रीमान अनिल राउतले बुझी लगेको।
२१	२०८२।०६।१९	डुवान	जिल्ला मोरङ रतुवामाई नपा ५ चटपटे चौक		नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	७ घरका २८ जनालाई उद्दार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षीत राखिएको
२२	२०८२।०६।१८	डुवान	जिल्ला मोरङ रतुवामाई नपा ५ कुमार टोल र लारीकट्टा स्कुल छेउमा		नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	१० घरका ५५ जनालाई उद्दार गरी लरीकट्टा आ.बि.मा सुरक्षीत राखिएको
२३	२०८२/०६/१९	डुवान	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा-८ स्थित सुकुम्बासि बस्ति		नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	११ घरका ४० जनालाई उद्दार गरी आफन्तको घरमा सुरक्षीत राखिएको
२४	२०८२।०६।२७	आगोलागी	जिल्ला मोरङ जहादा गा.पा.१ भुटाहा	अं.मुल्य रु. ३५,०००/-(पैतिस हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	जिल्ला मोरङ जहादा गा.पा.१ भुटाहा बस्ने बर्ष ३५ को उमेश साह आगोले पोली सामान्य घाईते भएको
२५	२०८२।०७।०३	आगोलागी	जि. मोरङ रतुवामाई नपा ३ पिडारी चोक	अ. ९०,०००।- (नब्बे हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानिय मानिसहरु	१ गोठ आंशिक
२६	२०८२।०७।०३	आगोलागी	जि. मोरङ लेटाङ नपा २ फडानी	अ. मु.रु.(८,००,०००/-)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षति
२७	२०८२।०७।०८	आगोलागी	जिल्ला मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा. ६ नमुना चोक	अं.म.रु. ४०,०००।- (चालिस हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	१ गोठ आंशिक,१ वटा गाईको बाच्छीको जली मृत्यु भएको
२८	२०८२।०७।१७	आगोलागी	जिल्ला मोरङ मिक्लाजुङ गा.पा.९ कसेनि	अ.मु.रु.८०,००० (असि हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	१ घर आंशिक
२९	२०८२।०७।१९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा. २ डोरिया व	अं.मु.रु. ४०,०००।-	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	गाई गोठ पुर्ण रुपमा जलेको।

३०	२०८२।०७।२२	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कटहरी गा.पा.४ जामुनगाछी		नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	जय हनुमान ओयल ईण्डष्ट्रिज प्रा.लि.मा अचानक ग्यास लिक भई आगलागी भई ३ जना घाइते भएको
३१	२०८२।०७।२५	आगोलागी	जि.मोरङ बेलबारी नगरपालिका वडा न. ५ बगर टोल	अं.मु.रु.७,००,००० ।- (सात लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरमा पुर्ण क्षति
३२	२०८२।०७।२६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ उर्लाबारी न.पा.५, सिसौली चोक	अमुरु.८०,०००।- बराबरको	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	पारलको कुन्युमा आगलागी
३३	२०८२।०७।२६	आगोलागी	जि. मोरङ लेटाङ नपा- ९ ग्राहकोठे	अ.मु.रु. (१,०००००)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	भान्सा घर पुर्ण क्षति
३४	२०८२।०७।२८	आगोलागी	जि. मोरङ कानेपोखरी गा.पा.७ स्थित		नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	सुजुकी स्विट गाडीमा अचानक आगलागी भई गाडिको बम्फर,हेसलाईट जली गाडिमा आसिक क्षति
३५	२०८२।०७।२९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा.५ मुखिया टोल	अं.मु.रु. ६०,०००।-	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	घरमा पुर्ण क्षति
३६	२०८२।०८।०१	आगोलागी	जि. मोरङ पथरीशनिश्चर न.पा. ९ गिरी टोल	अं.७०,००० (सत्तरी हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	धानको कुनिउ
३७	२०८२।०८।०२	आगोलागी	जि.मोरङ बेलबारी नगरपालिका वडा न. ८ राजानगर शान्ति टोल	अं.मु.रु.४०००००।	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	१ घर आंशिक, आगो निभाउने क्रममा सरमान तामाङको छोरा अं.वर्ष २६ को मदन तामाङ शरिरको बिभिन्न भाग जली घाइते
३८	२०८२।०८।०३	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कटहरी गा.पा.७ तकिया	अं.मु.रु.७,००,००० ।-(सात लाख)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	घरमा पुर्ण क्षति, आगो निभाउने क्रममा बुध नारायण सरदारको श्रीमति अं. वर्ष ४५ कि हसिनादेवि धारुको ताङमा सामान्य पोलि घाइते भएको
३९	२०८२।०८।०५	आगोलागी	जि. सुनसरी हरीनगर गा.पा.घर भइ हाल जि. मोरङ बिराटनगर म.न.पा.८ भक्ति मार्ग	अ.५,००,०००।- (पाँच लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरमा पुर्ण क्षति
४०	२०८२।०८।०६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुनबर्सी न.पा.७ चैना टोल	अ.मु.रु ४,००,०००।-	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	घरमा पुर्ण क्षति
४१	२०८२।०८।०७	आगोलागी	जि. मोरङ कानेपोखरीगा.पा. २ केरून	अं.मु.रु. ७०,०००।- (सत्तरी हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	धानको कुन्युमा आगो
४२	२०८२।०८।०८	आगोलागी	जि. मोरङ बिराटनगर मनपा-७ शनिमन्दिर	अं.मु.रु. ७०,००,०००।- (सत्तरी लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी,सशस्त्र प्रहरी बल, दमकलको सहयोगमा	सरस्वती प्लाष्टिक उद्योगमा आगोलागि भएको
४३	२०८२।०८।०९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुनबर्षी न.पा. वडा नं. ०५ टकुवा	अ.मु.रु. १,००००० एक लाख	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	परालमा आगोलागि

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

४४	२०८२।०८।१०	आगोलागी	जि.मोरङसुन्दरहरैचा न.पा. ५ खोक्सी	७०००००/- (सात लाख)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	३ घर पुर्ण क्षति
४५	२०८२।०८।११	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा ८ बेदमारी	अं.मु.रु.२,००,००० (दुई लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरमा पुर्ण क्षति
४६	२०८२।०८।१३	आगोलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर म.न.पा. १४ महतो टोल	अं.मु. रु. १,२५,०००/- एक लाख पच्चीस हजार	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	२ वटा घर पुर्ण रुपमा जलेको
४७	२०८२।०८।१६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा १ धनुवा पश्चिम बाँध	अं.मु.रु ३,००,०००।-	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	धानकाट्ने हर्वेस्टर मेसिनमा आगलागी
४८	२०८२।०८।१६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ बुढीगंगा गा.पा.०५ सिसुवा टोल	अं.म.रु.दुई लाख (२,०००००।-)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	धानको कुन्युमा आगो
४९	२०८२।०८।१७	आगोलागी	जिल्ला मोरङ जहदा गा.पा. १ बस्ने	अं.मु.रु. २,५०,०००/-(दुई लाख पचास हजार	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	घर आंशिक
५०	२०८२।०८।१९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर म.न.पा. ४ Airport गेट नजिक	अं. मु.रु. ५,००,०००। (पाच लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	क्यान्डिलबाट अचानक उक्त कोठामा आगोलागी
५१	२०८२।०८।१९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ ग्रामथान गा.पा.०६ बस्ने	अन्दाजि मुल्य ७,७५,००० (सात लाख पचहत्तर हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	धान थ्रेसर लाउने क्रममा मेसिन बाट अचानक आगलगी
५२	२०८२।०८।२०	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा.०२ जोगियारे	अन्दाजि मुल्य ४५,००० (पैतालिस हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	गाई गोठ पुर्ण रुपमा जलेको।
५३	२०८२।०८।२०	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा ९ सुकुमवासी टोल	अं.मु.रु २,५०,०००।-	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	घर आंशिक
५४	२०८२।०८।२०	आगोलागी	जि.मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा. ३ लाल बस्ती बस्ने	अं.मु.रू.१,००,०००।-- (एक लाख)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	घर र पराल पुर्ण रुपमा जली
५५	२०८२।०८।२२	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा. ७ जामबारी	अं.मु.रू.२,००,०००/- (दुई लाख)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	१ गाईगोठमा आंशिक
५६	२०८२।०८।२३	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरैचा नगरपालीका ११ डाकी	अं.मु.रु. २,००,०००।	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घर पुर्ण क्षति,खसी-१ वटा, बाख्रा-२ वटा, कुखुरा-७ वटा
५७	२०८२।०८।२४	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा.वडा नं. २ मोरिया	अं.५०,०००।-- (पचास हजार)	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	घर आंशिक
५८	२०८२।०८।२६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ धनपालथान ग.पा. १ गडेरीया	अं.मु.रु.१,५०,०००	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	३ वटा मानिसहरुको गोठमा आगलागी
५९	२०८२।०८।२६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ धनपालथान गा.पा. ७ कमलपुर	अं.मु.रु. ६०,००० (साठि हजार)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	उखुबारीमा आगलागी

