



# वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२

(२०८१ श्रावण १ देखि २०८२ आषाढ मसान्तसम्म)



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

मोरङ

Office : 021-576908, 515251

Website: daomorang.moha.gov.np

Email: dao.morang1@gmail.com,

daomorang100@gmail.com

avilekh.morang@gmail.com



## सम्पादक मण्डल

### संयोजक

प्रमुख जिल्ला अधिकारी, श्री इन्द्र देव यादव

### सदस्यहरु

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी, श्री विनोद कुमार पोखरेल

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी, श्री सरोज कोइराला

प्रशासकीय अधिकृत, श्री राम प्रसाद लुइटेल्

प्रशासकीय अधिकृत, श्री तोयानाथ लम्साल

प्रशासकीय अधिकृत, श्री विमल पौडेल

प्रशासकीय अधिकृत, श्री मनोज कुमार साह

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी समिति,

२०८२



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

मोरङ

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

“मुलुकमा शान्ति सु-व्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउ धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु” गृह प्रशासनको मुख्य उद्देश्य रहेको कुरा सर्व विदितै छ । गृह प्रशासनले तोकिएको जिम्मेवारीप्रति प्रतिबद्ध, कानून कार्यान्वयनमा दृढ, सेवा प्रवाहमा सरलीकरण र पारदर्शी एवं नतिजामा उत्तरदायी बनाउन शान्ति, सुरक्षा कायम र अपराध नियन्त्रण, गुनासोरहित सेवा प्रवाह र सुरासन, विपद् व्यवस्थापन, सीमा सुरक्षा, संघ-संस्था, बजार अनुगमन, कार्यालय निरीक्षण लगायतका नागरिकता तथा राहदानी वितरण गर्नु, स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्नु, गतिविधि व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्नु, सुशासन कायम गर्नु, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसूरहरूमा अर्धन्यायिक निकायको रूपमा निर्णय गर्नुका साथै विकासात्मक कार्यहरूमा समन्वय, सहजीकरण गर्नु, अन्तर्राष्ट्रिय सीमा तथा सीमा स्तम्भ अवलोकन निरीक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङका मुख्य-मुख्य कार्यहरू हुन् । यस कार्यालयबाट सम्पादित सम्पूर्ण कार्यहरूका बारेमा सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराई प्राप्त पृष्ठपोषण केन्द्रमा पठाई केन्द्र र जिल्लाविचको पुलको रूपमा कार्य गरी नागरिकका केन्द्रित सार्वजनिक प्रशासन सञ्चालनको लागि २०८१ श्रावण १ देखि २०८२ आषाढ मसान्तसम्मको कार्यसम्पादन अवस्था उल्लेख गरी वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको छ ।

अन्त्यमा, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशनमा खटिनु हुने यस कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।  
मिति २०८२।०४।०४

इन्द्र देव यादव

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङ  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



विषयानुक्रम  
परिच्छेद - १

|  |      |
|--|------|
| १. परिचय   | - १  |
| १.१ मोरङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय  | - १  |
| १.२ मोरङ जिल्लाको नामाकरण  | - १  |
| १.३ मोरङ जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति   | - १  |
| १.४ राजनैतिक र प्रशासनिक विभाजन  | - २  |
| १.५ जिल्ला सदरमुकाम र प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरू                               | - २  |
| १.६ प्रमुख नदी तथा जलभण्डार  | - २  |
| १.७ प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरू  | - २  |
| १.८ जलवायु   | - ३  |
| १.९ जनसंख्या   | - ३  |
| २. मोरङ जिल्लाको नक्सा   | - ४  |
| ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सेवा प्रवाह नक्शांकन                                      | - ५  |
| ४. कार्यालयको संगठन संरचना   | - ६  |
| ५. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या विवरण  | - ७  |
| ६. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीहरू  | - ७  |
| ७. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यविवरण                                  | - ९  |
| ७.१ प्रमुख जिल्ला अधिकारी  | - ९  |
| ७.२ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी  | - ९  |
| ७.३ प्रशासकीय अधिकृत   | - १० |
| ८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट प्रदान गरिने सेवाहरू                               | - ११ |
| ९. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधी  | - १२ |
| १०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा कार्यरत हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको विवरण | - १८ |
| ११. कार्यालयको चल-अचल सम्पति (जग्गा, भवन र सवारी साधन) हरूको विवरण                     | - १९ |
| १२. गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयहरू                                   | - २० |
| १३. जिल्लास्थित अन्य सुरक्षा निकायहरू  | - २० |
| १४. मोरङ जिल्लास्थित राजनीतिक दलका प्रमुखहरूको सम्पर्क नम्बर                           | - २० |



|  |      |
|--|------|
| १५. मोरङ जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूका प्रमुखहरूको सम्पर्क नम्बर र ईमेल ठेगाना                    | - २१ |
| १६. मोरङ जिल्लास्थित स्थानीय तहका प्रमुख/अध्यक्ष, उपप्रमुख/उपाध्यक्षहरूको नाम र सम्पर्क नं.          | - २५ |
| १७. मोरङ जिल्लास्थित स्थानीय तहमा रहेका दमकलको विवरण   | - २६ |
| १८. मोरङ जिल्लास्थित शव वाहनहरूको विवरण  | - २६ |
| १९. मोरङ जिल्लास्थित एम्बुलेन्सहरूको विवरण   | - २७ |
| २०. गृह सचिवज्यू र प्र.जि.अ.बीचको कार्य सम्पादन सम्झौता (CPAS) मूल्यांकनका सूचकहरू<br>(आ.व.२०८१/०८२) | - ३२ |
| २१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङको कार्य सम्पादन सम्झौता (CPAS)को मूल्यांकन अवस्था                  | - ३४ |
| २२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङबाट सम्पादन भएका कामको विवरण   | - ३५ |
| २३. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण  | - ३७ |
| २४. जिल्लामा संचालित विकास निर्माण सम्बन्धी मुख्य आयोजनाहरू  | - ४५ |
| २५. आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरूको विवरण                                     | - ४८ |
| २६. जिल्लाको सम्भावना, चुनौती र साकार पार्ने उपायहरू   | - ९८ |
| २७. गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना   | - ९९ |



## परिच्छेद - १

### १. परिचय

#### १.१ मोरङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय:

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार काठमाडौं पछि दोस्रो सबैभन्दा बढी जनसंख्या रहेको मोरङ जिल्ला एक महत्वपूर्ण औद्योगिक तथा व्यापारिक जिल्ला पनि हो । कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर समेत रहेको मोरङ जिल्लाको क्षेत्रफल १,८५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । बाहुन, क्षेत्री, यादव, राई, लिम्बु, मगर, मुस्लीम जस्ता बहुल जाति धर्म र संस्कृतिका मानिसहरुको बसोबास भएकोले धर्म, भाषा, संस्कृति र रीतिरिवाज पनि सोही किसिमको रहेको छ । राज्यको पुनर्संरचनासँगै यस जिल्लालाई १७ वटा स्थानीय तह (१ महानगरपालिका, ८ नगरपालिका र ८ गाउँपालिका) मा विभाजित गरिएको छ । कृषि, पशुपालन, व्यापार, व्यवसाय, वैदेशिक रोजगारी लगायतका पेशा व्यवसायमा संलग्न भएको पाइन्छ । विराटनगर, रंगेली, उर्लाबारी, पथरी आदि यस जिल्लाका केही महत्वपूर्ण तथा ठूला शहरहरु हुन् । कोशी प्रदेशको राजधानीको रूपमा रहेको विराटनगर महानगरपालिका राजनीतिक तथा सांस्कृतिक दृष्टिकोणले समेत ऐतिहासिक स्थल हो ।

मोरङ जिल्लाको आकृति उत्तर दक्षिण लम्बाईमा आयताकारको छ । जमिनको बनावट अनुसार यस जिल्लामा पहाडी क्षेत्र, भावर क्षेत्र र तराई क्षेत्र रहेको छ । उष्ण, अर्धउष्ण र समशीतोष्ण हावापानी भएको यस जिल्लामा अधिकतम तापक्रम ४२.५ डिग्री सेल्सियस देखि न्यूनतम ३.७ डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्दछ । वार्षिक औषत वर्षा १८१२ मि.मि. हुने गरेको छ । पहाडी खण्ड निकै विकट रहेतापनि फलफूल तथा तरकारी उत्पादनमा क्रमशः विकसित बन्दैछ । बीचको भावर क्षेत्रमा दुग्धेनी माटो भएकोले उत्पादन कम हुन्छ । तराई क्षेत्र समथल तथा मालिलो भएकाले धान, मकै, गहुँ तोरी जस्ता कृषिवाली राम्रो उत्पादन हुन्छ ।

#### १.२ मोरङ जिल्लाको नामाकरण:

प्राचीनकालमा विराट राजाको राजधानी मोरङमा रहेको थियो । कालान्तरमा यसै जिल्लामा "हाङ" नामक किराँती राजाले राज्य सञ्चालन गरेको पाइन्छ । त्यसवेला यस प्रशासनिक क्षेत्रलाई "मावारङ" भनिन्थ्यो । पछि, "मावारङ" भन्ने शब्द नै अपभ्रंश भई मोरङ भन्न थालिएको हो भन्ने किंवदन्ती रहेको छ । ८० प्रतिशत भू-भाग तराइले ओगटेको यो जिल्ला पूर्वी नेपालको औद्योगिक एवं व्यापारिक केन्द्रको रूपमा परिचित छ ।

#### १.३ मोरङ जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति:

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| पूर्व      | झापा र इलाम (माया खोला)           |
| पश्चिम     | सुनसरी जिल्ला (बुढी/केसलिया खोला) |
| उत्तर      | धनकुटा, पाँचथर                    |
| दक्षिण     | विहार राज्य, भारत                 |
| अक्षांश    | २६' २०" उत्तर देखि २६' ५३" उत्तर  |
| देशान्तर   | ८७' ११" पूर्वदेखि ८७' ४१" पूर्व   |
| क्षेत्रफल  | १८५५ वर्ग किमी.                   |
| औषत लम्बाई | लगभग ४६ कि.मी. (पूर्व पश्चिम)     |



औपत चौडाई लगभग ५४ कि.मी. (उत्तर दक्षिण)  
उचाई समुद्र सतहबाट करिब ६० मि. देखी २४१० मि. सम्म

१.४ राजनैतिक र प्रशासनिक विभाजन:

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| प्रदेश                         | कोशी     |
| जिल्ला                         | मोरङ     |
| जिल्ला सदरमुकाम                | विराटनगर |
| प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र | ६        |
| प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र    | १२       |
| महानगरपालिका                   | १        |
| नगरपालिका                      | ८        |
| गाउँपालिका                     | ८        |

१.५ जिल्ला सदरमुकाम र प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरू:

जिल्ला सदरमुकाम - विराटनगर महानगरपालिका

प्रमुख आर्थिक व्यापारिक केन्द्रहरू - विराटनगर, रंगेली, उर्लावारी, पथरी आदि यस जिल्लाका केही महत्वपूर्ण तथा ठूला शहरहरू/ व्यापारिक केन्द्रहरू हुन् ।

१.६ प्रमुख नदी तथा जल भण्डार:

- जलभण्डार वा जलश्रोतको हिसाबले मोरङ जिल्लामा प्रशस्तै खोला नाला तथा पोखरीहरू छन्। यहाँका खोलानालाहरू विशेषतः तीन प्रकारका छन् ।
- महाभारत क्षेत्रबाट उत्पत्ति भई आएका जसमा खदम, चिसाङ्ग, मावा, रतुवा, बक्राहा खोला आदि हुन्। यी खोलाहरूमा हिउँद याममा पनि प्रायः पानी बगिरहन्छ ।
- अन्य समयमा सामान्य पानीको बहाव रहेतापनि वर्षा याममा पानीको बहाव धेरै हुने खहरे तथा अन्य खोलाहरूमा चुढी, सिधिया, लोहन्द्रा, डाँस, केसलिया, मरिया, बक्रा, बेतौना, जुडी, साखरे आदि छन्। अन्य साना खहरे खोलाहरू पनि प्रशस्तै छन् ।
- साथै यस जिल्लामा उल्लेखनीय तालहरू नभएतापनि गाउँमा साना पोखरीहरू प्रशस्तै पाइन्छन्। जस मध्ये रतुवामाई नगरपालिकाको सुनवर्षी पोखरी, कानेपोखरी गाउँपालिकाको कानेपोखरी, भोगटेनीको राजारानी धिमाल पोखरीलाई ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक दृष्टिले पनि महत्वपूर्ण मानिन्छ

१.७ प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरू:

महाभारतकालीन विराट राजाको दरवार, राजारानी धिमाल पोखरी, गोविन्दपुरको सुनवर्षी पोखरी, हरैचाको किच्चक गढी, डाईनियाको हरिश्चन्द्र गढीलगायत ऐतिहासिक स्थलहरू रहेको मोरङ जिल्ला धार्मिक तथा पर्यटकीय दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण छ । सांस्कृतिक विविधता तथा विभिन्न जातजातिको बसोबास भएकोले जा-आफ्नै भेषभुषा तथा रहनसहन र संस्कृति यहाँ देख्न सकिन्छ ।



१.८ जलवायु:

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| हावापानी          | उष्ण र समशितोष्ण |
| वार्षिक औषत वर्षा | १८१२ मि.मि.      |
| तापक्रम अधिकतम    | ४०.५° सेल्सियस   |
| तापक्रम न्यूनतम   | ३.७° सेल्सियस    |

१.९ जनसंख्या:

वि.सं.२०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणनाको प्रारम्भिक तथ्याङ्कअनुसार यस जिल्लाको कुल घरधुरी संख्या २,७४,६५१ र कुल जनसंख्या ११,४८,१५६ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४८,६० र महिला ५१,४० प्रतिशत रहेको छ ।

पछिल्लो २० वर्षमा जिल्लाको जनसांख्यिक अवस्था:

| साल  | पुरुष    |         | महिला    |         | कूल जम्मा | वृद्धिदर     |
|------|----------|---------|----------|---------|-----------|--------------|
|      | जम्मा    | प्रतिशत | जम्मा    | प्रतिशत |           |              |
| २०५८ | ४,२२,३४८ | ५०.१३   | ४,२०,१२४ | ४९.८७   | ८,४२,५०७  |              |
| २०६८ | ४,६६,७१२ | ४८.३४   | ४,९८,६५८ | ५१.६६   | ९,६५,३७०  |              |
| २०७८ | ५,५७,५१२ | ४८.५५   | ५,९०,६४४ | ५१.४५   | ११,४८,१५६ | १.१८ प्रतिशत |

स्रोत: राष्ट्रिय जनगणना, २०७८



२. मोरङ जिल्लाको नक्सा:





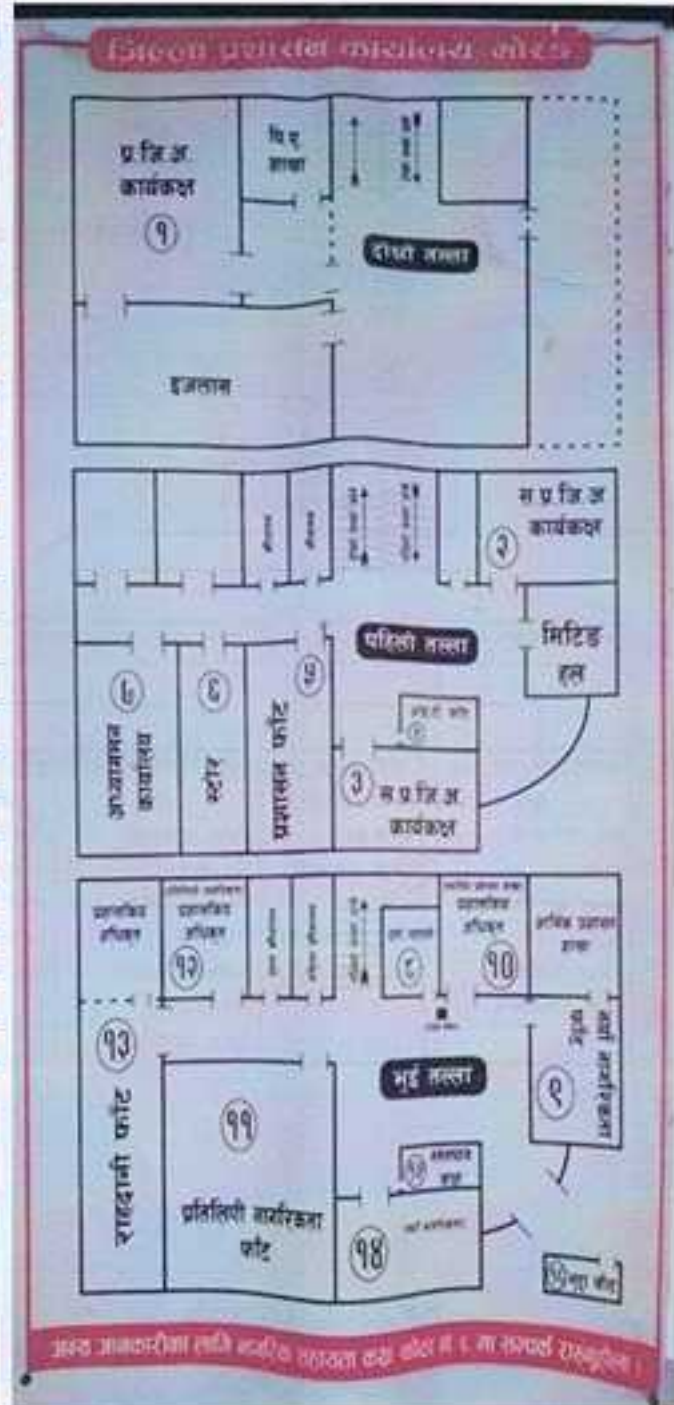
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सेवा प्रवाह नक्साकिर्नः

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

### जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको सेवा व्यवस्थापन संरचना

**नयाँ भवन :**  
**दोश्रो तल :**

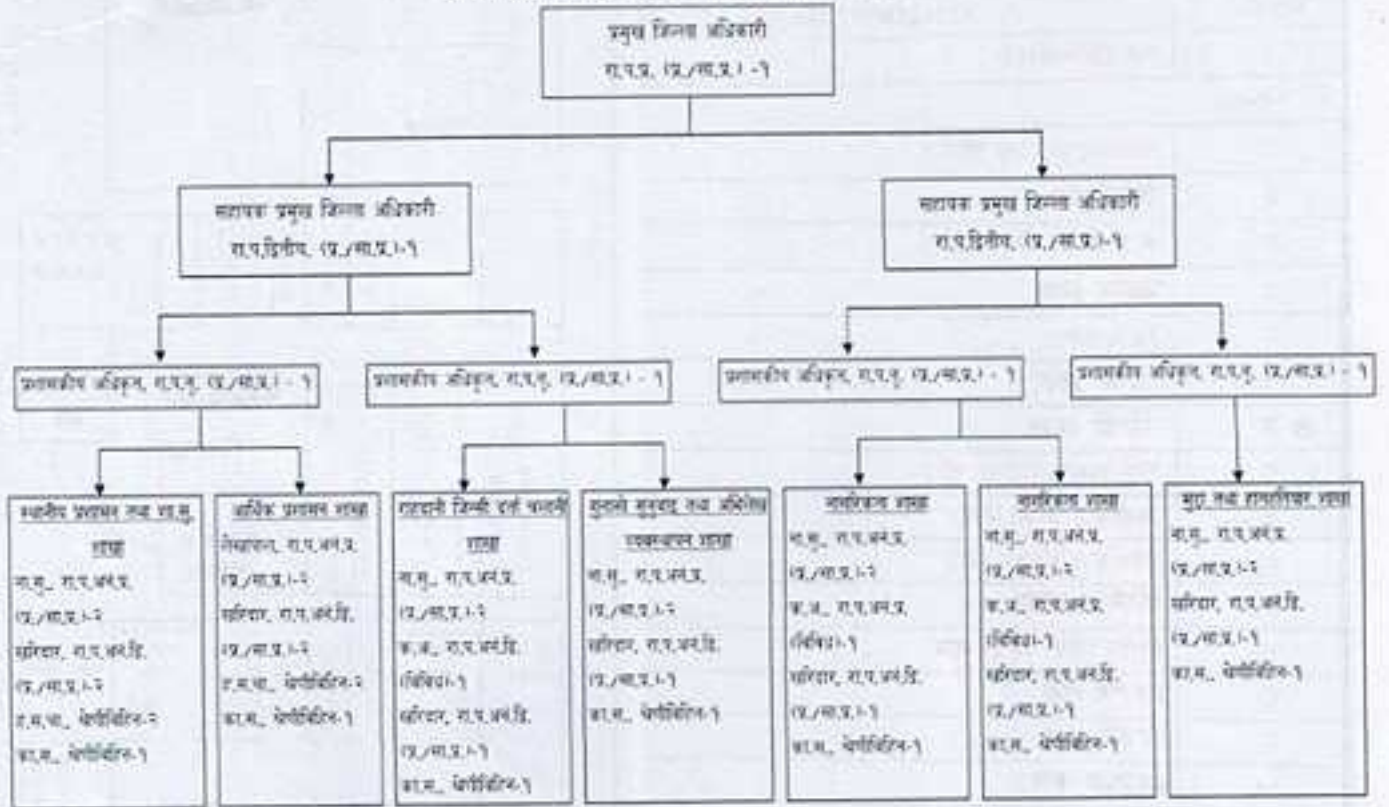
| कोठा नं          | कार्यका/शाला/फोट             |
|------------------|------------------------------|
| १                | प्रमुख जिल्ला अधिकारी        |
| <b>चौथो तल :</b> |                              |
| २                | सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी  |
| ३                | मिडिङ हल                     |
| ४                | स.प्र.जि.अ. कक्ष             |
| ५                | प्रशासन शाखा                 |
| ६                | जिन्सि फोट                   |
| ७                | लेखा शाखा                    |
| ८                | जिन्सि शाखा                  |
| ९                | दफ्तर, कान्ति/साहायक फोट     |
| १०               | सामरिक शाखा (नयाँ)           |
| ११               | प्रशासकीय अधिकृत कक्ष        |
| १२               | प्रशिक्षण शाखा               |
| १३               | समिन्त परिचय पत्र दर्ता स्थल |
| १४               | सहायकी शाखा                  |
| १५               | सहायकी शाखा                  |
| १६               | सहायक कक्ष                   |
| १७               | सामरिक उदाहरण कक्ष           |
| १८               | मुद्रा फोट                   |
| १९               | स.प.पत्र दर्ता स्थल          |
| २०               | वेदप्रतिक                    |
| २१               | स.प.पत्र दर्ता गर्ने कोठा    |
| २२               | स.प.पत्र फाइल भण्डार         |
| २३               | प्रमुख वेब कान्तर            |





४. कार्यालयको संगठन संरचना:

नेपाल सरकार  
सुदूर पश्चिमाञ्चल  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङको संगठन संरचना





५. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या विवरणः

| क्र.सं. | पद                          | श्रेणी/तह          | दरबन्दी संख्या | पदपूर्ति | कै. |
|---------|-----------------------------|--------------------|----------------|----------|-----|
| १.      | प्रमुख जिल्ला अधिकारी       | रा.प. प्रथम        | १              | १        |     |
| २.      | सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी | रा.प. द्वितीय      | २              | २        |     |
| ३.      | प्रशासकीय अधिकृत            | रा.प. तृतीय        | ४              | ४        |     |
| ४.      | नायब सुब्बा                 | रा.प. अनं. प्रथम   | १३             | १३       |     |
| ५.      | लेखापाल                     | रा.प. अनं. प्रथम   | १              | १        |     |
| ६.      | कम्प्युटर अपरेटर            | रा.प. अनं. प्रथम   | ३              | ३        |     |
| ७.      | खरिदार                      | रा.प. अनं. द्वितीय | ६              | ६        |     |
| ८.      | टा.ख. (फाजिल)               | रा.प. अनं. द्वितीय | १              | १        |     |
| ९.      | कार्यालय सहयोगी             | श्रेणी विहिन       | ८              | ८        |     |
| १०.     | हलुका सवारी चालक            | श्रेणी विहिन       | ३              | ३        |     |
| जम्मा   |                             |                    | ४२             | ४२       |     |

६. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीहरुः

| सि.नं. | कर्मचारीको नामथर           | पद               | शाखा               |
|--------|----------------------------|------------------|--------------------|
| १      | श्री इन्द्र देव यादव       | प्र.जि.अ.        |                    |
| २      | श्री विनोद कुमार पोखरेल    | स.प्र.जि.अ.      |                    |
| ३      | श्री सरोज कोइराला          | स.प्र.जि.अ.      |                    |
| ४      | श्री राम प्रसाद लुइटेल्    | प्रशासकीय अधिकृत |                    |
| ५      | श्री तोयानाथ लम्साल        | प्रशासकीय अधिकृत |                    |
| ६      | श्री विमल पौडेल            | प्रशासकीय अधिकृत |                    |
| ७      | श्री मनोज कुमार साह        | प्रशासकीय अधिकृत |                    |
| ८      | श्री सुमन कोइराला          | नायब सुब्बा      | नागरिकता प्रतिलिपि |
| ९      | श्री नारायण प्रसाद पौडेल   | नायब सुब्बा      | प्रशासन/संघ संस्था |
| १०     | श्री रमेशकुमार निरौला      | नायब सुब्बा      | मुद्दा             |
| ११     | श्री श्याम राज नेपाल       | नायब सुब्बा      | मुद्दा             |
| १२     | श्री राज कुमार पौडेल       | नायब सुब्बा      | मुद्दा             |
| १३     | श्री परमेश्वर भट्टराई      | नायब सुब्बा      | प्रशासन/ विपद्     |
| १४     | श्री कृष्ण प्रसाद पोखरेल   | नायब सुब्बा      | मुद्दा             |
| १५     | श्री प्रविन गुरागाई        | नायब सुब्बा      | नयाँ नागरिकता      |
| १६     | श्री दिपेन्द्र कुमार मेहता | नायब सुब्बा      | राहदानी            |
| १७     | श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे   | नायब सुब्बा      | प्रशासन            |
| १८     | श्री अनिश कुमार मण्डल      | नायब सुब्बा      | राहदानी            |
| १९     | श्री रविन दाहाल            | नायब सुब्बा      | नागरिकता प्रतिलिपि |
| २०     | श्री सुमन कुमार निरौला     | नायब सुब्बा      | नयाँ नागरिकता      |
| २१     | श्री अच्युत पौडेल          | नायब सुब्बा      | प्रशासन            |
| २२     | श्री मञ्जु कोइराला         | लेखापाल          | लेखा               |



|    |                            |                                    |                         |
|----|----------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| २३ | श्री आलोक आनन्द            | कम्प्युटर अपरेटर                   | नयाँ नागरिकता           |
| २४ | श्री नरेन्द्र कुमार दास    | कम्प्युटर अपरेटर                   | नागरिकता प्रतिलिपि      |
| २५ | श्री राधा खवास             | खरिदार                             | प्रशासन                 |
| २६ | श्री भिम कुमारी विष्ट      | खरिदार                             | नयाँ नागरिकता           |
| २७ | श्री गोपाल श्रेष्ठ         | खरिदार                             | नयाँ नागरिकता           |
| २८ | श्री सुरज नेपाल            | खरिदार                             | राहदानी                 |
| २९ | श्री भानुभक्त भट्टराई      | खरिदार                             | प्रशासन                 |
| ३० | श्री रिपि पोखरेल           | खरिदार                             | ई.प्रशासन का.रंगेली काज |
| ३१ | श्री जमुना सिग्देल         | टा.खरिदार                          | नागरिकता प्रतिलिपि      |
| ३२ | श्री राघवेन्द्र राजभण्डारी | कम्प्युटर अपरेटर                   | प्र.जि.अ.सचिवालय        |
| ३३ | श्री राजकुमार खत्री        | दर्ता अपरेटर (राष्ट्रिय परिचयपत्र) | राष्ट्रिय परिचयपत्र     |
| ३४ | श्री घनश्याम झा            | दर्ता अपरेटर (राष्ट्रिय परिचयपत्र) | राष्ट्रिय परिचयपत्र     |
| ३५ | श्री अनुराधा दाहाल         | दर्ता अपरेटर (राष्ट्रिय परिचयपत्र) | राष्ट्रिय परिचयपत्र     |
| ३६ | श्री निर्मला थापा बस्नेत   | दर्ता अपरेटर (राष्ट्रिय परिचयपत्र) | राष्ट्रिय परिचयपत्र     |
| ३७ | श्री कुशोधर कामत           | कम्प्युटर अपरेटर                   | राहदानी                 |
| ३८ | श्री ज्योती लावती          | कम्प्युटर अपरेटर                   | राहदानी                 |
| ३९ | श्री अरुणा अधिकारी         | दर्ता अपरेटर (राष्ट्रिय परिचयपत्र) | राष्ट्रिय परिचयपत्र     |
| ४० | श्री रमेश कोइराला          | दर्ता अपरेटर (राष्ट्रिय परिचयपत्र) | राष्ट्रिय परिचयपत्र     |
| ४१ | श्री प्रजन सुबेदी          | दर्ता अपरेटर (राष्ट्रिय परिचयपत्र) | राष्ट्रिय परिचयपत्र     |
| ४२ | श्री चन्द्र किशोर विद्यास  | हलुका सवारी चालक                   |                         |
| ४३ | श्री जयराम कामत            | हलुका सवारी चालक                   |                         |
| ४४ | श्री राम प्रसाद तिम्सिना   | हलुका सवारी चालक                   |                         |
| ४५ | श्री दुर्गा कार्की         | कार्यालय सहयोगी                    | मुद्दा                  |
| ४६ | श्री गिता राजवंशी          | कार्यालय सहयोगी                    | राहदानी                 |
| ४७ | श्री राजु श्रेष्ठ          | कार्यालय सहयोगी                    | प्र.जि.अ.कार्यकक्ष      |
| ४८ | श्री चक्र बहादुर मगर       | कार्यालय सहयोगी                    | नागरिकता प्रतिलिपि      |
| ४९ | श्री शुभद्रा विद्यास       | कार्यालय सहयोगी                    | राहदानी                 |
| ५० | श्री सुरेश कुमार कामत      | कार्यालय सहयोगी                    | नयाँ नागरिकता           |
| ५१ | श्री केशव भण्डारी          | कार्यालय सहयोगी                    | स.प्र.जि.अ.कार्यकक्ष    |
| ५२ | श्री भिनकुमार तिम्सिना     | कार्यालय सहयोगी                    | प्र.जि.अ.निवास          |
| ५३ | श्री पुजा भुजेल            | विवरण दर्ता सहयोगी (रा.प.प.)       | राष्ट्रिय परिचयपत्र     |
| ५४ | श्री शुष्मा विद्यास        | कार्यालय सहयोगी                    | दर्ता/ चलानी            |
| ५५ | श्री नरेश सरवरिया          | माली                               | स.प्र.जि.अ. निवास       |
| ५६ | श्री राजेश मेहतर           | स्वीपर                             |                         |



### ७. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यविवरणः

#### ७.१ प्रमुख जिल्ला अधिकारीः

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ (संशोधन समेत) र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउ धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु गृह प्रशासनको मुख्य उद्देश्य रहेको कुरा सर्वविदितै छ । यसका अलावा सरकारी सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, विकास गतिविधिमा सहजिकरण एवं गृह प्रशासनलाई तोकिएको जिम्मेवारीप्रति प्रतिबद्ध, कानून कार्यान्वयनमा दृढ, सेवा प्रवाहमा सरलीकरण र पारदर्शी एवं नतिजामा उत्तरदायी बनाउन शान्ति, सुरक्षा कायम र अपराध नियन्त्रण, गुनासोरहित सेवा प्रवाह र सुरासन, सीमा सुरक्षा, संघ-संस्था, बजार अनुगमन लगायतका सम्पूर्ण कामकाज ।

#### ७.२ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीः

१. नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ सहित र नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३, नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ तथा गृह मन्त्रालयको विभिन्न समयमा भएको परिपत्र बमोजिम जो जे बुझ्नु पर्ने हो बुझी वंशज, वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता तथा प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।
२. नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३ नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ तथा गृह मन्त्रालयको विभिन्न समयमा भएको परिपत्र बमोजिम जो जे बुझ्नु पर्ने हो बुझी अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको व्यक्तिले त्यस्तो नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नुअघि जन्मिएका निजका सन्तानलाई अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने ।
३. नागरिकता प्रमाणपत्रको विवरणमा संशोधन गर्नुपर्ने भए नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ सहित र नेपाल नागरिकता नियमावली २०६३, नेपाल नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ तथा गृह मन्त्रालयको विभिन्न समयमा भएको परिपत्र बमोजिम बुझ्नु पर्ने बुझी संशोधन गरी प्रतिलिपि जारी गर्ने ।
४. नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३, तथा गृह मन्त्रालयको विभिन्न समयमा भएको परिपत्र बमोजिम गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि निवेदन पेश भएमा जो जे बुझ्नुपर्ने हो बुझी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
५. CMISमा संशोधन / विवरण सच्याउनुपर्ने भएमा त्रुटि सच्याई गृह मन्त्रालयमा CMIS सम्बन्धमा अनुरोध गर्ने ।
६. संघ/संस्था, पत्रपात्रिका र छापाखाना दर्ता गर्ने तथा संस्थाको विधान संशोधन गर्ने सम्बन्धी निवेदन परेमा आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी स्वीकृति दिने ।
७. राहदानी सम्बन्धी कामलाई व्यवस्थित गर्न मातहतका कर्मचारीलाई निर्देशन र समन्वय गरी काम सुचारु गर्ने, गराउने । साथै साधारण तथा द्रुत राहदानीका आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
८. कार्यालयको राजस्व तथा विनियोजनको आर्थिक ऐन तथा नियमावली बमोजिम खर्च गर्ने, लेखा राख्ने र प्रतिवेदन गर्ने ।
९. द्वन्द्व व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
१०. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने । जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको सदस्य सचिव तथा Focal Person भै काम गर्ने ।
११. जिल्लामा घटेका महिला, बालबालिका तथा दलितका सवालमा तथ्यगत विवरण सङ्कलन गरी पेश गर्ने ।
१२. सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने तथा यससँग सम्बन्धित अन्य काम गर्ने ।
१३. मुआब्जा तथा रेन्ट कमिटी सम्बन्धि प्रारम्भिक कार्य गर्ने, गराउने ।
१४. सीमा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१५. मन्त्रालयमा नियमित रूपमा पठाउनु पर्ने प्रगति विवरण तयार गर्न लगाई पेश गर्ने ।
१६. गुनासो सुन्ने अधिकारीको रूपमा कार्य गर्ने ।
१७. हातहतियार खरखजाना दर्ताको लागि पेश भएमा कागजात अध्ययन गरी नवीकरण गर्नुपर्नेमा गर्ने तथा नयाँका सम्बन्धमा पेश गर्ने ।
१८. जिल्लाको संरक्षण क्लष्टर (Protection Cluster) को अध्यक्षता गर्ने ।
१९. राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी कामहरू गर्ने । व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण अद्यावधिक गर्ने, गराउने ।



२०. निवेदन फाँटमा पर्ने आउने ठाडो उजुरी तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार प्रहरीको समेत सहयोग लिई पक्षविपक्ष भिकाई विद्यमान कानूनको परिधि भित्र रही मिले मिलाई दिने, नमिले राय साथ पेश गर्ने ।
२१. जिल्ला भित्रका सरकारी र गैरसरकारी कार्यालयहरूको रेखदेख, नियन्त्रण र निरीक्षण सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
२२. रासायनिक पदार्थ विक्री गर्न र प्रयोग गर्न अनुमति माग भएको निवेदन उपर छानविन गरी प्रमाणको आधारमा उचित देखिएमा प्रचलित नियमानुसार अनुमति प्रदान गर्ने ।
२३. परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रमा नाम, थर, जात, र उमेर आदि सच्याउन पठाउने सम्बन्धी निर्णय पत्राको लागि छानविन गरी पेश गर्ने ।
२४. शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य निर्देशन र समन्वयमा रही गर्ने ।
२५. जिल्ला सुरक्षा समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने ।
२६. लागू औषध र सूति तथा सूतिजन्य पदार्थ नियन्त्रण तथा अनुगमन समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने ।
२७. बालगृह र सुधार केन्द्रहरूको विवरण लिई नियमन गराउने ।
२८. कार्यालयको दैनिक प्रशासनका साथै बढुवा समितिको कार्य, हातहतियारको विवरण तयार गर्ने कार्य, कार्यालय प्रमुख बैठक, विभिन्न समन्वय बैठकहरू आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
२९. कारागार निरीक्षण व्यवस्थापन प्रतिवेदन सम्बन्धी काम गर्ने, गराउने ।
३०. बजार निरीक्षण अधिकृत भै बजार अनुगमन गर्ने र आवश्यक कारवाही तथा सिफारिसहरू गर्ने ।
३१. सेक्युरिटी कम्पनीको सञ्चालन अनुमति नवीकरण गर्ने ।
३२. आफू मातहतका रा.प.तृतीय र सो भन्दा मुनीका कर्मचारीहरूको निजामती सेवा ऐन, २०४९ नियमावली २०५० अनुसार कार्यसम्पादन सूची बमोजिम कार्य गर्ने र नियम ६१ र ६२ बाहेकका अन्य विदाहरू नियमानुसार पाउने साथै विदा स्वीकृत गर्ने । साथै करार सेवाका कर्मचारीहरूको विदा तथा हाजिरी सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
३३. आवश्यकता अनुसार तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
३४. अर्को सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अनुपस्थितिमा निजलाई प्रत्यायोजित अधिकारको प्रयोग गर्ने ।

### ७.३ प्रशासकीय अधिकृत:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण सम्बन्धी :
  - (क) नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३, नेपाल नागरिकता नियमावली २०६३, नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ तथा गृह मन्त्रालयको विभिन्न समयमा भएको परिपत्र बमोजिम बुझ्नु पर्ने बुझी बंशज, वैवाहिक अंगिकृत र प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।
२. राहदानी सम्बन्धी :

राहदानी सम्बन्धी कामलाई व्यवस्थित गर्न मातहतका कर्मचारीलाई निर्देशन र समन्वय गरी काम सुचारु गर्ने, गराउने ।
३. प्रशासन सम्बन्धि :
  - (क) नागरिकता प्राप्त गर्ने उमेर पूरा नभएका नेपाली नागरिकका नाबालक सन्ततीलाई नाबालक परिचय पत्र जारी गर्ने ।
  - (ख) उद्योग व्यवसायीहरूलाई उपलब्ध गराइने रसायनको सिफारिस एवं सुविधा सम्बन्धमा राय सहित पेश गरी भएको निर्देशन अनुसार कार्यान्वयन गर्ने ।
  - (ग) हातहतियार खरखजाना, ईजाजत पत्र जारी गर्ने र नामसारी गर्ने माग भएकोमा नियमतः राय साथ पेश गर्ने, साथै नवीकरण गर्ने ।
  - (घ) कर्मचारीको विभागीय स्वीकृति सम्बन्धमा प्रारम्भिक कार्य पूरा गरी निर्णय भए अनुसार गर्ने ।
  - (ङ) आफू मातहतका कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षक भई कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने ।
  - (च) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा नाम, जात, थर, उमेर सच्याउने सम्बन्धी निर्णय पत्राको लागि छानविन गरी पेश गर्ने ।
  - (छ) मासिक प्रतिवेदन, पाक्षिक प्रतिवेदनहरू तयार गरी पेश गर्ने एवं मन्त्रालयमा पठाउने ।
  - (ज) संघ संस्था दर्ता, छापाखाना, र पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धमा राय सहित पेश गरी स.प्र.जि.अ.बाट भएको निर्णय एवं निर्देशन अनुसार कार्यान्वयन गर्ने र नवीकरण गर्ने ।
  - (झ) बजार तथा चलचित्र घर लगायत तोकिएका क्षेत्रहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने, गराउने ।
  - (ञ) दैवी प्रकोप, मुआब्जा एवं भाडा, द्वन्द्व व्यवस्थापन, क्षतिपूर्ति र शान्तिसंग सम्बन्धित कार्य गर्ने ।
  - (ट) आदिवासी जनजाति, मधेसी, दलित प्रमाणित गर्नको लागि पेश भएका निवेदन उपर छानविन गरी प्रमाणित गरिदिने ।

४) यस अघि तोकिएको चक्रिय प्रणाली अनुसारको कार्य समेत गर्नुहुन ।

५) अन्य प्रशासकीय अधिकृत अनुपस्थितिमा निजले सम्हालेको अधिकार र जिम्मेवारी समेत वहन गर्ने ।

६) राष्ट्रिय परिचय पत्रको रुजु अधिकारी भै काम गर्ने ।

७) महिला, बालबालिका, अपाङ्ग र दलितहरूको सवालमा आएका विषयहरूको वारेमा विवरण तयार गरी पेश गर्ने ।



- ८) समय समयमा भएको निर्देशन अनुसार अन्य कार्य गर्ने ।  
९) स.प्र.जि.अ. कार्यालयमा नभएको अवस्थामा बरिष्ठ अधिकृतले स.प्र.जि.अ.लाई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कामकाज गर्ने ।

८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

क. स्थानीय प्रशासन शाखा :

- ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य,
- संघ-संस्था दर्ता, नविकरण र शाखा विस्तार,
- भारतीय पेन्सन, रहलपहल, शपथ पत्र सम्बन्धी सिफारिस,
- जनजाति, मधेशी, दलित, मुस्लिम प्रमाणित,
- छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता,
- हातहतियार दर्ता, नविकरण र नामसारी,
- नाबालक परिचय-पत्र जारी,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
- दुई नामथर, जन्ममिति प्रमाणित,
- आपूर्ति व्यवस्थापन तथा बजार अनुगमन,
- गुनासो व्यवस्थापन तथा सहजीकरण,
- विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरु (उद्धार/ राहत वितरण),
- अनुचित लेनदेन (मिटरब्याज)/ वैदेशिक रोजगार ठगी उजुरी फछ्छौट सम्बन्धी,

ख. राहदानी शाखा :

- राहदानीका लागि फोटो खिचाउने कार्य,
- विभागबाट प्राप्त भएका राहदानीहरु वितरण

ग. नयाँ नागरिकता शाखा :

- वंशजको आधारमा नागरिकता वितरण,
- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण,
- कर्मचारी परिवारको नाताले दिइने नागरिकता वितरण,
- गैरआवासीय नेपाली नागरिकता वितरण

घ. प्रतिलिपी नागरिकता शाखा :

- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वितरण,
- नामथर, ठेगाना, जन्ममिति संशोधन,
- नागरिकता अभिलेख प्रमाणिकरण

ङ. मुद्दा शाखा :

- विभिन्न मुद्दाहरु दर्ता र व्यवस्थापन,
- सवारी दुर्घटना तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी मुद्दा रेखदेख,
- अक्षितयार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा रेखदेख,
- सार्वजनिक अपराध निर्मूलिकरण तथा मेलमिलापमा सहजीकरण,
- ठाडो उजुरी सम्बन्धी कार्यहरु

च. राष्ट्रिय परिचय-पत्र शाखा :

- ना.प्र. प्राप्त व्यक्तिहरुको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण तथा विवरण संशोधन ।



१. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधी:

| क्र. सं.                          | सेवा सुविधाहरूको विवरण                  | आवश्यक पर्ने कागजातहरू/प्रमाणहरू   | लाग्ने समय              | लाग्ने शुल्क              | कैफियत  |
|-----------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------------|---|
| <b>१. शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी</b> |   |  |                         |                           |   |
|                                   | निवेदन वा जानकारी                       | शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी निवेदन वा जानकारी  | तुरन्त                  | निवेदन भए रु.१०१- को टिकट | अदालतको कार्यक्षेत्र वा अन्य अधिकार क्षेत्रको निवेदन वा जानकारीका सम्बन्धमा तत् तत् निकायमै जानुपर्ने । |
| <b>२. नागरिकता सम्बन्धी</b>       |   |  |                         |                           |   |
|                                   | वंशज नेपाली नागरिकता                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. अनुसूची १ को फाराममा नगरपालिका (न.पा.) वा गाउँपालिका (गा.पा.)को वा सम्बन्धित वडाको सिफारिस,</li> <li>२. बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्र (ना.प्र.) र विवाहित महिला भए पतिको ना.प्र.को प्रतिलिपि । सो नभए दाजु वा वंशज खुल्ने नजिकको नातेदारको प्रतिलिपि,</li> <li>३. पिता वा पतिको ना.प्र.बाट भिड्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाई वा नजिकको अभिभावकको सनाखत,</li> <li>४. उक्त प्रमाणहरू पेश हुन नसकेमा वंशज खुल्ने प्रमाणहरू,</li> <li>५. एस.एल.सी. वा एसडइ उत्तीर्ण गरेको भए चारित्रिक प्रमाणपत्र र लब्धांकको प्रतिलिपि/जन्ममिति खुल्ने प्रमाण (शैक्षिक/जन्म दर्ता)</li> <li>६. फोटो २ प्रति (कर्मचारी परिवार भए ३ प्रति) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा देहायको थप प्रमाण:-               <ol style="list-style-type: none"> <li>१. स्थानीय पत्रिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराईको प्रमाणपत्र,</li> <li>२. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा वा</li> <li>३. नक्शा पास प्रमाणपत्र वा</li> <li>४. पानी, बिजुली, टेलिफोन महशुल कार्ड जस्ता प्रमाण</li> </ol> </li> </ol> | प्रमाण पुगेमा उसै दिन   | रु.१०१- को टिकट           |   |
|                                   | वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता (महिलाका लागि) | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. अनुसूची ७ को फाराममा न.पा. वा गा.पा.को सम्बन्धित वडाको सिफारिस,</li> <li>२. पतिको ना.प्र.को प्रतिलिपि,</li> <li>३. विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>४. विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण,</li> <li>५. पतिको सनाखत, पति नभएमा नजिकको नातेदारको सनाखत र निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र,</li> <li>६. फोटो २ प्रति (कर्मचारी परिवार भए थप २ प्रति)</li> </ol>   | प्रमाण पुगेकोमा उसै दिन | रु.१०१- को टिकट           |   |



|  |   |                                     |   |  |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
| कर्मचारी परिवारका लागि   | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. अनुसूची १ (वंशज) अथवा अनुसूची ७ (वैवाहिक अंगीकृत) प्रमाणित सिफारिस फाराम,</li> <li>२. जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारी तथा शिक्षक भएको प्रमाण,</li> <li>३. सम्बन्धित कार्यालयबाट सिफारिस गरेको पत्र,</li> <li>४. फोटो २ प्रति (वंशज), ३ प्रति (वैवाहिक अंगीकृतका लागि)</li> <li>५. पिता/पति, बाबु/आमाको ना.प्र.सहित सनाखत ।</li> </ol> | प्रमाण पुगेकोमा उसै दिन             | रु.१० को टिकट   |  |
| गैरआवासी नेपाली नागरिकता   | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. अनुसूचि ८ को ग, घ, ङ</li> <li>२. विदेशी मुलुकको नागरिकता र राहदानी</li> <li>३. नेपाली नागरिकता परित्याग पत्र (नेपाली नागरिकता भएमा)</li> <li>४. नेपालमा भएका नातेदारको नागरिकता, नाता प्रमाणित र सनाखत</li> </ol>   | प्रमाण पुगेकोमा उसै दिन             | रु.१० को टिकट   |  |
| वंशज, वैवाहिक अंगीकृत, अंगीकृत तथा जन्मका आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. ढाँचा अनुसारको अनुसूची फाराम प्रमाणित गरी गापा/न.पा.बाट सिफारिस भएको,</li> <li>२.सकल वा झुयो नागरिकता वा ना.प्र.नम्बर वा जारी मिति र जारी गर्नेको विवरण खुलेको प्रमाण,</li> <li>३.बसाईसराई गरी आएका अन्य जिल्लाहरुबाट ना.प्र. लिएका व्यक्तिको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्र, जग्गाधनी पूर्जा र घर निर्माण गर्ने स्वीकृति पत्र,</li> <li>४. अभिलेख नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्यालयबाट झिकाइनेछ ।</li> </ol>                      | प्रमाण पुगेकोमा उसै दिन             | रु.२०१- को टिकट   |  |
| नाम, घर, उमेर फरक परेको विवरण सम्बन्धी                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन,</li> <li>२. नागरिकता प्रमाणपत्रको सकल र प्रतिलिपि,</li> <li>३. नेपालबाट एस.एल.सी.वा सो सरहको उमेर खुलेको प्रमाणपत्र</li> <li>४. शैक्षिक संस्थाको सिफारिस पत्र,</li> <li>५. सम्बन्धित गा.पा./न.पा. को सिफारिसपत्र,</li> <li>६. राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डमा व्यहोरा सच्याउन सिफारिस, गर्नुपर्दा एसइइ उत्तीर्ण गरेको ६ महिना भित्र आवेदन दिइसकेको हुनुपर्नेछ ।</li> </ol>  | प्रक्रिया पुगेपछि                   | रु.१०१- को टिकट   |  |
| <b>३. नाबालिग परिचयपत्र</b>  |   |                                     |   |  |
| नाबालक परिचय पत्र तथा प्रतिलिपि सम्बन्धी                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन फाराम र सिफारिस,</li> <li>२. बाबु र आमाको सकलै नागरिकता तथा प्रतिलिपि,</li> <li>३. बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण,</li> <li>४. बाबु र आमासंगको नाता प्रमाणित पत्र,</li> <li>५. बच्चाको जन्म दर्ताको सकल र प्रतिलिपि,</li> <li>६. बसाई सराई आउनेको हकमा बसाई सराईको प्रमाण र स्थायी बसोबासको प्रमाण,</li> </ol>   | सबै प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएको दिन | - रु १०१-को टिकट<br>- प्रतिलिपिका लागि रु २० को टिकट दस्तुर लाग्नेछ । |  |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | ७. कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको सिफारिस,<br>८. बच्चाको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो,<br>९. नाबालिक परिचय पत्र हराई वा झुठो भई प्रतिलिपि<br>लिनुपर्ने भएमा सिफारिस सहितको निवेदन तथा सक्लै<br>झुठो तथा व्यहोरा खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।  |   |   |   |
| <b>४. प्रमाणित सम्बन्धी</b>   |   |   |   |   |
| आदिवासी,<br>जनजाति, दलित<br>र अन्य<br>प्रमाणित<br>सिफारिस<br>सम्बन्धी | १. निवेदन,<br>२. न.पा./गा.पा.को सिफारिस,<br>३. नागरिकताको प्रतिलिपि,<br>४. बाहिरी जिल्लाको नागरिकता भएमा बसाइसराई   | प्रक्रिया<br>पुगेपछि                      | रु.१०१- को<br>टिकट  |   |
| कुनै व्यहोरा<br>प्रमाणित<br>सम्बन्धी                                  | १. व्यहोरा खुलेको निवेदन,<br>२. गा.पा./न.पा. को सिफारिसपत्र,<br>३. नागरिकताको प्रतिलिपि,<br>४. अन्य प्रमाण  | प्रक्रिया<br>पुगेपछि                      | रु.१०१- को<br>टिकट  |   |
| पेन्सन सम्बन्धी<br>प्रमाणित /<br>सिफारिस                              | १. व्यहोरा खुलेको निवेदन,<br>२. गा.पा./न.पा. को सिफारिसपत्र,<br>३. पेन्सनरसँगको नाता प्रमाणित,<br>४. आवश्यकतानुसार पारिवारिक विवरण,<br>५. नागरिकताको प्रतिलिपि,<br>६. पेन्सन सम्बन्धी कागजातका प्रतिलिपि,<br>७. अन्य प्रमाण   | प्रक्रिया<br>पुगेपछि                      | रु.१०१- को<br>टिकट  |   |
| <b>५. राहदानी सम्बन्धी</b>  |   |   |   |   |
| राहदानी   | राहदानी आवेदनको लागि सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं<br>उपस्थित भई फोटो खिच्ने ।<br>• ना.प्र.को सक्ल र प्रतिलिपि १ प्रति,<br>• राष्ट्रिय परिचयपत्रको सक्ल कागज,<br>• केरमेट भएको वा म्याद सकिएको भए सक्लै<br>राहदानी,<br>• बसाइ सरी आएकाको हकमा बसाई सराईको<br>प्रमाणपत्र,<br>• विवाह भै आएको महिलाको हकमा विवाह दर्ता<br>प्रमाण र पतिको नागरिकता,<br>• कर्मचारी वा कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको<br>सिफारिस समेत | राहदानी<br>विभागबाट<br>प्राप्त<br>हुनासाथ | - सामान्य<br>प्रक्रियाको लागि<br>रु ५०००।-<br><br>- हराएको,<br>विश्रिष्टको हकमा<br>रु.१००००।- | अन्यत्र जिल्लाबाट<br>बसाई सरी<br>आएको भए<br>नागरिकताको<br>अभिलेख बुझेर<br>मात्र राहदानीका<br>लागि सिफारिस<br>गरिनेछ । |
| नाबालिक<br>परिचयपत्रको<br>आधारमा<br>राहदानी                           | राहदानी आवेदनको लागि नाबालिक स्वयं उपस्थित भई<br>फोटो खिच्ने ।<br>• सक्ल नाबालिक परिचयपत्र,<br>• बसाइ सरी आएकाको हकमा बसाईसराईको<br>प्रमाणपत्र  | राहदानी<br>विभागबाट<br>प्राप्त<br>हुनासाथ | १० वर्ष मुनीको<br>लागि रु.२५००।<br>र सोभन्दा माथि<br>रु. ५०००।-                               | हराएको केरमेट<br>भएको हकमा यस<br>कार्यालयबाट राहदा<br>नी बनाउँदा<br>रु.१००००।-<br>(राहदानी विभागबाट                   |



|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
|   |  |  |  |  | बनाउँदा<br>रु.१५००० राजस्व<br>बुझाउनु पर्नेछ। |
| राहदानीमा<br>संशोधन गर्नुपर्ने<br>अवस्था            | जन्म मिति, नाम, थर, ठेगाना, पेशा आदि जुन विषयमा<br>संशोधन गर्नुपर्ने हो सो को प्रमाणको प्रतिलिपि, सञ्चल<br>राहदानी, र सो को प्रतिलिपि पेश गरी स्वयमले यो बारेमा<br>संशोधन गरी पाउँ भनी निवेदन दिने ।   | सोही दिन<br>राहदानी<br>विभागमा<br>सिफारिस<br>गरिने | नियमानुसार   |  |   |
| <b>६. हातहतियार इजाजत सम्बन्धी</b>                  |  |  |  |  |   |
| हातहतियार<br>इजाजत                                  | १. निवेदन,<br>२. नागरिकताको प्रमाणपत्रको सञ्चल र प्रतिलिपि,<br>३. गा.पा./न.पा.को सिफारिस   | प्रक्रिया<br>पुगेपछि                               | रु १०१-को<br>टिकट तथा<br>हातहतियार<br>खरखजाना<br>नियमावली<br>बमोजिम  | नयाँ हातहतियार<br>लिन वा नामसारी<br>गर्न जिल्ला सुरक्षा<br>समितिको निर्णय<br>आवश्यक हुनेछ। |   |
| हातहतियार<br>नामसारी<br>सम्बन्धी                    | १. निवेदन, ना.प्र.प.को नञ्चल तथा इजाजतपत्र र दुईपक्ष<br>बीचको कागज<br>२. हकदार भएमा नाता खुल्ने प्रमाण,<br>३. नामसारी हुने व्यक्तिको शारीरिक तथा मानसिक<br>स्वस्थता सम्बन्धी पत्र,<br>४. स्थानीय प्रहरीबाट बुझ्नेको चालचलन प्रतिवेदन   | "  | "  |  |   |
| हातहतियार<br>नवीकरण<br>सम्बन्धी                     | १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन र सञ्चल इजाजत पत्र   | "  | रु.१०१- को<br>टिकट तथा<br>हातहतियार<br>खरखजाना<br>नियमावली<br>बमोजिम |  |   |
| हातहतियार<br>इजाजत प्रतिलिपि<br>सम्बन्धी            | १. निवेदन,<br>२. ना.प्र.को नञ्चल र झुत्रो वा इजाजत नम्बर खुल्ने<br>प्रमाण  | "  | "  |  |   |
| विष्फोटक<br>पदार्थ                                  | १. तोकिएको ढाँचामा निवेदन,<br>२. संस्था/प्रतिष्ठानको आधिकारिकता,<br>३. अन्य विषय नियमावली बमोजिम   | "  | "  |  |   |
| <b>७. संस्था, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना सम्बन्धी</b> |  |  |  |  |   |
| संस्था दर्ता<br>सम्बन्धी                            | १. रितपूर्वकको निवेदन,<br>२. तदर्थ समितिको भेलाको निर्णय,<br>३. विधानको ४ प्रति र सो मा तदर्थ समितिको<br>पदाधिकारीहरूको दस्तखत (विधानको नमूना<br>कार्यालयको वेबसाईटमा रहेको),<br>४. तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली<br>नागरिकताको प्रमाणपत्र र व्यक्तिगत विवरण,<br>५. सम्बन्धित पालिकाको सिफारिसपत्र | प्रक्रिया<br>पुगेपछि                               | रु.१०००१-  |  |   |



|   |   |                   |   |   |
|---|---|-------------------|---|---|
| संस्था नवीकरण   | <ol style="list-style-type: none"> <li>रितपूर्वकको निवेदन,</li> <li>कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन,</li> <li>लेखापरीक्षकको अडिटर्स इजाजत पत्र,</li> <li>वार्षिक प्रगति विवरण,</li> <li>कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित पालिकाको सिफारिस पत्र,</li> <li>संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको सञ्चल,</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>नवीकरण गर्नु अघि भएको साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि</li> </ol>  | प्रक्रिया पुगेपछि | नियमानुसार  |   |
| संस्थाको विधान संशोधन   | <ol style="list-style-type: none"> <li>रितपूर्वकको निवेदन,</li> <li>तोकिएको फाराममा साविकमा भएको स्वीकृत विधानमा थपघट गर्नुपर्ने कारण समेत खुलाई साधारणसभाको कम्तिमा दुईतिहाई बहुमतको निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>तीन महले - संशोधन हुने विधानको दुई प्रति (साविकमा भएको व्यवस्था, हाल संशोधन गर्न लागिएको व्यवस्था र संशोधन गर्नुपर्ने कारण),</li> <li>स्वीकृत सञ्चल विधान र प्रमाणपत्र तथा सो को प्रतिलिपि</li> </ol>  | प्रक्रिया पुगेपछि | मलाग्ने   |   |
| संस्था दर्ता प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधानको प्रतिलिपि सम्बन्धी | <ol style="list-style-type: none"> <li>रितपूर्वकको निवेदन,</li> <li>कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्था दर्ता प्रमाणको झुठो/सञ्चल वा विवरण खुलेको प्रमाण</li> </ol>  | प्रक्रिया पुगेपछि | रु.१०१-को निवेदन टिकट र प्रत्येक पानाको रु.१०१-का दरको टिकट |   |
| जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने सम्बन्धी                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>मूल कार्यसमितिको सिफारिस तथा जिल्ला शाखाको निवेदन,</li> <li>संस्थाको कार्य समितिको निर्णय,</li> <li>प्रमाणपत्र तथा विधानको प्रतिलिपि,</li> <li>जिल्ला शाखाका पदाधिकारीहरूको नागरिकता तथा व्यक्तिगत विवरण,</li> <li>कार्यालय रहने पालिकाको सिफारिस</li> </ol>   | प्रक्रिया पुगेपछि | रु.१०१-को टिकट  |   |
| पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धी                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>प्रकाशक/सम्पादकको निवेदन र पत्रिकाको किसिम/साइज खुलाइएको विवरण,</li> <li>प्रकाशक तथा सम्पादकको ४ प्रति फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपि,</li> <li>प्रकाशक संस्था भए संस्थाको छाप, प्रबन्धपत्र वा संस्थाको स्वीकृत विधान, प्रमाणपत्र नवीकरण भएको प्रमाण, कर तिरेको प्रमाण, अडिट रिपोर्ट, संचालकहरूको बैठकको निर्णय समेतका काराजतहरूको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्पादक हुन चाहिने योग्यता (स्नातक उत्तीर्ण/ एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी १० वर्ष पत्रकारितामा संलग्न रहेको प्रमाण),</li> <li>मुद्रकको सिफारिस र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा मुद्रकले कर तिरेको प्रमाणपत्र</li> </ol> | प्रक्रिया पुगेपछि | नियमानुसार  | यसमा सूचना विभागबाट "नाम" को सम्बन्धमा स्वीकृती लिएर कार्यसम्पन्न हुनेछ |
| छापाखाना संचालन सम्बन्धी  | <ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>छापाखाना दर्ता भएको निकायको प्रमाणपत्र र प्रतिलिपि</li> <li>कुनै संस्था वा संचालकहरू रहेको भए संस्था वा संचालकहरूको निर्णयको प्रतिलिपि र स्वीकृत विधान तथा</li> </ol>   | प्रक्रिया पुगेपछि | नियमानुसार  |   |



|   |  |                               |         |                                     |
|---|--|-------------------------------|---------|-------------------------------------|
| इजाजत   | अन्य प्रमाणको प्रतिलिपि तथा संस्था/कम्पनीको भए छाप तथा संस्थाका लागि आधिकारिक व्यक्तिको विवरण तथा फोटो, व्यक्तिको भए फोटो ५ प्रति  |                               |         |                                     |
| <p>८. विपद् व्यवस्थापन र राहत सम्बन्धी : विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ अनुसार "प्राकृतिक विपद्" भन्नाले हिमपात, असिना, हिमपहिरो, हिमपात विस्फोटन, अतिवृष्टि, अनावृष्टि, बाढी, पहिरो तथा भू-स्खलन, डुवान, खडेरी, आँधी, हुरी बतास, शीतलहर, तातो हावाको सहर, चढपाइ, भूकम्प, ज्वालामुखी विस्फोट, डढेलो वा यस्तै अन्य प्राकृतिक विपदबाट उत्पन्न जुनसुकै विपद् सम्बन्धु पर्दछ"।</p> |  |                               |         |                                     |
| राहत सम्बन्धी   | <ol style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्ति/हकबालाको निवेदन,</li> <li>न.पा./गा.पा. को सिफारिस,</li> <li>सकल प्रहरी मुचुल्का,</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि (मृतक, हकदार, मुचुल्कामा बस्ने साक्षीको)</li> <li>मृत्यु भएको हकमा हकदारको नाता खुलेको कागज</li> </ol>   | प्रक्रिया पुगेपछि             | निशुल्क | ३० दिनभित्र निवेदन दिइ सक्नुपर्ने । |
| विपदको घटनामा परी मृत्यु भएमा   | परिवारको १ जना मृत्यु भएमा रु.२ लाख, सोही परिवारको अन्य मृत्यु भएमा प्रतिव्यक्ति थप रु.१ लाख   |                               |         |                                     |
| तत्कालिन राहत   | <ul style="list-style-type: none"> <li>विपदबाट घर बहाल, आवास नष्ट भएमा वा खाद्यान्न बाँकी वा जग्गा जमिन वा पसल व्यवसाय नोक्सानी भए तत्काल गुजाराको लागि खाद्यान्न समेत नभएका परिवारलाई स्थानीय तह मार्फत तत्काल राहत वितरण गरिने ।</li> <li>विपदबाट पूर्ण घर क्षति भएका प्रभावितलाई अस्थायी आवासका लागि २ किस्तामा गरी ५० हजार प्रदान गरिने ।</li> <li>घटना घटेको ३० दिन भित्र निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।</li> </ul>   |                               |         |                                     |
| निजी आवास पुननिर्माण सम्बन्धी   | <ul style="list-style-type: none"> <li>मनसुनबाट विपद् प्रभावित निजी आवास पुननिर्माण तथा पुनर्यापना अनुदान अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझेदारीमा निजी आवास मर्मत वा प्रबलीकरण अनुदान कार्य सम्पन्न भएपछि एकमुष्ट रु.५०,०००।- तथा पूर्वनिर्माण अनुदान तराईको जिल्लामा रु.३ लाख मात्र तीन किस्तामा दिइने ।</li> <li>आगलागीबाट प्रभावित निजी आवास मर्मत वा प्रबलीकरण अनुदान रु.५०,०००।- (प्रारम्भिक चरणमा रु.२५,०००।- र कार्यसम्पन्न भएपछि रु.२५,०००।- तथा पुननिर्माण अनुदान तराईको जिल्लामा रु.३ लाख मात्र तीन किस्तामा दिइने ।</li> </ul> |                               |         |                                     |
| <b>९. राष्ट्रिय परिचय पत्र</b>  |  |                               |         |                                     |
| राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता  | <ol style="list-style-type: none"> <li>तेकिएको ढाँचाको निवेदन,</li> <li>सकल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म),</li> <li>नागरिकताको प्रमाण पत्रमा जन्ममिति नखुलेको हकमा सो खुल्ने प्रमाण वा गा.पा./न.पा. को सिफारिस,</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा सकल विवाह दर्ता प्रमाण पत्र (नागरिकतामा पतिको नाम उल्लेख नभएमा),</li> <li>बसाई-सराइ गरेकाहरुको हकमा सकल बसाईसराई</li> </ol>   | प्रक्रिया पुगेपछि             | निशुल्क |                                     |
| राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण  | <ol style="list-style-type: none"> <li>विवरण दर्ता गर्दा उपलब्ध गराएको Enrollment Receipt ,</li> <li>सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित भई विद्युतीय आँठाछाप दिनु पर्ने ।</li> </ol>  | विभागबाट काँडा प्राप्त भए पछि | निशुल्क |                                     |