६०	२०८२।०८।२७	आगोलागी	जि. मोरङ पथरिशनिश्चरे न.पा ३ त्रिवेणी चोक	अ.मु.रु.१५,००,०००।– (पन्ध्र लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	घरमा बिजुली लाईन सर्ट हुन गई आगलागी पुर्ण जली क्षति भएको
६१	२०८२।०८।२८	आगोलागी	जि.मोरङ सुनवर्षी नपा - ०४ काशीजान	अ.मु.रु. १५,००,०००/-	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	कच्चिघरमा बिधुत सर्ट भई आगोलागि भएको,२ जना घाईते
६२	२०८२।०९।०२	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कानेपोखरी गा.पा. २ भैंसामैनी टोल	अ.मु.रु.२,७०,०००	नेपाल प्रहरी, स्थानियमानिसहरु	धानको कुन्युमा आगलागी
६३	२०८२।०९।०४	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुनवर्षी न.पा.वडा नं.७ धरडंगा लक्ष्मीटोल	अ.मु.रु.६,६७,०००।-(छ लाख सरसठ्ठी हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	धानको कुनिउ र परालको कुनिउमा आगोलागी
६४	२०८२।०९।०४	आगोलागी	जि. मोरङ लेटाङ न.पा. ६ गुवाबारी	अ.मु.रु.५०,०००।- (पचास हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	गोठमा खोले पकाउने क्रममा आगलागी भएको पुर्ण क्षति
६५	२०८२।०९।०५	आगोलागी	जिल्ला मोरङ विराटनगर ११ धरमपुरा स्थित	अ.मु.रु ९,००,०००।-	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	कवाडी गोदाममा आगलागि
६६	२०८२।०९।०५	आगोलागी	जिल्ला मोरङ केराबारी गा.पा.३ लामीडाड	अमरु ३०,०००००।– (तिस लाख)	नेपाल प्रहरी,स्थानियमानिसहरु	काठको बेरा भएको दुई तले कच्ची घर पुर्ण जलेको र गोठमा आगोलागी
६७	२०८२।०९।०६	आगोलागी	जिल्ला मोरङ कानेपोखरी गा.पा. ५ छकमल टोल ब	अ.म.रु. १,५०,००० (एक लाख पचास हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	परालको कुन्युमा र गाई गोठ आगलागी
६८	२०८२।०९।०७	आगोलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा.वडा नं. २ कमलझोडा	अ.मु.रु.७,००,०००।- (सात लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	काठले बनेको सिमेन्टको दलान भएको खाली घरमा भित्र रहेको कुखुरा-१० वटा जलेर मरेको, बिजुलीको तार सर्ट भई आगोलागी
६९	२०८२।०९।०८	हात्तीको आक्रमण	जि. मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा.०६ शिवालय टोल	अ.रु ५०००००।- (पाँच लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा हात्तीलाई जंगलतर्फ खेदाएको	हात्तीले घर भत्काउने आक्रमण गर्ने क्रममा १ जना बच्चा घाइते
७०	२०८२।०९।०९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुनवर्षी न.पा ७ लक्ष्मी टोल	अ.मु.रु. ४०,०००।–	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	परालको कुनिउमा
७१	२०८२।०९।११	आगोलागी	जि.मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा. १ सलाम चोक	अ.मु.रु.१,००,०००।– (एक लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	गोठ आंशिक ३ वटा सुगुर सामान्य जलि घाईते
७२	२०८२।०९।११	हात्तीको आक्रमण	जि. मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा.०५ बस्ने		स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा हात्तीलाई जंगल तर्फ खेदाएको	बाटोमा हिडी रहेको अवस्थामा जंगली हात्तीले आक्रमण १ जना घाईते भएको
७३	२०८२।०९।१६	आगोलागी	जि. मोरङ रतुवामाई नपा ५ गोबिन्दपुर	अ. ४,५०,००।– (चार लाख पचाँस हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	धान खेतमा रहेको धानको भुसमा आगो लगाउने क्रममा

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

						१० कट्ठा बराबरको उखु जली नस्ट
७४	२०८२।०९।१८	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा. ११ राजा टोल	अ.मु.रु.- २४५,०००।- (दुइलाख पैतालिस हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	भाडामा संचालन गरेको न्यु पाथिभरा पोल्टिफर्म टिनको छानो तार बेरा भएको एक तले पोल्टि फाममा ग्यासको पाइप लिक भइ आगलागि ,चल्ला अं.१५०० वटा जलेको
७५	२०८२।०९।२५	आगोलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दर हरैचा नगरपालिका वडा न. १० खोर्सने व	अं. रु ५०००० (पचास हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	टिनको छानो भएको गाई गोठमा बिजुलीको तार सर्ट भई अचानक आगोलागी
७६	२०८२।०९।२६	आगोलागी	जि.मोरङ बुढिगंगा गापा ५ कोडिया चोक	अं.म.रू. ११,००,०००।- (एघार लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	ईटा, बासको टाटि र माथी टिन र परालको छानो भएको एकतल्ले दुई वटा कुखुरा फर्ममा विद्युत सर्ट भई अचानक आगलागी,३००० (तिन हजार) कुखुरको चल्ला पुर्ण रुपमा जली नष्ट भएको
७७	२०८२।०९।२८	आगोलागी	जिल्ला मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा. ३ सामाजिक टोल	अं.मु.रु. ३०,०००।-(तिस हजार)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी, दमकलको सहयोगमा	दुई बिघा खेतको परालको टालीमा आगो सल्किन गई आगलागी
७८	२०८२/१०/०२	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गा.पा.२ मुस्लिम टोल	अ.मु.रु.१३,००,००० ।-(तेह लाख	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक ,१ गोठ पुर्ण जलि नष्ट भएको र गाई२, बाच्छा २,बाख्रा ५ वटा जलि मरेको
७९	२०८२/१०/०३	आगलागी	जिल्ला मोरङ बेलबारी नगरपालिका वडा नं. ९ डागाबजार	अं.मु.रु. २,५०,०००।-(दुई लाख पचास हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षति
८०	२०८२/१०/१२	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनबर्षी न.पा-०१ गिरदनिया	अं.मु.रु.१,०९,२८,५००।-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	६ घर पुर्ण ,१ गोठ पुर्ण,१ गोठ आशिक क्षति भएको र गाई १, बाच्छा १ मरेको
८१	२०८२/१०/१६	आगलागी	जि. मोरङ लेटाङ न.पा.३ कमलपुर	अं.मु.रु. (१२,००,०००)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१घर आंशिक र गोठ पुर्ण क्षति भएको
८२	२०८२/१०/२०	आगलागी	जिल्ला मोरङ मिक्लाजुङ गा.पा.७ मधुमल्ला	अ.मु.रू.३,००,००० /-(तिन लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	भगवती मा.वि. को स्टोर रुममा आगलागी
८३	२०८२/१०/२२	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनवर्षी न.पा.वडा नं.६ केरेन्जा	अं. मु.रु.६२,७००।	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
८४	२०८२/१०/२४	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा १ गिरि टोल	अं मुल्य रु ७०,००,०००।- (सतरी लाख)	स्थानिय, नेपाल प्रहरी,सशस्त्र प्रहरी बल, दमकलको सहयोगमा	३ वटा घर पुर्ण र २ वटा गोठ पुर्ण क्षति भएको
८५	२०८२/१०/२६	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा. १ गिरी टोल	अं.मु.रु.७०,०००।- (सतरी हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षति
८६	२०८२/१०/२७	आगलागी	जिल्ला मोरङ धनपालथान गा.पा.-०७ कदमाहा	अमुरु १५,००,०००।- (पन्ध्र लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षति