१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा कार्यरत हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको विवरणः

| क्र.सं. | नाम, थर                      | देखि-सम्म               |
|---------|------------------------------|-------------------------|
| १       | श्री कृष्णदत्त राजभण्डारी    | २०२४ - २०२५             |
| २       | श्री देवेन्द्र बहादुर प्रधान | २०२६ - २०२७             |
| ३       | श्री भक्त बहादुर कोइराला     | २०२८ - २०३०             |
| ४       | श्री दामोदर रेग्मी           | २०३० - २०३३             |
| ५       | श्री चक्रबन्धु अर्याल        | २०३३ - २०३६             |
| ६       | श्री प्रेमराज गौतम           | २०३६ - २०३७             |
| ७       | श्री ईश्वर चन्द्र शर्मा      | २०३७ - २०४०             |
| ८       | श्री रामेश्वर देवकोटा        | २०४० - २०४१             |
| ९       | श्री चक्रबन्धु अर्याल        | २०४१ - २०४२             |
| १०      | श्री बाबुराम पौडेल           | २०४२ -                  |
| ११      | श्री लक्ष्मिकम शाह           | २०४२ - २०४५             |
| १२      | श्री नन्द कुमार कार्की       | २०४५ -                  |
| १३      | श्री रामानन्द मिश्रा         | २०४५ - २०४७             |
| १४      | श्री महेश्वर शर्मा           | २०४७।०२।१४ - २०४७।०४।३२ |
| १५      | श्री पद्म प्रसाद पोखरेल      | २०४७।०५।०६ - २०४८।०७।२७ |
| १६      | श्री खेमराज रेग्मी           | २०४८।०७।२७ - २०४९।०७।३० |
| १७      | श्री गणेश प्रसाद भट्टराई     | २०४९।०९।०६ - २०५०।१२।३१ |
| १८      | श्री राम प्रसाद खतिवडा       | २०५१।०९।१४ - २०५१।१२।०८ |
| १९      | श्री देवराज रेग्मी           | २०५१।१२।०९ - २०५२।०६।२१ |
| २०      | श्री राम प्रसाद खतिवडा       | २०५२।०६।२२ - २०५३।१२।२४ |
| २१      | श्री मदन प्रसाद अर्याल       | २०५४।०९।०९ - २०५४।०७।२१ |
| २२      | श्री विजय राज भट्टराई        | २०५४।०८।०८ - २०५५।०२।२५ |
| २३      | श्री टिकाराम शर्मा अर्याल    | २०५५।०३।१२ - २०५६।०८।२९ |
| २४      | श्री तुलसी प्रसाद भट्टराई    | २०५६।०९।०७ - २०५७।०४।०९ |
| २५      | श्री विनोद ज्ञवाली           | २०५७।०४।०२ - २०५८।०४।०९ |
| २६      | श्री शैलख बहादुर गुरुङ       | २०५८।०४।१९ - २०६१।०९।२६ |
| २७      | श्री योगराज पौडेल            | २०६१।०३।०७ - २०६२।०९।२७ |
| २८      | श्री नरेन्द्र दाहाल          | २०६२।०२।०९ - २०६३।०२।०८ |
| २९      | श्री मोदराज डोटेल            | २०६३।०२।१५ -            |
| ३०      | श्री माधव प्रसाद रेग्मी      | २०६४।०९।१ - २०६५।०७।१९  |
| ३१      | श्री शशिशेखर श्रेष्ठ         | २०६५।०७।२० - २०६७।०३।२४ |
| ३२      | श्री सुरेश अधिकारी           | २०६७।०३।३० - २०६८।०७।३० |
| ३३      | श्री तारानाथ गौतम            | २०६८।०८।०७ - २०७०।०३।२० |
| ३४      | श्री गणेशराज कार्की          | २०७०।०३।२१ - २०७२।०९।२० |
| ३५      | श्री तोमय राया               | २०७२।१०।०४ - २०७३।०८।१२ |
| ३६      | श्री यज्ञराज कोइराला         | २०७३।०८।२४ - २०७४।०४।२७ |
| ३७      | श्री राम प्रसाद आचार्य       | २०७४।०४।२९ - २०७५।०४।१३ |
| ३८      | श्री रमेश कुमार केसी         | २०७५।०४।१७ - २०७६।०५।१५ |



|    |                           |                         |
|----|---------------------------|-------------------------|
| ३९ | श्री मदन भुजेल            | २०७६।०५।१९ - २०७७।०४।१९ |
| ४० | श्री कोशहरि निरौला        | २०७७।०४।१८ - २०७८।०६।०९ |
| ४१ | श्री कशिराज दाहाल         | २०७८।०६।०५ - २०७९।१०।१३ |
| ४२ | श्री तिर्थराज भट्टराई     | २०७९।१०।१३ - २०८०।०९।१३ |
| ४३ | श्री वीरन्द्र कुमार यादव  | २०८०।०९।१७ - २०८०।०९।०९ |
| ४४ | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई | २०८०।०९।०२ - २०८१।०९।२४ |
| ४५ | श्री इन्द्र देव यादव      | २०८१।०९।२४ - हालसम्म    |

११. कार्यालयको चल-अचल सम्पति (जग्गा, भवन र सवारी साधन) हरुको विवरण:

जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको भौतिक श्रोत साधनको विवरण

| घरजग्गाको विवरण    |                      |                    |                    |               |                          |           |        |                   |                    |
|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------------|-----------|--------|-------------------|--------------------|
| क्र.सं.            | जग्गा रहेको स्थान    |                    |                    | जग्गाको विवरण |                          |           |        | जग्गाधनीको विवरण  | कैफियत             |
|                    | जिल्ला               | स्थानीय तह         | बडा नं.            | नक्सा सिट     | कित्ता नं.               | क्षेत्रफल | किसिम  |                   |                    |
| १                  | मोरङ                 | विराटनगर           |                    | विराटनगर      | ६८८                      | ०-५-५     | आ.     | बाल मन्दिर मोरङ   | द.प्र.<br>०४०।६।५  |
| २                  | मोरङ                 | विराटनगर           |                    | विराटनगर      | ६७३                      | १-१४-१०   | आ.     | कोशी अचलाधारा का. | द.प्र.<br>०४०।६।५  |
| ३                  | मोरङ                 | विराटनगर           |                    | विराटनगर      | ६८३                      | ०-२-१४    | आ.     | कोशी अचलाधारा का. | -                  |
| ४                  | मोरङ                 | विराटनगर           |                    | विराटनगर      | ६८२                      | ०-०-१०    | आ.     | कोशी अचलाधारा का. | -                  |
| ५                  | मोरङ                 | विराटनगर           |                    | विराटनगर      | ६८६                      | ०-२-४     | आ.     | कोशी अचलाधारा का. | -                  |
| ६                  | मोरङ                 | विराटनगर           |                    | विराटनगर      | ६९१                      | ०-१-१     | आ.     | कोशी अचलाधारा का. | -                  |
| सवारी साधनको विवरण |                      |                    |                    |               |                          |           |        |                   |                    |
| क्र.सं.            | सवारी साधन           | सवारी साधन नं.     | सामानको पहिचान नं. | मोडल नं.      | उत्पादन गर्ने देश/कम्पनि | सि.सि.    | परिणाम | प्राप्ति श्रोत    | कैफियत             |
| १                  | सुजुकी जीप           | को.१अ.१            |                    |               | जापान                    | ३०५९      | १      | गृह मन्त्रालय     | चालु हालतमा नरहेको |
| २                  | स्करपीयो पिकअप       | ना.१अ.१५२५         | ६०६५२३१            | २०१३          | -                        | २१७९      | १      | गृह मन्त्रालय     | चालु               |
| ३                  | महिन्द्रा स्करपीयो   | को.१अ.६३८          |                    | २०१९          | महिन्द्रा                | २१७९      | १      | खरिद              | चालु               |
| ४                  | महिन्द्रा स्करपीयो   | को.१अ.६४५          |                    | २०१९          | महिन्द्रा                | २१७९      | १      | खरिद              | चालु               |
| ५                  | होण्डा साइड (मो.सा.) | प्र-१-०२-००१५ ३४०२ |                    | २०१९          | होण्डा                   | १२४.७     | १      | खरिद              | चालु               |
| ६                  | यामाहा (मो.सा.)      | को.१ब.२१७८         | यामाहा             | २०१९          | यामाहा                   | १५०       | १      | आन्तरिक मन्त्रालय | चालु               |
| ७                  | स्प्लेन्डर (मो.सा.)  | को.१०प.३२४३        | हिरोहोण्डा         | २०११          | हिरोहोण्डा               | १२४.७     | १      | खरिद              | चालु               |
| ८                  | स्प्लेन्डर (मो.सा.)  | को.१०प.३२५९        | हिरोहोण्डा         | २०११          | हिरोहोण्डा               | १२४.७     | १      | खरिद              | चालु               |
| ९                  | यामाहा (मो.सा.)      | को.१५प.२१८३        | PM ३०७५३१०         | २०१३          | यामाहा                   | १५३       | १      |                   | चालु               |



१२. गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयहरू:

- क) जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङ
- ख) जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मोरङ र मातहतका प्रहरी कार्यालय/इकाई/युनिटहरू
- ग) प्रहरी तालिम केन्द्र शिक्षालय, विराटनगर, मोरङ
- घ) जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय, मोरङ
- ङ) सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, नं. ३ गण हे.व्वा.कंकालिनी, मोरङ र मातहत युनिट/वि.ओ.पी.हरू
- च) कारागार कार्यालय, विराटनगर, मोरङ
- छ) इलाका प्रशासन कार्यालय, उर्लावारी, मोरङ
- ज) इलाका प्रशासन कार्यालय, रंगेली, मोरङ
- झ) अध्यागमन कार्यालय, विराटनगर, मोरङ ।

१३. जिल्लास्थित अन्य सुरक्षा निकायहरू:

- क) नेपाली सेना, शिवदल गण, धलाहा ब्यारेक, मोरङ
- ख) राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, मोरङ

१४. मोरङ जिल्लास्थित प्रमुख राजनीतिक दलका प्रमुखहरूको सम्पर्क नम्बर:

| क्र.सं. | नामथर                    | पद           | राजनीतिक पार्टीको नाम        | सम्पर्क नं. |
|---------|--------------------------|--------------|------------------------------|-------------|
| १       | श्री भक्तिनाथ माझी       | का.वा.सभापती | नेपाली कांग्रेस              | ९८४१५१२६६७  |
| २       | श्री अजम्बर राई          | अध्यक्ष      | ने.क.पा. एमाले               | ९८४२०५६९२०  |
| ३       | श्री विजय विश्वास        | जि.संयोजक    | ने.क.पा. माओवादी (केन्द्र)   | ९८५२०२३४६२  |
| ४       | श्री भरत कंडेल           | जि.संयोजक    | राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी   | ९८४९३४२८९८  |
| ५       | श्री गोपाल कटुवाल        | अध्यक्ष      | राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी | ९८५१०८२१८०  |
| ६       | श्री चन्द्रवीर राई       | अध्यक्ष      | ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी     | ९८४२१८९७४३  |
| ७       | श्री राजकुमार यादव       | अध्यक्ष      | जनता समाजवादी पार्टी         | ९८५२०२०६५१  |
| ८       | मो. कादिर                | अध्यक्ष      | लोकतान्त्रीक समाजवादी पार्टी | ९८४२०३३८२८  |
| ९       | श्री बुद्धिराम माझी      | अध्यक्ष      | जनमत पार्टी                  | ९८५२०३०४२६  |
| १०      | श्री विमल पौडेल          | अध्यक्ष      | राष्ट्रिय जनमोर्चा           | ९८४०७४४२८२  |
| ११      | श्री उद्धिम बहादुर खड्का |              | ने.क.पा. माले                | ९८४११९१२८६  |
| १२      | श्री भूपाल बहादुर खड्का  | अध्यक्ष      | रा.प्र.पा. नेपाल             | ९८४२१५१६४९  |
| १३      | श्री हरिनारायण तबदार     | सभापति       | नेपाली कांग्रेस (वि.पि.)     | ९८५२०२९१०५  |
| १४      | श्री शालिग्राम राउत      | अध्यक्ष      | नेपाल मजदुर किसान पार्टी     | ९८६२०२४५९१  |
|         |                          |              |                              |             |



१५. मोरङ जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको सम्पर्क नम्बर र ईमेल ठेगाना:

| सि.नं. | कार्यालयको नाम                               | कार्यालय प्रमुख                     | ईमेल                                  | मोबाईल नं. |
|--------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| १      | जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ                 | श्री इन्द्र देव यादव                | dao.morang1@gmail.com                 | ९८५२०५७७७७ |
| २      | उच्च अदालत विराटनगर                          | श्री जगदिश प्रसाद भट्ट (रजिष्ट्रार) | info.hcbiratnagar@supremecourt.gov.np | ९८५२०३७३७० |
| ३      | मोरङ जिल्ला अदालत                            | श्री मणि पोखरेल (शेस्तेदार)         | info.dcmorang@supremecourt.gov.np     | ९८५२०४९२३९ |
| ४      | ईलाका प्रशासन कार्यालय उर्लाबारी मोरङ        | श्री महेरा राज तिम्सिना             | aaourlabari@gmail.com                 | ९८५२०४२५५६ |
| ५      | ईलाका प्रशासन कार्यालय रंगेली मोरङ           | श्री रोशन अधिकारी                   | iaorangeli1@gmail.com                 | ९८५२०३०२५० |
| ६      | कारागार कार्यालय मोरङ                        | श्री गौरव ढुंगेल                    | morang.it@dopm.gov.np                 | ९८५२०७५७७७ |
| ७      | को.ले.नि.का. मोरङ                            | श्री तोमनाथ उप्रेती                 | dtcomorang@gmail.com                  | ९८५२०३२७८० |
| ८      | आन्तरिक राजस्व कार्यालय विराटनगर             | श्री भूपाल राज शाक्य                | iro12@ird.gov.np                      | ९८५२०३२२९० |
| ९      | औषधि व्यवस्था विभाग विराटनगर                 | श्री निकेश श्रेष्ठ                  | ddabiratnagar4@gmail.com              | ९८५१५४७०८२ |
| १०     | कोशी अस्पताल विराटनगर                        | डा. रुपा झा                         | info@koshihospital.gov.np             | ९८५२०२९१७४ |
| ११     | संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आ. विराटनगर | श्री सुरत लाल चौधरी                 | fwssmp.biratnagar04@gmail.com         | ९८५२०६३८८४ |
| १२     | गुणस्तर तथा नापतौल कार्यालय विराटनगर         | श्री राम्भु झा                      | metrologybnt@gmail.com                | ९८५६०३९२९५ |
| १३     | प्रदेश निर्वाचन कार्यालय विराटनगर            | श्री चोलाराज दंगाल                  | deo.morang@election.gov.np            | ९८५२०८५९०० |
| १४     | जिल्ला सरकारी बकील कार्यालय विराटनगर         | श्री नवरज पराजुली                   | dgao.morang@ag.gov.np                 | ९८५२०३९३९० |
| १५     | उच्च सरकारी बकील कार्यालय विराटनगर           | श्री अच्युतमणी नेउपाने              | hgao.biratnagar@ag.gov.np             | ९८५२०३९३९२ |
| १६     | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई विराटनगर        | श्री जिवन गड्ढोला                   | edcumorang@gmail.com                  | ९८५२०२७४४७ |
| १७     | जिल्ला समन्वय समिति मोरङ                     | श्री महेरा पाण्डे                   | ddcmorang@gmail.com                   | ९८५२०६६२२२ |
| १८     | नापी कार्यालय विराटनगर                       | श्री गिरिस कुमार लाल कर्ण           | napibiratnagar@gmail.com              | ९८५२०३२२८५ |
| १९     | नापी कार्यालय बेलवारी                        | श्री खिमलाल गौतम                    | belbari@dos.gov.np                    | ९८५२०३९३९६ |
| २०     | नापी कार्यालय रंगेली                         | श्री जोगानन्द गोइत                  | surveyofficerangeli55@gmail.com       | ९८५२०८०५८८ |
| २१     | पर्यावरण विभाग कार्यालय विराटनगर             | डा. विदुर गौतम                      | aqobrt@gmail.com                      | ९८५१९८९६६० |
| २२     | सडक डिभिजन का. विराटनगर                      | श्री राजेन्द्र प्रसाद साह           | sadakdivisionbnt@gmail.com            | ९८५१५४४०३५ |
| २३     | विराटनगर भन्सार कार्यालय                     | श्री उमेश श्रेष्ठ                   | biratnagar@customs.gov.np             | ९८५१०७९२६२ |
| २४     | वाणिज्य आपूर्ति तथा उपभोक्ता सं.का. विराटनगर | श्री हितेश बस्नेत                   | baniyabrt10@gmail.com                 | ९८५२०८९२६६ |



|    |   |                                       |   |            |
|----|---|---------------------------------------|---|------------|
| २५ | भूमि व्यवस्था तथा मालपोत कार्यालय विराटनगर        | श्री शेर बहादुर भण्डारी               | biratnagar@dolma.gov.np                         | ९८५२०३१२५३ |
| २६ | मालपोत कार्यालय बेलबारी                           | श्री दिपक कोइराला                     | belbari@dolma.gov.np                            | ९८५२०३१९४४ |
| २७ | मालपोत कार्यालय रंगेली                            | श्री सुनिल पौडेल                      | rangeli@dolma.gov.np                            | ९८५२०३४६८० |
| २८ | यांत्रिक डिभिजन कार्यालय विराटनगर                 | श्री ओम प्रकाश बर्मा                  | yantrikl.irrigation@gmail.com                   | ९८५२०७१०९५ |
| २९ | श्रम तथा रोजगार कार्यालय विराटनगर                 | श्री दुर्गा प्रसाद न्यौपाने (निमित्त) | biratnagar@leo.gov.np                           | ९८५२०३५०२० |
| ३० | कोशी तथा बकाहा नदी व्यवस्थापन आ. विराटनगर         | श्री रन्जन राज भट्टराई                | kbrmp@dwri.gov.np                               | ९८५२०४४३०२ |
| ३१ | तय्याङ्ग कार्यालय विराटनगर                        | श्री सुवास अधिकारी                    | bsomorang@gmail.com                             | ९८५२०३२४८० |
| ३२ | संघीय शहरी विकास तथा भवन निर्माण का. विराटनगर     | श्री प्रदिप कुमार सिंह                | dudbcmorang@gmail.com,<br>fpiu.morang@gmail.com | ९८५२०२६०५८ |
| ३३ | हुलाक निर्देशनालय विराटनगर                        | श्री दाल बहादुर जिशी                  | pdbiratnagar@gmail.com                          | ९८५२०७२६६५ |
| ३४ | खाद्य प्रविधि तथा गुण नि.का. विराटनगर             | श्री पुष्प लाल राई                    | rftqcbtrt@gmail.com                             | ९८५२०७०२१८ |
| ३५ | पशुरोग अवेेशन प्रयोगशाला विराटनगर                 | डा. कमल गिरी                          | rvlbrt@gmail.com                                | ९८६२२८३२३२ |
| ३६ | क्वारेन्टिन कार्यालय विराटनगर                     | श्री नन्दकिशोर सिंह                   | biratnagar@npponepal.gov.np                     | ९८५२०८०४७७ |
| ३७ | रानी-विराटनगर-इटहरी-धरान सडक योजना (६ लेन सडक)    | श्री राजेन्द्र प्रसाद साह             | rbidroadp@gmail.com                             | ९८४९४५४०३५ |
| ३८ | सप्तकोशी उच्च बाँध विराटनगर                       | श्री सहदेव थापा                       | saptakoshihighdamnepal@gmail.com                | ९८५११६८०९४ |
| ३९ | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना विराटनगर   | श्री मनोज कुमार यादव                  | pmamp.piu.morang@gmail.com                      | ९८५२०३६०२४ |
| ४० | सुनसरी मोरङ सिंचाई आयोजना विराटनगर                | श्री मनोहर कुमार साह                  | smip_biratnagar@yahoo.com                       | ९८५२०७३६३६ |
| ४१ | खाद्य आयात निर्यात गुण प्रमाणिकरण का. विराटनगर    | श्री धननाथ अधिकारी                    | fieqcbtrt@gmail.com                             | ९८५२०३७२९५ |
| ४२ | वन विट्टे प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र विराटनगर | श्री नवराज सापकोटा                    | banbiubrt@gmail.com                             | ९८५२०३३१४७ |
| ४३ | अध्यागमन कार्यालय विराटनगर                        | श्री भक्त बहादुर राजवंशी              | immigrationmorang@gmail.com                     | ९८५२०३८३६२ |
| ४४ | करदाता सेवा कार्यालय विराटचोक मोरङ                | श्री सनद खतिबडा                       | tso-biratchowk@ird.gov.np                       | ९८५२०४५९७९ |
| ४५ | करदाता सेवा कार्यालय पथरी मोरङ                    | श्री मनिष भट्टराई                     | tso-pathri@ird.gov.np                           | ९८५२०४५१२५ |
| ४६ | राष्ट्रपति चुरे सलकपुर मोरङ                       | श्री श्यामबाबु लोप्चन                 | piusalakpur@gmail.com                           | ९८५२०७७९३६ |
| ४७ | शिवदत्त गण घलाहा मोरङ                             | श्री अरुण कार्की                      | bn-shivadal@nepalarmy.mil.np                    | ९८४१७५२९७२ |
| ४८ | जिल्ला प्रहरी कार्यालय मोरङ                       | श्री नारायण प्रसाद विमरिया            | dpo_morangsanchar@nepalpolice.gov.np            | ९८५२००५५५५ |
| ४९ | सरास्व प्रहरी बल नेपाल नं.३ गण कंकालिनी मोरङ      | श्री राजेश विमिरे                     | apfmorang.bso@gmail.com                         | ९८५१२७२१०२ |
| ५० | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला                        | श्री राजन शर्मा सापकोटा               | nidmorang.gov@gmail.com                         | ९८५२०६६००४ |



| क्र.सं. | कार्यालय मोरङ                                   | नाम                        | ईमेल                              | फोन नं.    |
|---------|---|----------------------------|-----------------------------------|------------|
| ५१      | जिल्ला ट्राफिक प्रहरी का.मोरङ                   | श्री राजन लम्साल (प्र.नि.) | dtpomorangbrt@gmail.com           | ९८५२०२०४१० |
| ५२      | हुलाकी सडक योजना इटहरी सुनसरी                   | श्री युवराज पोखरेल         | hulakieast@gmail.com              | ९८५२०८७४१४ |
| ५३      | नेपाल राष्ट्र बैंक विराटनगर                     | श्री हुतराज शर्मा          | nrbbrt@nrb.org.np                 | ९८५२०२२३८८ |
| ५४      | कृषि सामग्री कं.लि. विराटनगर                    | श्री नरेश कुमार सापकोटा    | aiclbiratnagar@gmail.com          | ९८५२६३६३७० |
| ५५      | गौरछापत्र संस्थान विराटनगर                      | श्री राजकुमार गुरुङ        | basnet2024@gmail.com              | ९८५११२९६७६ |
| ५६      | जनक शिक्षा सामग्री विराटनगर                     | श्री भुपराज थापा           | bhuprajthapa@gmail.com            | ९८५१३०२३०३ |
| ५७      | नेपाल टेलिकम कोशी प्रादेशिक कार्यालय विराटनगर   | श्री विमलेश झा             | ppsbrtrd@ntc.net.np               | ९८५१०२६९१६ |
| ५८      | नेपाल टेलिकम शाखा कार्यालय विराटनगर             | श्री कमल भट्टराई           | ppsbrt@ntc.net.np                 | ९८५२००४२२२ |
| ५९      | नेपाल विद्युत प्राधिकरण प्रादेशिक का. विराटनगर  | श्री राजीव कुमार सिंह      | biratnagar.ro@nea.org.np          | ९८५२०७९६६६ |
| ६०      | नेपाल विद्युत प्राधिकरण विराटनगर वितरण केन्द्र  | श्री सरोज कुमार साह        | biratnagar@nea.org.np             | ९८५२०२१७२५ |
| ६१      | नेपाल विद्युत केन्द्र बेलवारी वितरण केन्द्र     | श्री पवन साह               | belbari@nea.org.np                | ९८५२०४६०८६ |
| ६२      | नेपाल विद्युत प्राधिकरण रंगेली वितरण केन्द्र    | श्री पंकज गोइत             | rangeli@nea.org.np                | ९८५२०८०६५० |
| ६३      | नेपाल विद्युत प्राधिकरण उर्लाबारी वितरण केन्द्र | श्री निरज साह              | urlabari@nea.org.np               | ९८५२०४४१४० |
| ६४      | नेपाल परिवार नियोजन संघ विराटनगर                | श्री शंकर प्रसाद राहाल     |                                   | ९८५२१५९०४४ |
| ६५      | नेपाल आयल निगम विराटनगर                         | श्री पुष्कर कार्की         | ero.brt@noc.org.np                | ९८५२०८२०७७ |
| ६६      | नेपाल खानेपानी संस्थान विराटनगर                 | श्री सन्तोष कुमार रौनियार  | biratnagarnwsc@gmail.com          | ९८५१०२४९८४ |
| ६७      | विराटनगर दुग्ध वितरण आयोजना                     | श्री हिर बहादुर थापा मगर   | bmssbrt@yahoo.com                 | ९८५१०७८०४० |
| ६८      | राष्ट्रिय समाचार समिति कोशी प्रदेश विराटनगर     | श्री मोहम्मद सदरुल         | rssbrt15@gmail.com                | ९८५२०३०९०८ |
| ६९      | साझा प्रकाशन विराटनगर                           | श्री गंगा प्रसाद भट्टराई   |                                   | ९८५२३७१४०१ |
| ७०      | साल्ट ट्रेडिङ क.लि. विराटनगर                    | श्री राधेश्याम चौधरी       | saltradingbrt@gmail.com           | ९८५२०२१९८१ |
| ७१      | खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कं.लि. विराटनगर      | श्री रवि झा                | nfcbrt.info@gmail.com             | ९८५२०३०५४८ |
| ७२      | सम्पर्क सह-भूआर्जन कार्यालय विराटनगर            | श्री चैतन्य सुब्बा         | koshiprojectclaoffice@gmail.com   | ०२१ ४७४२९८ |
| ७३      | नेपाल बन निगम लि. विराटनगर                      | श्री हरी बहादुर थिमिरे     | biratnagr@nbnl.gov.np             | ०२१ ४६९६४३ |
| ७४      | विराटनगर नागरिक उड्डयन कार्यालय                 | श्री सुभाष झा              | biratnagarcivilaviation@gmail.com | ९८५२०२०८५९ |
| ७५      | राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड विराटनगर                | श्री दामोदर चापागाई        | nebbiratnagar@gmail.com           | ९८५२०२२११७ |



|    |   |                           |  |             |
|----|---|---------------------------|--|-------------|
| ७६ | घरेलु तथा साना उद्योग<br>कार्यालय विराटनगर              | श्री भवानी घिमिरे         | csiobrt@gmail.com                                      | ९८६९३४४४३२  |
| ७७ | डिभिजन वन कार्यालय मोरङ                                 | श्री उत्सव थापा           | dfomorang@gmail.com                                    | ९८४२०२६६९४  |
| ७८ | स्वास्थ्य कार्यालय विराटनगर                             | श्री सागर प्रसाई          | dpho.morang@gmail.com                                  | ९८४२०२९९८०  |
| ७९ | जलस्रोत तथा सिंचाई विकास<br>डिभिजन विराटनगर             | श्री रणजित कुमार झा       | widdmorang@gmail.com                                   | ९८४२०३९३९७  |
| ८० | भूमिगत जल सिंचाई विकास डि.                              | श्री सुरेन्द्र शाह        | gwiddbiratnagar@gmail.com<br>gwrdbbiratnagar@gmail.com | ९८४२०६९०३७  |
| ८१ | शहरी विकास तथा भवन डि.का.<br>कोशी प्रदेश विराटनगर       | श्री सुरेन्द्र कुमार संबो | udbcmorang@gmail.com                                   | ९८४२०४०४४४  |
| ८२ | जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र<br>विराटनगर           | डा. राम प्रबोध चौधरी      | dahcmorang@gmail.com                                   | ९८४२०३४८३४  |
| ८३ | कृषि ज्ञान केन्द्र विराटनगर                             | श्री दिपा देव             | accmorang@gmail.com                                    | ९८४९०४९३२८  |
| ८४ | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशुसेवा<br>विज्ञ केन्द्र विराटनगर | डा. अजय कुमार साह         | vhismorang@gmail.com                                   | ९८४२०३०२३९  |
| ८५ | पूर्वाधार विकास कार्यालय<br>विराटनगर                    | श्री सुशिल श्रेष्ठ        | idomorang75@gmail.com                                  | ९८४२०७९७४४  |
| ८६ | घाताघात व्यवस्था सेवा कार्यालय<br>विराटनगर              | श्री रविन कार्की          | tmo.morang@gmail.com                                   | ९८४२०६०८६९  |
| ८७ | प्रदेश आपूर्ति कार्यालय<br>विराटनगर                     | श्री राम्भु साह           |  | ९८४२०२९७९६  |
| ८८ | प्रदेश न्याय विराटनगर                                   | श्री प्रनव कुमार यादव     |  | ९८४२०३७२३७  |
| ८९ | व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन<br>केन्द्र विराटनगर       | श्री केवल विष्ट           | tepcbrt@gmail.com                                      | ९८४९२३४४८०  |
| ९० | कर्मचारी संघकोष विराटनगर                                | श्री रुकमणी ठकुरी         | biratnagar@epfnepal.com.np                             | ९८४९४७३०६९  |
| ९१ | नागरिक लगानी कोष विराटनगर                               | श्री तारानाथ भट्टराई      | laganikosh@gmail.com                                   | ९८४२०८२०२२  |
| ९२ | स्वास्थ्य विमा बोर्ड प्रदेश<br>कार्यालय विराटनगर        | श्री अर्जुन पण्डित        | panditarjun618@gmail.com                               | ९८४५०४२७४४  |
| ९३ | नेपाल विमा प्राधिकरण कोशी<br>प्रदेश विराटनगर            | श्री विनोद कुमार पोखरेल   | binod.pokharel@nia.gov.np                              | ९८४२०८०४०४  |
| ९४ | पुल सेक्टर इटहरी  | श्री प्रदिप भण्डारी       | bp1bardibas@gmail.com                                  | ९८४९२४२४२७  |
| ९५ | राष्ट्रिय विमा कं.लि. विराटनगर                          | श्री सुदर्शन बस्नेत       | biratnagar@rbcl.gov.np                                 | ९८४२९९९९०९  |
| ९६ | राष्ट्रिय विमा संस्थान विराटनगर                         | श्री कृष्ण नेपाल          |  | ९८४३४३४८८३  |
| ९७ | सामाजिक सुरक्षा कोष<br>विराटनगर                         | श्री दिपक राज भट्ट        | biratnagar@ssf.gov.np                                  | ९८४९३२९०९६  |
| ९८ | प्रदेश लगानी प्राधिकरणको का.<br>कोशी प्रदेश विराटनगर    | डा. सरोज कोइराला          | info.invest@koshi.gov.np                               | ०२९-४७४३४४. |



१६. मोरङ जिल्लास्थित स्थानीय तहका प्रमुख/अध्यक्ष, उपप्रमुख/उपाध्यक्षहरूको नाम र सम्पर्क नं.

| सि.नं. | स्थानीय तह       | प्रमुख/ अध्यक्ष, उपप्रमुख/उपाध्यक्ष    | सम्पर्क नं |
|--------|------------------|--|------------|
| १      | विराटनगर मनपा    | नागेश कोईराला (प्रमुख)                 | ९८५२०२०७६७ |
|        |                  | शिल्पा निराला कार्की (उपप्रमुख)        | ९८५२०२९३९० |
| २      | उर्लाबारी नपा    | गंगा प्रसाद खरेल (प्रमुख)              | ९८५१०९२३२८ |
|        |                  | मिना कुमारी खतिवडा (उपप्रमुख)          | ९८५२२९०६८५ |
| ३      | बेलवारी नपा      | दिल प्रसाद राई (प्रमुख)                | ९८५२०४६५०९ |
|        |                  | नितु थापा कोईराला (उपप्रमुख)           | ९८५२०३४१३५ |
| ४      | रंगेली नपा       | दिलिप अग्रवाल (प्रमुख)                 | ९८०१०२०१०५ |
|        |                  | भुमा कुमारी पराजुली (उपप्रमुख)         | ९८५२०८९६८५ |
| ५      | पथरीशनिचरे नपा   | मोहन प्रसाद तुम्बापो (प्रमुख)          | ९८५२०८६१२२ |
|        |                  | देबिमाया काफ्ले (उपप्रमुख)             | ९८५२०८७२२२ |
| ६      | सुन्दरहरैँचा नपा | केदार प्रसाद गुरागाई (प्रमुख)          | ९८५२०१६९०० |
|        |                  | अकली चौधरी (उपप्रमुख)                  | ९८५२०१६९२० |
| ७      | लेटाङ नपा        | भुपेन्द्र कुमार लावती (प्रमुख)         | ९८५२०७५३११ |
|        |                  | कृष्ण कुमारी पोख्रेल निरौला (उपप्रमुख) | ९८५२०७५३१० |
| ८      | रतुवामाई नपा     | नागेछर प्रसाद सिंह (प्रमुख)            | ९८१४३४२८०९ |
|        |                  | दमयन्ता देवी चुडाल (उपप्रमुख)          | ९८१९३२४३३७ |
| ९      | सुनवर्षी नपा     | श्यामप्रसाद राजवंशी (प्रमुख)           | ९८५२०२८९३४ |
|        |                  | मिरा देबि दास केवरत (उपप्रमुख)         | ९८१०५७०२३२ |
| १०     | जहदा गापा        | जितेन्द्र प्रसाद साह (अध्यक्ष)         | ९८५२०२०६५२ |
|        |                  | हन्ना सोरेन (उपाध्यक्ष)                | ९८०२७१९९९० |
| ११     | बुढीगंगा गापा    | जित नारायण थापा मगर (अध्यक्ष)          | ९८५२०२६८८१ |
|        |                  | अमृता कुमारी गच्छदार (उपाध्यक्ष)       | ९८५२०३७३१२ |
| १२     | घनपालथान गापा    | जिवछ प्रसाद गच्छदार (अध्यक्ष)          | ९८५२०७७००४ |
|        |                  | नसिमा बानु (उपाध्यक्ष)                 | ९८५२०७७००३ |
| १३     | कटहरी गापा       | देवराज चौधरी (अध्यक्ष)                 | ९८५२०२९४२७ |
|        |                  | सिता देवी राजवंशी (उपाध्यक्ष)          | ९८०७३५१७०३ |
| १४     | केरावारी गापा    | सुमन मिरिडिचिड मगर (अध्यक्ष)           | ९८५२०४१७६० |
|        |                  | मनमाया मगर (उपाध्यक्ष)                 | ९८०७०३७४३३ |
| १५     | मिक्लाजुङ गापा   | बबि कुमार राई (अध्यक्ष)                | ९८५२२००३७९ |
|        |                  | दिनेश पौडेल (उपाध्यक्ष)                | ९८५२०३३१८८ |
| १६     | कानेपोखरी गापा   | राजमती ईडनाम (अध्यक्ष)                 | ९८५२४३६३०४ |
|        |                  | भोला प्रसाद अधिकारी (उपाध्यक्ष)        | ९८५२०६०५६२ |
| १७     | ग्रामथान गापा    | नमो नारायण माझी (अध्यक्ष)              | ९८२४३२९९२६ |
|        |                  | गुणावती देवी धारु (उपाध्यक्ष)          | ९८५२०३००२४ |