८७	२०८२/११/०२	आगलागी	जिल्ला मोरङ बेलवारी न.पा. ०८ वडा कार्यालय	अ.मु.रु. ५५,०००/-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	परालको कुन्युमा, १ गाई घाईते
८८	२०८२/११/०५	आगलागी	जिल्ला मोरङ उर्लाबारी न.पा.वडा नं.४ आईतबारे	अमुरु. २०,०००/- (बिस हजार),	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक, १ महिला घाईते
८९	२०८२/११/०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ उर्लाबारी न.पा.६ पानीटंकी पुर्व	अ.मु.रु ९,००० (नौ हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	परालको कुन्युमा
९०	२०८२/११/०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा. ९ रन्नडाँडा	अ.मु.रू. २,००,०००/-(दुई लाख)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षति
९१	२०८२/११/११	आगलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा.वडा नं.२ मंगलबारे	अ.११,००,०००/- (एघार लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	कृषी फममा, खसी-३ वटा जली मरेको
९२	२०८२/११/१२	आगलागी	जिल्ला मोरङ उर्लाबारी न.पा.५ सुर्यचोक	अ.मु.रु ६,००० (छ हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	परालको कुन्युमा
९३	२०८२/११/१३	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा. १२ खोर्साने	अ. मुल्य रु.१,५५,०००/- (एक लाख पन्चानब्बे हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
९४	२०८२/११/१५	आगलागी	जि.मोरङ पथरिशनिश्चरे न.पा २ सितल टोल	अमरु.-८,८८,००० (आठ लाख अठासी हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१घर पुरण,गोठ २ पुर्ण र मो.सा. १,१ पुरुष घाईते, १ पाठा
९५	२०८२/११/१४	आगलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर म.न.पा.वडा नं.८ स्थित हनुमान मन्दिर छेउमा	मु.रु.५०,०००/- (पचास हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ गोठमा आन्सिक
९६	२०८२/११/१४	आगलागी	जिल्ला मोरङ लेटाङ न.पा-६ सालबारी	अ.मु.रु.४,००,०००/-(चार लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर र १ गोठ आन्सिक
९७	२०८२/११/१७	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामई न.पा. ०८ राधाकृष्णा मन्दिर टोल	अ.मु.रु.५,०००/- (पाँच हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	परालको कुन्युमा
९८	२०८२/११/१९	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा. वाड नं.०२ करैवना टोल	अ.मु.रु.४,१२,४००/-(चार लाख बाह हजार चार सय)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१घर, १ ग्वाली आंशिक , कुखुरा ५ वटा, हाँस ५ वटा जलि नष्ट भएको
९९	२०८२/११/२४	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गाँउपालिका वडा नं ५ बसन्ती चोक	अमरु १,०००,००- (एक लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	साइकल पसल रहेको
१००	२०८२/११/२५	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनवर्षी न.पा.वडा नं.१ कर्षुला	अ.मु.रु ६,००,००० (छ लाख)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	खुकुराको फर्ममा, खुकुरको चला- ५५ ओटा
१०१	२०८२/११/३०	आगलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर म.न.पा. १३ स्थलित	अ.मु.रु. ४,००,०००/- (चार लाख)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	पुर्वान्चल बाल आश्रमको
१०२	२०८२/१२/०१	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुनवर्षी न.पा.वडा नं.८ सिक्टी टोल	अ.मुल्य रु.४,००,०००/- (चार लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	३ घर आंशिक

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१०३	२०८२/१२/०१	आगलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर म.न.पा.१४ जतुवा सरस्वति चोक	अं.मु.रु. ५,५०,०००/- (पाँच लाख पचास हजार)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
१०४	२०८२/१२/०४	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गापा ४ स्थित गोलकुवा चोक पुर्ब	१,१७,००,०००/- एक करोड सत्र लाख	स्थानिय, नेपाल प्रहरी,सशस्त्र प्रहरी बल, दमकलको सहयोगमा	११ वटा घर ,घर भित्र रहेको अन्न पात,लत्ता कपडा, फर्निचर र नगद जली पुर्ण रुपमा क्षेती भएको
१०५	२०८२/१२/०४	आगलागी	जि. मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा ६ झोलुङ्गे	अ.मु.रु ४,५०,०००/-	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ भान्सा घर आंशिक
१०६	२०८२/१२/०७	आगलागी	जिल्ला मोरङ बेलबारी नगरपालिका वडा नं. ०५ कसेनि	अंमुरु. २५,००,०००/ (पच्चिस लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	२ घर आंशिक र बाख्रा – ८ वटा कुखुरा – ७ वटा
१०७	२०८२/१२/०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा ०९ लपटन टोल	अं .मु.रु.५०,०००/- (पचास हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	परालको कुन्युमा
१०८	२०८२/१२/०९	आगलागी	जि.मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा. १ मन्दिरलाईन स्थित		स्थानिय, नेपाल प्रहरी,सशस्त्र प्रहरी बल, दमकलको सहयोगमा	१ पुरुष घाईते बिद्युत लाईन सर्ट भइ स्टोरजमा आगलागी भएको
१०९	२०८२/१२/१०	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गापा ५ लिचि बगान	अ.म.रू. ६०,०००/-	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	कुखुराको फममा, कुखुरा १० वटा जलि मृत्यु
११०	२०८२/१२/१७	आगलागी	जि. मोरङ बेलबारी न.पा. १ नक्सल	अं. २००००००/- बिस लाख	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षति, १ महिला घाईते
१११	२०८२/१२/२०	आगलागी	जि. मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा ६ पिप्ले	अ.मु.रु २,००,०००/-	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
११२	२०८२/१२/२०	आगलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा. ३ दौलतपुर	अ.मुल्य रु ५०,०००/- (पचास हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ गोठमा आन्सिक र २ वटा गाई,१ वटा बाख्रा र १ वटा गाईको बाछी सामान्य जली घाइते भएको
११३	२०८२/१२/२४	आगलागी	जि.मोरङ रंगेली नपा ०९ शान्ति टोल फर्साडांगी	अं .मु.रु ३५,००,०००/- (पैतिस लाख)	प्रहरी र दमकल स्थानियको सहयोगमा	३ वटा घर पुर्ण क्षति भएको
११४	२०८२/१२/२४	आगलागी	जिल्ला मोरङ सुन्दरहरैचा न.पा. वडा नं.०८ नमस्ते टोल	अंमुरु.३०,०००/- (तीस हजार)	प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
११५	२०८३।०१।०१	आगलागि	जिल्ला मोरङ बिराटनगर म.न.पा. १९ दुर्गाटोल	अ.मु.रु.२,००,० ००/-(दुई लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको	१ गोठ आंशिक क्षती भएको
११६	२०८३।०१।०१	आगलागि	जिल्ला मोरङ जहदा गा.पा. ३ बड्की बैरिया	अ.मु.रु.१,००,० ००/-(एक लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
११७	२०८३।०१।०१	आगलागि	जिल्ला मोरङ, मोरङ बिराटनगर १०	अ.मु.रु.१०,००, ०००/-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक, १ पसल पुर्ण क्षती भएको
११८	२०८३।०१।०१	आगलागि	बिराटनगर मनपा ०७ जलजला चोक	अंमुरु.१५०,००० /—	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक, १ पसल आंशिक क्षती भएको
११९	२०८३।०१।०३	आगलागि	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा. ०१ जमुवा डिपु	अ.मु.रु ७,२००/-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	पराल क्षती भएको

१२०	२०८३।०१।०४	आगलागि	जिल्ला मोरङ धनपालथान गापा ३ मायागंज	अ.मुल्य रु २५,०००।— (पचिस हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
१२१	२०८३।०१।०५	आगलागि	जिल्ला मोरङ विराटनगर म.न.पा. १४ रानी	अ.मु.रु. ५०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
१२२	२०८३।०१।१०	आगलागि	जिल्ला मोरङ कटहरी गापा ०२	अ.मु.रु. ५०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
१२३	२०८३।०१।१४	आगलागि	जिल्ला मोरङ विराटनगर मनपा-३	अ.मु.रु.५००००	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
१२४	२०८३।०१।१५	आगलागि	जिल्ला मोरङ विराटनगर म.न.पा.१८ भेडियारी	अमरु,५०,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ फम आंशिक क्षती भएको
१२५	२०८३।०१।१८	आगलागि	जि. मोरङ कानेपोखरी गा.पा ७ लेटाङ मोड	अ.२३,००,००० (तेइस लाख)	प्रहरी रस्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षती भएको
१२६	२०८३।०१।२१	आगलागि	जिल्ला मोरङ उर्लाबारी नपा. ८ कदम टोल	अ.मु.रु.१,००,०००/-(एक लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर,१ गोठ आंशिक क्षती भएको
१२७	२०८३।०१।२२	आगलागि	धनपालथान गा.पा.वडा नं.४ करिया	अ.मु.रु.१,३०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	३ घर आंशिक क्षती भएको
१२८	२०८३।०१।२४	हावाहुरी	पथरीशनिश्चरे न.पा.१ हरियाली सामुदायिक वन	अ. ८०,०००।— (असी हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
१२९	२०८३।०१।२९	आगलागि	जि.मोरङ बेलबारी नपा ७ पुरानो बानि	अ.म.रु २०,००० (बिस हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
१३०	२०८३।०२।०३	आगलागी	जिल्ला मोरङ धनपालथान गा.पा.०२ धर्मपुर टोल	अ.मुल्य रु.८०००००। — (आठ लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण २ चौपाया क्षती भएको
१३१	२०८३।०२।०४	आगलागी	जि. मोरङ कानेपोखरी गापा १ बनकरुवा	रु.३,००,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षती भएको
१३२	२०८३।०२।०५	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गापा ६ तिलाठी	अमरु ३०००००। (तिन लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षती भएको
१३३	२०८३।०२।०९	आगलागी	जिल्ला मोरङ उर्लाबारी नपा.वडा नं.९ भण्डारी गाँउ	अ.मु.रु.१०,००० (दश हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	
१३४	२०८३।०२।११	हावाहुरी	जि. मोरङ रतुवामाई नपा ८ खुरु टोला	अ.मु.रु.१,००,०००/(एक लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	२ घर आंशिक क्षती भएको
१३५	२०८३।०२।११	हावाहुरी	जि.मोरङ बुढिगंगा गापा ४ बाली	अ.मु.रु.४९,००००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१६ घर आंशिक क्षती भएको
१३६	२०८३।०२।११	हावाहुरी	जिल्ला मोरङ धनपालथान गापा ०४ करिया	अ.मु.रु.५०,००० (पचास हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
१३७	२०८३।०२।११	आगलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा-१ महाबीक	अ.१५०,०००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
१३८	२०८३।०२।१५	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा ५	५०,०००।- (पचास हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
मोरङ, विराटनगर

१३९	२०८३।०२।१६	आगलागी	जि. मोरङ विराटनगर म.न.पा. १४ जनुवा यादव चौक	अ: ७,०००। (सात हजार)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
१४०	२०८३।०२।१८	आगलागी	जिल्ला मोरङ रंगेली न.पा.वडा न.-०२ लाटामोरङ	रु.५,००,०००।- (पाँच लाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक
१४१	२०८३।०२।१८	जनावर क्षती	जिल्ला मोरङ लेटाङ नपा ९ जति	अ.म.रु.४५,०००	प्रहरी, स्थानियको सहयोगमा	१ घर आंशिक क्षती भएको
१४२	२०८३।०२।२१	आगलागी	जिल्ला मोरङ उर्लाबारी न.पा. ८ अठियाबारी	अ.मु.रु.५०००००	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण क्षती भएको
१४३	२०८३।०२।२१	आगलागी	जिल्ला मोरङ रतुवामाई न.पा. ९ टकटके	अं मुल्य रु ८०,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ गोठ आंसिक,१ पुरुष घाईते भएको
१४४	२०८३।०२।२४	आगलागी	जिल्ला मोरङ धनपालथान गा.पा.-०६ लवटोलिया	अ.मु रु.३००००० (तिनलाख)	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ गोठ पुर्ण १ पुरुष घाईते भएको
१४५	२०८३।०३।०३	आगलागी	जिल्ला मोरङ बुढिगंगा गा.पा.५	रु२५,०००,००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ उधोग आन्सिक भएको
१४६	२०८३।०३।०२	आगलागी	जिल्ला मोरङ पथरी शनिश्चरे न.पा.५ जैनधट्टा	अं. १,५०,०००।—	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	१ घर पुर्ण भएको
१४७	२०८३।०३।०२	आगलागी	जि.मोरङ बेलबारी नपा ०३ स्थित पुरानो बेलबारी	अ.मु.रु. ७७,५००००।—	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	२ घर पुर्ण, १ घर आंशिक भएको
१४८	२०८३।०३।०३	चटयाङ	जि. मोरङ पथरीशनिश्चरे न.पा ४ पिप्ले	अ.१,००,०००।	प्रहरी, स्थानियको सहयोगमा	-
१४९	२०८३।०३।०७	आगलागी	जिल्ला मोरङ उर्लाबारी नपा. ८ वडा कार्यालय	५,०००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	
१५०	२०८३।०३।०६	आगलागी	जिल्ला मोरङ विराटनगर म.न.पा. १५ भट्टिमोड	.मु.रु. ३०,०००/-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	
१५१	2083103108	आगलागी	जि.मोरङ बेलबारी नपा १ बजार स्थितमा	अ.म.रु १२,००,०००	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	
१५२	२०८३।०३।१९	आगोलागी	जिल्ला मोरङ बिराटनगर मनपा ४ नहर स्थित भित्री सडक खण्डमा	रु.३५००।	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	
१५३	२०८३।०३।१५	आगोलागी	जिल्ला मोरङ ग्रामथान गा.पा.०६ गढिटोल	अ.१०००००।-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	
१५४	२०८३.०३.१९	आगोलागी	जि.मोरङ सुन्दरहरैचा नपा ४ गोकर्ण	अ.रु१०००००;-	प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
मोरङ, विराटनगर

विपद भएको समयमा विभिन्न संघसंस्था तथा पालिकाहरुबाट प्राप्त राहतको विवरण(२०८२/२०८३)

सि.नं.	वितरण गर्ने संस्था	वितरण मिति	प्रभावितको ठेगाना	राहत पाउने परिवार	राहत विवरण
१	लुथरन सामुदायिक कल्याण समाज	२०८२/०६/२२	रतुवामाई न.पा.-०५	५५	प्रति घर धुरी २५ के जी चामल, २ के जी दाल, १ लि. खाने तेल, १ केजी नुन, १ थान , ४०० ग्राम सोयाविन,त्रिपाल, २ थान ब्लाङ्केट, २ थान तन्ना ।
२	लुथरन सामुदायिक कल्याण समाज	२०८२/०६/२२	कटहरी गा.पा. ०४	६०	प्रति घर धुरी १ थान त्रिपाल
३	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, विराटनगर शाखा ।	२०८२।०६।२४	विराटनगर म.न.पा.-१६ दरैया, कटहरी गा.पा.-४ नयाँबजार, जहदा गा.पा.-२ बेरिया	४३	Blanket, Tarpaulin, Utensil, Bucket, Tericotton cloth, plain cloth, suiting cloth, cotton saree, male dhoti, packing bag, rope, mattress

सि. नं.	स्थानिय तहको नाम	राहत प्राप्त गरेको मिति	राहत प्राप्त गर्ने परिवार संख्या	राहत सामाग्री तथा रकमको विवरण	कैफियत
१	विराटनगर महानगरपालिका	२०८२।०८।२१	१ १	रु.१००००।- रु.१००००।-	आगलागी।
२	उर्लाबारी नगरपालिका	२०८२।०९।१७	३	रु. २५०००।-	
३	लेटाङ्ग नगरपालिका	२०८२।०८।०८ २०८२।०९।०२	१ ६	रु.२२५७०।- रु.५४०००।-	
४	सुनवर्षी नगरपालिका	२०८२।०६।२० २०८२।०८।०२ २०८२।०८।०२	७० २२८ ९	त्रिपाल,दाल,चामल,खानेतेल, भुजा त्रिपाल,म्याट कोदालो,बेल्चा,तगारी,बोरा	बाढी पिडित,आगलागि,शितलहर,प्रर्चो तथा सशस्त्रबललाई विपत सामग्री दिएको ।
५	जहदा गाउँपालिका	२०८२।०७।०२ २०८२।०७।०२ २०८२।०९।१७ २०८२।०९।२४	२७ १ १ १	रु.२,६९,०००।- रु.१५,३९०।- रु.१०,०००।- रु.१०,०००।-	बाढी पिडित,बाढिले फसल क्षति भएको,आगलागि,बाढीले माछा पोखरीमा भएको माछा बगाएको।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

६	धनपालथान गाउँपालिका	२०८२।०८।१४	१	रु.१००००।-	
७	कटहरी गाउँपालिका	२०८२।०५।२० २०८२।०६।२८ २०८२।०६।२८ २०८२।०७।१२	१६ ७ ४० १	रु.७०००।- त्रिपाल,फाईबर सिरक रु.४५००।-चिउरा,मुजा रु.४८५००।-चिउरा,मुजा रु.१५०००।-	
८	ग्रामथान गाउँपालिका	२०८२।०९।२३	१	रु. ५०००।-	आगलागी।
९	केरावारी गाउपालिका	२०८२।०८।२३ २०८२।०८।२३ २०८२।०८।२३ २०८२।०९।२५ २०८२।०९।२५	१ १ १ १ १२	रु.७५०००।— रु. ५००००।— रु.२००००।— रु.१५०००००।— रु.८४०००।-	पहिरो पहिरो हात्ती आक्रमण आगलागी हात्ती आक्रमण