१७. मोरङ जिल्लास्थित स्थानीय तहमा रहेका दमकलको विवरणः

| सि.नं. | स्थानीय तहको नाम    | दमकल कमाण्डर / सवारी चालकको नाम   | मोबाईल नं./कार्यालयको नं./ | दमकल रहने स्थान             | संख्या | कै.                   |
|--------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------|-----------------------|
| १.     | विराटनगर म.पा.न.    | भिम विष्ट                         | ९८११०२५००१                 | विराटनगर मनपा-३             | ३      | कमाण्डर<br>सवारी चालक |
|        |                     | अजय राजवंशी                       | ९८२९३५८४७७                 |                             |        |                       |
|        |                     | टिका राजवंशी                      | ९८६२२८६१७१                 |                             |        |                       |
|        |                     | सर्मलाल तामाङ                     | ९८४२१०४५२५                 |                             |        |                       |
|        |                     | कृष्ण माझी                        | ९८२८३९४४०४                 |                             |        |                       |
|        |                     | अफिसको नं.                        | ०२१/४२२०००                 |                             |        |                       |
| २.     | उर्लाबारी न.पा.     | यम कार्की                         | ९८४२०६९५०७                 | उर्लाबारी नपा-४ को कार्यालय | १      | कमाण्डर<br>सवारी चालक |
|        |                     | एकिन्द्र भण्डारी                  | ९८०३५००६६९                 |                             |        |                       |
|        |                     | निर बहादुर तामाङ                  | ९८१८८९६८१६                 |                             |        |                       |
| ३.     | रंगेली न.पा.        | हेम बखड्का.                       | /९८४२०७३८८१                | रंगेली न.पा.                | १      | सवारी चालक            |
|        |                     | जय प्रसाद भट्टराई                 | ९८४२२४५६६६                 |                             |        |                       |
|        |                     | अफिसको नं.                        | ९८०२७७७६०२                 |                             |        |                       |
| ४.     | पथरी शनिश्चरे न.पा. | नाई कुमार धिमाल                   | ९८१०५५४८३७                 | पथरी शनिश्चरे न.पा.         | १      | सवारी चालक            |
|        |                     | रमेश खतिवडा                       | ९८६०६०७२६०                 |                             |        |                       |
| ५.     | लेटाङ न.पा.         | जिवन भट्टराई                      | ९८४६८९०३६२                 | लेटाङ न.पा.                 | १      | सवारी चालक            |
|        |                     | अफिसको नं.                        | ९८५२०७४५५५                 |                             |        |                       |
| ६.     | कानेपोखरी गा.पा.    | केदारनाथ लुईटेल                   | ९८४४६५०२०३                 | कानेपोखरी गा.पा.            | १      | सवारी चालक            |
| ७.     | सुन्दर हरैचा नपा.   | डेबिट खत्री,                      | ९८४२२९१२९७,                | सुन्दर हरैचा नपा.           | १      | सवारी चालक            |
|        |                     | हरि चौधरी                         | ९८४१८२९९७२                 |                             |        |                       |
| ८.     | बेलबारी न.पा.       | युवराज सेन्चुरि,<br>सुरेन्द्र राई | ९८४६२०५४०१,<br>९८७०९३२०२१७ | बेलबारि न.पा.               | १      | सवारी चालक            |

१८. मोरङ जिल्लास्थित शव वाहनहरूको विवरणः

| क्र सं | संस्थाको नाम           | ठेगाना         | चालकको नाम          | सम्पर्क नम्बर |
|--------|------------------------|----------------|---------------------|---------------|
| १.     | सुन्दर हरैचा नगरपालिका | सुन्दर हरैचा १ | टेकनाथ सत्याल       | ९८४२५६६४२०    |
| २.     | बेलबारी नगरपालिका      | बेलबारी १      | केशव अधिकारी        | ९८६२१५४१४८    |
| ३.     | पथरीशनिश्चरे नगरपालिका | पथरीशनिश्चरे १ | प्रेम राई           | ९८१९३३३१३७    |
| ४.     | उर्लाबारी नगरपालिका    | उर्लाबारी ४    | महेन्द्र भट्टराई    | ९८२४३३५७४६    |
| ५.     | रंगेली अस्पताल         | रंगेली ७       | बिरेन्द्र कु. मण्डल | ९८११०२११०४    |
| ६.     | कानेपोखरी गाउँपालिका   | रमाइलो         | केदारनाथ लुईटेल     |               |
| ७.     | रतुवामाई नगरपालिका     | रतुवामाई ७     | मदन राई             | ९८०५३४१९५६    |
| ८.     | लेटाङ नगरपालिका        | लेटाङ          | कुमार भुजेल         | ९७६२२२७७१५    |



१९. मोरङ जिल्लास्थित एम्बुलेन्सहरूको विवरण:

| क्रम            | संस्थाको नाम                        | वर्ग | ठेगाना   | चालकको नाम     | सम्पर्क नम्बर |
|-----------------|-------------------------------------|------|----------|----------------|---------------|
| <b>विराटनगर</b> |                                     |      |          |                |               |
| १.              | लाईफगार्ड अस्पताल                   | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५३३३३२    |
| २.              | ग्रामीण महिला जागरण केन्द्र         | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५३१०६५    |
| ३.              | मोरङ जि.स.स                         | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५३६३५३    |
| ४.              | पशुपति उपचार क्लिनिक                | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५३५४८८    |
| ५.              | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी रंगेली        | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५८००४८    |
| ६.              | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी विराटनगर ,    | ग    | विराटनगर | संजिव राई      | ९८१०४३१०६८    |
| ७.              | नेपालरेडक्रस सोसाइटी, विराटनगर      | ग    | विराटनगर | हेमकुमार चौधरी | ९८११०५१९११    |
| ८.              | मोरङ सहकारी अस्पताल                 | ख    | विराटनगर |                | ०२१-२३२३०     |
| ९.              | मोरङ सहकारी अस्पताल                 | ग    | विराटनगर |                | ०२१-२३२३०     |
| १०.             | निर्माण व्यवसायी संघ                | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५२३८३६    |
| ११.             | पूर्वाञ्चल नर्सिङ होम               | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५२३१५५    |
| १२.             | विराट नर्सिङ होम                    | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५२७०७१    |
| १३.             | विराट हस्पिटल                       | क    | विराटनगर |                |               |
| १४.             | न्युरो हस्पिटल                      | ग    | विराटनगर |                | ०२१-५२२७५७    |
| १५.             | मोरङ सहकारी                         | ग    | विराटनगर |                | ९८१५८७६३११    |
| १६.             | सुरक्षा प्रसुती अस्पताल             | ग    | विराटनगर |                | ९८०७३१३२९६    |
| १७.             | क्षयरोग निवारण संस्था               | ग    | विराटनगर |                |               |
| १८.             | विराट सि.टी. हस्पिटल प्रा.लि.       | ग    | विराटनगर |                |               |
| १९.             | गोल्डेन हस्पिटल प्रा.लि.            | ग    | विराटनगर |                |               |
| २०.             | अबधनारायण क्लिनिक                   | ग    | विराटनगर |                |               |
| २१.             | रुपा पराजुली मेमोरियल ट्रष्ट        | ग    | विराटनगर |                |               |
| २२.             | मोरङ एम्बुलेन्स चालक संघ            | ग    | विराटनगर |                | ९८५२०३३६९९    |
| २३.             | विप्लव थापा गोदार स्मृती प्रतिष्ठान | ग    | विराटनगर |                |               |
| २४.             | चित्रगुप्त समाज                     | ग    | विराटनगर |                |               |
| २५.             | काजिमान पराजुली स्मृती प्रतिष्ठान   | ग    | विराटनगर |                |               |
| २६.             | उपस्वास्थ्य चौकी रानी               | ग    | विराटनगर |                | ९८४२०९८५५०    |
| २७.             | बुधनगर स्वास्थ्य चौकी               | ग    | विराटनगर |                | ९८४२०८५८११    |
| २८.             | अत्री बचत तथा ऋण सहकारी             | ग    | विराटनगर |                | ९८४२०९२५८७    |
| २९.             | चेतनशिल मित्र परिषद                 | ग    | विराटनगर |                | ९८४२०२६२३२    |
| ३०.             | गेटवेल हस्पिटल प्रा.लि.             | ग    | विराटनगर |                | ९८४२०९२५८७    |
| ३१.             | गेटवेल हस्पिटल प्रा.लि.             | ग    | विराटनगर |                |               |
| ३२.             | पोखरिया बचत तथा ऋण सहकारी           | ग    | विराटनगर |                | ९८०७०९८२७४    |
| ३३.             | पूर्वाञ्चल मैथिली युवा              | ग    | विराटनगर |                | ९८०४३९७०३५    |
| ३४.             | सैनिक टोल                           | ग    | विराटनगर |                | ९८०७३३०८२५    |
| ३५.             | समाज विकास केन्द्र                  | ग    | विराटनगर |                | ९८४२४२८६२२    |
| ३६.             | ग्रामीण महिला जागरण केन्द्र         | ग    | विराटनगर |                | ९८५२०३३६९९    |



| क्रम                | संस्थाको नाम                             | वर्ग | ठेगाना      | चालकको नाम        | सम्पर्क नम्बर |
|---------------------|--|------|-------------|-------------------|---------------|
| ३७.                 | निर्माण व्यवसायी संघ                     | ग    | विराटनगर    |                   | ९८४२१५२४५५    |
| ३८.                 | अखिल नेपाल ट्रेड युनियन महासंघ           | ग    | विराटनगर    |                   | ९८४२५६०६३८    |
| ३९.                 | सृष्टी बचत तथा ऋण सहकारी                 | ग    | विराटनगर    |                   | ९८०५३८२५९८    |
| ४०.                 | हाप्पो अस्पताल                           | ग    | विराटनगर    |                   | ९८४२१८३४६५    |
| ४१.                 | नोबेल अस्पताल                            | क    | विराटनगर    |                   | ९८१२३५४४८८    |
| ४२.                 | लक्ष्मी नारायण मन्दिर                    | ग    | पाझाली      |                   |               |
| <b>रङ्गेली</b>      |  |      |             |                   |               |
| ४३.                 | रंगेली अस्पताल                           | ग    | रङ्गेली ७   | आकास कु.मण्डल     | ९८२०७०००१०    |
| ४४.                 | रंगेली बचत तथा ऋण सहकारी                 | ग    | रङ्गेली ७   |                   |               |
| ४५.                 | सिद्धार्थ टुमा अस्पताल                   | ग    | रङ्गेली ६   | मफिद आलम          | ९८१४३३९४७८    |
| <b>बेलवारी</b>      |  |      |             |                   |               |
| ४६.                 | बेलवारी नगरपालिका                        | ग    | बेलवारी १   | राम प्रसाद सुवेदी | ९८४२२२३२८७    |
| ४७.                 | लालिगुरास बचत तथा ऋण सहकारी              | ग    | बेलवारी ३   | केशवप्रसाद सुवेदी | ९८४२०४५९६८    |
| ४८.                 | तिनखुटिया युवा क्लब                      | ग    | बेलवारी ९   | राजकुमार चौधरी    | ९८०३२००८०२    |
| ४९.                 | धिमिरे कुलवंश प्रतिष्ठान नेपाल           | ग    | डाँगिहाट    |                   | ९८४२३१६६८८    |
| ५०.                 | बेलवारी बहुउद्देश्यीय सहकारी             | ग    | बेलवारी १   |                   | ९८५२०२०४१९    |
| ५१.                 | लायन्स क्लब अफ बेलवारी                   | ग    |             |                   |               |
| ५२.                 | मन्जु पोलिक्लिनिक                        | ग    | डाँगिहाट    |                   | ९८०४३१५९१५    |
| ५३.                 | शिवशंकर मन्दिर संचालक समिति              | ग    |             |                   | ९८४२०२८०३४    |
| ५४.                 | इम्प्रीयो युवा क्लब                      | ग    |             |                   | ९८४२०५५३५७    |
| ५५.                 | श्री सत्यकविर मठ व्यवस्थापन समिति        | ग    |             |                   |               |
| ५६.                 | श्री पुराण आयोजक समिति                   | ग    |             |                   |               |
| ५७.                 | बेलवारी नोबेल हस्पिटल                    | ग    |             |                   |               |
| <b>सुन्दरहरैँचा</b> |  |      |             |                   |               |
| ५८.                 | सुकुना सामुदायिक हस्पिटल                 | ग    |             |                   |               |
| ५९.                 | पूर्वाञ्चल हेल्थ क्लिनिक                 | ग    |             |                   |               |
| ६०.                 | पूर्वाञ्चल हेल्थ क्लिनिक                 | ग    |             |                   |               |
| ६१.                 | प्रेरणा बहुउद्देश्यीय सहकारी             | ग    |             |                   |               |
| ६२.                 | प्रेरणा बहुउद्देश्यीय सहकारी             | ग    |             |                   |               |
| ६३.                 | भुल्के बचत तथा ऋण सहकारी                 | ग    |             |                   |               |
| ६४.                 | मिलिजुली परिवार                          | ग    |             |                   |               |
| ६५.                 | सुन्दर हरैँचा नगरपालिका                  | ग    | हरैँचा १    | भुपाल श्रेष्ठ     | ९८००९९६१९९    |
| ६६.                 | श्री शुकेश्वर शिव पञ्चायत मन्दिर         | ग    |             |                   |               |
| ६७.                 | कृष्ण बहादुर कुँवर स्मृती प्रतिष्ठान     | ग    |             |                   |               |
| <b>रतुवामाई</b>     |  |      |             |                   |               |
| ६८.                 | नर बहादुर खड्का (जेठा) स्मृति प्रतिष्ठान | ग    |             |                   |               |
| ६९.                 | रतुवामाई नगरपालिका                       | ग    | रतुवामाई ७  | रत्नबहादुर कार्की | ९८४६८८८११२२   |
| ७०.                 | जेठ नागरिक हकहित समाज                    | ग    | रतुवामाई १० | विकल कार्की       | ९८०२७१०७२०    |
| ७१.                 | पोखरेल बन्धु सेवा समाज                   | ग    | रतुवामाई ६  | बालकृष्ण पोखरेल   | ९८४२१३८६००    |



| क्रम               | संस्थाको नाम                         | वर्ग | ठेगाना        | चालकको नाम          | सम्पर्क नम्बर            |
|--------------------|--------------------------------------|------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>पथरी शनिचरे</b> |                                      |      |               |                     |                          |
| ७२.                | पथरी शनिचरे नगरपालिका                | ग    | पथरी शनिचरे १ | राजु दाहाल          | ९८४२०७२६५६               |
| ७३.                | पथरी शनिचरे नगरपालिका                | ग    | पथरी शनिचरे १ | सुमन गौतम           | ९८०७०५४५१३               |
| ७४.                | पथरी शनिचरे नगरपालिका                | ग    | पथरी शनिचरे १ | केशवराज दाहाल       | ९८४२१८५१०५               |
| ७५.                | मनकामना सा को स                      | ग    | पथरी शनिचरे १ | राम दुहाना          | ९८५२०५४४९५               |
| ७६.                | आरती सा को स                         | ग    | पथरी शनिचरे १ | श्यामकुमार चौधरी    | ९८१५३९४२२२<br>९८४२३९१८९१ |
| ७७.                | भोरङ डायनोष्टीक हस्पिटल              | ग    | पथरी शनिचरे १ | सन्तोस राई          | ९८०५३०६७७९               |
| ७८.                | कुटो कोदालो कृषि सहकारी संस्था       | ग    |               | नेत्र कार्की        | ९८४२५३४५३५               |
| ७९.                | त्रिपुरेश्वर शिवालय पंचायन मन्दिर    | ग    |               | सुमन राई            | ९८४४८७१४२५               |
| ८०.                | शनिचरे उपस्वास्थ्य चौकी              | ग    |               |                     | ९८४२५३४६३५               |
| ८१.                | असंघ शनिचरे मने                      | ग    |               |                     | ९८४२०८३०३२               |
| ८२.                | पद्म चन्द्र मेमोरियल हस्पिटल         | ग    |               | मेनेजर धिमाल        | ९८४२३३०१००               |
| ८३.                | आरती बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था     | ग    |               | श्याम चौधरी         | ९८४२३९१८९१               |
| ८४.                | लोकनाथ कोईराला स्मृती प्रतिष्ठान     | ग    |               | कमल विमरिया         | ९८४२०२७९५३               |
| ८५.                | चंभतलुङ्ग कृषि सहकारी संस्था लि.     | ग    |               | अरविन शाह           | ९८०७०७०४२०               |
| ८६.                | दुर्गा पन्चायन मन्दिर                |      |               | रमेश राई            |                          |
| ८७.                | गणेश पन्चायन मन्दिर                  |      |               | हिरालाल राई         | ९८२५३५९०९०               |
| <b>उर्लावारी</b>   |                                      |      |               |                     |                          |
| ८८.                | उर्लावारी नगरपालिका                  | ग    | उर्लावारी ४   | रामबहादुर राउत      | ९८५२०८०८२०               |
| ८९.                | मदन भण्डारी अस्पताल तथा ट्रमा सेन्टर | ग    | उर्लावारी ३   | टेकेन्द्रबहादुर विक | ९८५२०४२१८८               |
| ९०.                | खड्गलक्ष्मी थापा स्मृति प्रतिष्ठान   | ग    | उर्लावारी ७   | नविन थापा           | ९८१६३८०३८०               |
| ९१.                | शेर बहादुर क्षेत्र प्रतिष्ठान        | ग    | उर्लावारी १   | अर्जुन क्षेत्र      | ९८१४३२५५३१               |
| ९२.                | उर्लावारी उद्योग वाणिज्य संघ         | ग    | उर्लावारी ५   | हरीब रायमाझी        | ९८४२४३९१३९               |
| ९३.                | खड्ग प्रसाद विमरिया प्रतिष्ठान       | ग    | उर्लावारी ९   | सन्तोष विमरिया      | ९८४२७००६०६               |
| ९४.                | नैन सिंह खड्का स्मृति प्रतिष्ठान     | ग    | उर्लावारी ७   | नरेश खड्का          | ९८१५३२१०००               |
| ९५.                | कर्ण बहादुर खड्का सेवा समाज          | ग    | उर्लावारी ३   | निवास खड्का         | ९८०१०१४१८८               |
| ९६.                | भारतीय गोरखा भुसँघ पु.               | ग    | उर्लावारी ३   | शैलेन्द्र धिमाल     | ९८२४३५३५३५               |
| ९७.                | सत्यदेवी स्मृति परोपकार समिति        | ग    | उर्लावारी ५   | केराव निरोला        | ९८०२५९०९९०               |
| ९८.                | सूर्य बचत तथा ऋण सहकारी              | ग    | उर्लावारी ६   | उमेश क्षेत्र        | ९८४२१५१००१               |
| ९९.                | मनमनया पौडेल स्मृति प्रतिष्ठान       | ग    | उर्लावारी     | विनोद ढकाल          | ९८४२०९२८९८               |
| १००.               | टेकबहादुर मोक्तान स्मृति प्रतिष्ठान  | ग    | उर्लावारी ९   | वीर बहादुर तामाङ    | ९८०४३०३८११               |
| १०१.               | टिकाराम श्रेष्ठ स्मृति प्रतिष्ठान    | ग    | उर्लावारी ७   | मनोज पौदार          | ९८४२०४६३१९               |
| १०२.               | पद्मावती हस्पिटल प्रा लि             | ग    | उर्लावारी ६   | दिपक श्रेष्ठ        | ९८१२३६८८११               |
| १०३.               | हरिप्र. भट्टराई स्मृति सेवा समिति    | ग    |               |                     |                          |
| १०४.               | प्रेम पदमा रिजाल ट्रस्ट              | ग    |               |                     | ९८०७०६३६८२               |
| १०५.               | दादुमत उत्थान समिति                  | ग    |               |                     |                          |
| १०६.               | सगरमाथा बचत तथा ऋण सहकारी            | ग    |               |                     |                          |
| १०७.               | नमूना बाल गृह अनाथ आश्रम             | ग    |               |                     |                          |



| क्रम             | संस्थाको नाम                          | वर्ग | ठेगाना      | चालकको नाम     | सम्पर्क नम्बर |
|------------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|---------------|
| १०८.             | प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र मंगलबारे   | ग    |             |                |               |
| १०९.             | आइदिम सेवा कम्पनी प्रा.लि.            | ग    |             |                |               |
| ११०.             | करविर श्रेष्ठ स्मृति सेवा समिति       | ग    |             |                |               |
| १११.             | प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र मंगलबारे   | ग    |             |                |               |
| <b>सुनवर्षी</b>  |                                       |      |             |                |               |
| ११२.             | नौलो विहानी कृषि सहकारी संस्था        | ग    |             |                |               |
| ११३.             | गणेश पञ्चायन देवालय                   | ग    |             |                |               |
| ११४.             | सुनवर्षी नगरपालिका                    | ग    | सुनवर्षी ९  | चमनलाल गनगाई   | ९८११३७८५७२    |
| <b>लेटाइ</b>     |                                       |      |             |                |               |
| ११५.             | मोरङ बचत तथा ऋण सहकारी लि.            | ग    | लेटाइ ४     | सन्तोष अधिकारी | ९८११३८८६८८    |
| ११६.             | शुभकामना मेडिकल हल                    | ग    | लेटाइ ३     | डम्बर राई      | ९८०५३९९७००    |
| ११७.             | संश्लेषण बचत तथा ऋण सहकारी लि.        | ग    | लेटाइ ४     | संजिव तामाङ    | ९८५२०८९९०४    |
| ११८.             | हरी प्रसाद न्यौपाने स्मृती प्रतिष्ठान | ग    | लेटाइ २     | खेम न्यौपाने   | ९८४२२७७३८०    |
| ११९.             | पञ्चमूखी बचत तथा ऋण सहकारी लि.        | ग    | लेटाइ ९     | रमेश खतिवडा    | ९८४२४४६०००    |
| १२०.             | सितादेवी फाउण्डेशन                    | ग    | लेटाइ ३     | सन्तोष अधिकारी | ९८४२४१८६१६    |
| <b>कटहरी</b>     |                                       |      |             |                |               |
| १२१.             | कटहरी गाउँपालिका                      | ग    | कटहरी ३     |                | ९८०४०४५६२९    |
| १२२.             | जीवन विकास पब्लिक हेल्थ क्लिनिक       | ग    |             |                | ९८०२३०३६००    |
| <b>कानेपोखरी</b> |                                       |      |             |                |               |
| १२३.             | रमाइलो जनएकता समाज                    | ग    |             |                |               |
| १२४.             | राजन अधिकारी फाउण्डेशन                | ग    |             |                |               |
| १२५.             | शिव र राधाकृष्ण मन्दिर संचालन समिति   | ग    |             |                |               |
| १२६.             | भूजेल सेवा समाज                       | ग    |             |                |               |
| <b>केरावारी</b>  |                                       |      |             |                |               |
| १२७.             | दलित हक हित समन्वय समिति              | ग    | केरावारी १० | टिका मगर       | ९८१९०२२८२७    |
| १२८.             | केरावारी सामुदायिक विकास संस्था       | ग    |             |                |               |
| <b>जहदा</b>      |                                       |      |             |                |               |
| १२९.             | जहदा गाउँपालिका                       | ग    | जहदा ५      |                |               |
| १३०.             | घनश्याम पौडार                         | ग    | जहदा ५      |                | ९८१९०८८४००    |
| <b>घनपालथान</b>  |                                       |      |             |                |               |
| १३१.             | त्रिशक्ति समाज सुधार समिति            | ग    | सोराभाग     | सन्तोष परियार  | ९८०२७४६७३९    |
| १३२.             | जीवन विकास समाज                       | ग    |             |                |               |
| <b>रंगेली</b>    |                                       |      |             |                |               |
| १३३.             | रंगेली अस्पताल                        | ग    | रंगेली ७    | आकाश कु मण्डल  | ९८४२२२२३६९    |
| १३४.             | रंगेली बचत तथा ऋण सहकारी              | ग    | रंगेली ७    |                | ९८४२२२२३६९    |
| १३५.             | सिद्धार्थ ट्रमा अस्पताल               | ग    | रंगेली ६    | मफिद आलम       | ९८४२०३२८३५    |
| <b>बुडीगंगा</b>  |                                       |      |             |                |               |
| १३६.             | चन्द्रलाल माझी धारु स्मृती प्रतिष्ठान | ग    | बुडीगंगा    | प्रमोद चौधरी   | ९८४२०३२८३५    |



| क्रम             | संस्थाको नाम                            | वर्ग | ठेगाना       | चालकको नाम         | सम्पर्क नम्बर |
|------------------|---|------|--------------|--------------------|---------------|
| १३७.             | राधाकृष्ण मन्दिर व्यवस्थापन समिति       | ग    | बुडीगंगा ५   | योगेन्द्र माझी     | ९८०४३११२००    |
| १३८.             | गोरधन दास, कमलावती स्मृति प्रतिष्ठान    | ग    | टंकीसिनुवारी | आनन्द वि क         | ९८४४६४४७६२    |
| १३९.             | श्रीकृष्ण जनकल्याण सामाजिक संस्था       | ग    | बुडीगंगा ६   | मोहनराम चौधरी      | ९८४२०८८५६७    |
| १४०.             | चन्द्र पराजुली फाउण्डेशन                | ग    | बुडीगंगा २   | पूर्ण तामाङ        | ९८४२५२९९४५    |
| १४१.             | महारौर पराजुली स्मृति प्रतिष्ठान        | ग    | बुडीगंगा ३   | रविन विशंखे        | ९८१२३६०९०४    |
| १४२.             | गंगा दमन्ता चिमरिया स्मृति प्रतिष्ठान   | ग    | बुडीगंगा     | ऋद्धि चिमरिया      | ९८४२०८५६००    |
| १४३.             | विराट मेडिकल कलेज टिचिङ हस्पिटल         | क    |              |                    |               |
| १४४.             | विराट मेडिकल कलेज टिचिङ हस्पिटल         | ग    |              |                    |               |
| <b>मिक्लाजुङ</b> |   |      |              |                    |               |
| १४५.             | नरमाया तामाङ स्मृती प्रतिष्ठान          | ग    | मिक्लाजुङ ६  | देबु बराल          | ९८१६९९९९३३    |
| १४६.             | मनमाया श्रेष्ठ स्मृती प्रतिष्ठान        | ग    | मिक्लाजुङ ९  | तिलकबहादुर श्रेष्ठ | ९८२९३२३१३१    |
| १४७.             | मनमाया श्रेष्ठ स्मृती प्रतिष्ठान        | ग    |              |                    |               |
| १४८.             | मधुमन्ला सेवा समाज                      | ग    | मिक्लाजुङ ९  | तेज बहादुर श्रेष्ठ | ९८१५३१३१३१    |
| १४९.             | प्रताप सिंह लामा स्मृती प्रतिष्ठान      | ग    | मिक्लाजुङ ९  | अर्जुन श्रेष्ठ     |               |
| १५०.             | लोकनाथ लुईटेल स्मृती प्रतिष्ठान         | ग    | मिक्लाजुङ ७  | टिका लुईटेल        | ९८५२०३५४३०    |
| १५१.             | मनमाया पौडेल स्मृति प्रतिष्ठान          | ग    |              |                    |               |
| १५२.             | रत्नकुमार बान्तवा राई स्मृती प्रतिष्ठान | ग    | मिक्लाजुङ ६  | सन्तोष राई         | ९८१९०३३५४४    |
| १५३.             | धिरन अधिकारी फाउण्डेशन                  | ग    |              |                    |               |
| <b>ग्रामथान</b>  |   |      |              |                    |               |
| १५४.             | रेमिट बचत तथा ऋण सहकारी                 | ग    | झोराहाट      | मनोज राजवंशी       | ९८५२०८५१२३    |
| १५५.             | स्वास्थ्य चौकी पिडारवनी                 | ग    | बडा नं २     | दिपेन चौधरी        | ९८०५३६७८५२    |
| १५६.             | ने रे सो बनिगामा उपशाखा                 | ग    | बडा नं ६     | राजनारायण चौधरी    | ९८१९३३४९११    |



२०. गृह सचिवज्यू र प्र.जि.अ.बीचको कार्य सम्पादन सम्झौता (CPAS) मूल्यांकनका सूचकहरू (जा.व.२०८१/०८२) :

अनुसूची १  
प्र.जि.अ.बीचको कार्य सम्पादन सम्झौताको सूचक

| सूचक संख्या, सूचकको विवरण तथा, उपलब्धता/स्थिति | सूचक                        | संख्या | समाप्तो विवरण                       |                                     |                                     |                                     | अंक | समाप्तो (अंक/संख्या) |     |     |     |
|--|-----------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|----------------------|-----|-----|-----|
|  |                             |        | समाप्तो                             | अंश                                 | अंश                                 | अंश                                 |     | समाप्तो              | अंश | अंश | अंश |
| <b>सूचक संख्या १-१०</b>                        |                             |        |                                     |                                     |                                     |                                     |     |                      |     |     |     |
| १  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १   | १/१                  | १/१ | १/१ | -   |
| २  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १   | १/१                  | १/१ | १/१ | -   |
| ३  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ४      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ४   | ४/४                  | ४/४ | ४/४ | ४/४ |
| ४  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ४      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ४   | ४/४                  | ४/४ | ४/४ | ४/४ |
| ५  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | १   | १/१                  | १/१ | -   | -   |
| ६  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | १   | १/१                  | १/१ | -   | -   |
| ७  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | १   | -                    | -   | -   | १/१ |
| ८  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ४      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ४   | ४/४                  | ४/४ | ४/४ | ४/४ |
| ९  | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ३      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ३   | ३/३                  | -   | -   | ३/३ |
| १०   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ३      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ३   | ३/३                  | ३/३ | -   | -   |
| ११   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ४      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ४   | ४/४                  | ४/४ | ४/४ | ४/४ |
| <b>सूचक संख्या ११-२०</b>                       |                             |        |                                     |                                     |                                     |                                     |     |                      |     |     |     |
| ११   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ३      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ३   | ३/३                  | ३/३ | ३/३ | -   |
| १२   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १   | १/१                  | १/१ | १/१ | -   |
| १३   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | १   | १/१                  | १/१ | -   | -   |
| १४   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ४      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ४   | ४/४                  | ४/४ | ४/४ | ४/४ |
| १५   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ४      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ४   | ४/४                  | ४/४ | ४/४ | ४/४ |
| १६   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | १   | १/१                  | १/१ | १/१ | १/१ |
| १७   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ३      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ३   | ३/३                  | ३/३ | ३/३ | ३/३ |
| १८   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ४      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ४   | ४/४                  | ४/४ | ४/४ | ४/४ |
| १९   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | ४      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ४   | ४/४                  | ४/४ | ४/४ | ४/४ |
| २०   | समाप्तो कार्यको सूचक संख्या | १      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | १   | १/१                  | १/१ | १/१ | १/१ |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
प्रबन्धन विभाग  
सचिव





| १. विद्युत् उपकरणहरूको मूल्यांकन |   |                |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |
|----------------------------------|---|----------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| क्र.                             | विवरण   | मा.            | १ | २                                   | ३                                   | ४                                   | ५                                   | ६                                   | ७ |
| १                                | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण                          | विद्युत् उपकरण | ४ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | १ |
| २                                | जिल्ला विद्युत् बुरो (जि.वि.बु.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) उपकरण             | उपकरण          | १ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १ |
| ३                                | जिल्ला विद्युत् बुरो (जि.वि.बु.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण     | उपकरण          | १ | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | १ |
| ४                                | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण | उपकरण          | १ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | २ |
| ५                                | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण | उपकरण          | १ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १ |
| ६                                | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण | उपकरण          | ४ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | १ |
| ७                                | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण | उपकरण          | ३ | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | १ |
| ८                                | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण | उपकरण          | १ | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | १ |
| २. उपकरणहरूको मूल्यांकन          |   |                |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |
| ९                                | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण | उपकरण          | २ | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | २ |
| १०                               | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण | उपकरण          | १ | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | १ |
| ११                               | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण | उपकरण          | ४ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | २ |
| ३. उपकरणहरूको मूल्यांकन          |   |                |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |
| १२                               | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण |                |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १ |
| १३                               | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण |                |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १ |
| १४                               | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण |                |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १ |
| १५                               | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण |                |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १ |
| १६                               | जिल्ला विद्युत् कार्यालय (जि.वि.का.) को सेवा उपकरण (उपकरणहरू) को सेवा उपकरण |                |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | १ |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
**प्रकाराज्य अर्थात**  
**सचिव**

२१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङको कार्य सम्पादन सम्झौता (CPAS)को मूल्यांकन अवस्था :

| क्र.सं. | मूल्यांकन अवधि        | पूर्ण  | प्राप्त         | स्थान | कैफियत |
|---------|-----------------------|--------|-----------------|-------|--------|
| १       | प्रथम त्रैमासिक अवधि  | २९.५०  | २७.९३५          | ५० औं |        |
| २       | दोस्रो त्रैमासिक अवधि | २०.००  | १७.४३७५         | ५० औं |        |
| ३       | तेस्रो त्रैमासिक अवधि | १८.५०  | १७.५६२५         | ३३ औं |        |
| ४       | चौथो त्रैमासिक अवधि   | ३२.००  | मूल्यांकन हुँदै |       |        |
| जम्मा   |                       | १००.०० |                 |       |        |