सि.नं.	राहत प्राप्त गरेको मिति	विपदको किसिम	स्थानिय तहको नाम	नामथर	राहत सामाग्री तथा रकमको विवरण	के
१	२०८२।१०।२२	आगलागी	बुढीगंगा गापा-२	तसलिम हुसेन	रु.२५,०००।-	
२	२०८२।१०।२२	आगलागी	बुढीगंगा गापा-२	मजुर मिया	रु.२५,०००।-	
३	२०८२।१२।०३	आगलागी	धनपालथान गापा--७	बिन्देश्वर यादव	रु.२५,०००।-	
४	२०८२।१२।०३	आगलागी	जदहा गापा-१	मम्तादेवि सखरिया	रु.२५,०००।-	
५	२०८२।१२।०३	आगलागी	लेटाङ नपा-३	नैनकेशर राई	रु.२५,०००।-	
६	२०८२।१२।०३	आगलागी	मिक्लाजुङ गापा-७	गणेश दाहाल	रु.२५,०००।-	
७	२०८२।१२।०३	आगलागी	केराबारी गापा-३	तिर्थमाया मगर	रु.२५,०००।-	
८	२०८२।१२।२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	आजात मिया	रु.२५,०००।-	
९	२०८२।१२।२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	एन्जिला मिया	रु.२५,०००।-	
१०	२०८२।१२।२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	ठगुना मिया	रु.२५,०००।-	
११	२०८२।१२।२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	जैसवा मिया	रु.२५,०००।-	
१२	२०८२।१२।२३	आगलागी	सुनबर्षी न.पा.-०१	घोला मिया	रु.२५,०००।-	
१३	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	सोनि रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
१४	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	प्रकास .रिसिदेब	रु.२५,०००।-	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१५	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	उतिम रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
१६	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	किउमा रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
१७	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	सुनिल रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
१८	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	राज कुमार रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
१९	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	गेमु रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
२०	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	चैता रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
२१	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	कमलेश रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
२२	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	रामदेवा रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
२३	२०८२।१२।२४	आगलागी	बुढिगंगा गापा ३	तिलकु रिसिदेब	रु.२५,०००।-	
२४	२०८२।१२।१७	करेन्ट	सुन्दरहरैचा नपा-७	तुलमाया मगर	२,००,०००।-	
२५	२०८३।०१।०८	आगोलागी	बुढगंगा गा.पा. -५	शंकर बहादुर भट्टराई	५००००।-	
२६	२०८३।०१।०८	चट्याङ	रंगेली न.पा. ९	शान्ती प्रसाद मर्डि	२५०००।-	
२७	२०८३।०१।०८	चट्याङ	रंगेली न.पा. ९	राम प्रसाद मर्डी	२५०००।-	
२८	२०८३।०१।०८	चट्याङ	रंगेली न.पा. ९	नेपाल हेमरम	२५०००।-	
२९	२०८३।०१।०८	आगोलागी	रतुवामाई न.पा. १	मोहमद अब्दुल मिया	२५०००।-	
३०	२०८३।०१।१८	आगोलागी	रतुवामाई न.पा. १	मदनलाल गिरी	२५०००।-	
३१	२०८३।०१।०८	आगोलागी	रतुवामाई न.पा. १	मोहनलाल गिरी	२५०००।-	
३२	२०८३।०१।०८	आगोलागी	बेलबारी न.पा. ५	भगरु खा थारु	२५०००।-	
३३	२०८३।०१।०८	आगोलागी	बेलबारी न.पा. ५	दुधुलाल थानदार थारु	२५०००।-	
३४	२०८३।०१।०८	आगोलागी	बेलबारी न.पा. १	टेङ प्रसाद तामाङ	२५०००।-	
३५	२०८३।०१।२४	आगोलागी	बुढगंगा गा.पा. -३	बिनोद सरदार	२५०००।-	
३६	२०८३।०१।२४	आगोलागी	कटहरी गा.पा. ६	सोमनाथ सरदार	२५०००।-	
३७	२०८३।०१।२४	आगोलागी	रतुवामाई न.पा. ९	चंख बहादुर माझी	२५०००।-	
३८	२०८३।०२।०६	आगोलागी	लेटाङ न.पा.	करमान दर्जी	२५०००।-	
३९	२०८३।०३।०३	आगोलागी	धनपाल थान -२	रामानन्द मण्डल	२५०००।-	
४०	२०८३।०३।२२	हावाहुरी	कटहरी गा.पा. २	हसन्लाल राजवंसी	२५०००।-	
४१	२०८३।०३।२५	हावाहुरी	बुढिगंगा गा.पा. १	अम्बिका भट्टराई	२५०००।-	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१३. आ.व.२०८२/०८३ मा कार्यालयबाट सम्पादित -मुख्य कार्यहरुको विवरण

- सम्वत् २०८२ साल फागुन २१ गते सम्पन्न हुने प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनलाई मध्यनजर राखी मोरङ स्थित मतदानस्थल सुरक्षा संवेदनशीलताको वर्गीकरण गरिएको ।
- जिल्ला सुरक्षा समितिबाट मोरङ जिल्लाको एकीकृत सुरक्षा योजना-२०८२ तथा विराटनगर (सदरमुकाम) एकीकृत सुरक्षा योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको ।
- विपद्को समयमा उद्धार, राहत, सहजीकरण लगायतका क्रियाकलापको व्यावहारिक अभ्यास कार्यक्रम संचालन अन्तर्गत मिति २०८२।०६।३१ गते कटहरी गाउँपालिका वडा नं.२ र विराटनगर महानगरपालिकाको सीमानामा रहेको सिंघिया खोलामा जिल्ला सुरक्षा समिति मोरङको संयुक्त आयोजनामा विपद् प्रतिकार्य अभ्यास कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (DPRP), २०८२ अद्यावधिक गरिएको ।
- मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८२ अद्यावधिक गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको आ.व.२०८१/८२ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- मिति २०८२।०७।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा मोरङ उद्योग व्यापार संघ विराटनगरको सभाहलमा जिल्लास्थित राजनीतिक दलका प्रमुख/ प्रतिनिधिहरुसँग समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
मोरङ, विराटनगर

- मिति २०८२।०७।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट जिल्ला प्रहरी कार्यालय, विराटनगर, मोरङको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको उपस्थितिमा मिति २०८२।०७।२१ गते कारागार कार्यालय, मोरङको अनुगमन/ निरीक्षण गरिएको ।

- मिति २०८२।०७।२१ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट जिल्लास्थित सञ्चारकर्मीहरुसँग भेटघाट/ परिचयात्मक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

- मिति २०८२।०७।२४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.३ गण हे.क्वा. कंकालिनी, मोरङको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।०७।२४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा विदेशी नागरिक अनुगमन निर्देशिका, २०७५ को दफा ४.५ बमोजिमको अध्यागमन जिल्ला समन्वय समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८२।०७।२५ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट इ.प्र.का. निमुवा, प्र.चौ. गछिया, इ.प्र.का. विराटचोक, इ.प्र.का. वेलवारी र इ.प्र.का. केरावारीको अनुगमन/ निरीक्षण गरिएको ।

- मिति २०८२।०७।३० गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा मोरङ उद्योग व्यापार संघ, विराटनगरको सभाहलमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठक सम्पन्न गरिएको ।

- मिति २०८२।०८।०१ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित खानेपानी, सडक, सिंचाई लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुख/ प्रतिनिधिहरु, निर्माण व्यवसायी संघका पदाधिकारीहरु समेतको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा छलफल/ समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको।
- मिति २०८२।०८।०२ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा होटल व्यवसायी संघका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा छलफल/ समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको।

- मिति २०८२।०८।०२ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा Gen-Z आन्दोलनको क्रममा आगलागी एवं तोडफोडबाट भएको क्षतिका सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा मिनाहा समितिको बैठक सम्पन्न भएको।
- मिति २०८२।०८।०३ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा गैरसरकारी महासंघ मोरङमा आवद्ध अध्यक्ष/पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा छलफल/समन्वय बैठक सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८२।०८।०७ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा Gen Z युवाहरुसँगको छलफल तथा समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८२।०८।१३ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा स.प्र.जि.अ., सुरक्षा निकायका पदाधिकारीहरु सहित नेपाल-भारत सीमा स्तम्भ, इलाका प्रहरी कार्यालय रानी, ईलाका प्रहरी कार्यालय बुधनगर, अस्थायी प्रहरी चौकी मटेरुवा, अस्थायी सशस्त्र प्रहरी बेश गुल्म रानी, एकीकृत सेवा केन्द्र रानी, सामुदायिक सेवा केन्द्र रानी, ICP, माइती नेपाल डेल्प डेस्क रानीको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।०८।१७ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा स.प्र.जि.अ., सुरक्षा निकायका पदाधिकारीहरु सहित सुनवर्षी न.पा., जहदा गा.पा.स्थित मतदान केन्द्रहरु तथा प्रहरी चौकी सिक्टी, वि.ओ.पि. सिक्टी लगायतका स्थानमा स्थलगत अवलोकन/ निरीक्षण गरिएको ।

- मिति २०८२।०९।१४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा हुलाक निर्देशनालय,विराटनगरको सभाहलमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) र विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।

- मिति २०८२।०९।१६ गते नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय र कोशी प्रदेश सरकार, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको संयुक्त आयोजनामा बिराटनगर म.न.पा.-४ स्थिति होटल एशियाटिकमा माननीय गृहमन्त्री ओम प्रकाश अर्यालज्यूको प्रमुख आतिथ्य तथा गृह सचिव राजकुमार श्रेष्ठज्यूको अध्यक्षता, कोशी प्रदेशका माननीय मुख्यमन्त्री हिक्मत कुमार कार्कीज्यूको बिशिष्ट अतिथि, कोशी प्रदेशका माननीय आन्तरिक मामिला तथा कानुनमन्त्री रेवती रमण भण्डारीज्यू, कोशी प्रदेशका मुख्य सचिव राजेन्द्र कुमार पौडेलज्यूको आतिथ्यमा, नेपाली सेनाका बलाधीकृत रथी प्रदिपजंग के.सी.ज्यू, नेपाल प्रहरी महानिरीक्षक दान बहादुर कार्कीज्यू, सशस्त्र प्रहरी बल नेपालका महानिरीक्षक राजु अर्यालज्यू, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका मुख्य अनुसन्धान निर्देशक टेकेन्द्र कार्कीज्यू, कोशी प्रदेशका सुरक्षा निकायका प्रमुखज्युहरु, कोशी प्रदेशका १४ वटै जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी लगायत जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीज्यूहरुको उपस्थितिमा प्रदेशस्तरीय सुरक्षा गोष्ठी सम्पन्न भएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।०९।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट रतुवामाई नगरपालिका, मोरङ स्थित ईलाका प्रहरी कार्यालय सिजुवा, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सुरक्षा बेस सौंठा तथा मतदान स्थलहरुको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।

- २०८२।०९।२३ गते हुलाक निर्देशनालय, विराटनगरको सभाहलमा जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीको बैठक सञ्चालन गरिएको ।

➢ २०८२।०९।२५ गते रंगेली नगरपालिका, मोरङको सभाहलमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङको आयोजना तथा रंगेली नगरपालिका मोरङको संयोजन/ समन्वय/ व्यवस्थापनमा प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, रंगेली नगरपालिकाका उपप्रमुख, नगरसभा सदस्यहरु, वडा अध्यक्षहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा सचिवहरु, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरु, ईलाका प्रहरी प्रमुख/ प्रतिनिधि, स्थानीय समाजसेवी/ बुद्धिजिवी लगायतको सहभागितामा सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई तथा घटना दर्ता, नागरिकता सिफारिस लगायतका विषयमा प्रस्तुतीकरण सहित कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

➢ तराई एवं मधेशका केही जिल्लाहरुमा धार्मिक सहिष्णुता एवं सामाजिक सद्भावमा गम्भीर खलल पुऱ्याउन सक्ने किसिमका घटनाहरु गत केही दिन देखी घटेको सन्दर्भमा यस्ता घटनाहरु नियन्त्रण गरी सामाजिक सद्भाव र सहिष्णुता प्रवर्द्धन गर्न र मोरङ जिल्लामा यस्ता घटनाहरु हुन नदिन मिति २०८२।०९।२८ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु, जिल्लास्थित राजनीतिक दलका प्रमुख/प्रतिनिधिहरु, उद्योग वाणिज्य संघ संगठनका प्रतिनिधिहरु, नेपाल पत्रकार महासंघका, जिल्ला बार एसोशिएसनका अध्यक्ष, हिन्दु/मुस्लिम संघ संस्थाका अगुवाहरु, सामाजिक अभियन्ता लगायतको उपस्थितिमा शान्ति तथा सामाजिक सद्भाव सम्बन्धी बैठक बसेको ।

➢ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागबाट मोरङ जिल्लाको बेलबारी, पथरी शनिश्चरे, रंगेली, सुन्दरहरैचा, सुनवर्षी र उर्लाबारी नगरपालिकाहरुमा मिति २०८२।१०।११ गतेबाट *राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण अभियान* कार्यक्रम संचालनका सन्दर्भमा सम्बन्धित पालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरु, परिचयपत्र कार्यक्रमको जिल्लास्तरीय समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु, सञ्चारकर्मीहरु लगायतको सहभागितामा मिति २०८२।१०।११ गते कर्मचारी मिलन केन्द्र विराटनगरको सभाहलमा कार्ड वितरण अभियान समन्वय गोष्ठी सञ्चालन गरिएको ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
मोरङ, विराटनगर

➢ ७४ औं अन्तर्राष्ट्रिय भन्सार दिवसको अवसरमा मिति २०८२।१०।१२ (२६ जनवरी, २०२६) गते विराटनगर भन्सार कार्यालय, एकीकृत जाँच चौकी (ICP) को सभाहलमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रमुख आतिथ्यमा "Customs protecting society through vigilance and commitment" भन्ने नाराका साथ कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

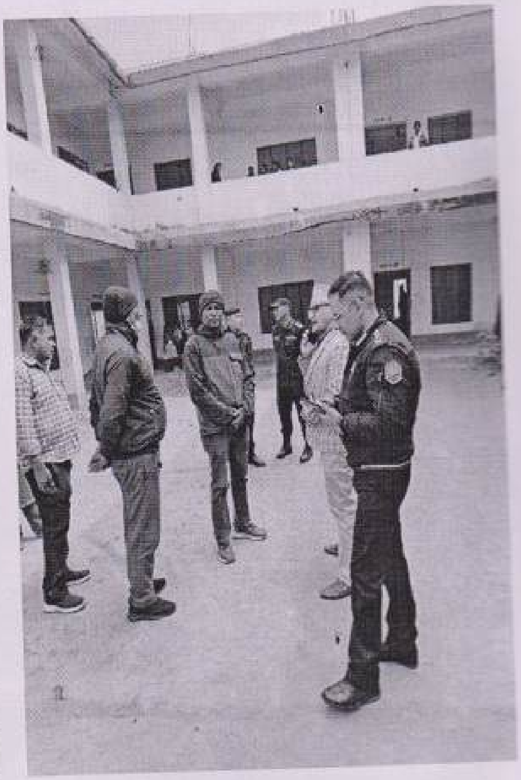
➢ प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनको सन्दर्भमा मुख्य निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयको आयोजनामा मिति २०८२।१०।१५ गते जिल्ला समन्वय समिति मोरङ स्थित मुख्य निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा आचारसंहिता अनुगमन समितिको बैठक सञ्चालन गरिएको ।

➢ २०८२।१०।१६ गते धनपालथान गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङमा प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., प्रशासकीय अधिकृत, धनपालथान गाउँपालिकाका अध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा सचिवहरु लगायतको सहभागितामा नागरिकता सिफारिसका सम्बन्धमा प्रस्तुतीकरण सहित अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।१०।२१ गते बेलबारी नगरपालिका स्थित निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय (क्षेत्र नं.३) मा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको सहभागितामा सर्वदलीय बैठक सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।१०।२१ गते जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र 'नं. ३ अन्तर्गत बेलबारी न.पा.-२ स्थित कविर माध्यमिक विद्यालय लालभित्ती र सिंहदेवी आधारभूत विद्यालयको निरीक्षण गरिएको ।
- मिति २०८२।१०।२३ गते बिराटनगर-८ स्थित जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा मुख्य निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन क्षेत्र नं.६ मोरङको आयोजनामा निर्वाचन क्षेत्र नं.६ का उम्मेदवार तथा प्रतिनिधिहरुसँग निर्वाचन आचारसंहिता लगायतका विषयमा जिल्ला अदालत मोरङका न्यायाधीश तथा मुख्य निर्वाचन अधिकृत, प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, को.ले.नि.का. प्रमुख, देश निर्वाचन कार्यालयका निमित्त प्रमुख, राजनीतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, मोरङ क्षेत्र नम्बर ६ का निर्वाचन अधिकृत, पत्रकारहरु लगायतको सहभागितामा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

- मिति २०८२।१०।२५ गते जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं. ५ अन्तर्गत बोर्डर एरियाका विराटनगर-१५ स्थित विद्या विकास आ.वि., वडा समितिको कार्यालय, जन विकास मा.वि., विराटनगर-१६ स्थित मिल्स मा.वि., विराटनगर-१७ स्थित रघुपति आ.वि., रानी मदरसा स्कुल रानी र विराटनगर-१८ स्थित जनक आ.वि. झटियाही बुधनगर र जनता आ.वि. खोक्साहा मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।

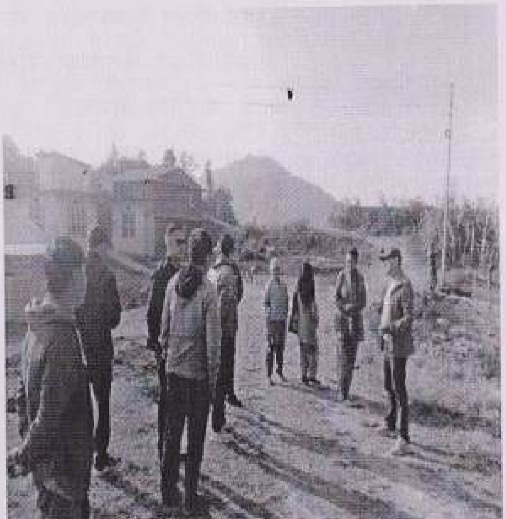


- आसन्न प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनका सन्दर्भमा मिति २०८२।१०।२६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सञ्चारकर्मीहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