२२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङबाट सम्पादन भएका कामको विवरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको आ.व.२०८१/०८२ को प्रगति विवरण

| क्र.स. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरू   | आ.व.२०८१/०८२ को उपलब्धी                       |         |
|--------|----------------------------|---|---------|
| १      | नागरिकताको वितरण           | (क) वंशज                                      | २७१२१   |
|        |                            | (ख) वैवाहिक अंगिकृत                           | ११२३    |
|        |                            | (ग) गैर आवासीय                                | ११२     |
|        |                            | (घ) प्रतिनिधी                                 | २६४२६   |
| २      | नागरिकता परिवर्तन          | ९८  |         |
| ३      | नागरिकता रद्द              | ८   |         |
| ४      | नाबालक परिचयपत्र           | (क) नाबालक परिचयपत्र नयाँ दर्ता               | १०७०    |
|        |                            | (ख) नाबालक परिचयपत्र प्रतिनिधी                | ०       |
| ५      | राष्ट्रिय परिचय पत्र       | (क) राष्ट्रिय परिचयपत्र नयाँ दर्ता            | ७८६८८   |
|        |                            | (ख) राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण                 | २६९२५   |
| ६      | प्रमाणित / सिफारिस         | (क) जातिय प्रमाणित                            | १७२७    |
|        |                            | (ख) भारतीय पेन्सन सिफारिस                     | २०९     |
|        |                            | (ग) व्यक्ति प्रमाणित सिफारिस                  | ३०५     |
|        |                            | (घ) अन्य                                      | ०       |
| ७      | राहदानी                    | (क) राहदानी सिफारिस                           | २८६३३   |
|        |                            | (ख) राहदानी वितरण                             | ३११४१   |
| ८      | विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी  | (क) विपद्बाट पिडित                            |         |
|        |                            | (ख) विपद् पिडितलाई आर्थिक सहायता रकम/ सामग्री | २४३९००० |
| ९      | घालु आ.व. को मुद्रा संख्या | (क) दर्ता                                     | ३६०     |
|        |                            | (ख) फर्छौट                                    | ४७७     |
| १०     | गत आ.व. को मुद्रा संख्या   | (क) अ.न्या संख्या                             | ४३५     |
|        |                            | (ख) फर्छौट                                    | ३२७     |
| ११     | संस्था                     | (क) नयाँ दर्ता                                | १२८     |
|        |                            | (ख) नबिकरण                                    | ९९६     |
| १२     | हालहसिपार                  | (क) नबिकरण                                    | १५३     |
|        |                            | (ख) नामसारी                                   | ५       |
| १३     | पत्रपत्रिका दर्ता          | ०   |         |
| १४     | छापाखाना दर्ता             | ०   |         |
| १५     | बैंक                       | (क) जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुख               | १२      |
|        |                            | (ख) जिल्ला सुरक्षा समिति                      | ३७      |
|        |                            | (ग) जिल्लास्थित सूचना अधिकारी                 | ५       |
|        |                            | (घ) कार्यालय कर्मचारी                         | १३      |
|        |                            | (ङ) अन्य                                      | ०       |



|    |                                  | दर्ता                                | फर्छौट    |
|----|----------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| १६ | गुनासो र फर्छौट                  | (क) कार्यालयमा ठाडो उजुरी            | ११३       |
|    |                                  | (ख) गृह मन्त्रालय मार्फत             | १०        |
|    |                                  | (ग) अ.दु.अ.आयोग मार्फत               | ३०        |
|    |                                  | (घ) राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र मार्फत | ०         |
|    |                                  | (ङ) हेल्सो सरकार मार्फत              | २         |
| १७ | कार्यालयको वेबसाइट अद्यावधिक     |                                      | ५७        |
| १८ | सामाजिक सञ्जाल अद्यावधिक         |                                      | २४६       |
| १९ | बजार अनुगमन                      |                                      | ७०        |
| २० | कार्यालय निरिक्षण                |                                      | ८         |
| २१ | संघ-संस्था अनुगमन तथा निरिक्षण   |                                      | २४        |
| २२ | विशिष्ट व्यक्ति भ्रमण व्यवस्थापन |                                      | ३४        |
| २३ | आय तर्फ                          | (क) हातहतियार                        | १४३७५०    |
|    |                                  | (ख) राहदानी दस्तुर                   | १११२६३४०० |
|    |                                  | (ग) न्यायिक दण्ड जरिवाना             | ०         |
|    |                                  | (घ) प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत    | ११७३४८१   |
|    |                                  | (ङ) अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क        | १२४९२००   |
|    |                                  | (छ) बेस्नु                           | ०         |
|    |                                  | (ज) परीक्षा शुल्क                    | ०         |
| २४ | व्यय तर्फ                        | (क) पालु खर्च                        | ४११६१०३९  |
|    |                                  | (ख) पूजिगत खर्च                      | २१४४८०९   |
|    |                                  | (ग) राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्यक्रम    | १७९४१६७   |



२३. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

मोरङ जिल्लामा विपद् भएको समयमा उद्धार विवरण (२०८१ साउन देखि २०८२असार सम्म)

| क्र.न. | मिति       | विपद्को किति | स्थान                              | उद्धारको विवरण                                     | कै.  |
|--------|------------|--------------|------------------------------------|--|--|
| १      | २०८१/०४/०७ | आगलागी       | रंगेली नया-१ गुरुङ टोल             | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा                         | १घर क्षति                                    |
| २      | २०८१/०४/०७ | आगलागी       | रतुवामाई नया- ७                    | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।      | २ घर   |
| ३      | २०८१/०४/१३ | आगलागी       | बुडिगंगा गापा-१ टंकीचोक            | दमकल,प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | भारती स्टिल फ्याक्ट्रीमा                     |
| ४      | २०८१/०४/१६ | आगलागी       | सेटाङ न.पा.-२ खेस्वा               | दमकल,प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | कृषी तथा पशुपालन केन्द्रको स्टोर रुममा       |
| ५      | २०८१/०४/१७ | हावाडुरी     | सेटाङ नपा-५ उबटोल                  | प्रहरी ,नगर प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा गरिएको ।    | १ घर   |
| ६      | २०८१/०४/२१ | आगलागी       | रतुवामाई नया- ४ सुटक्रिया          | दमकल,प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | १ घर   |
| ७      | २०८१/०४/२४ | आगलागी       | बिराटनगर -५                        | दमकल,प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | १ भुली गोदाम                                 |
| ८      | २०८१/०४/२५ | आगलागी       | पथरी रानिखरे न.पा. बडा नं. २ जयचोक | दमकल,प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | १ काई गोठ                                    |
| ९      | २०८१/०४/२७ | आगलागी       | बिराटनगर मनच ५                     | दमकल,प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | साईफगार्ड हस्पिटलको भुईतलामा रहेको ICU बार्ड |
| १०     | २०८१/०४/२९ | आगलागी       | रतुवामाई नया-०६ रानिखरे बजार       | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।      | १ घर आंशिक क्षति                             |
| ११     | २०८१/०४/०२ | आगलागी       | कटहरी गा.पा.१                      | दमकल,प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | बाबा जुट मिल                                 |
| १२     | २०८१/०४/०५ | आगलागी       | जहदा ग.पा. ७ तारेगमा               | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।      | १ कचि घर                                     |
| १३     | २०८१/०४/०६ | आगलागी       | बिराटनगर म.न.पा.२ छिनपैनी          | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | १ गोदाम                                      |
| १४     | २०८१/०४/०८ | आगलागी       | उर्लासरी न.पा ६                    | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | कपडा पसल                                     |
| १५     | २०८१/०४/१० | आगलागी       | सुनबर्षी नया-५ टकुवा गुठीचोक       | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | १ गोदाम                                      |
| १६     | २०८१/०४/११ | आगलागी       | निक्लानुङ गा.पा १                  | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।      | १घर  |
| १७     | २०८१/०४/१७ | आगलागी       | कटहरी गापा ४ संरङ्गि               | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | जुटमिलमा                                     |
| १८     | २०८१/०४/२१ | आगलागी       | सुन्दरहरैँचा नपा ०९ बिराटचोक       | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | किराज पसल                                    |
| १९     | २०८१/०४/२१ | आगलागी       | कानेचोखरी गा.पा. ५ भौसावारी        | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | १घर  |
| २०     | २०८१/०४/२३ | आगलागी       | सुन्दरहरैँचा न.पा.३ भाईतपोर        | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।      | १ घर   |
| २१     | २०८१/०४/२४ | आगलागी       | पथरी रानिखरे न.पा. ८ कुराल चोक     | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण । | १ गोठ  |
| २२     | २०८१/०४/२७ | आगलागी       | सुन्दरहरैँचा नया- ९ बिराटचोक       | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।      |  |



|    |            |                |  |  |                                |
|----|------------|----------------|--|--|--------------------------------|
| २३ | २०८११०५१२९ | हस्तिकाट शक्ति | सुन्दरहरैचा नपा ९ कैरिठोल स्थि               | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा हस्तिकाट जडमल तर्फै पठाईएको ।                     | १घर                            |
| २४ | २०८११०५१३१ | आगलागी         | मिक्सलजुड गा.पा ५ बस्ने                      | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                           | १घर                            |
| २५ | २०८११०५१०२ | आगलागी         | धुडीगंगा गा.पा ३ गोकुचा                      | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                           | १घर                            |
| २६ | २०८११०६१०२ | आगलागी         | बिराटनगर मनपा ७ जैन भवन                      | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                           | कपडा पल्ल                      |
| २७ | २०८११०६१०९ | आगलागी         | बिराटनगर म.न.पा. २                           | दमकल प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                           | इलेक्ट्रिक (दुई पाइरो) सोरुनमा |
| २८ | २०८११०६११० | आगलागी         | रतुवामाई न.पा.- ४ खोपटोली                    | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                                | १ घर                           |
| २९ | २०८११०६१११ | बाढी           | रंगेली न.पा.-२ कोटेनी खोलाको                 | १६ घर-परिवारलाई सरसकी मारि प्रहरीले उद्धार गरिएको                            |                                |
| ३० | २०८११०६१११ | बाढी           | धनपातपान गा.पा.-३ मंगलबारे                   | ३ घर-परिवारलाई क्षामु निमाथि प्रहरीले उद्धार गरिएको                          |                                |
| ३१ | २०८११०६१११ | बाढी           | बिराटनगर म.न.पा.-२                           | ३ घर-परिवारलाई आफुगतको घरमा प्रहरीले उद्धार गरिएको                           |                                |
| ३२ | २०८११०६१११ | बाढी           | कटहरी गा.पा.-१ मा हिमाला                     | ४ घर-परिवारलाई मारी बिकलाको भवनमा प्रहरीले उद्धार गरिएको                     |                                |
| ३३ | २०८११०६१११ | बाढी           | जहदा गा.पा.-१ सुनि टोल बलरीया                | २४ घर-परिवारलाई जनता आधारभुत विद्यालयमा प्रहरीले उद्धार गरिएको               |                                |
| ३४ | २०८११०६१११ | बाढी           | रंगेली नपा ९ स्थित डाँठ खोला                 | १९ घर-परिवारलाई कुनि भवनमा प्रहरीले उद्धार गरिएको                            |                                |
| ३५ | २०८११०६११२ | बाढी           | बिराटनगर म.न.पा.-१६ रक्षिण गेट               | ४५ घर-परिवारलाई दुगाँ मन्दिरस्थित मन्दिरमा सारिएको प्रहरीले उद्धार गरिएको    |                                |
| ३६ | २०८११०६११२ | बाढी           | बिराटनगर म.न.पा.-१२ सिमराही                  | ३९ घर-परिवारलाई श्री बखरी जाधारभुत विद्यालयमा सारिएको प्रहरीले उद्धार गरिएको |                                |
| ३७ | २०८११०६११३ | आगलागी         | रंगेली नपा ९ राक्षिको                        | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                                |                                |
| ३८ | २०८११०७१०३ | आगलागी         | बिराटनगर मनपा ३ पृथ्वीमार्ग                  | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण                            |                                |
| ३९ | २०८११०७१०९ | आगलागी         | सुन्दरहरैचा नपा ९ गडुलटोल                    | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                          |                                |
| ४० | २०८११०७१०९ | आगलागी         | कटहरी गा.पा.-७ डडटोली                        | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                          |                                |
| ४१ | २०८११०७११० | आगलागी         | धनपातपान गापा २ पैटा                         | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                          |                                |
| ४२ | २०८११०७११४ | आगलागी         | बेसकारी नपा-०७ नहरबोक                        | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                          | मलकठण लगाउने गाडि              |
| ४३ | २०८११०७११५ | आगलागी         | रतुवामाई नपा- ६ सौंठा                        | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                                | १गोठ पुर्ण                     |
| ४४ | २०८११०७११६ | आगलागी         | बिराटनगर मनपा ८ आरके चिल्ड्रेन हस्पिटल आगाडी | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगलागी नियन्त्रण ।                                | १घर पुर्ण                      |



|    |            |             |                                  |   |                               |
|----|------------|-------------|----------------------------------|---|-------------------------------|
| ४४ | २०८११०७११८ | आगासानी     | कटहरी गा.पा. ३                   | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | २ घर पुर्ण                    |
| ४५ | २०८११०७१२० | आगासानी     | बेसवारी नगरपालिका ७ देस्तापुर    | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ फर्निचर राखे घर पुर्ण       |
| ४७ | २०८११०७१२७ | आगासानी     | पथरी सनिचरे न.पा.-४ पिडडाडा      | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।                 | १ गोठ पुर्ण, १ बाख मृत्यु     |
| ४८ | २०८११०७१३० | हस्तिले भति | पथरीसनिचरे न.पा.-१० त्रिरेडिभिन् | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा हतिलेलाई जगल लफे घचाउने कार्य भएको | १ भान्सा घर आदिक              |
| ४९ | २०८११०८१०१ | आगासानी     | बिराटनगर न.पा. ३ बोखरिया         | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ कपडा पहल पुर्ण              |
| ४० | २०८११०८१०१ | आगासानी     | मिक्लानुड ६, छाविमोडा            | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ घर, १ गबल पुर्ण             |
| ४१ | २०८११०८१०३ | आगासानी     | बिराटनगर न.पा. ७ स्थिठग          | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण             | १ घर पुर्ण                    |
| ४२ | २०८११०८१०३ | आगासानी     | बिराटनगर न.पा. ७                 | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ घर आदिक                     |
| ४३ | २०८११०८१०५ | आगासानी     | बिराटनगर न.पा.-९ बसचर्क          | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।                 | बोट गोदान आदिक                |
| ४४ | २०८११०८१०८ | आगासानी     | उर्लावारी ९ जोरवाटो              | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ घर आदिक                     |
| ४५ | २०८११०८१०९ | आगासानी     | बुढिगांग गा.पा. २ टंकि           | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ पसल, १ क्यान्टिन आदिक       |
| ४६ | २०८११०८११२ | आगासानी     | कानेचोखरी गा.पा. ७ आईतखरे        | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।                 | १ घर आदिक                     |
| ४७ | २०८११०८११२ | आगासानी     | पथरीसनिचरे न.पा. -५ अमात टोल     | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | आपल                           |
| ४८ | २०८११०८११२ | आगासानी     | सुन्दरहरैबा न.पा. ६              | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण             | घान                           |
| ४९ | २०८११०८११३ | आगासानी     | बेसवारी न.पा.-७ बाहुनी           | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ घर आदिक                     |
| ५० | २०८११०८११५ | आगासानी     | रंगेली न.पा. ८ दवेरा चोक         | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ गोठ पुर्ण                   |
| ५१ | २०८११०८११५ | आगासानी     | बेसवारी न.पा. १ झेतुङ पुतटोल     | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | घान                           |
| ५२ | २०८११०८११६ | आगासानी     | लेटाङ न.पा.-१ आरुचोटे            | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | १ गोठ पुर्ण                   |
| ५३ | २०८११०८११६ | आगासानी     | कटहरी गा.पा. ०६ बलहा             | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।                 | घान                           |
| ५४ | २०८११०८११८ | हस्तिले भति | सुन्दरहरैबा न.पा. १० हरियाली टोल |   | १ कटोर पुर्ण                  |
| ५५ | २०८११०८११९ | आगासानी     | घनपालपान गा.पा. २ खपरवना         | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण                   | १ गोठ पुर्ण २ बाख ८ फल मृत्यु |
| ५६ | २०८११०८११९ | हस्तिले भति | बेसवारी न.पा. -१ अनमल            |   | १ घर पुर्ण                    |
| ५७ | २०८११०८१२२ | आगासानी     | बेसवारी नगरपालिका ९ नलवारी       | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगसानी नियन्त्रण ।           | घान                           |



|    |            |           |  |  |                  |
|----|------------|-----------|--|--|------------------|
| ६८ | २०८१/०८/२३ | आगासानी   | रंगेली न.पा.-९ धनकुवा टोल                      | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण ।                           | १ घर आसिक        |
| ६९ | २०८१/०९/०९ | आगासानी   | रतुनामाई नपा- १ गिरी टोल                       | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण ।                           |                  |
| ७० | २०८१/०९/०९ | आगासानी   | उर्लाबारी नपा ९ गुन्ना टोल                     | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण ।                           | १ घर आसिक        |
| ७१ | २०८१/०९/०२ | हडिको सति | सुन्दरहरैचा नपा-१०                             | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा जंगल तर्फ सफेटिएको                                  | १ घर आसिक        |
| ७२ | २०८१/०९/०२ | आगासानी   | धनपालमान गापा १ गडेरीवा जवहरा टोल              | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण ।                           | उसु चरिमा        |
| ७३ | २०८१/०९/०३ | आगासानी   | सुनबर्षि नपा ९ मन्सपा टोल                      | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                                   | घान              |
| ७४ | २०८१/०९/०४ | हडिको सति | सुन्दरहरैचा न.पा-१० किवेगी थोक                 |  | गोठमा            |
| ७५ | २०८१/०९/०४ | आगासानी   | सुडिमंग गा.पा.६ शिन्धुवा टोल                   | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             | घर आसिक          |
| ७६ | २०८१/०९/०५ | हडिको सति | सुन्दरहरैचा नगरपालिका-७                        |  | २ घर १ गोठ पुर्ण |
| ७७ | २०८१/०९/०६ | आगासानी   | सुडिमंग गा.पा. ३ गंगाथोक                       | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                                   | १ घर आसिक        |
| ७८ | २०८१/०९/०६ | आगासानी   | सेटाङ नपा-०६                                   | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             | २ घर आसिक        |
| ७९ | २०८१/०९/१० | आगासानी   | बिराटनगर ब.न.पा. १४                            | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             |                  |
| ८० | २०८१/०९/१२ | आगासानी   | वेसवारी नगरपालिका ६                            | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             | १ महिलाको मृत्यु |
| ८१ | २०८१/०९/१३ | आगासानी   | सुन्दरहरैचा नपा ३                              | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             | १ घर आसिक        |
| ८२ | २०८१/०९/१४ | आगासानी   | सुनबर्षि नपा ४ सुल टोल                         | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             | १ घर पुर्ण       |
| ८३ | २०८१/०९/१४ | आगासानी   | जहदा गापा ५ महले टोल                           | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                                   | टेलिकम           |
| ८४ | २०८१/०९/१७ | हडिको सति | उर्लाबारी नपा ४ विद्युत प्रधिकरण कार्यालय      |  | १ घर पुर्ण       |
| ८५ | २०८१/०९/१७ | हडिको सति | मोरङ उर्लाबारी नपा ४ विद्युत प्रधिकरण कार्यालय |  | पराल             |
| ८६ | २०८१/०९/१७ | हडिको सति | उर्लाबारी नपा ४                                |  | १ घर पुर्ण       |
| ८७ | २०८१/०९/१७ | हडिको सति | उर्लाबारी नपा ४ किसान थोक                      |  | १ गोठ पुर्ण      |
| ८८ | २०८१/०९/१७ | आगासानी   | मिस्लाजुङ गापा- ४ खाने डाढे                    | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             | १ घर आसिक        |
| ८९ | २०८१/०९/१९ | आगासानी   | रंगेली न.पा.-७                                 | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             | १ पकल आसिक       |
| ९० | २०८१/०९/२१ | हडिको सति | सुन्दरहरैचा नपा १० पानी टपाडी                  |  | १ घर आसिक        |
| ९१ | २०८१/०९/२१ | आगासानी   | उर्लाबारी नपा २, सुनकोडा                       | प्रहरी र दमकल, स्थानियको सहयोगमा आगासानी नियन्त्रण                             | २ घर, १ गोठ आसिक |
| ९२ | २०८१/१०/०३ | आगासानी   | सुन्दरहरैचा न.पा.८ सलकपुर                      | प्रहरी, सहाय्य प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा रू.१६,४० बजे पुर्ण रूपमा नियन्त्रणमा | १ भवन पुर्ण      |



|     |            |           |  |  |                                     |
|-----|------------|-----------|--|--|-------------------------------------|
| ९३  | २०८१/१०/१५ | आगास्तामी | बिराटनगर म.न.पा २                                      | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०२,०० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ पसल                               |
| ९४  | २०८१/१०/१९ | आगास्तामी | बेलबारी नपा ४ काकुम                                    | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.२२,२५ बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ घर आशिक                           |
| ९५  | २०८१/१०/२२ | आगास्तामी | रतुवामाई न.पा.-१ कल्याणपुर<br>स्थितमा रहेको उखु खेतीमा | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१६,१० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | उखु खेतीमा                          |
| ९६  | २०८१/१०/२२ | आगास्तामी | रतुवामाई न.पा.-१ प्रेम चोक बस्ने                       | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा रु.१,३०<br>बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                          | १ गोठ पुर्ण                         |
| ९७  | २०८१/१०/२३ | आगास्तामी | हुन्दरहरैचा न.पा. ०२ चरघाटा                            | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०३,०० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ घर पुर्ण                          |
| ९८  | २०८१/१०/२५ | आगास्तामी | रंगेली नपा ८ फर्साडीगी                                 | प्रहरी, र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.००,१० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                        | १ गाईगोठ पुर्ण                      |
| ९९  | २०८१/११/११ | आगास्तामी | धनपालथान गापा ४ कर्बिया                                | प्रहरी, र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०५,०० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                        | १ किचन पसल आशिक                     |
| १०० | २०८१/११/१५ | आगास्तामी | कटहरी गा.पा. ०२ आरस्टोस                                | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०१७,३० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                  | रुवा प्याक्टिङ आशिक                 |
| १०१ | २०८१/११/१९ | आगास्तामी | रंगेली न.पा.-३   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०१६,२० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                  | २ बटा पुर्ण                         |
| १०२ | २०८१/११/२५ | आगास्तामी | सेटाङ न.पा ५   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.२१,३० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ बटा घर आशिक                       |
| १०३ | २०८१/१२/२९ | आगास्तामी | रंगेली नपा ८ दर्बेगा                                   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०८,२५ बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ किचन घर पुर्ण                     |
| १०४ | २०८१/१२/०३ | आगास्तामी | सुनवर्षी नपा ३ निपल चौक                                | प्रहरी, सरास्व प्रहरी, दमकल र स्थानियको<br>सहयोगमा रु.०९,५५ बजे पुर्ण रुपमा<br>नियन्त्रणमा | १ (विउठ मित) आशिक                   |
| १०५ | २०८१/१२/०४ | आगास्तामी | जिन्ता मोरङ बिराटनगर मनपा-१<br>पटोपकार घाट             | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१७,३० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | ५ बटा घर पुर्ण                      |
| १०६ | २०८१/१२/०५ | आगास्तामी | जिन्ता मोरङ बिराटनगर मनपा-<br>१० शोमबारे               | प्रहरी, सरास्व प्रहरी, दमकल र स्थानियको<br>सहयोगमा रु.०२,४५ बजे पुर्ण रुपमा<br>नियन्त्रणमा | १ बटा घर आशिक                       |
| १०७ | २०८१/१२/०५ | आगास्तामी | धनपालथान गापा ७ कदमा                                   | प्रहरी, सरास्व प्रहरी, दमकल र स्थानियको<br>सहयोगमा रु.१३,५० बजे पुर्ण रुपमा<br>नियन्त्रणमा | १३ घर पुर्ण छति<br>१ म्निष्ठ मृत्यु |
| १०८ | २०८१/१२/०५ | आगास्तामी | बेलबारी नपा ९ डागाबजार स्थित<br>बेसेपाई                | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१९,५० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ छते गाई गोठ पुर्ण                 |
| १०९ | २०८१/१२/०५ | आगास्तामी | धनपालथान गापा ०२<br>आमाहिबिरियाति                      | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०२,५० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ मान्सा घर पुर्ण                   |
| ११० | २०८१/१२/१२ | आगास्तामी | केरावारी गा.पा.काड नं.९<br>भालुगैटे                    | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०२,५० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ घर पुर्ण छति                      |
| १११ | २०८१/१२/१३ | आगास्तामी | सेटाङ न.पा.२ खैरनी                                     | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१५,१० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ कुखुराको फर्म पुर्ण               |
| ११२ | २०८१/१२/१३ | आगास्तामी | कटहरी गा.पा-१  | प्रहरी, स्थानियको सहयोगमा रु.१७,००<br>बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                          | १ चम्पल प्याक्टिङ<br>आशिक           |
| ११३ | २०८१/१२/२१ | आगास्तामी | हुन्दरहरैचा नगरपालिका ७ ठडिया                          | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.२०,०० बजे पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा                   | १ घर पुर्ण                          |



|     |                   |         |  |  |   |
|-----|-------------------|---------|--|--|---|
| ११४ | २०८१/१२/२२<br>मले | आगासानी | पथरीरानिचरे नया ५ जयनगर  | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.२०,१० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ घर पुर्ण                                |
| ११५ | २०८१/१२/२५        | आगासानी | बिराटनगर म.न.पा.१७   | प्रहरी, स्थानियको सहयोगमा रु.१७,००<br>बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा        | १रघुपती जुट आर्थिक                        |
| ११६ | २०८१/१२/२६        | आगासानी | ग्रामधान गा.पा. ०७   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१६,०० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ घर पुर्ण                                |
| ११७ | २०८२/१०१/०२       | आगासानी | जुडिमंगा गा.पा. ३ खडक टोल  | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०२,५० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ घर पुर्ण सेति                           |
| ११८ | २०८२/१०१/०४       | चट्याङ  | सेटाङ नया-५ खेरुवा   | चट्याङ   | सति २बटा मिटर<br>बस,१बटा बैतिको मृत्यु    |
| ११९ | २०८२/१०१/०६       | आगासानी | सुन्दरहरैचा नया ७ बुजना टोल  | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.२३,५० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ घर पुर्ण सेति ,१<br>बहित मृत्यु         |
| १२० | २०८२/१०१/०९       | आगासानी | जुडिमंगा गा.पा. ३  | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०४,५० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | हुलाह बाघ इन्डस्ट्रिय<br>प्रा.लि. आर्थिक  |
| १२१ | २०८२/१०१/११       | आगासानी | पथरीरानिचरे न.पा. ४ अरवे<br>टोल  | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा रु.१३,५०<br>बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा       | सिटी पुर्ण                                |
| १२२ | २०८२/१०१/१२       | आगासानी | सुनवर्षी नया ६ कलुवाचारी   | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा रु.०१,३०<br>बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा       | १ घर पुर्ण                                |
| १२३ | २०८२/१०१/१३       | आगासानी | ग्रामधान गा. पा. -०७ देडाचोक   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०६,५५ बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १गोठ पुर्ण                                |
| १२४ | २०८२/१०१/१४       | आगासानी | रंगीली नया ८ दर्बेडा टोल   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.००,५५ बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | २ बटा घर जती पुर्ण                        |
| १२५ | २०८२/१०१/१९       | आगासानी | कटहरी गा.पा. ०३  | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१७,३० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १घर पुर्ण                                 |
| १२६ | २०८२/१०१/१९       | आगासानी | रतुवामाई नया-०८ सुनवारी  | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१८,३५ बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | २ बटा घर पुर्ण २बटा<br>काडाको मृत्यु भएको |
| १२७ | २०८२/१०१/२७       | आगासानी | सुन्दरहरैचा नगरपालिका १०<br>बिबेनी चोक   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०८,३० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ घर पुर्ण                                |
| १२८ | २०८२/१०१/२७       | आगासानी | विन्साभोरङ जर्लाचारी न.पा ९<br>वेति  | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा रु.१३,५०<br>बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा       | १ घर आर्थिक                               |
| १२९ | २०८२/१०१/३१       | आगासानी | सेटाङ नया-३वि.पि चोक   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०३,३० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ घरपुर्ण                                 |
| १३० | २०८२/१०२/०५       | आगासानी | जहरा गढवा-५ महले टोल   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०४,५० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ घर पुर्ण                                |
| १३१ | २०८२/१०२/०९       | आगासानी | बिराटनगर मनवा २ मुनाल पथ   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१५,३० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ भान्सा घर आर्थिक                        |
| १३२ | २०८२/१०२/०९       | आगासानी | सेटाङ नया५ खेरुवा  | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१२,२५ बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १ घर पुर्ण                                |
| १३३ | २०८२/१०२/२७       | आगासानी | समथमा बिराटनगर मनवा १५<br>रिपल   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.२०,५५ बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १क्यान्टिनआर्थिक                          |
| १३४ | २०८२/०२/३१        | आगासानी | बेलाचारी नया ५ विम्बु टोल  | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.१३,५५ बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १गाई फर्ष पुर्ण                           |
| १३५ | २०८२/०३/१०        | आगासानी | बिराटनगर मनवा. ०६ भट्टिमोड   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.२०,५० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १घर आर्थिक                                |
| १३६ | २०८२/०३/१६        | आगासानी | बेलाचारी नया ७ आहुनी   | प्रहरी, दमकल र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.२०,५० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा | १गोठ पुर्ण                                |
| १३७ | २०८२/०३/१७        | आगासानी | जर्लाचारी नया ७ आर्थिकमार्ग  | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०५,०० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा       | १दासमोट प्रोडक्टको<br>धवन आर्थिक          |
| १३८ | २०८२/०३/१८        | आगासानी | मिक्सड्रुड गढवा ६ राडि टोल<br>बने कुल राहातको परिचरक<br>विपुल कर्ट आगोसल्लि भएको                 | प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा<br>रु.०९,२० बने पुर्ण रुपमा नियन्त्रणमा       | १परिचरक आर्थिक                            |
| १३९ | २०८२/०३/१८        | कोरेवा  | बिराटनगर मनवा-९ बने बर्-७५<br>की कल्याणदेवी चौरा कोरेवा<br>पोस्टिभ बर्ड उपचारको कर्ममा<br>मृत्यु | १ महिलाको मृत्यु   | कोरेवा कट मृत्यु                          |
| १४० | २०८२/०३/२९        | हलि     | बेलाचारी नया ८ आराचारी बने<br>घर्ष ज. ४५ कि अगिना राजवंशी<br>हलिको आक्रमणबाट मृत्यु              | १ महिलाको मृत्यु   | हलिको आक्रमणबाट<br>१महिलाको मृत्यु        |



**विपद बाट क्षति भएका व्यक्तिहरूलाई राहत वितरण (२०८१ आबण देखि २०८२ असार सम्म)**

| सिन | मिति       | राहत रकम पाउने व्यक्तिको नाम घर | ठेगाना             | मृतकको नाम घर    | बुझिलिएको रकम नगद | जम्मा    | कैफियत         |
|-----|------------|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|----------|----------------|
| १   | २०८१/०४/०५ | केपीमाया गुरुङ                  | रंगेली नपा-१       |                  | १५०००।-           | १५०००।-  | आगस्तानि       |
| २   | २०८१/०४/११ | मन्जुदेवी पासवान                | रंगेली नपा-२       |                  | १५०००।-           | १५०००।-  | आगस्तानि       |
| ३   | २०८१/०४/२१ | रम्भादेवी साह                   | रतुवामाई नपा-४     |                  | १५०००।-           | १५०००।-  | आगस्तानि       |
| ४   | २०८१/०४/०७ | देबु अविदेव                     | रतुवामाई नपा-७     |                  | १५०००।-           | १५०००।-  | आगस्तानि       |
| ५   | २०८१/०५/०५ | नाथु मंडल गनगाई                 | जहदा -७            |                  | १५०००।-           | १५०००।-  | आगस्तानि       |
| ६   | २०८१/०४/०७ | कस्तावती अविदेव                 | रतुवामाई नपा-७     |                  | १५०००।-           | १५०००।-  | आगस्तानि       |
| ७   | २०८१/०५/१८ | रोशी कुमारी कटुवाल              | बेतबारी नपा-५      |                  | १५०००।-           | १५०००।-  | आगस्तानि       |
| ८   | २०८१/०३/२० | राधिराम टुडु                    | धनपालथान -६        |                  | ०।०               | २००००।-  | आगस्तानि       |
| ९   | २०८१/०३/१२ | सावित्रा देवी मंडल              | रंगेली नपा-४       | नागेधर मंडल      | ०।०               | २०००००।- | बाढी मृतक राहत |
| १०  | २०८१/०३/११ | हरि नारायण चौधरी                | सुन्दरहरैषा -५     | असरवती चौधरी     | ०।०               | २०००००।- | बाढी मृतक राहत |
| ११  | २०८१/०३/११ | राजेन्द्र कुमार चौधरी           | सुन्दरहरैषा -५     | फुल कुमारी चौधरी | ०।०               | २०००००।- | बाढी मृतक राहत |
| १२  | २०८१/०३/११ | विज बहादुर राई                  | बेरावारी-४         | सेम राई          |                   | २०००००।- | बाढी मृतक राहत |
| १३  | २०८१/०५/०८ | सरिता कार्की                    | उर्सावारी नपा-६    |                  |                   | १५०००।-  | आगस्तानि       |
| १४  | २०८१/०३/११ | प्रेमसन चौधरी                   | सुन्दरहरैषा -५     | प्रेमकला चौधरी   |                   | २०००००।- | बाढी मृतक राहत |
| १५  | २०८१/०७/१० | महेरनाथ साह                     | धनपालथान गापा-२    |                  | १५,०००।-          | १५,०००।- | आगस्तानि       |
| १६  | २०८१/०७/१० | चन्द्र प्र.साह                  | धनपालथान गापा-२    |                  | १५,०००।-          | १५,०००।- | आगस्तानि       |
| १७  | २०८१/०७/१४ | सनातोन हरता                     | सुनबर्षी नपा-१     | -                | १०,०००।-          | १०,०००।- | आगस्तानि       |
| १८  | २०८१/०७/०९ | विष्णु कु.माझी                  | कटहरी गापा-७       | -                | २०,०००।-          | २०,०००।- | आगस्तानि       |
| १९  | २०८१/०८/०६ | रेनु कुमार साह                  | धनपालथान गापा-२    | -                | १५,०००।-          | १५,०००।- | आगस्तानि       |
| २०  | २०८१/०७/०९ | दान बहादुर खड्का                | सुन्दरहरैषा नपा-१  | -                | १५,०००।-          | १५,०००।- | आगस्तानि       |
| २१  | २०८१/०८/१५ | दमकान्त कुमारी साबपुरीया        | रंगेली नपा-८       |                  | १५,०००।-          | १५,०००।- | आगस्तानि       |
| २२  | २०८१/०८/१९ | राधा देवि गनगाई                 | धनपालथान गापा-२    |                  | १०,०००।-          | १०,०००।- | आगस्तानि       |
| २३  | २०८१/०८/१६ | कृष्ण बहादुर सिम्जु             | सेटाङ नपा-१        |                  | १५,०००।-          | १५,०००।- | आगस्तानि       |
| २४  | २०८१/०९/०२ | सुबारक मिया                     | धनपालथान गापा-१    |                  | २०,०००।-          | २०,०००।- | आगस्तानि       |
| २५  | २०८१/०९/०३ | सबिर मिया                       | धनपालथान गापा-२    |                  | १५,०००।-          | १५,०००।- | आगस्तानि       |
| २६  | २०८१/०९/१८ | सन्जु तामाङ                     | मिक्सानुङ गापा - ४ |                  | रु.१५,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| २७  | २०८१/०९/१४ | श्रवण कु.साह                    | सुनबर्षी नपा-४     |                  | रु.१५,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| २८  | २०८१/०९/२९ | विनेश कु.मण्डल                  | जहदा गापा -५       |                  | रु.१०,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| २९  | २०८१/०९/२२ | संगीता कार्की                   | पथरीसविधरे नपा-५   |                  | रु.१०,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| ३०  | २०८१/०९/२६ | धनपति अधिकारी                   | रंगेली नपा ९       |                  | रु.१०,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| ३१  | २०८१/१०/०१ | राज कु.राम                      | धनपालथान गापा-७    |                  | रु.१०,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| ३२  | २०८१/१०/२५ | रोहीनी चापागाई                  | रंगेली नपा ८       |                  | रु.१०,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| ३३  | २०८१/१०/२३ | दिल ब.सुवाल                     | सुन्दरहरैषा नपा २  |                  | रु.१५,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| ३४  | २०८१/१०/१९ | ठक कु.थेङ                       | बेतबारी नपा-४      |                  | रु.१०,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| ३५  | २०८१/१०/२५ | राजन दमाई                       | सेटाङ न.पा.-५      |                  | रु.१५,०००।-       |          | आगस्तानि       |
| ३६  | २०८१/११/२९ | दयालाल झगर                      | रंगेली नपा ८       |                  | रु.१५,०००।-       |          | आगस्तानि       |



| सिन | मिति       | राहत रकम पाउने व्यक्तिको नाम घर | ठेगाना           | मृतकको नाम घर | मुक्तिर्को रकम मगर | जन्म | कैरिपत |
|-----|------------|---------------------------------|------------------|---------------|--------------------|------|--------|
| ३७  | २०८१/१२/०५ | मो.इसिम                         | धनपालथान गापा-६  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ३८  | २०८१/१२/०५ | मुस्ताक मिर्चा                  | धनपालथान गापा-६  |               | २०,०००/-           |      | आगतगि  |
| ३९  | २०८१/१२/०५ | मो.इस्ताक मिर्चा                | धनपालथान गापा-६  |               | २०,०००/-           |      | आगतगि  |
| ४०  | २०८१/१२/०५ | इसाद मिर्चा                     | धनपालथान गापा-६  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ४१  | २०८१/१२/०५ | कुर्सिद मिर्चा                  | धनपालथान गापा-६  |               | २०,०००/-           |      | आगतगि  |
| ४२  | २०८१/१२/०५ | मो.अन्सारुल                     | धनपालथान गापा-६  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ४३  | २०८१/१२/०५ | मो.हनिफ मिर्चा                  | धनपालथान गापा-६  |               | २०,०००/-           |      | आगतगि  |
| ४४  | २०८१/१२/०५ | सलमान मिर्चा                    | धनपालथान गापा-६  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ४५  | २०८१/१२/०५ | मो.रज्जक मिर्चा                 | धनपालथान गापा-६  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ४६  | २०८१/१२/०५ | देव नारायण पुरी                 | धनपालथान गापा-७  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ४७  | २०८१/१२/०५ | चन्दन पुरी                      | धनपालथान गापा-७  |               | २०,०००/-           |      | आगतगि  |
| ४८  | २०८१/१२/०५ | मुसिद मंसुरी                    | धनपालथान गापा-६  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ४९  | २०८१/१२/०५ | मो.कलाम                         | धनपालथान गापा-६  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५०  | २०८१/१२/०५ | ब्रम्हदेव मलाह                  | जहदा गापा-३      |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५१  | २०८१/१२/११ | दिलिप प्रसाद साह                | धनपालथान गापा-२  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५२  | २०८१/१२/२१ | चतादेवि दाहाल                   | सुह-७            |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५३  | २०८१/१२/२० | बिनोद कुमार मन्डल               | रंगेलि-७         |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५४  | २०८१/१२/२६ | कोसिलदेवि ठाकुर                 | ग्रामथान-७       |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५५  | २०८१/०६/२२ | साधुराम हेमरन                   | रंगेलि-९         | साको हेमरन    | रु.२,००,०००/-      |      | घटपाइ  |
| ५६  | २०८१/१२/११ | दिप व सुलत                      | सुन्दर हरैचा नया |               | रु.२५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५७  | २०८१/१२/१३ | राजन रनाई                       | लेटाइ नया        |               | रु.२५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५८  | २०८१/११/२० | भुपत पुरि                       | रंगेलि           |               | रु.२५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ५९  | २०८१/११/१२ | रनमाया गुरुङ                    |                  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६०  | २०८१/११/२२ | जनुका देवि मगर                  |                  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
|     | २०८१/११/२८ | टेक व.राई                       | केरावारी-९       |               | रु.१५,०००/-        |      |        |
| ६१  | २०८२/०१/०४ | जनुका मुखर                      |                  |               | रु.१०,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६२  | २०८२/०१/०२ | बलराम चौधरी                     |                  |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६३  | २०८२/०१/०६ | भगवान योगजन                     | सुह-७            |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६४  | २०८२/०१/१६ | सहरी कु.वि.क                    | ग्रामथान-५       |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६५  | २०८२/०१/१४ | पुनम कुमारी पातवान              | रंगेलि-८         |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६६  | २०८२/०१/१४ | मनोज कु.पासवान                  | रंगेलि-८         |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६७  | २०८२/०१/१९ | सितादेवि पासवान                 | कटहरी-३          |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६८  | २०८२/०१/१९ | नन्द प्र.बस्नेत                 | रतुका-८          |               | रु.१२,०००/-        |      | आगतगि  |
| ६९  | २०८२/०१/२७ | दिव्य कु.शर्मा                  | सुह-१            |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ७०  | २०८२/०२/०४ | भद्रेश महतो                     | जहदा-५           |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |
| ७१  | २०८२/०२/०४ | सुन्दर श्रेष्ठ                  | उर्लावारी-६      |               | रु.१७,०००/-        |      | आगतगि  |
| ७२  | २०८२/०३/१५ | आनन्द कु मण्डल                  | पथरी             |               | रु.१५,०००/-        |      | आगतगि  |



२४. जिल्लामा संचालित विकास निर्माण सम्बन्धी मुख्य आयोजनाहरु :

❖ ६ लेन (रानी-विराटनगर-इटहरी-धरान) सडक आयोजना :

- व्यापारिक मार्ग विस्तार आयोजना अन्तर्गत कोशी राजमार्गको नेपाल भारत सिमाना (रानी नाका) बाट धरान सम्मको खण्डलाई ६ लेनमा विस्तार तथा स्तरोन्नती गर्ने उद्देश्य राखी आ.व. ०६९/७० देखि रानी-विराटनगर-इटहरी-धरान सडक योजना कार्यालयको स्थापना भएको थियो । योजनको कुल लम्बाई ४९ कि.मि. मध्ये हाल सम्म ४२ कि.मि. मा मात्र सडकको विस्तार कार्यको ठेकापट्टा भएको छ । जस मध्ये जम्मा ३२ कि.मि. सडक कालोपत्रे सम्पन्न भएको छ । बुढी खोला र सेउती खोला पुल निर्माणको क्रममा रहेको छ । दुहवीको बिल्ड-अप क्षेत्र ६३० मिटर सहित बुढी खोला देखि दुहवी बजार लगायत २ कि.मि. सडक खण्डको र धरान बजारमा ५ कि.मि. गरी ७ कि.मि. लम्बाईमा हालसम्म ठेकापट्टा हुन सकेको छैन । विभिन्न प्याकेज गरी १७ वटा सडक निर्माण कार्यको, २ वटा पुलको गरी जम्मा १९ वटा ठेका संचालनमा छन् । रानी देखि धरान सम्मको सडक खण्डमा विभिन्न समयमा छुट्टाछुट्टै ठेकापट्टा व्यास्थापन भई निर्माण कार्य भैरहेकोले सम्पन्न हुने मिति र हाल सम्मको प्रगति पनि फरकफरक रहेको छ । समग्रमा योजनाको ८५% प्रगति रहेको छ । (स्रोत: सम्बन्धित कार्यालयको वेबसाइट बाट)

❖ रेल मेट्रो तथा विकास आयोजना, जोगवनी - विराटनगर खण्ड :

संक्षिप्त परिचय

|   |   |  |           |
|---|---|--|-----------|
| १ | आयोजनाको नाम  | रेल मेट्रो तथा विकास आयोजना, जोगवनी - विराटनगर खण्ड    |           |
| २ | भारतको बथनाहा देखि नेपालको विराटनगर सम्म                      | रेलमार्गको कुल लम्बाई:- १८.६०१ कि मि                   |           |
|   | भारत क्षेत्रमा रहेको लम्बाई                                   | ५.४४५ कि मि  |           |
|   | नेपाल तर्फ रहेको लम्बाई                                       | १३.१५६ कि मि   |           |
| ३ | जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी सूचना प्रकाशित मिति                   | २०६८।०३।०७ (नया पत्रिका राष्ट्रिय दैनिक )              |           |
| ४ | मुआब्जा रकम सम्बन्धी सूचना प्रकाशित मिति                      | २०६८।११।०६ (राजधानी राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका)           |           |
| ५ | रेलको प्रयोजन   | प्रारम्भिक चरणमा सामान ओसार पोसार                      |           |
| ६ | रेलमा प्रयोग हुने गेज   | ब्रोडगेज (१६७६ मिमि)                                   |           |
| ७ | अधिग्रहण गर्नुपर्ने जग्गाको क्षेत्रफल                         | ११६ विघा   |           |
| ८ | विराटनगर (कटहरी) स्टेशन क्षेत्रको जग्गाको क्षेत्रफल           | ३५ विघा  |           |
|   |   | मुआब्जा तथा क्षतिपूर्ति रकम वितरित जग्गाको क्षेत्रफल   | २९ विघा   |
|   |   | दा खा भई मुआब्जा रकम बुझिलिन बाँकी जग्गाको क्षेत्रफल   | ६ विघा    |
|   |   | हा सा हुन बाँकी  | ०.४२ विघा |
| ९ | स्टेशन यार्ड निर्माण:-  |  |           |
|   | (क) नेपाल कस्टम यार्ड भेडीयारी विराटनगर १८ मा निर्माण भईसकेको | निर्माण कार्य सम्पन्न<br>(रेल सेवा संचालन प्रक्रियामा) |           |
|   | (ख) विराटनगर स्टेशन यार्ड कटहरी गाँउपालिकामा निर्माणाधीन      | निर्माणकार्य सुचारु भएको (२०८२।०३।२०)                  |           |

(स्रोत: सम्बन्धित कार्यालयबाट)



❖ मदन भण्डारी राजमार्ग योजना कार्यालय, दमक :

| क्र.स. | प्रोजेक्टको नाम   |
|--------|---|
| १      | खदम खोला पुल, केरावारी, मोरंग                             |
| २      | खार खोला पुल, झातारे मेचीडाँगी खण्ड, झापा                 |
| ३      | गंगटे खोला पुल, झातारे मेचीडाँगी खण्ड, झापा               |
| ४      | गोयांग खोला पुल, सहादत स्थल झातारे खण्ड, झापा             |
| ५      | वाजु खोला पुल, चुलाचुली, इलाम                             |
| ६      | टांगटिंग खोला पुल, सहादत स्थल झातारे खण्ड, झापा           |
| ७      | ठकुरी खोला पुल, सर्दु खोला धरान खण्ड, सुनसरी              |
| ८      | ठुलो नेते खोला पुल, झातारे मेचीडाँगी खण्ड, झापा           |
| ९      | डाले खोला पुल, धरान केरावारी खण्ड, मोरंग                  |
| १०     | तुर्के खोला पुल, केरावारी लेटांग खण्ड, मोरंग              |
| ११     | तेली खोला पुल, लेटांग, मोरंग                              |
| १२     | दामा खोला पुल, झातारे मेचीडाँगी खण्ड, झापा                |
| १३     | नुसरी खोला पुल, लेटांग मधुमन्ला खण्ड, मोरंग               |
| १४     | बगुवा खोला पुल, सर्दु खोला धरान खण्ड, सुनसरी              |
| १५     | बागद्वार खोला पुल, चुलाचुली, इलाम                         |
| १६     | बाध खोला पुल, सर्दु खोला धरान खण्ड, सुनसरी                |
| १७     | बिधवा खोला पुल, चुलाचुली, इलाम                            |
| १८     | बिरिंग खोला पुल, झातारे मेचीडाँगी खण्ड, झापा              |
| १९     | बुकुवा खोला पुल, चुलाचुली, इलाम                           |
| २०     | बुडी सुखानी पुल, सहादतस्थल झातारे खण्ड, झापा              |
| २१     | भलुवा खोला पुल, केरावारी लेटांग खण्ड, मोरंग               |
| २२     | भिक्रिकु खोला पुल, लेटांग मधुमन्ला खण्ड, मोरंग            |
| २३     | मुगु खोला पुल, धरान केरावारी खण्ड, मोरंग                  |
| २४     | मोरंगी खोला पुल, केरावारी लेटांग खण्ड, मोरंग              |
| २५     | रतुवा खोला पुल, दमक चुलाचुली खण्ड, झापा इलाम/             |
| २६     | रेल्वे पुल (खहरे खोला), सर्दु खोला धरान खण्ड, सुनसरी      |
| २७     | साउने खोला पुल, केरावारी लेटांग खण्ड, मोरंग               |
| २८     | सानो नेते खोला पुल, केरावारी लेटांग खण्ड, मोरंग           |
| २९     | सानो नेते खोला पुल, झातारे मेचीडाँगी खण्ड, झापा           |
| ३०     | सुखानी खोला पुल, माइ न पा १, सहादत स्थल झातारे खण्ड, इलाम |
| ३१     | सुखानी सहादत स्थल पुल, सहादतस्थल झातारे खण्ड, झापा        |
| ३२     | सोल्टी १ खोला पुल, लेटांग मधुमन्ला खण्ड, मोरंग            |
| ३३     | सोल्टी २ खोला पुल, लेटांग मधुमन्ला खण्ड, मोरंग            |
| ३४     | हचुवा खोला पुल, केरावारी लेटांग खण्ड, मोरंग               |
| ३५     | हडिया खोला पुल, झातारे मेचीडाँगी खण्ड, झापा               |

(स्रोत: सम्बन्धित कार्यालयको वेबसाइट बाट)



❖ कौकडभिट्टा-लौकही सडक आयोजना (पश्चिम खण्ड) :

- सासेक राजमार्ग अभिवृद्ध आयोजना अन्तर्गत पूर्व पश्चिम राजमार्गको कौकडभिट्टालौकही सडक खण्ड-, चेनेज ४५ सम्मको सडक तथा पुल ७६०+९५ देखि ०००+४ देखि ६ लेन सम्मको स्तरोन्नतिको कार्यको लागि मिति २०८०मा इटहरीमा कार्यालय स्थापना भई संचालनमा रहेको छ /२९/०६/ ।

(स्रोत: सम्बन्धित कार्यालयको वेबसाइट बाट)

❖ हुलाकी राजमार्ग निर्देशनालय, योजना कार्यालय, ईटहरी, सुनसरी :

हुलाकी राजमार्ग निर्देशनालय, योजना कार्यालय ईटहरी, सुनसरी

मोरंग जिल्ला अन्तर्गत निर्माणाधीन विभिन्न योजनाहरूको विवरण:

१. रतुवा —केशलिया सडक अन्तर्गत चेनौज देखि नयाँ बजार सम्मको सडक खण्ड

- टेका नं.-HRP/3372244/075/76/UR020
- टेकाको नाम: Upgrading of Ratuwa-Keshaliya Road (Betauna-Naya Bazzar), Morang
- निर्माण व्यवसायीको नाम: श्री वि.एस./गजुरमुठी/मोतीदान जे.पी.
- चेनेज: कि.मि. २४+९०० देखि ३६+०००
- सडक खण्डको लम्बाई: ११.९० कि.मि.
- टेका रकम: रु.७८,४८,८३,६६३।४७ (भ्याट र वि.एस. समेत)
- क्रिय प्रगती: ७६%
- भौतिक प्रगति: ८१%
- कालोपत्र कार्य सम्पन्न: ८ कि.मि.

२. रतुवा —केशलिया सडक अन्तर्गत नयाँ बजार देखि हाट खोला सम्मको सडक खण्ड

- टेका नं.-HRP/3372244/075/76/UR021
- टेकाको नाम: Upgrading of Ratuwa-Keshaliya Road (Naya Bazzar-haat khola), Morang
- निर्माण व्यवसायीको नाम: श्री श्रेष्ठ कन्स्ट्रक्सन कम्पनि (हेटौडा) प्रा.लि.
- चेनेज: कि.मि. ३६+००० देखि कि.मि. ४२+००० सम्म
- सडक खण्डको लम्बाई: ६.० कि.मि.
- टेका रकम: रु.८३,९३,३९,३९०।७० (भ्याट र वि.एस. समेत)
- क्रिय प्रगती: २४.६७%
- भौतिक प्रगति: २७%
- कालोपत्र कार्य सम्पन्न: कालोपत्रे कार्यको लागि आधारभूत कार्यहरू भइ रहेको ।

३. रतुवा —केशलिया सडक अन्तर्गत बरगाछी देखि केशलिया खोला सम्मको सडक खण्ड

- टेका नं.-HRP/337011284/077/78/UR004
- टेकाको नाम: Upgrading of Ratuwa-Keshaliya Road (Bargachhi to Keshaliya khola), Morang
- निर्माण व्यवसायीको नाम: श्री वेन एण्ड सायर/भुमि जे.पी., विराटनगर, मोरंग
- चेनेज: कि.मि. ०+००० देखि कि.मि. ३+१९५ सम्म
- सडक खण्डको लम्बाई: ३.१९५ कि.मि.
- टेका रकम: रु.१६,२८,४८,७६५।८३ (भ्याट र वि.एस. समेत)
- क्रिय प्रगती: ९५.५५%
- भौतिक प्रगति: ९७%

(स्रोत: सम्बन्धित कार्यालयबाट)



## २५. आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरूको विवरण

- मिति २०८१।०४।१० गते प्र.जि.अ., जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू समेतको उपस्थितिमा विराटनगर स्थित रानीमा लागु औषध नियन्त्रण सम्बन्धी खुल्ला छलफल कार्यक्रम भएको ।



- मोरङ जिल्लाका विभिन्न स्थानीय तहहरूबाट नदीजन्य खनिज पदार्थ (हुइला, गिट्टी, बालुवा) को ठेका बन्दोबस्ती गरी राजस्व संकलन गर्ने कार्यमा एकरूपता कायम गरी राजस्व संकलन अझ प्रभावकारी बनाउन नदीजन्य पदार्थ सम्बन्धी जिल्ला अनुगमन समितिको तर्फबाट सुन्दरहरैचा न.पा. स्थित नेपालीरिका होटलमा मिति २०८१।०५।१२ गते छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम भएको ।
- मिति २०८१।०५।१६ गते मधेशी आयोगका माननीय सदस्यज्यूको उपस्थितिमा जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू समेतको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा मानव अधिकार लैङ्गिक हिंसा तथा समसामयिक विषयमा छलफल/बैठक बसेको ।
- मिति २०८१।०६।०३ गते प्रभातफेरी लगायत विविध कार्यक्रम गरी संविधान दिवस तथा राष्ट्रिय दिवस भव्यताका साथ मनाइएको ।





- सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तथा नेपाल प्रहरी विच संयुक्त रुपमा आयोजित हुल तथा दंगा व्यवस्थापन सम्बन्धी ३ दिने सिमुलेशन अभ्यास २०८१ मिति २०८१।०७।३० देखी सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.३ गण हे.क्वा. कंकालिनी मोरङमा भएको ।



- संघीय संसद सचिवालय, संसद भवन, सिंहदरवार, काठमाडौंको आयोजनामा सरोकारवालाको सुझावलाई समेटी संघीय संसद र संसद सचिवालयका गतिविधिहरुलाई थप नागरिकमैत्री बनाउने उद्देश्यले मोरङ जिल्लाका माननीय सदस्यहरु तथा संघीय संसदका महासचिव लगायतको उपस्थितिमा मिति २०८१।०८।०१ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको सभाहलमा 'संसद र नागरिक सरोकार विषयक' सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको ।

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ र जिल्ला प्रहरी कार्यालय मोरङको आयोजनामा मिक्लाजुङ गाउँपालिका मोरङको समन्वय तथा सहयोगमा मिति २०८१।०९।०८ गते मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको सभाहलमा प्र.जि.अ.को अध्यक्षता तथा मिक्लाजुङ गा.पा. अध्यक्षज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा, वडा अध्यक्षज्यूहरु, जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, स.प्र.जि.अ., इलाका प्रशासन कार्यालय उर्लावारी मोरङका प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानिय समाजसेवी/ बुद्धिजीवी लगायत अं.१००/११० जनाको उपस्थितिमा सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई तथा घटना दर्ता, नागरिकता सिफारिस लगायतका विषयमा प्रस्तुतीकरण सहित कार्यक्रम भएको ।





- > मिति २०८१।१०।०२ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा मोरङ जिल्लास्थित पालिकासँग सम्बन्धित विषयमा पालिका प्रमुखज्यू/ उपप्रमुखज्यू/ अध्यक्षज्यू/ उपाध्यक्षज्यू/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूहरूसँग जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा समन्वय बैठक बसेको ।



- > मिति २०८१।१०।०२ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा २७ औं भूकम्प सुरक्षा दिवस २०८१ मनाउने सन्दर्भमा जिल्लास्थित कार्यालयका प्रमुखज्यूहरु, पालिकाका प्र.प्र.अ.ज्यूहरु समेतको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम भएको ।



- > मिति २०८१।१०।०३ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा मोरङ जिल्लास्थित विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विषयमा सरोकारवाला कार्यालयका प्रमुख/प्रतिनिधिज्यूहरु समेतको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङमा समन्वय बैठक बसेको ।



- > मिति २०८१।१०।०६ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु समेतको उपस्थितिमा मोरङ र सुनसरी जिल्लाको सीमामा रहेको बुढी खोलाको स्थलगत निरीक्षण भएको ।





- मिति २०८१।१०।०७ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु समेतको उपस्थितिमा रंगेलीमा संयुक्त सीमा अनुगमन/ निरीक्षण भएको ।



- मिति २०८१।१०।११ गते प्र.जि.अ., सुन्दरहरैँचा नगर प्रमुख, डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख/ प्रतिनिधि लगायतको उपस्थितिमा सुन्दरहरैँचा नगर क्षेत्रमा हात्ति आतंक सम्बन्धि जनगुनासो र सो को समाधान सम्बन्धमा स्वलगत अनुगमन र अन्तरक्रिया कार्यक्रम भएको ।



- मिति २०८१।१०।१३ गते विराटनगर भन्सार कार्यालय (ICP) को सभाहलमा प्र.जि.अ.को प्रमुख आतिथ्यमा ७३ औं अन्तर्राष्ट्रिय भन्सार दिवसको अवसरमा कार्यक्रम भएको ।



- मिति २०८१।१०।१३ गते प्र.जि.अ.द्वारा प्रहरी तालिम केन्द्र, रानी, विराटनगरमा भिड नियन्त्रण सम्बन्धी प्रशिक्षण भएको ।



- प्र.जि.अ.द्वारा मिति २०८१।१०।१४ गते ई.प्र.का, मिक्लाजुङ मधुमल्ला, मिति २०८१।१०।२२ गते प्र.चौ. सिक्टी, मिति २०८१।१०।२८ गते ई.प्र.का. रंगेलीको अनुगमन/ निरीक्षण भएको ।





- मिति २०८१।१०।२२ गते प्र.जि.अ.वाट मोरङ कारागारको नवनिर्मित भवन र संचालित कारागारको निरीक्षण भएको ।



- मिति २०८१।१०।२२ गते प्र.जि.अ. लगायत जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखद्वारा भारतीय सुरक्षा निकाय पुर्णियाका SP संग समन्वय बैठक बसेको ।



- मिति २०८१।१०।२७ गते CCIMS मार्फत् अनलाईन नागरिकता सिफारिस प्रणालीको मोरङ जिल्ला स्थित विराटनगर म.न.पा., उर्लावारी न.पा. र रंगेली न.पा.मा शुभारम्भ कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।





- मिति २०८१।१०।२८ देखि ऐ.३० गतेसम्म जिल्ला मोरङ सुनवर्षी न.पा.-८ सिक्टी स्थित संचालन भएको इस्लाम धर्मावलम्बीहरूको इज्जतमा (धार्मिक सभा) कार्यक्रम (करिब ७२००० जनाको सहभागिता) लाई शान्तिपूर्ण वातावरणमा सम्पन्न गर्न आयोजक समिति, जिल्लास्थित राजनीतिक दलहरू, प्रतिनिधि सभा/ प्रदेश सभाका माननीय सांसदज्यूहरू स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिज्यूहरू, भारतीय समकक्षी सुरक्षाकर्मी, सञ्चारकर्मी लगायत सरोकारवाला सम्पूर्ण निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गरिएको ।



- मिति २०८१।११।०१ गते हुलाकी सडकको बिषयमा रंगेली न.पा. प्रमुखज्यू, कटहरी गा.पा. उपाध्यक्षज्यूको विशेष उपस्थितिमा प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा हुलाकी सडकका प्रमुख लगायतको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा समन्वय बैठक बसेको ।

- राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस, २०८१ (फाल्गुन ६, ७ र ८ गते) भव्यताका साथ मनाउने सन्दर्भमा विराटनगर महानगरपालिकाका सरसफाईका कर्मचारीहरू, जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङका कर्मचारीहरू तथा नेपाल प्रहरीको सहयोगमा मिति २०८१।११।०६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको एकीकृत कार्यालय परिसर सरसफाई कार्यक्रम गरिएको । कोशी प्रदेशका माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा गठित मूल समारोह समितिको निर्णयानुसार मिति २०८१।११।०७ गते प्रभातफेरी/ रक्तदान, मिति २०८१।११।०८ गते अस्पतालका विरामीहरू/ मानवसेवा आश्रमका वृद्ध वृद्धाहरूलाई फलफुल वितरण लगायतका कार्यक्रम गरी राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस, २०८१ भव्यताका साथ मनाइएको ।





➤ मिति २०८१।११।१० गते प्र.जि.अ.द्वारा विराटनगर स्थित बाल सुधार गृहको अनुगमन/निरीक्षण भएको ।



मिति २०८१।११।११ गते प्र.जि.अ.द्वारा प्रहरी तालिम केन्द्र रानी विराटनगरमा प्रहरी जवान पदको भर्ना/ छनौट कार्यको स्थलगत अनुगमन भएको ।



➤ मिति २०८१।११।१८ गते विराटनगर महानगरपालिकामा महानगर प्रमुखज्यू, प्र.जि.अ., जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालयका प्रमुख, सडक डिभिजन कार्यालयका प्रमुख, नेपाल आयल निगम लिमिटेड विराटनगरका प्रमुख, विराटनगर भन्सार कार्यालयका प्रतिनिधि लगायतको उपस्थितिमा ६ लेन सडक (रानी-दुहवी खण्ड) को ट्राफिक व्यवस्थापनको विषयमा विराटनगर महानगरपालिकामा समन्वय बैठक बसेको ।





- मिति २०८१।११।२१ गते प्र.जि.अ.द्वारा अ.प्र.ची.-हसन्दहको अनुगमन/ निरीक्षण भएको ।



- हुलाकी राजमार्ग अन्तर्गत दादरवैरिया देखि रामचौकसम्म दुवैतर्फ नाला निर्माण सम्बन्धी उजुरीको विषयमा प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा हुलाकी सडक योजना प्रमुख, धनपालयान गा.पा. वडा नं. ६/७ का स्थानीयवासीहरूको उपस्थितिमा मिति २०८१।१२।०७ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा छलफल/ समन्वय बैठक बसेको ।
- मिति २०८१।१२।०८ प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा सुरक्षा निकाय र सरोकारवाला निकायसँग लागु औषध नियन्त्रण सम्बन्धी समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।
- मिति २०८१।१२।१४ गते राष्ट्रिय महिला आयोगका माननीय सदस्य कृष्ण कुमारी पौडेल खतिवडाज्यूको विशेष उपस्थितिमा प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ. लगायतको सहभागितामा मोरङस्थित सेफ हाउस, जेठ नागरिक आवास गृह, OCMC महिला तथा बालबालिका सेवा केन्द्र, सीमा नाका लगायतको अनुगमन निरीक्षणका सन्दर्भमा समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।
- मिति २०८१।१२।१७ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा स.प्र.जि.अ., नेपाल राष्ट्र बैंक बिराटनगरका प्रादेशिक उपप्रमुख, सरकारी एवं निजी बैंकका शाखा प्रमुख/ प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा बैंक खाता खोल्ने लगायतका बैंकिङ कार्यका लागि बैंकमा आउने सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई मध्यनजर राखि समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।





- देशमा हाल भइरहेको आन्दोलन/विरोधका कार्यक्रम लगायतका समसामयिक विषयलाई मध्यनजर राखी जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था कायम राख्न, विपद्जन्य घटना हुन नदिन, जनघनको सम्भावित क्षति न्यूनीकरणका लागि प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा जिल्लास्थित राजनीतिक दलका प्रमुख/प्रतिनिधिहरूसँग मिति २०८१।१२।२० गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा सर्वदलीय बैठक बसेको ।



- रामनवमी पर्वलाई शान्तिपूर्ण रूपमा सम्पन्न गर्ने सन्दर्भमा प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, सरोकारवाला निकायहरु (हिन्दु/मुस्लिम पक्ष) सँग मिति २०८१।१२।२१ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा समन्वय बैठक बसेको ।

- संसद, प्रतिनिधि सभा, उद्योग तथा वाणिज्य र श्रम तथा उपभोक्ता हित समिति, सिंहदरवार, काठमाडौंको आयोजनामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको संयोजन/समन्वयमा मोरङ जिल्लास्थित स्थानीय तहका प्रमुख/प्रतिनिधिज्यूहरु, सरकारी कार्यालयका प्रमुख/प्रतिनिधिज्यूहरु, राजनीतिक दलका प्रमुख/प्रतिनिधिज्यूहरु, मोरङ उद्योग व्यापार संघ, उद्योग संगठन, नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ, नेपाल उद्योग परिसंघ, विराट व्यापार संघ, चेम्बर अफ कमर्स, उपभोक्तावादी संघ संस्था, नागरिक समाज, पत्रकार, गै.स.स. मोरङका प्रमुख/प्रतिनिधिज्यूहरु लगायतको उपस्थितिमा मिति २०८१।१२।२६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको सभाहलमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम भएको ।





- मिति २०८२।०९।०५ प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा रेलमार्ग अन्तर्गतको निर्माणाधीन बथनाहा विराटनगर रेलमार्गको कटहरी स्थित रेल्वे स्टेशनको निर्माण कार्यका सम्बन्धमा कटहरी गाउँपालिकाका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष, स.प्र.जि.अ., जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू, रेल विभागका प्रतिनिधि, जिल्लास्थित राजनीतिक दलका प्रमुख/प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको सभाहलमा सर्वपक्षीय बैठक बसेको ।

- मिति २०८२।०९।०६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय झापाको सभाकक्षमा जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरू, भन्सार, वन, नापी, पर्यटन कार्यालयका प्रमुखहरूको उपस्थितिमा अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णय भएको ।



- मिति २०८२।०९।०६ गते नेपालको मोरङ र झापा जिल्लाका प्र.अ.जि., स.अ.जि.प्र., नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धानका जिल्ला प्रमुखहरू, भन्सार, नापी, वन कार्यालयका प्रमुखहरू र भारतको तर्फबाट किशनगंज जिल्लाका मुख्य जिल्लाधिकारीको नेतृत्वमा पुलिस अधीक्षक, एस.एस.बी., भन्सार प्रमुख लगायतको उपस्थितिमा 19th Bn. SSB, Power House, Thakurganj मा India-Nepal Border District Co-ordination Committee (BDCC) Meeting भएको ।





- > मिति २०८२।०९।०८ गते प्र.जि.अ.को नेतृत्वमा स.प्र.बल नेपाल नं.३ गण हे.क्वा.कंकालिनी मोरङका प्रमुख (स.प्र.उ.) सहायतको उपस्थितिमा मोरङ कारागारको अनुगमन/निरीक्षण भएको ।



- > मिति २०८२।०९।१० गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीद्वारा जिल्ला प्रहरी कार्यालय, विराटनगर, मोरङको अनुगमन/निरीक्षण भएको ।



- > मिति २०८२।०९।११ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सहाय प्रहरी बल नेपाल नं.३ गण हे.क्वा., कंकालिनी, मोरङको अनुगमन/निरीक्षण भएको ।





➤ मिति २०८२।०९।११ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा मानगड विराटनगरको निर्वाचनको सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा समन्वय बैठक बसेको ।

➤ मिति २०८२।०९।१२ गते जिल्ला सुरक्षा समिति मोरङ र भन्सार कार्यालयका टोलीद्वारा नेपाल-भारत सिमानाका (बरडंगा, डोरिया, मिर्चाडांगी, कुटुमगंज, सिक्टी लगायतका स्थान) मा अनुगमन/निरीक्षण भएको ।



➤ मिति २०८२।०९।१४ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा विराटनगर क्षेत्रमा रहेका अस्पतालहरू, थेरापी सेन्टर, क्लिनिक, आखाँ अस्पतालहरूका संचालक/प्रतिनिधिहरूसँग समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।



➤ सुन्दरहरैँचा न.पा.-१ स्थित हरैँचा चौकमा टिपरको ठक्करबाट मोटरसाइकल चालकको मृत्यु भएको विषयमा उत्पन्न समस्या समाधानका लागि प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा सरोकारवाला निकायहरू समेतको उपस्थितिमा मिति २०८२।०९।१२ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा समन्वय बैठक बसेको ।

- मिति २०८२।०९।१४ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा विराटनगर क्षेत्रमा रहेका साना तथा मझौला होटल/ रेष्टुरेन्ट/ गेष्ट हाउस/ स्पा मसाज सेन्टर/ रात्रीकालिन गजल होटलका संचालक/ प्रतिनिधिहरूसँग समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।



- मिति २०८२।०९।१५ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा विराटनगर स्थित ड्राइभिङ सेन्टरहरूका संचालक/प्रतिनिधिहरूसँग समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।



- मिति २०८२।०९।१५ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा विराटनगर स्थित एजुकेशनल कन्सल्टेन्सीका संचालक/प्रतिनिधिहरूसँग समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।



- मिति २०८२।०९।१६ गते मोरङ जिल्लाका प्र.जि.अ., नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धानका जिल्ला प्रमुखहरू र भारतको अररिया जिल्लाका मुख्य जिल्लाधिकारी (DM), पुलिस अधीक्षक लगायतको उपस्थितिमा विराटनगर स्थित बिग होटलमा अनौपचारिक भेटघाट/द्वलफल भएको ।





- मिति २०८२।०१।२२ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा कटहरी गाउँपालिका स्थित बाबा भेजिटेवल लगायतका फ्याक्ट्रीबाट प्रदुषण भएको भनि गुनासोको सम्बन्धमा कटहरी गाउँपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, फ्याक्ट्रीका प्रतिनिधि, स्थानीयवासी लगायतको उपस्थितिमा समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।



- नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय र आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय कोशी प्रदेशको संयुक्त आयोजनामा श्रीमान् गृहसचिव गोकर्णमणि दुवाडीज्यूको अध्यक्षतामा, माननीय गृह मन्त्री रमेश लेखकज्यूको प्रमुख आतिथ्यता, कोशी प्रदेशका माननीय मुख्यमन्त्री हिकमत कुमार कार्कीज्यूको विशिष्ट आतिथ्यता, कोशी प्रदेश आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्री रेवती रमण भण्डारीज्यूको आतिथ्यता, कोशी प्रदेशका प्रमुख सचिव श्री चन्द्रकला पौडेलज्यू, नेपाली सेना/ नेपाल प्रहरी/सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल/राष्ट्रिय अनुसन्धानका प्रमुखज्यूहरु, गृह मन्त्रालय सुरक्षा तथा समन्वय महाशाखा प्रमुख सहसचिव श्री रामचन्द्र तिबारीज्यू, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय कोशी प्रदेशका प्रदेश सचिव श्री राम प्रसाद आचार्यज्यू, प्रदेशस्थित सुरक्षा निकायका पदाधिकारीज्यूहरु, कोशी प्रदेशका १४ वटै जिल्लाका जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीज्यूहरु, गृह मन्त्रालय तथा आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयका कर्मचारीहरु लगायतको उपस्थितिमा मिति २०८२।०१।३१ गते विराटनगर स्थित होटल एशियाटीकमा -प्रदेशस्तरीय सुरक्षा गोष्ठी-२०८२ भएको ।



- ग्रामथान गाउँपालिका, मोरङमा भएको जनप्रतिनिधिबीचको विवाद समाधानका सन्दर्भमा कोशी प्रदेश सभाका माननीय सदस्य भिम पराजुलीज्यूको विशेष उपस्थितिमा प्र.जि.अ.ज्यूको अध्यक्षतामा, राजनीतिक दलका प्रमुख प्रतिनिधिज्यूहरु, ग्रामथान गाउँपालिकाका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष लगायतका जनप्रतिनिधिज्यूहरुको उपस्थितिमा मिति २०८२।०२।०६ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको सभाहलमा समन्वय बैठक बसेको ।



- मिति २०८२।०२।०८ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको आयोजनामा कोशी प्रदेश सरकार, स्थानिय तह, बिराट मेडिकल कलेट टिचिड अस्पताल तथा सरोकारवाला संघ संस्थाको समन्वय/ साझेदारीमा प्र.जि.अ.ज्यूको अध्यक्षता, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय कोशी प्रदेशका प्रदेश सचिवज्यूको विशिष्ट आतिथ्यता, समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रमका अध्यक्ष, सुरक्षा निकायका प्रमुख/ प्रतिनिधिहरु, स्थानिय तह, नौ.स.स. अध्यक्ष, पुनर्स्थापना केन्द्र लगायतका विभिन्न संघ संस्था, सरोकारवाला निकायका पदाधिकारीहरु, विद्यार्थी, स्थानियवासी लगायत अं जनाको संख्यामा त्रुटीगंगा ५००, गाउँपालिका वडा नं.२ स्थित टंकिस्मिनवारी चोकमा भेला जम्मा भई न्याली सहित ऐ. स्थित बिराट मेडिकल टिचिड अस्पतालको सभाहलमा लागु औषध तथा मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी कार्यक्रम भएको ।



- ❖ मिति २०८२।०२।१५ गते प्रभातफेरी तथा जेठ १४, १५ र १६ गते ३ दिनसम्म विभिन्न कार्यक्रमहरु गरी गणतन्त्र दिवस, २०८२ भव्यताका साथ मनाइएको ।





- ❖ जिल्ला सुरक्षा समिति, मोरङको आयोजनामा लेटाङ नगरपालिका, मोरङको व्यवस्थापन/समन्वय/सहयोगमा मिति २०८२।०२।२१ गते लेटाङ नगरपालिका, मोरङको सभाहलमा प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा लेटाङ नगरपालिकाका प्रमुखज्यू/ उपप्रमुखज्यू/ वडा अध्यक्षज्यूहरु/ कार्यपालिका सदस्यज्यूहरु/ प्र.अ.प्र., जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, राजनीतिक दलका प्रमुख/प्रतिनिधिहरु, स्थानीय भद्रभलादमी/ बुद्धीजीवी पत्रकारहरु लगायत अं.१००/११० जनाको उपस्थितिमा प्रस्तुतीकरण सहित सेवा प्रवाह सम्बन्धी सार्वजनिक सुनुवाई तथा लागु औषध नियन्त्रण सम्बन्धी सधेतनामूलक कार्यक्रम भएको ।



- ❖ मिति २०८२।०२।२६ गते सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को आयोजनामा प्र.जि.अ. को प्रमुख आतिथ्यमा जिल्लास्थित संघीय कार्यालयका कार्यालय प्रमुख र लेखाका कर्मचारीहरु, प्रदेश तथा स्थानीय तहका कार्यालय प्रमुखहरुको उपस्थितिमा अभिलेख व्यवस्थापन, तलबी प्रतिवेदन पारित तथा निवृत्तिभरण, पारिवारिक निवृत्तिभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने जस्ता विभागबाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको सभाहलमा भएको ।





- ❖ मिति २०८२।०३।१० गते पूर्वपश्चिम लोकमार्ग, हुलाकी-सेङ्क, विद्युत, खानेपानी, निर्माण सामग्री आपूर्ति लगायत विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विषयमा प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख, सरोकारवाला कार्यालय/ निकायका प्रमुख/प्रतिनिधिहरु, जिल्लास्थित राजनीतिक दलका प्रमुख/प्रतिनिधिहरु समेतको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको सभाहलमा समन्वय बैठक बसेको ।



- ❖ लागू औषध दुरुपयोग तथा ओसारपसार विरुद्धको अन्तर्राष्ट्रिय दिवसको सन्दर्भमा प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा सरोकारवाला निकायका प्रमुख/ प्रतिनिधिहरु समेतको उपस्थितिमा मिति २०८२।०३।११ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम भएको ।





- ❖ मिति २०८२।०३।१२ (26th June, 2025) गते लागु औषध दुरुपयोग तथा ओसारपसार विरुद्धको अन्तर्राष्ट्रिय दिवसको अवसरमा प्र.जि.अ., सुरक्षा निकायका प्रमुख/ प्रतिनिधिहरू, स्वास्थ्य कार्यालय, गै.स.स., पुनर्स्थापना केन्द्रका प्रमुख/ प्रतिनिधिहरू लगायतको सहभागितामा प्रभातफेरी कार्यक्रम जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ अगाडीबाट सुरु भई जलजला मोड- गोल्छा चोक हुँदै पूनः जिल्ला प्रशासन कार्यालय अगाडी आई समापन भएको ।



- ❖ मुस्लिम धर्मावलम्बीहरूको मोहर्रम पर्वको विषयमा मिति २०८२।०३।१५, १६, २० गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू एवं सरोकारवालाहरू समेतको सहभागितामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा समन्वय बैठक बसेको ।

- ❖ मिति २०८२।०३।१७ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशील सरकारी, गैरसरकारी निकायसँग समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसेको ।





- ❖ मिति २०८२।०३।२२ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङको आयोजनामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सभाहलमा लैङ्गिक हिंसा अपराध सम्बन्धी सचेतना/अन्तरक्रिया कार्यक्रम भएको ।



- ❖ मिति २०८२।०३।२५ गते प्र.जि.अ.को अध्यक्षतामा आ.व.२०८२/०८३ का लागि जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कन समितिको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सभाहलमा बसेको ।



#### अन्य :

- > सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को परिच्छेद १५ नियम १४८ (१) बमोजिम जिल्ला दररेट निर्धारण समितिको बैठक मिति २०८२।०३।१०, २०८२।०३।२६ र २०८२।०३।३० गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बसी मोरङ जिल्लाको आ.व.२०८२/०८३ को दररेट, भाडा तथा ज्याला निर्धारण गरी स्वीकृत भएको ।
- > चालु आ.व.२०८१/०८२ मा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका प्रमुखहरूसँग १२ पटक र सूचना अधिकारीसँग ४ पटक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएको ।
- > चालु आ.व.२०८१/०८२ मा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक ४० पटक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएको ।
- > चालु आ.व.२०८१/०८२ मा कसूरजन्य सम्पत्तिको जिल्लास्तरीय मूल्याङ्कन समितिको बैठक ५ पटक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएको ।



- चालु आ.व.२०८१/०८२ मा राजस्व चुहावट नियन्त्रण समितिको बैठक ६ पटक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएको।
- चालु आ.व.२०८१/०८२ मा २४ वटा संघ संस्था/निजी सुरक्षा कम्पनिको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।
- चालु आ.व.२०८१/०८२ मा ३ वटा उपचार तथा पुनर्स्थापना केन्द्रहरूको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको नियमित अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।
- सीमा नाकाको नियमित अनुगमन/निरीक्षण गरिएको। सीमा क्षेत्रमा हुनसक्ने अवैध/गैरकानूनी क्रियाकलाप नियन्त्रणका लागि अन्तर जिल्ला समन्वय, भारतीय समकक्षीसँग नियमित सम्पर्क/समन्वय गरिएको।
- विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरूमा समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गरेको।
- उपभोक्ताहरूको हितलाई संरक्षण गर्न बजार क्षेत्रमा हुन सक्ने कृत्रिम अभाव, मिसावट, महंगी, अनियमितता, कालोबजारी जस्ता कार्यलाई नियन्त्रण र निरुत्साहित गर्न सरोकारवाला निकायहरू समेतको सहभागितामा नियमित बजार अनुगमन गरिएको।
- गुनासो सुनुवाइ कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको।
- स्थानीय तहहरूमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको।
- कार्यालयमा सिधै वा नियामक निकाय मार्फत प्राप्त उजुरी फछ्यौट, अनुचित लेनदेन(मिटरव्याज), वैदेशिक रोजगार, सवारी दुर्घटना विमा/क्षतिपूर्ति सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट, नागरिकता सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट, सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी उजुरी एवं गुनासो फछ्यौट लगायतका कार्यहरू गरिएको।
- विद्यालय/क्याम्पस/युवा क्लबमा लागु औषध नियन्त्रण लगायतका सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू गरिएको।
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा अनुगमन/निरीक्षण गरिएको।
- विपद् भएको समयमा तत्काल र राहत वितरणका कार्यहरू गरिएको।
- विपद् व्यवस्थापन प्रयोजनका लागि खुला क्षेत्र र सामग्रीको अभिलेखन तयार गरिएको।
- सबै स्थानीय तह समेटिने गरी उपलब्ध उपकरण सहितको QRT/IRT को परिचालन योजना तथा प्रतिवेदन तयार गरिएको।
- विकास आयोजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण, अनुगमन गरिएको र प्रभावकारी सुरक्षा व्यवस्था मिलाइएको।
- सूचनाहरू तत्कालै वेबसाइट/ फेसबुक पेजमा अपलोड गरिएको।
- मोरङ जिल्लामा विभिन्न मितिमा आउनुभएका VVIP/VIP हरूको त्रुटीरहित सुरक्षा व्यवस्था मिलाइएको।
- आवश्यकतानुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था कायम गरिएको।

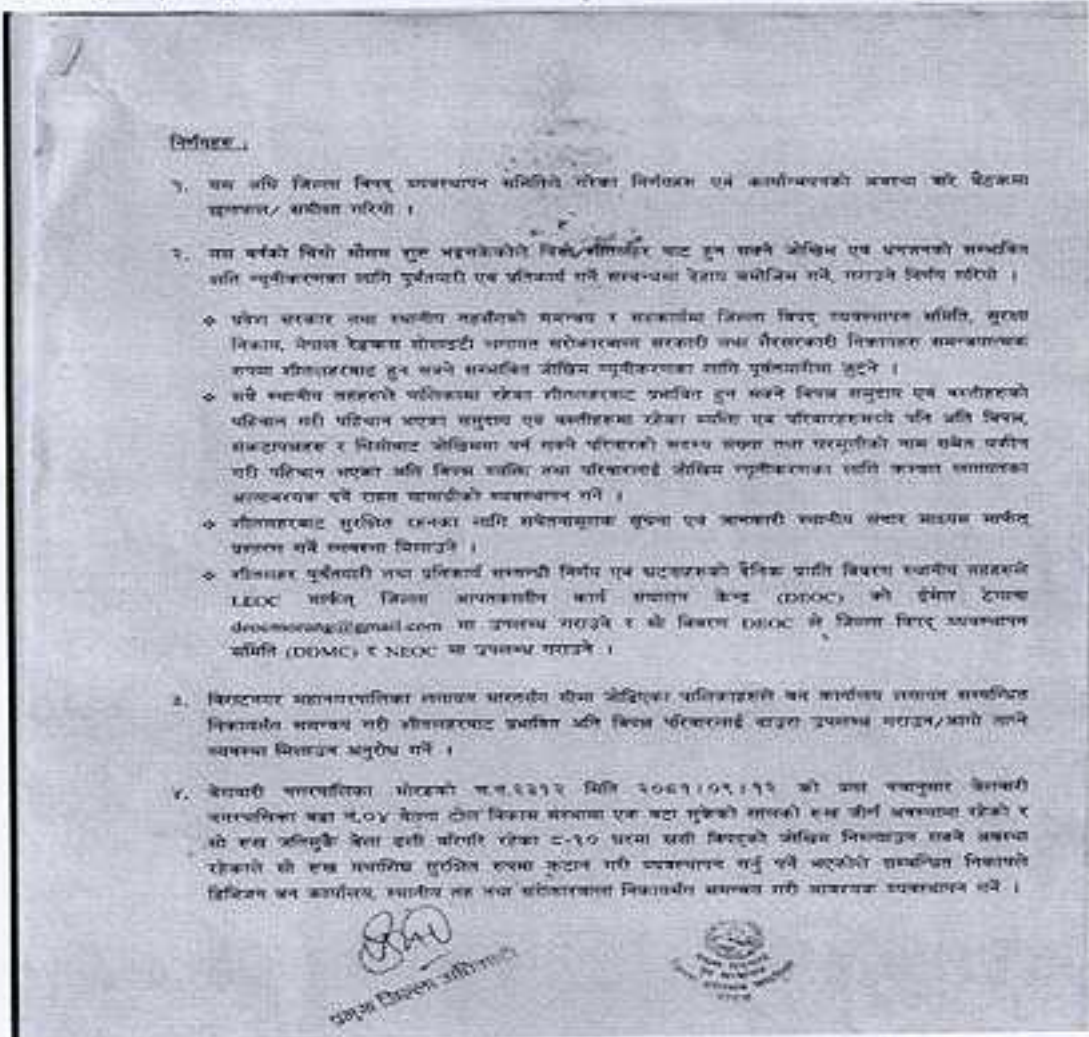


❖ चालु आ.व.२०८१/०८२ मा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको सभाहलमा तपसिल बमोजिमको मितिमा बसी देहाय बमोजिम निर्णयहरू भएको ।-

- मिति २०८१।०४।१८ गते बसेको जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठकको निर्णय



- मिति २०८१।०९।१२ गते बसेको जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठकको निर्णय







६. २०८१ आश्विन १०, ११ र १२ गतेको अघिल्लो वर्षका कागज मोरङ जिल्लामा स्थित पालिकाहरूबाट प्रस्तुत श्रमियम वेलायका योजनाहरूको विवरण सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालयमा भिन्नभन्ना गर्ने ।

वेलाय

- > बेलवारी न.पा.-४ र ग्रामथान गा.पा.-६/७ जोड्ने झुन्डै पुलको २०० मि. उत्तरपट्टि खोलाको पूर्व बेलवारी खण्ड
- > ग्रामथान गा.पा.-४ लोहन्दा खोलाको लोहन्दा
- > मिजलाखुड गा.पा.को बक्राहा खोला र माका खोला भवन भन्डारी राजमार्गको उत्तरपट्टि
- > कटहरी गा.पा.-२ मुक्तिमटोल दक्षिण सिरीया खोला
- > जडा गा.पा.को लोहन्दा खोला वडा न.४ पुल टोल मोडरन
- > बेलवारी न.पा.-४ लोहन्दा सिम्बु टोल
- > लेटाइ न.पा.-२ को विसाइ खोलाको भवन भन्डारी राजमार्ग जोड्ने पुलको उत्तर र दक्षिण तर्फ
- > विराटनगर म.न.पा.-८ को सिरीया खोला बसुवाही टोल
- > रोसेली न.पा.-१ को लोहन्दा खोला सगरिना बस्ती झुन्डै पुलको दक्षिण
- > ग्रामथान गा.पा.-३ रंगटोली जुडी
- > सुन्दरहरैषा न.पा.-९ र १२ को बीचमा रहेको झरना खोला पुल
- > सुन्दरहरैषा न.पा.-१० स्थित सुकुना खोलाको पुल

७. कोशी प्रदेश प्रहरी तालिम केन्द्र सुन्दरहरैषा मोरङको व.न.१२ मिति २०८१।०८।२३ को हस कटान गर्ने सहजीकरण गरिदिने सम्बन्धी प्राप्त पत्रानुसार कोशी प्रदेश प्रहरी तालिम केन्द्र सुन्दरहरैषा-९ मोरङ स्थितमा केही पूर्वाधार निर्माण भइसकेको साथै उक्त स्थानमा सशुल राष्ट्र सधिव परिषदको (UNOPS) को सहयोगमा दुई वटा भवन (आन्तरिक प्रशिक्षणलय र महिला खबरेक भवन) निर्माण गरिने भएको हुँदा सो स्थानको आसपासमा रहेका पट्टेको शिरीया खोलाको फोस साइजका रक्ष र केही निम्न प्रजातिको रुखहरू समेटे कटान गरी हटाउन सम्बन्धित निकायले वन कार्यालय, स्थानीय तह तथा सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।

निम्न :

- |                    |                   |                 |                   |
|--------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| (१) कुसुम - ३ वान  | (२) जमुना - १ वान | (३) करम - ६ वान | (४) बर्ती - ४ वान |
| (५) सिद्धा - १ वान | (६) खराने - १ वान |                 |                   |

८. जडली हडिबाट हुने जनाउनको श्रमिका मन्दभमा विभिन्न वन कार्यालय मोरङले सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी आवश्यक श्रमिकको आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।



प्रमुख निवेदन अधिकारी



• मिति २०८१।०९।१२ गते बसेको जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठकको निर्णय



**निर्णयहरू:**

१. जिल्ला जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति भोटाबाट भएकै निर्णयहरू बैठकमा समित्त गरिने ।
२. गृह मन्त्रालय विपद् व्यवस्थापन जेष्ठिम मन्त्रीकरण तथा पुनर्स्थापना शाखाको च.२.१६८ मिति २०८१।१०।१२ को आग पावानुसार बने रहेको तथा आगसागीका घटनाहरू बढि बढ्नेको सम्दर्भमा सो को नियन्त्रणका लागि नेपाल रेडक्रस सोसाइटी भोटा शाखाले जिल्लास्थित सुरक्षा विकास स्थानीय तह तथा सरोकारवाला निकायसँग समेत सम्न्धन गरी रहेको तथा आगसागी नियन्त्रण पूर्ववर्ती तथा प्रतिकार्य योजना बनाई लागु गर्ने बने जंगलमा रहेको नियन्त्रणमा सटिसा सम्बन्धित निकायले सुरक्षा साधनामा सहितको समित्त-प्राप्ति जनशक्ति र उपलब्ध पन्थ उपकरण व्यवस्थापन गरी परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने र बने जंगलमा रहेको लागुने जो कोहीलाई नियन्त्रणमा कारबाही गर्ने गरउने । साथै अपुग भएका रहेको तथा आगसागी नियन्त्रण सम्बन्धी सामग्री जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति समेत माग गर्ने ।
३. "विपद् प्रभावित निजी आवास प्रतिकारण, पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना अनुदान कार्याधि, २०८१" माथि "विपद् प्रभावित घरपरिकारलाई अस्थादी आवास निर्माण अनुदान मापदण्ड, २०८१" का प्रतिकारणको वेबसाइट <http://bipad.gov.np> र <http://bipad.gov.np> मा रहेको हुना उक्त कार्याधिहरू कार्यान्वयनका सम्बन्धमा राष्ट्रिय विपद् जेष्ठिम मन्त्रीकरण तथा व्यवस्थापन प्रतिकारण, सिन्धुवा, काठमाडौंको च.२.१४४ मिति २०८१।१०।११ को पत्र बैठकमा अवगत भयो । कार्याधिमा तोकिए बनेजिम विपद् प्रभावित निजी आवासका सम्बन्धमा कार्यान्वयन गर्ने गरउने ।
४. जोषी व्यवस्थापन विभाग विपद्भारको विपरित पश्चिम पट्टीको विपद्भार भ.न.मा बडा २.४ कपलको सडक सारमाथ पट्टु कर्नर जाने सडक जमैत अनुपमै देखिएको हुना सडक विभिन्न कार्यालय सन्धयले सरोकारवाला निकायसँग आवश्यक सम्न्धन गरी मर्मत/बालोसरे लगाउन कार्य गर्न सिकारिस गर्ने ।
५. भोटा स्थित स्थानीय तहले चालु आ.ब.मा विपद्जन्य घटनासँग सम्बन्धित प्रभावित परिवारलाई उपलब्ध गरउनेको विपद् राहत वितरणको विवरण जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई उपलब्ध गरउने ।
६. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, भोटा मातहत बडा प्रहरी कार्यालय हाटखोला भोटाको विपद्भार महानगरपालिका बडा नं.८ मा रहेको नेपाल सरकारको जग्गा नर्ज कायम रहेको कि.नं.१८३ को क्षेत्रफल ०.५-७-० जग्गा र प्रहरी चौकी कटहरी भोटाको कटहरी गाउँपालिका बडा नं.५ को कि.नं.२०३ ०१५००.२५ वर्गमिटर क्षेत्रफलको सरकारी स्वमिल्लमा रहेको जग्गा जिल्ला देवी प्रकोप व्यवस्थापनको लागि आवश्यक भएको हुना उक्त जग्गा सम्बन्धित प्रहरी इकाईहरूको नाममा नाममातिका लागि सिकारिस गर्ने निर्णय गरियो ।
७. जिल्ला देवी प्रकोप राहत कोषमा हालसम्म रु.४८३३,१५४।- मौजगत रहेको र चालु आ.ब.मा हालसम्म मुलक परिकार आगसागी सिद्धित तथा बाढी सिद्धित परिकारलाई राहत स्वरुप जग्गा खर्च भएको रकम रु.१३,५५,०००।- खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
८. स्थानीय तहको विपद् फेकलत पर्यन्तहरूको नाम, मोबाइल नं. लगायतको अपाधिक विवरण तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा रहेको मोबाइल रकम स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई उपलब्ध गरउने ।
९. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि जिल्लास्थित गैरसरकारी संघ संस्थाहरूबाट हालसम्म भए, गरेका सहयोगका लागि धन्यवाद दिने आगामी दिनमा धमेल आवश्यक सम्न्धन र सहकार्यका लागि अडान गर्ने ।
१०. विपद्जन्य घटनाबाट इति पुगेका आवास संरचनाहरू निर्माण गर्न आवश्यक परेमा स्थानीय तह मार्फत विभिन्न बने आगसागी समित्त जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सिकारिस गर्ने र जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत विभिन्न बने कार्यालय भोटालाई सिकारिस गर्ने ।

*(Signature)*  
१०/१२  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



११. मिति २०८१/०८/०९ र १० गतेको काँडाबाट छतिप्रप्त भएका सरपन्तको निर्माणका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा प्राप्त भएका देहायका योजनाहरू भर्ना/पुननिर्माण/सम्भारका लागि कोटी प्रदेश सरकार लगायत सम्बन्धित विकास समक्ष सिफारिस गर्ने ।

| क्र.सं. | पेश गर्ने विकास                              | ब.नं. मिति      | योजनाको नाम  | सिफारिस गरिएको विकास                     |
|---------|--|-----------------|--|--|
| १       | रौलेनी न.पा.-२                               | ७९८ २०८१/०९/०९  | रौलेनी-२ विगत काँडाबाट निर्माणस्थान  | सामाजिक विकास मन्त्रालय                  |
| २       | बिराटनगर न.पा.क-१७                           | ४९२ २०८१/१०/०९  | गफुर टोलको बाटो छाला पक्काबिट्टु देखि न्यु पुन कोर्टिङ म्युनिसिपलमा काटो   | पूर्वाधार विकास कार्यालय, बिराटनगर       |
| ३       | बिराटनगर न.पा.क-१४                           | ९३९८ २०८१/१०/०९ | काँवर मार्गमा काँठलेपरे तथा काँडा निर्माण  | पूर्वाधार विकास कार्यालय, बिराटनगर       |
| ४       | धनकुलास्थान न.पा.                            | ९३७० २०८१/१०/०९ | बदरघाटा हाडी टोल देखि गढी टोलसम्म काटोको बीच कटान काँडाकोको उक्त कार्य गेकी मापनकारातीन कार्य गर्न   | कोटी तथा बकाल व्यवस्थापन प्रायोजक        |
| ५       | जहदा न.पा.-४                                 | ७३० २०८१/१०/०९  | जहदा-७ र, जाने काटो  | भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यालय, बिराटनगर |
| ६       | विमान अतिथि विकास केन्द्र, केन्द्रीय सचिवालय | २२ २०८१/१०/०९   | उत्साही-३ विगत विमान परियोजना स्थलको पूर्व पट्टी सुटे खोला   | खानेचन्दी सिचाई तथा उर्जा मन्त्रालय      |
| ७       | जहदा न.पा.                                   | ९८९२ २०८१/१०/०९ | - जहदा-२ विगत झोसुङ्गे पुल हरिनगर हुने पुलसम्मको सहक स्तरोप्रति<br>- जहदा-७ विगत अतिथि अ.वि. देखि बिराटनगर झोसुङ्गे पुलसम्मको सहक स्तरोप्रति | भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यालय, बिराटनगर |
| ८       | पथरीगविधारे न.पा.-१०                         | ४८४ २०८१/०९/१२  | पथरी खोलाको पैनीरो कटान गरी रिलफाली कुनि कर्मको खेउ  | खानेचन्दी सिचाई तथा उर्जा मन्त्रालय      |

१२. पूर्वाधार विकास कार्यालय मोरङबाट प्राप्त काँडा परियो तथा अन्य विगत काँडा छति भई पुननिर्माण गर्नुपर्ने कार्य अनुमोदनका लागि देहाय बमोजिम प्रस्ताव पेश भएको हुँदा आवश्यक छलफल गरी प्रस्ताव अनुमोदन गरियो ।

| क्र.सं. | योजनाको नाम  | देखाइ           |
|---------|--|-----------------|
| १       | पथान गेट पश्चिम ज्येष्ठ नागरिक भवन अगाडि कन्भर्ट निर्माण                                       | सुन्दरहराई-१    |
| २       | धनकुला देहायको टोल, पूर्वाधारत सरदारको घरदेखि उत्तर पुर्व मटुकिनाला सरदारको घर सम्म काँडा पारे | कटारी-६         |
| ३       | श्री सिंह जाल्पा देखि काँवर टोल निर्माण  | उत्साही न.पा.-१ |
| ४       | सिधरगाहा विहारवन्दी जाने काटोमा कन्भर्ट पुननिर्माण (विजुवा विल खेउमा)                          | धनकुला-३        |

२०८१/०९/०९  
जिल्ला विकास समिति



३५९

|    |   |             |
|----|---|-------------|
| ५  | ३३ प्रकाशपत्र अगाडी परिचय गर्ने सङ्क  | विराटनगर-३  |
| ६  | सुनसान बागेर देखि पूर्व तिरुवा विकास अस्पताल गर्ने सङ्क   | कटहरी-३     |
| ७  | परिजित टोलमा मनोहर देवनाको घर दक्षिण टुन्डुको हाट सम्म सडक कातो पारे गर्ने  | विराटनगर-१५ |
| ८  | घन बलदुर खेतको घर देखि उत्तर पूर्व तिरुवा चोक सम्म पश्चिम सडक कातोपारे गर्ने  | विराटनगर-१५ |
| ९  | राजधानी चोक चोक नयापन देवको घर देखि पश्चिम चोक तिरुवा हाट सम्म जाने सडक कातोपारे गर्ने ।                            | विराटनगर-१५ |
| १० | अन्वयन अस्पतालको होम चार्डको मुच देखि अगाडी खेतको परासको सडक र तला  | विराटनगर-१  |
| ११ | जेठमारी हुदै पडिठोल जाने सडो  | प्रमथान-५   |
| १२ | प्रमथान बडा नं. ७ तिरुवा देखि सडा जाने सडो  | प्रमथान-७   |
| १३ | तिरुवा विकास अस्पताल विद्यालय चार्ड नं. १ पूर्व जाने सडो ।  | प्रमथान-१   |
| १४ | देविगञ्जबाट दक्षिण तिरुवा हाट हुदै रवि चोक सम्म सडक सरोजनी  | रवी चोक-१   |
| १५ | विराटनगर नं.५.सं.-१, तिरुवा तिरुवा चोकको बाडीले सडिठोल बन्नुकोले उत्तर प्रकाशपत्रमा भर्ना निर्माण गर्ने ।           | विराटनगर-१  |
| १६ | बडा कार्यालय देखि पश्चिम सडिक तिरुवाकोजहा सड नं. ७ जाने सडक   | बडा-७       |
| १७ | गण्डि भन्नाथन चार्ड देखि पूर्व मुला जाने सडो ।  | मुनबरी-५    |
| १८ | चौरेमा किन्छ सडिठोल कटहरी होनु  | कटहरी-७     |
| १९ | चौरेमा सडिठोल सडको सडकोसम्म लेखा जाने सडो ।   | प्रमथान-५   |
| २० | मुलाकोट पूर्व हो पुन जाने सडो ।   | मुनबरी-२    |
| २१ | सोहना घोसाको रहेको हो, पुन  | प्रमथान-५   |
| २२ | बडा कार्यालयबाट तिरुवाकोट जाने सडक  | मुनबरी-३    |
| २३ | दुर्दिगाथ सडिठोल बडा नं. १ नवम्बेनी चार्ड भन्नाथन बाडी प्रमथानको घर दक्षिणबाट पूर्व पुग सडकोटको घर सम्मको सडो ।     | दुर्दिगाथ-१ |
| २४ | सोहनाथ भन्नाथको घर देखि कुल प्रसाद मुलाकोट सम्मको सडक ।   | मुनबरी-३    |
| २५ | कुल प्रसाद मुलाकोट को घर पूर्व जाने सडक   | मुनबरी-३    |
| २६ | गण्डि बन्नुकोटको टोकात उत्तर मुलाकोट सम्मको सडक ।   | मुनबरी-३    |
| २७ | मुला मुनबरी चार्डको सडक सरोजनी ।  | मुनबरी-३    |
| २८ | दुर्दिगाथ बगेर सडारको घर देखि तिरुवा चोक सडारको घर हुदै पश्चिम र दक्षिण कटहरी-६ जोडने नयाँ दुई पुल सम्म काटो सरोजनी | कटहरी-३     |
| २९ | मर्दानिक देखि पश्चिम गम सडारको घर हुदै कटहरी नं.७ को बडा कार्यालयसम्म काटो सरोजनी                                   | कटहरी-७     |
| ३० | श्री राम बाबि देखि पौर टोल हुँ निर्माण सम्मको सडक ।   | रौली-३      |
| ३१ | प्रमथान चौडसडिठोल बडा नं. ३ प्रहरी चौकी देखि पश्चिम मुलाकोट हुदै सडिठोल जाने काटोमा कातोपारे गर्ने ।                | प्रमथान-२   |
| ३२ | अन्वयन टोल तिरुवा किनेर सडको घर देखि त्रज्जक चारको घरसम्म काटो लका तला निर्माण                                      | विराटनगर-१२ |
| ३३ | सोहनी टोल अन्वयन बन्नुको घर जाने सडो  | विराटनगर-१२ |
| ३४ | सकल चार्ड मर्दान  | विराटनगर-५  |
| ३५ | बाबाकोसल चार्ड सडकोट  | विराटनगर-५  |
| ३६ | मुलाकोट चार्ड मर्दान  | विराटनगर-५  |
| ३७ | तिरुवाथ चार्ड मर्दान  | विराटनगर-५  |
| ३८ | धानेकोटी टोकात देखि सडको सडको (पुनबी टोल) सम्मको प्रथम काटोलाई सरोजनी   | विराटनगर-५  |

२०७३  
प्रमुख निवेदन अधिकारी



2079

|    |  |                               |
|----|--|-------------------------------|
| ४९ | गहर टोलको बाटो खाल फेकरी देखि नुवुन घोडाइ खुला सम्म कालो पत्रे मर्मत             | बिराटनगर-१७                   |
| ५० | भारती टोल देखि उत्तर कविर जार्जवा कालोपत्रे तथा कालो मर्मत ।                     | बिराटनगर-१४                   |
| ५१ | चेटाइ-३ स्थित बिलडघोला झोपु किरिमाल  | चेटाइ-३                       |
| ५२ | पथरी सनिघरे-१ र कालेघोषी -८ जोडने डीम खोला पुल                                   | पथरी सनिघरे-१ र कालेघोषी-९    |
| ५३ | कृषी पूर्वपार सडक जम्वादी भावारी बरुवाडा ।                                       | रतुवासाई-६                    |
| ५४ | बकाला खोला झोपु  | उर्लाघरी-८                    |
| ५५ | पथरी सनिघरे बडा नं. १ र ६ को बिमानको बाटो हलन्दा देखि किरिपुर सम्म सडक पलरोकनी । | पथरी सनिघरे १ र ६             |
| ५६ | कालेघोषी-९ स्थित भाला खोला टुलपुल  | कालेघोषी-९                    |
| ५७ | पथरी सनिघरे न.पा. काई नं. १० र १ को विषा फाट कालेघोषी-९ जोडने डीम खोला झो.पु ।   | पथरी सनिघरे-१ र कालेघोषी-१०   |
| ५८ | साताघरी कुवापानी सडक   | बिकलाबुङ-१                    |
| ५९ | मुकुन्दा क्याम्पस पूर्व मुकुन्दा खोलाका कन्भर्ट निर्माण ।                        | मुन्दरहोडा-१२                 |
| ५० | मुकुन्दा खोला पुल निर्माण योजना ।  | मुन्दरहोडा-१०                 |
| ५१ | बेराखोनी हुई कान्तिटोल पतिखोलाको कन्भर्ट ।                                       | बेराखोनी-१                    |
| ५२ | मुकुन्दा खोला पुल निर्माण योजना कन्भर्ट ।  | मुन्दरहोडा-१२                 |
| ५३ | हरवा खोला कन्भर्ट निर्माण ।  | मुन्दरहोडा-१ र २              |
| ५४ | रजवारी जम्मा खोलाका कन्भर्ट  | बेराखोनी-१                    |
| ५५ | कैवलिया खोला कन्भर्ट ।   | बेराखोनी-१                    |
| ५६ | हरवा खोला कन्भर्ट निर्माण ।  | मुन्दरहोडा-१ र १३             |
| ५७ | बेराघोटे सभिमिटर पार्टीवाडी डाढीबजार सडक खण्ड ।                                  | बेराखोनी गण-४                 |
| ५८ | बिउरी भवनजड मुनी विमल गैरी र नर्कटे मुनी पाली डाढीबजार सडक मर्मत ।               | बेराखोनी गण-४                 |
| ५९ | सभिमिटर पार्टीवाडी डाढीबजार प्रकटा जोडने सडक                                     | बेराखोनी-१                    |
| ६० | कैवलिया खोलाको झोपुदे पुल मर्मत  | बिराटनगर-२                    |
| ६१ | बुडीगंगा गोवा बडा नं. १ को विराघाटोलाका कन्भर्ट निर्माण ।                        | बुडीगंगा २                    |
| ६२ | कटरी ग.पा. -१ काट रोली रोड जाने बाटोको खोनीमा होम पाइप                           | कटरी-१                        |
| ६३ | जमनपुर किरिमाल झो.पु. चेटाइ-३  | चेटाइ-३                       |
| ६४ | सोहम्ना जमनपुर झो. पुल   | जमनपुर र बेराखोनी १ र ६       |
| ६५ | डीम खोला झो. पु. पथरी सनिघरे र कालेघोषी  | पथरी सनिघरे र कालेघोषी १० र ६ |
| ६६ | एवाघरी झो. प. पथरी सनिघरे  | पथरी सनिघरे र कालेघोषी १० र ६ |
| ६७ | सोहम्ना कटरी झो. पु.   | कटरी-८                        |
| ६८ | केचना कविन्दो इकेपुर डीम खोला झो. पु.  | मुनबर्षि र कालेघोषी           |
| ६९ | केचना लन्सी इकेपुर डीम खोला झो.पु.   | मुनबर्षि र कालेघोषी           |
| ७० | भाला खोला झो.पु.   | कालेघोषी-९                    |
| ७१ | मुनबर्षि रतुवासाई झो.पु.   | मुनबर्षि र रतुवासाई           |
| ७२ | बकाला खोला झो.पु.  | उर्लाघरी-८                    |
| ७३ | कुइनेटार खोला झो.पु.   | बिकलाबुङ र चुलाकुली २ र ६     |

२५/१०/२३  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी





३५७

१३. जलस्रोत तथा सिंचाई विकास विभिन्न मोड, कोशी प्रदेश विद्युतनगरको व.नं. ३६३ मिति २०८१/१०/२३ को प्राप्त पत्रानुसार गत असोज महिनामा आएको खबरिल वर्कको कारण छति भएका तल्लिल बमोजिमका स्थानहरुमा बाईले निर्माणको विपद्का कारण आवश्यक बजेट अनुमोदनका लागि प्रस्ताव पेश भएको हुँदा आवश्यक छलफल गरी प्रस्ताव अनुमोदन गरियो ।

| क्र.सं. | संकेतको नाम र ठेगान                                       | कैफियत                              |
|---------|---|-------------------------------------|
| १       | झाडा बोसा लटकथ बर्मेल, रतुवागाई न.पा.५, मोरङ              | सिफारिसकर्ता रतुवागाई नगर प्रमुख    |
| २       | विर्षाडौली टोल संरक्षण लटकथ बर्मेल, रतुवागाई न.पा.३, मोरङ |                                     |
| ३       | बकाला घोछ निर्माण, रतुवागाई न.पा.१, मोरङ                  | कानेपोखरी न.पा. अग्रज               |
| ४       | कपिलेश्वर झाडा पैनी संरक्षण, कानेपोखरी न.पा.१, मोरङ       | मा. जयनन्द सुवेदी, प्रदेश तथा सरदार |
| ५       | जुडी आकाशभुत विद्यालय, सुन्दरखर्क न.पा.११, मोरङ           |                                     |

१४. राहटी विकास तथा भवन कार्यालय, कोशी प्रदेश विद्युतनगरबाट प्राप्त बाई पत्रो तथा अन्य विपत बट छति भई बर्मेल सम्भार गर्नुपर्ने देशका योजनाहरुको अनुमोदनका लागि प्रस्ताव पेश भएको हुँदा आवश्यक छलफल गरी प्रस्ताव अनुमोदन गरियो ।

| क्र.सं. | सिफारिस गर्ने कार्यालय                                 | खबरिल वर्कको कारणले छति भएको संरचनाको विवरण                    | कैफियत |
|---------|--|--|--------|
| १       | विद्युतनगर महानगरपालिका १४ नं. वडा कार्यालय विद्युतनगर | १. सरकारी कार्यालयको बाटो ।                                    |        |
|         |  | २. पवन सल सादको घर अगाडीको बाटो निर्माण ।                      |        |
|         |  | ३. श्री गुरुकुल मा.वि. जाने बाटो निर्माण ।                     |        |
|         |  | ४. सुकुम्बाडी हलमूखीमा बाटो निर्माण ।                          |        |
|         |  | ५. मैयाली टोल पूर्व जाने बाटो निर्माण ।                        |        |
|         |  | ६. कादराम टोलको बाटो निर्माण ।                                 |        |
|         |  | ७. मौनेलाल गुनियाको घर अगाडीको बाटो निर्माण ।                  |        |
|         |  | ८. लविन सादको घरको पूर्व राने सम्मको बाटो निर्माण ।            |        |
| २       | विद्युतनगर महानगरपालिका १२ नं. वडा कार्यालय विद्युतनगर | १. मंगेपी टोल अग्रविन सादको घर जाने बाटो ।                     |        |
|         |  | २. जेनेन्द्र मोरङ अग्रविन जाने बाटो ।                          |        |
|         |  | ३. दरैका अग्रविन सादको घर जाने बाटो ।                          |        |
|         |  | ४. कुण्ड कार्यालय अग्रविन विद्युतको घर जाने बाटो ।             |        |
|         |  | ५. अग्रविन टोल वि.वि. मन्डोको घर जाने बाटो ।                   |        |
|         |  | ६. कामत चौक पश्चिम दशिन जाने बाटो जानेन्द्र सादको घर जाने बाटो |        |
|         |  | ७. प्रेम झाको घर देखि सिल कामतको घर सम्म ।                     |        |
|         |  | ८. भुवाज राईको घर देखि दशिन पश्चिम जाने बाटो ।                 |        |
|         |  | ९. विषयपुर बस्तीको घर जाने बाटो ।                              |        |
|         |  | १०. बशी रायको घर जाने बाटो ।                                   |        |
|         |  | ११. काम टोल प्रीत सादको घर जाने बाटो ।                         |        |
|         |  | १२. सखी टोल कुण्ड राईको घर जाने बाटो ।                         |        |
|         |  | १३. मन्डुवा टोल जाने बाटो ।                                    |        |
|         |  | १४. दरैका चौक पश्चिम केसलिया पुसासम्म जाने बाटो ।              |        |
|         |  | १५. रामेश्वर सादको घर जाने बाटो ।                              |        |
|         |  | १६. सखी टोल मिथन सादको घर जाने बाटो ।                          |        |
|         |  | १७. धवाङ्गारी पूर्व सिन्टुको घर जाने बाटो ।                    |        |
|         |  | १८. नहर पश्चिम चन्दुको घर जाने बाटो ।                          |        |

३५७  
२०/७/२३

पञ्चम जिल्ला अधिकारी



३५७

|  |  |
|--|--|
| ३ विराटनगर महानगरपालिका १८ नं. वडा कार्यालय विराटनगर         | <ol style="list-style-type: none"> <li>साधाघाट देखि ICC रोड सम्मको बाटो ।</li> <li>फटासीको मुकरी टोल देखि जहादा बोर्डरसम्मको बाटो ।</li> <li>वीथि पौखरी देखि दमकुण्डसम्मको बाटो ।</li> <li>इटिपानीको टिनाथी मन्दिर देखि जहादा बोर्डरसम्मको बाटो ।</li> </ol>   |
| ४ रतुवामाई नगरपालिका वजार कार्यपालिकाको कार्यालय सिनुवा मोरङ | <ol style="list-style-type: none"> <li>विमान जति विकास केन्द्रको शौचालय र अन्य मर्मत रतुवामाई-७</li> <li>दुर्गा मन्दिर सामुदायिक सभको काँडाघाट अति भएको संरचना मर्मत रतुवामाई-७</li> </ol>   |
| ५ प्रामधान गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय सिन्धुवा मोरङ       | <ol style="list-style-type: none"> <li>प्रामधान गा.पा. वडा नं. ३ अन्तर्गत रहेको रविहाट देखि पश्चिम मेगल इटिया जाने बाटो अवरिक्त बर्षाको कारण अवरिक्तको सवै अतिप्रस्त भई अवरिक्तबाट गर्न समस्या भएको पुन निर्माण गरिदिनु हुन ।</li> </ol>   |
| ६ मुढीमाया गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय मोरङ                | <ol style="list-style-type: none"> <li>मुढीमाया गा.पा. वडा नं. १ मा रहेको टकी पोखराघाट पूर्व शालस परी अवरिक्तसम्म जाने करिब २ कि.मि. बाटो अवरिक्त बर्षाको कारण समस्या हुन भई अवरिक्त गर्न तथा अवरिक्तबाट सवारी साधन (विद्यालय एम्बुलेन्स) समेत जान आउन समस्या परेको हुन अति बाटो निर्माण मर्मतको बजेट विनियोजन गरिदिनु हुन ।</li> <li>मुढीमाया गा.पा. वडा नं. १ नगरमाथा टोल पूर्व आचारभूत स्वास्थ्य चौकीसम्म जाने करिब १ कि.मि. बाटो अवरिक्त बर्षाको कारण समस्या हुन भई अवरिक्त गर्न तथा अवरिक्तबाट सवारी साधन (विद्यालय एम्बुलेन्स) समेत जान आउन समस्या परेको हुन अति बाटो निर्माण मर्मतको बजेट विनियोजन गरिदिनु हुन ।</li> </ol> |
| ७ मा.ज्योत्सु सुबेदी प्रदेश तथा सरस्य मोरङ क्षेत्र नं. ३ (२) | <ol style="list-style-type: none"> <li>सब-डिभिजन वन कार्यालय बेलचारीको दक्षिणपट्टीको सिमानामा तारको घेरामा संरक्षण गरिएकोमा बर्षाको भेलबाटिले तारकात्मा अति पुर्बाई कार्यालय तथा घाटगघदीमा रहेका वन घेरामा चोरी निकासी तथाकतको अवरिक्त भएको कारणले सुधार गरिदिने सम्बन्धमा ।</li> <li>बेलचारी बटुमुडी क्याम्पसको उत्तरपट्टि रहेको कम्प्युटरघाटमा काँडाथि अति पुर्बाएको हुँदा मर्मत तथा सुधार गरिदिने सम्बन्धमा ।</li> </ol>  |
| ८ सुनसरी नगरपालिका ४ नं. वडा कार्यालय मोरङ                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>सुनसरी नगरपालिका ४ नं. वडा स्थित सन्धि मनमोहन बार्ग देखि पूर्व सुरुत जाने बाटोमा अवरिक्त बर्षाको कारण कन्भर्ट बनाएको कारणले सर्वसाधारण जनता तथा विद्यार्थीहरूलाई आवतजावत समस्या भएको ।</li> </ol>   |
| ९ विराटनगर महानगरपालिका ४ नं. वडा कार्यालय विराटनगर          | <ol style="list-style-type: none"> <li>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ५ आचारधारा तथा पत्राङ्कीको होम पाइपको मुख देखि अशोक रोडको घरसम्मको सडक नाला २००१ मदी र असोज महिनामा भएको अवरिक्त बर्षाको कारणले अतिप्रस्त भई अवरिक्तबाट समेत बाधा परी स्थानियवाहित हुनुनामा परी समस्या भएको पुन निर्माणको प्रकृया अघि बढाई दिनुहुन ।</li> </ol>   |
| १० प्रामधान गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालयमोरङ                | <ol style="list-style-type: none"> <li>कोरिया हागी जाने बाटो पानि टाँकीको छेउ बरालीको हागीमा RCC कन्भर्ट</li> <li>जितपुर टोल जाने भरचौतिया पानिमा RCC कन्भर्ट</li> <li>सिकुलको घर अगाडी कोरिया हागी जाने बाटो पानि टाँकीको छेउ बरालीको हागीमा RCC कन्भर्ट</li> <li>पहोरी घर अगाडी गडीटोल पानिमा RCC कन्भर्ट</li> <li>कोरिया हागीको मोरिया खोलामा बनेको पाँके पुल पछा हाईट मर्मत</li> <li>बिचन टोल देखि टुलो पाँके पुल सम्म ६०० मिटर बाटो मर्मत</li> <li>वडा कार्यालयको अगाडी पुरानो भवन २ कोठे खनन मर्मत ।</li> </ol>  |

३०/३  
 राजेश तिमल्सेना  
 २०७३



३२३

|    |   |   |
|----|---|---|
| १९ | विद्युतनगर सञ्चालनसम्बन्धित न न. बहा कम्पनी | १. विद्युतनगर सञ्चालनसम्बन्धित न न. बहाको सुविधा कोर्दासले फाउन्डेसन प्रकृतिको कर्मचारीको कारण पुन सति भई उक्त कर्मचारी अन्तर गरिएको हुँदा अनेक व्यवस्थापन गरि विमु हुन । |
|----|---|---|

१४. खाडीबाट अनि भाएका मोरढ निधन वेलाका योजनाहरू निर्माणका लागि सम्बन्धित विभागमा विपर्यय गरने ।

| क्र.सं. | योजनाको नाम  | उद्देश्य          | अनेक रकम | सिपरीसलाई              | कैरियन |
|---------|--|-------------------|----------|------------------------|--------|
| १       | सुदूरपश्चिम पुन निर्माण योजना  | सुदूरपश्चिम-१५    | ७५ लाख   | सा. ज्ञानेन्द्र सुवेदी |        |
| २       | पलास गेट पश्चिम जेठ नयाँका भवन जगादी कम्पनी निर्माण                    | सुदूरपश्चिम-१     | २० लाख   | सा. ज्ञानेन्द्र सुवेदी |        |
| ३       | सुदूरपश्चिम कल्याण पुन सुदूरपश्चिम योजना कम्पनी                        | सुदूरपश्चिम-१२    | २५ लाख   | सा. ज्ञानेन्द्र सुवेदी |        |
| ४       | सुदूरपश्चिम पुन निर्माण योजना  | सुदूरपश्चिम-१०    | ७५ लाख   | सा. ज्ञानेन्द्र सुवेदी |        |
| ५       | सुदूरपश्चिम कम्पनी निर्माण   | सुदूरपश्चिम-१ र २ | २० लाख   | सा. ज्ञानेन्द्र सुवेदी |        |
| ६       | वेरासोने हुँदै सन्निहित पतिपतिपति कम्पनी                               | वेरासोने-१        | ३० लाख   | सा. ज्ञानेन्द्र सुवेदी |        |
| ७       | रजमार्ग जगादी योजना कम्पनी   | वेरासोने-१        | -        | सा. ज्ञानेन्द्र सुवेदी |        |
| ८       | वेरासोने न.५ र ६ पतिपति जगादी कम्पनी निर्माण रहेको केरियन योजना कम्पनी | वेरासोने-१        | -        | सा. ज्ञानेन्द्र सुवेदी |        |

१६. वेरासोने-१, इतिहासमा रहेको बाह्र कल्याणकर्मी तथा हाल र कियोकीय विभागमा भण्डारको सुविधा गर्नु भन्ने कटान गरी अनिपत्ता कर्मचारीको उक्त योजनामा तदबन्ध निर्माणका लागि सम्बन्धित विभागमा विपर्यय गरने ।

१७. कृष्ण प्रसाद भद्राई फाउन्डेसन निर्माण हुने स्थल विद्युतनगर-५ (साविक कल्याणकारी ७ र अमादीकाठी १)का कल्याण फौडि फिड कि.म.६१ को ०-११-१८ विद्या क्षेत्रमा अर्को ०-६-० विद्या भएको जग्गा तथा विद्युतनगर-८ विद्या सुविधा कोषमा निर्माण हुने जग्गा किला देवी प्रकोप व्यवस्थापनको लागि आवश्यक गरनेको हुँदा सोही निर्माण गरिको ।

१८. विपर्यय संवेदनशील मनीजन्स Over deposition को हकमा स्थानीय विपर्यय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको आधारमा प्रकृतिको कर्मचारीको अधिनमा रही जिल्ला विपर्यय व्यवस्थापन समितिको सन्निधानको आवश्यक समन्वय तथा निर्णय गरने ।

३२३/२१  
२०७३  
जम्मा विभागमा अनिपत्ता



२५९  
सर्वोच्च न्यायालय

१९. मोरङ जिल्लाको तन्मिलमा उन्मिष्ठित सप्तसहरीको एकीकृत एवं सम्बन्धकारी रूपमा समाधान गर्न आवश्यक काम गर्ने -
- क. रतुसामाई न.पा.
    - > निरन्तरको दुबान
    - > सडिको समस्या
  - ख. धनपालथान न.पा.
    - > सोहन्दाको तटबन्ध बडा न.१,६ र ७
  - ग. कटहरी न.पा.
    - > हुलाकी सडकको कन्भर्ट प्रयोग विहित भयो
  - घ. सेटाइ न.पा.
    - > सेटाइ खोलाको Overdeposition भएको
    - > जति ज्यामिरे निर्माणधिन सडकको रखरत (हटाउनु पर्ने)
  - ङ. सुन्दरहरैचा न.पा.
    - > सोहन्दा गड्डिया बुडी खोला कटानको सति तटबन्धको व्यवस्था गर्नुपर्ने
    - > सुन्दरहरैचा-११ स्थित सोहन्दा खोला विप्लवोट नाका र बडा न.१ कुमारलाई नाकामा खोलाको पश्चिम कटान सम्बन्धमा
    - > सुन्दरहरैचा-३ र ४ को सीमानामा रहेको गड्डिया खोला बढहरा नाकामा पानीको घात पश्चिम तर्फ फर्कि नगरपालिकामै प्रयोग गर्दै आएको इन्पिड साइटको छर भेरा बेरा क्षेत्र कटान गरेको सम्बन्धमा
  - च. बेलचरी न.पा.
    - > हानि र बाँध अतिक्रमण
    - > बेलना नदिक जडिबुटीको मुसैमा मुसैको मालको रख हटाउने प्रक्रिया
  - छ. पथरीगिरी न.पा.
    - > नदी क्षेत्रमा निजी जग्गा नभै दाबी गरी उत्खनन गर्ने
    - > महत्वपूर्ण संरचनाको Op & down stream बाट Engineering consultation को आधारमा उत्खनन गर्ने/मिट्टी सार्ने/सफा गर्ने
  - ज. सुकुम्बासी स्थित व्यवस्थापन
    - > बिराटनगर म.न.पा.-८ गड्डिया खोला ४० घर सुकुम्बासी
    - > बिराटनगर म.न.पा.-१ कटहरीमा खोला किनारको सुकुम्बासी स्थानान्तरण
  - झ. रोसेली-१ धनपालथान, सधुवाथान, बन्दिरीको मुसैको मालको रख हटाउनुपर्ने ।
  - ञ. बरगाडीको सडकको विपको land हटाउनुपर्ने ।
  - ट. रक्षाधिक मालको हाहाकार समाधान गर्नुपर्ने ।



- मिति २०८२।०१।१६ गते बसेको जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठकको निर्णय

**निर्णयः**

- विगतमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति भोरडाबाट भएका निर्णयहरू बैठकमा समीक्षा गरियो ।
- गृह मन्त्रालय, स्थानीय प्रशासन तथा प्रदेश तहसम्म राहा, सिंहदरवार, काठमाडौंको च.म.१२७८ मिति २०८२।०१।०२ को पत्राचार प्राप्त माननीय गृह मन्त्रीको अध्यक्षतामा २०८१।१२।०८ मा बसेको संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७ को दफा २२ बमोजिमको विषयगत समितिको बैठकको निर्णयानुसार देहाय बमोजिम गर्ने ।
  - > परिश्रम दिनमा देखिएका संविधान तथा व्यवस्था विरोधी गतिविधिरुलाई निस्तेज गर्ने विद्यमान सुरक्षा चुनौतिहरूको मुलम निगरानी तथा नियन्त्रण गर्दै आम नागरिकमा सुरक्षाको प्रत्याभूति दिनुका साथ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सहकार्यलाई प्रभावकारी बनाउने ।
  - > परिश्रम समय बढ्दै गएको लागि औषध दुर्घटना, आगमहत्या, सडक दुर्घटना, साइबर अपराध लगायतका सुरक्षा चुनौतिको स्वीकरण गर्दै भाग्यिको बिउधन र सम्पतिको सुरक्षा गर्ने नीति कार्यक्रम तथा पूर्वाधार निर्माणमा सहकार्यलाई घप सुपुङ्ग बनाउने ।
  - > विपद् अखिभ स्वीकरणको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन जेजिमको नक्साइन, सुरक्षित वास्तुस्थान निर्माण, पुर्ब तयारी, प्रतिकार्य, पुनर्स्थापनाका कार्यहरूमा समन्वयात्मक रूपमा कार्य गर्ने ।
  - > स्थानीय तहहरूले विपद् प्रतिकार्यको लागि आवश्यक सामाजिकतिका आवश्यकताको मोदानहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
  - > भगर प्रहरीको क्षमता विकासमा मात अनुसार नेपाल प्रहरीले सहयोग गर्ने ।
- विपद् प्रभावित विज्ञी आवास प्रकृतीकरण, पुर्ननिर्माण तथा पुनर्स्थापना अनुदान कार्यविधि २०८१, विपद् प्रभावित घर परिवारलाई अस्थायी आवास निर्माण अनुदान मापदण्ड २०८१, विपद् संवेदनशील सामाजिक सुरक्षा तथा राहत वितरण मापदण्ड २०८१ को बारेमा बैठकमा जानकारी भयो ।
- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको कोषको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको ।-
  - > कोषमा मौज्जात - रु.४४,४३,१४४।-
  - > मिति २०८१/०४/०१ गते देखी घटेका विपद्का घटनाहरूमा भएका उदार वितरण सम्बन्धी विवरण

| क्र.सं. | मिति       | राहत रकम पाउने व्यक्तिको नाम घर | ठेगाना        | मुलुकको नाम घर | पुस्तिकाको रकम पत्र | जम्मा  | वैशेष्य         |
|---------|------------|---------------------------------|---------------|----------------|---------------------|--------|-----------------|
| १       | २०८१।०४।०४ | केपीमाया गुरुङ                  | रंगेली नका-१  |                | १४,०००।-            | १४,००० | आगलगी           |
| २       | २०८१।०४।११ | मन्जुदेवी पाण्डे                | रंगेली नका-२  |                | १४,०००।-            | १४,००० | आगलगी           |
| ३       | २०८१।०२।१२ | सावित्रा देवी मडल               | रंगेली नका-४  | जगेवर मडल      | ०।०                 | २०,००० | बाढी नुककराहत   |
| ४       | २०८१।०८।१४ | रमणीय जुमारी लाम्जुली           | रंगेली नका-८  |                | १४,०००।-            | १४,००० | आगलगी           |
| ५       | २०८१।०९।२६ | प्रमोद अग्रिकारी                | रंगेली नका-९  |                | ४,१०,०००।-          | १०,००० | आगलगी           |
| ६       | २०८१।१०।२४ | रोहीनी पाण्डे                   | रंगेली नका-८  |                | ४,१०,०००।-          | १०,००० | आगलगी           |
| ७       | २०८१।११।२९ | रमाकान्त झगर                    | रंगेली नका-८  |                | ४,१२,०००।-          | १४,००० | आगलगी           |
|         | २०८१।०६।२२ | सवित्राम हरिणम झगर              | रंगेली नका-९  |                |                     | २०,००० | घटनाइ मुलक राहत |
| ८       | २०८१।०४।२१ | रमणी देवी साह                   | रंगेली नका-४  |                | १४,०००।-            | १४,००० | आगलगी           |
| ९       | २०८१।०४।०७ | देबु खडिब                       | रंगेली नका-७  |                | १४,०००।-            | १४,००० | आगलगी           |
| १०      | २०८१।०४।०७ | कनका देवी खडिब                  | रंगेली नका-७  |                | १४,०००।-            | १४,००० | आगलगी           |
| ११      | २०८१।०४।०४ | नायक मडल लामा                   | जहाज गाविस -७ |                | १४,०००।-            | १४,००० | आगलगी           |
| १२      | २०८१।०९।२९ | दिनेश कु.मडल                    | जहाज गाविस -४ |                | ४,१०,०००।-          | १०,००० | आगलगी           |
| १३      | २०८१।०४।१८ | रोही कुमारी लामा                | रंगेली नका-४  |                | १४,०००।-            | १४,००० | आगलगी           |
| १४      | २०८१।०२।११ | बिच बहादुर राई                  | रंगेली नका-४  | सेव राई        |                     | २०,००० | बाढी नुककराहत   |

१

डा. पाना देवरा १६ (राई) २०८१/०४/१६  
 जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति





358

> अस्थायी आवास निर्माण माफत वितरण

- मिति २०८१।१२।११ गते सुनहराई न.पा. निवासी विप बहादुर सुवाललाई रु.२५०००।-
- मिति २०८१।१२।१३ गते सेटाङ न.पा. निवासी राजन दमाईलाई रु.२५०००।-

५. विपद् व्यवस्थापनको लागि विपद् सामग्रीको भौज्यात विवरण देहाय बमोजिम रहेको ।-

क. निम्न प्रहरी का, तथा मातहत समेतमा भौज्यात रहेका विपद् उद्धार सामग्रीहरू विवरण र ब्य भवनपक सामग्रीको विवरण-

| सि.न. | सामानको विवरण:          | वि.प्र.का. मोड |         | ब्य<br>भवनपक | के. |
|-------|-------------------------|----------------|---------|--------------|-----|
|       |                         | सकृत           | वेतासुत |              |     |
| १     | साईक ग्याकेट            | २२७            | ०       | १५०          |     |
| २     | Working Gloves          | ०              | ०       | ६००          |     |
| ३     | रबर बोट                 | १              | ०       | १०           |     |
| ४     | हेलमेट (उद्धारको)       | ५०             | ०       | ५००          |     |
| ५     | मार्किंग                | ५६             | ०       | २००          |     |
| ६     | सेडी                    | ५५             | ०       | २००          |     |
| ७     | टावर टयुब (रबर)         | २५             | ०       | १००          |     |
| ८     | फेन्च                   | ५५             | ०       | २२५          |     |
| ९     | Wood Cutter (Chain saw) | ०              | १       | १०           |     |
| १०    | पोर्टेबल जेनरेटर        | ०              | ०       | १०           |     |
| ११    | घानी बर्सावी            | ०              | ०       | ६००          |     |
| १२    | झम्पल/गत                | ६०             | ०       | २००          |     |
| १३    | साकेल                   | ५५             | ०       | २००          |     |
| १४    | टर्प साईट               | ०              | ०       | २००          |     |
| १५    | ड्रिल मेसिन             | ०              | ०       | १०           |     |
| १६    | मन्चाइ (१०.५)           | ०              | ०       | १०           |     |
| १७    | First Aid Box           | ०              | ०       | १५०          |     |
| १८    | स्टेपर                  | ५५             | ०       | १००          |     |
| १९    | डोरी (मिटरमा)           | १००० मि.       | ०       | ५००० मि.     |     |
| २०    | मिथाफोन                 | ३              | ०       | ५०           |     |
| २१    | फोर वेप टेन्ट           | १              | २       | १५           |     |
| २२    | Binocular               | ०              | ०       | १०           |     |
| २३    | गम बुट                  | ५०             | ०       | १०००         |     |
| २४    | Safety Belt             | २              | ०       | १०           |     |
| २५    | झुकी                    | ०              | ०       | ५०           |     |
| २६    | भारा                    | ०              | ०       | ५०           |     |
| २७    | बन्धरो                  | ०              | ०       | १००          |     |
| २८    | Chain Saw (22 inch)     | ०              | ०       | २०           |     |
| २९    | Throw Bag               | ३              | ०       | १००          |     |
| ३०    | Swimming Suit           | २०             | ०       | २००          |     |
| ३१    | Hammer                  | ५              | ०       | १०           |     |
| ३२    | डोपारो                  | २०             | ०       | ५०           |     |
| ३३    | Fire Extinguisher       | १८             | ०       | १००          |     |
| ३४    | Death Body Bag          | २०             | ०       | २००          |     |

५

358  
१/१६  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



3/20/21

|    |  |      |   |      |
|----|--|------|---|------|
| 3X | Eye Protection Glass                   | 0    | 0 | 200  |
| 3E | Mask                                   | 1000 | 0 | 2000 |
| 3D | Gas mask                               | 0    | 0 | 20   |
| 3C | Safety Shoes                           | 0    | 0 | 20   |
| 39 | बडकुले गट (Screw)                      | 0    | 0 | 20   |
| Y0 | हावा हाल्ने मेसिन (Air pump)           | 0    | 0 | 10   |
| Y1 | आगो निभाउने प्रयाटपपाटे (Fire Swatter) | 0    | 0 | 100  |
| Y2 | जम्पसुट                                | 20   | 0 | 120  |
| Y3 | बिपास                                  | 20   | 0 | 200  |
| Y4 | Water Bag                              | 10   | 0 | 200  |
| Y5 | Fire Fighting suit                     | 0    | 0 | 20   |
| Y6 | सर काट्ने चाईट कटर                     | 0    | 0 | 20   |
| Y7 | Fire Blanket                           | 0    | 0 | 200  |
| Y8 | camera                                 | 2    | 2 | 10   |
| Y9 | Fire Ball                              | 2    | 2 | 200  |
| X0 | दुलो टर्ष साइट                         | 0    | 0 | 20   |

स. धलाहा स्पोर्ट्स, मोरङमा भएका विपर स्थलस्थानका सामानहरूको विवरण

| विवरण              | एकई  | परिमाण | के |
|--------------------|------|--------|----|
| ROTARY RESCUE SAW  | गेटा | 1      |    |
| फायर सुट           | जेर  | 1      |    |
| आ.मो पर्ष          | गेटा | 1      |    |
| प्याग बोई          | गेटा | 1      |    |
| नासिह बोई          | सेट  | 1      |    |
| रबई बोई            | सेट  | 1      |    |
| टियुब बरान्त किट   | गेटा | 1      |    |
| कुट पम्प           | गेटा | 1      |    |
| रबई टियुब          | गेटा | 1      |    |
| साईक प्यु          | गेटा | 2      |    |
| डिल मेसिन 5 के.जी. | गेटा | 1      |    |
| कटिङ मेसिन         | गेटा | 1      |    |
| हाईड्रोलिक ग्लोब   | गेटा | 1      |    |
| बोन्ट कटर          | गेटा | 1      |    |
| कोषर               | गेटा | 2      |    |
| गल                 | गेटा | 1      |    |
| बान्ट ग्यु         | गेटा | 2      |    |
| बोर्ड ग्लोबस       | जेर  | 1      |    |
| पोपलिह रोप         | मिटर | 25     |    |
| पल्लटिह रोप        | गेटा | 1      |    |
| स्ट्याग रोप        | बसबस | 1      |    |
| बिपास              | गेटा | 1      |    |

8

3/20/21  
पुनः विवरण अधिकारी



३५८१

|                        |      |     |  |
|------------------------|------|-----|--|
| इलेक्ट्रिक साईट        | गोटा | १   |  |
| ६० वात साधक बल्ब       | गोटा | १   |  |
| डिङ प्रकाश             | गोटा | १   |  |
| पन्जा                  | गोटा | ४   |  |
| ट्राफिक प्रकाश         | गोटा | १   |  |
| फायर फाईटिंग हेल्मेट   | गोटा | १   |  |
| फायर फाईटिंग पन्जा     | जेर  | १   |  |
| फायर फाईटिंग सुट       | जेर  | १   |  |
| फन्नाइस हुट            | गोटा | १   |  |
| सिट हेनेस              | गोटा | १   |  |
| हेनेस                  | गोटा | १   |  |
| घास काटने मेसिन        | गोटा | १   |  |
| म्याडर                 | गोटा | १   |  |
| घो ब्याग               | गोटा | ३   |  |
| साईक साईन रोप          | पिटर | १०० |  |
| प्याडन (काठन)          | गोटा | १   |  |
| सिद्धि                 | गोटा | १   |  |
| ग्यान्सिङ हेल्मेट      | गोटा | २   |  |
| स