- मिति २०८२।१०।२६ गते निर्वाचन क्षेत्र नं. ४ बाल उद्यानमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको सहभागितामा निर्वाचन क्षेत्र नं.४ का उम्मेदवार तथा प्रतिनिधिहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।

- मिति २०८२।१०।२७ गते निर्वाचन क्षेत्र नं.१ स्थित उर्लावारीमा र निर्वाचन क्षेत्र नं.२ स्थित रतुवामाईमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको सहभागितामा उक्त निर्वाचन क्षेत्रका उम्मेदवार तथा प्रतिनिधिहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।

- मिति २०८२।१०।२८ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु समेतको उपस्थितिमा निर्वाचन क्षेत्र नं.१ अन्तर्गत केरावारी गाउँपालिका स्थित पञ्चायत आधारभूत विद्यालय, वडा नं.२ को कार्यालय सिंहदेवी र सिंहवाहिनी आधारभूत विद्यालय भोगटेनी मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।

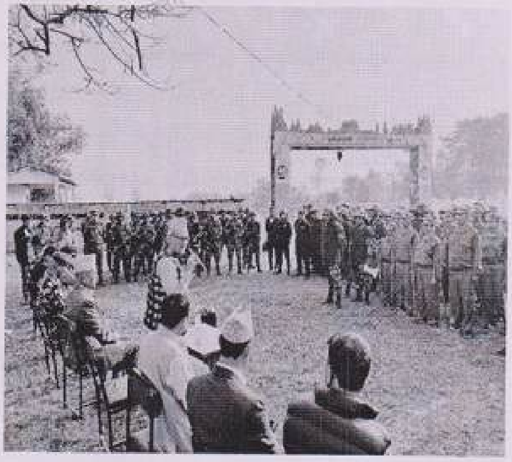


प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।११।०४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं.५ अन्तर्गत जहदा गाउँपालिका स्थित हेल्थपोष्ट भवन, दुर्गा मा.वि. भुटाहा, बुधेश्वरी मा.वि. बुधनगर, श्री माध्यामिक विद्यालय बैरिया भिमपुर, श्री आधारभूत विद्यालय हरिनगरा, महेन्द्र मा.वि. महादेवकोल मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।
- मिति २०८२।११।०६ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं.५ अन्तर्गत धनपालथान गाउँपालिका स्थित धामो आ.वि. वेतौना, श्री फोकनी मा.वि. दुर्गापुर, सर्वोदय मा.वि. मुसहरी छेउँ टोल, स्वास्थ्य चौकी अमाहीवरियाती मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।

- आसन्न प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ का सन्दर्भमा केही दिन सीमा वन्द(बोर्डर सील), सीमा सुरक्षा लगायत अन्य समसामयिक विषयहरुका सम्बन्धमा मोरङ, सुनसरी र झापा जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु (नेपाली सेना बाहेक) तथा भारतीय समकक्षी अररिया, किशनगंज र सुपोल जिल्लाका District Magistrate को नेतृत्वको टोलीसँग मिति २०८२।११।०७ (19th February, 2026) गते विराटनगर स्थित होटल इष्टर्न स्टारमा Nepal-India Border District Co-ordination Committee (BDCC) को बैठक सम्पन्न भएको ।

- मिति २०८२।११।०८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी, मुख्य निर्वाचन अधिकृत, सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु लगायतको उपस्थितिमा निर्वाचन सम्बन्धी सिमुलेशन कार्यक्रम निर्वाचन क्षेत्र नं.५ अन्तर्गत विराटनगर स्थित स्नातकोत्तर क्याम्पसमा सम्पन्न भएको ।



- मिति २०८२।११।०९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी, मुख्य निर्वाचन अधिकृत, सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु लगायतको उपस्थितिमा निर्वाचन सम्बन्धी सिमुलेशन कार्यक्रम सुनवर्षी न.पा.-९ स्थित आदर्श मा.वि. भवन डाइनियाविर्तामा सम्पन्न भएको ।

- मिति २०८२।११।०९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं.२ अन्तर्गत रंगेली नगरपालिका स्थित सरस्वती मा.वि निसानस्थान, रत्न मा.वि. रंजनी र सुनवर्षी नगरपालिका स्थित आदर्श मा.वि. भवन डाइनियाविर्ता, हरिशचन्द्रगडी आ.वि. हरिशचन्द्रगढी, जनता आधारभूत विद्यालय खडेवारी मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।
- प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ का सन्दर्भमा मतदान अधिकृतहरुलाई क्षेत्र नं.६ को तालिम मिति २०८२।११।१० गते, क्षेत्र नं.५ को तालिम मिति २०८२।११।११ गते, क्षेत्र नं.४ को तालिम मिति २०८२।११।१२ गते, क्षेत्र नं.२ को तालिम मिति २०८२।११।१३ गते, क्षेत्र नं.३ को तालिम मिति २०८२।११।१४ गते र क्षेत्र नं.१ को तालिम मिति २०८२।११।१५ गते सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।११।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट निर्वाचन क्षेत्र नं.१, ३, ४ र ६ का मतदानस्थलहरुको निरीक्षण गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

➢ मिति २०८२।११।२० गते मुख्य निर्वाचन अधिकृतज्यूको विशेष उपस्थितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा आसन्न प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनलाई स्वतन्त्र, निष्पक्ष, भयरहीत र विश्वसनीय वातावरणमा सम्पन्न गर्ने सन्दर्भमा निर्वाचन सुरक्षा समितिको बैठक यस कार्यालयमा सञ्चालन गरिएको ।

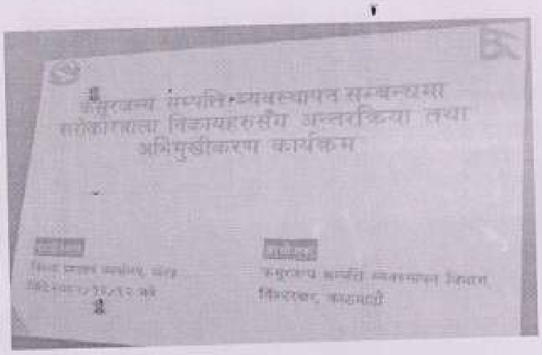
➢ मिति २०८२।११।२८ गते विराटनगरस्थित रुविज होटलमा मुख्य निर्वाचन अधिकृत तथा निर्वाचन अधिकृतहरु, जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु, प्रदेश निर्वाचन कार्यालयका निमित्त प्रमुख लगायतको उपस्थितिमा प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ समापन सम्वन्धी समिक्षा/छलफल कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

➢ मिति २०८२।११।२८ गते जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मोरङ तथा सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल, नं. ३ गण, हे.क्वा. कंकालिनी, मोरङमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा प्रमाणपत्र वितरण सहित निर्वाचन प्रहरीहरुको विदाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

➢ मिति २०८२।११।२८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, नेपाल आयल निगम लिमिटेड विराटनगरका प्रमुख, वाणिज्य आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालयका प्रमुख लगायत सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा LP ग्याँस सहज आपूर्तिका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा समन्वय बैठक सञ्चालन गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।१२।०३ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा जातीय भेदभाव तथा छुवाछुतको अन्त्य सम्बन्धी जिल्ला समन्वय समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८२।१२।०४ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा नजिकिदो रामनवमी पर्वमा कुनैपनि किसिमको अवाञ्छित गतिविधि हुन नदिन जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको उपस्थितिमा हिन्दुवादी संघ संगठनका अगुवाहरुसँग समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको।
- प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु (स.प्र.जि.अ., प्रहरी उपरीक्षक, उप-अनुसन्धान निर्देशक) बाट मोरङ जिल्लास्थित इलाका प्रहरी कार्यालय लेटाङको अनुगमन/ निरीक्षण गरिएको ।



- मिति २०८२।१२।१२ गते कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन विभागको आयोजनामा कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा जिल्लास्थित सरोकारवाला निकायहरुसँग कर्मचारी मिलन केन्द्र, विराटनगरको सभाहलमा अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।१२।१७ गते प्र.जि.अ.को संयोजकत्वमा जेनजी प्रदर्शन घाइतेहरुको जिल्लास्तरीय वर्गिकरण समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८२।१२।१७ गते ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापण्ड, २०७७ को दफा ९ बमोजिम गठित जिल्ला अनुगमन समितिले गर्ने अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धमा समितिका सहसंयोजक एवम् प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।

- मिति २०८२।१२।२० गते रतुवामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी, प्रशासकीय अधिकृत, रतुवामाई न.पा.का वडा अध्यक्षहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा सचिवहरु लगायतको सहभागितामा अनलाइन नागरिकता सिफारिस तथा घटना दर्ता सम्बन्धी सेवा प्रवाहमा भएका कानूनी प्रावधान तथा व्यावहारिक समस्याहरुका सम्बन्धमा प्रस्तुतीकरण सहित अन्तरक्रिया/अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८२।१२।२३ गते कसूरजन्य सम्पत्तिको जिल्लास्तरीय मूल्याङ्कन समितिको बैठक र राजस्व चुहावट नियन्त्रण समितिको बैठक प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८२।१२।२४ गते प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ., नेपाल आयल निगम, प्रादेशिक कार्यालय, विराटनगरका प्रमुखको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा पेट्रोलियम पदार्थको भण्डारणको अवस्थाको विषयमा समन्वय बैठक/ छलफल सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।१२।२५ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट सीमा नाका स्थित सुरक्षा निकायहरुको अनुगमन/ निरीक्षण गरिएको ।

- लागु औषध नियन्त्रणका सन्दर्भमा मिति २०८२।१२।२६ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा सुरक्षा निकाय र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय बैठक सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।१२।२६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा जिल्लास्थित सूचना अधिकारीको बैठक तथा विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विषयमा सरोकारवाला निकायका प्रमुख/प्रतिनिधिहरुसँग समन्वय बैठक सम्पन्न भएको।
- मिति २०८२।१२।२७ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा कर्मचारी मिलन केन्द्र, विराटनगरको सभाहलमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठक बसेको ।

- मोरङ जिल्ला अन्तर्गत रहेका अव्यवस्थित वस्ती व्यवस्थापन तथा विपद् व्यवस्थापनको लागि आगामी कार्ययोजना, रणनीति तयार गर्ने सम्बन्धमा मिति २०८३।०१।२५ गते जिल्ला समन्वय समिति, विराटनगरमा जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समिति (DDRRMC) को बैठक सञ्चालन गरिएको ।

- मिति २०८३।०१।२७ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा ईलाका प्रहरी कार्यालय, उर्लावारी, मोरङको स्थलगत अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।

- मिति २०८३।०१।२९ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट ईलाका प्रहरी कार्यालय रानी, प्र.चौ. मटेरुवा, माइती नेपाल लगायत सीमा नाकाको स्थलगत अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

➢ ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापण्ड, २०७७ को दफा ९ बमोजिम गठित जिल्ला अनुगमन समितिबाट हुने अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी तथा व्यवस्थित बनाउन, अनुगमनको क्रममा निरीक्षण गर्नुपर्ने विभिन्न प्राविधिक, कानूनी तथा प्रशासनिक विषयहरुका सम्बन्धमा पूर्व समन्वय र छलफल गर्न जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक मिति २०८३।०१।३१ गते यस कार्यालयमा सञ्चालन गरिएको ।

➢ गृह मन्त्रालयको आ.व.०८२/८३ को वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम गृह मन्त्रालय, लागु औषध नियन्त्रण शाखाको आयोजनामा "लागु औषध प्रयोगकर्ताहरुका लागि सञ्चालित उपचार तथा पुंनःस्थापना केन्द्रका सञ्चालक तथा व्यवस्थापकहरुका लागि अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया कार्यक्रम" मिति २०८३।०२।०८ गते मोरङ उद्योग व्यापार संघ विराटनगर, मोरङको सभाहलमा सम्पन्न भएको।

➢ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) को नियम १४८ बमोजिम गठित जिल्ला दररेट निर्धारण समितिको बैठक मिति २०८३।०३।१० गते बसी आ.व.२०८३/०८४ को मोरङ जिल्लाको लागि दररेट, भाडा तथा ज्याला निर्धारण गरिएको ।

➢ मिति २०८३।०३।१२ गते प्र.जि.अ.ज्यूको अध्यक्षतामा जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समिति (DDRRMC) तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी, गैरसरकारी निकायसँग समन्वय बैठक कर्मचारी मिलन केन्द्र विराटनगरको सभाहलमा सम्पन्न भएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मिति २०८३।०३।१८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा विदेशी नागरिक अनुगमन निर्देशिका, २०७५ को दफा ४.५ बमोजिमको अध्यागमन जिल्ला समन्वय समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।

- मिति २०८३।०३।१८ गते उर्लाबारी नगरपालिका, मोरङको सभाहलमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, सेवा प्रवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई तथा घटना दर्ता, नागरिकता सिफारिस लगायतका विषयमा छलफल/ अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

- मिति २०८३।०३।१९ गते बेलबारी नगरपालिका, मोरङको सभाहलमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, सेवा प्रवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- मिति २०८३।०३।१९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा कोशी अस्पतालको नाममा रहेको जग्गाको व्यवस्थापनका सन्दर्भमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग छलफल जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा भएको ।

- मिति २०८३।०३।२४ गते लागु औषध नियन्त्रणका सन्दर्भमा विराटनगरस्थित रानीमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला निकायहरु समेतको सहभागितामा युवा लक्षित सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न भएको । साथै लागु औषध नियन्त्रणका सन्दर्भमा रानी जोगवनी सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन समेत गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- मालपोत नियमावली (नवौं संशोधन), २०८३ को नियम २३झ३ मा व्यवस्था भएको निजी जग्गा सरकारी निकायलाई निःशुल्क उपलब्ध गराउन सम्बन्धित कार्यालयलाई स्वीकृति दिने सम्बन्धमा मिति २०८३।०३।२९ र ३० गते प्र.जि.अ.को संयोजकत्वमा समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा सञ्चालन गरिएको।
- मिति २०८३।०३।३१ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुका सूचना अधिकारीको बैठक तथा विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यालय/आयोजनाका प्रमुख/प्रतिनिधिहरुसँग समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा सञ्चालन गरिएको ।
- भूमिहिन सुकुम्वासी समस्या समाधानका सन्दर्भमा नेपाल सरकारको निर्णय र गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम जिल्ला भूमि समस्या समाधान समितिको बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- आवश्यक्तानुसार ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ बमोजिमको जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक,मिनाहा सिफारिस समितिको बैठक लगायतका बैठकहरु सम्पन्न गरिएको ।
- स्थानीय तह, प्रदेश सरकार र संघीय सरकारले संचालन गरेका विकास आयोजनाहरुलाई आवश्यक समन्वय, तथा सहजीकरण गरिएको ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुको ७ पटक अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।
- सीमा नाकाको नियमित अनुगमन/निरीक्षण गरिएको। सीमा क्षेत्रमा हुनसक्ने अवैध गैरकानूनी क्रियाकलाप नियन्त्रणका लागि अन्तर जिल्ला समन्वय, भारतीय समकक्षीसँग नियमित सम्पर्क/समन्वय गरिएको ।
- उपभोक्ताहरुको हितलाई संरक्षण गर्न बजार क्षेत्रमा हुन सक्ने कृत्रिम अभाव, मिसावट, महंगी, अनियमितता, कालोबजारी जस्ता कार्यलाई नियन्त्रण र निरुत्साहित गर्न सरोकारवाला निकायहरु समेतको सहभागितामा बजार अनुगमन गरिएको ।
- गुनासो सुनुवाइ कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको ।
- जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख बैठक १२ पटक तथा सूचना अधिकारीसँग ३ पटक बैठक बसी विभिन्न निर्णय भएको ।
- प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु समेतको उपस्थितिमा विराटनगर स्थित कारागार तथा बाल सुधार गृहको निरीक्षण गरिएको ।
- स्थानीय तहहरुमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको ।
- कार्यालयमा सिधै वा नियामक निकाय मार्फत् प्राप्त उजुरी फछ्र्यौट अनुचित लेनदेन (मिटरब्याज), वैदेशिक रोजगार, सवारी दुर्घटना बिमा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी उजुरी फछ्र्यौट नागरिकता सम्बन्धी उजुरी फछ्र्यौट, सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी उजुरी एवं गुनासो फछ्र्यौट लगायतका कार्यहरु गरिएको ।
- विद्यालय/क्याम्पस/युवा क्लबमा लागु औषध नियन्त्रण लगायतका सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु गरिएको ।
- विभिन्न २४ वटा संघ संस्था/निजी सुरक्षा कम्पनिको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।
- लागु औषध कारोवार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा अनुगमन/निरीक्षण गरिएको ।
- विपद् भएको समयमा तत्काल उद्धार र राहत वितरणका कार्यहरु भएको ।
- सूचनाहरु तत्कालै वेभसाइट/ फसवुक पेज/ WhatsApp Group मा अपलोड गरिएको ।
- मोरङ जिल्लामा विभिन्न मितिमा आउनुभएका VVIP/VIP हरुको त्रुटीरहित सुरक्षा व्यवस्था मिलाइएको ।
- आवश्यक्तानुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था कायम गरिएको ।

(समाप्त)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी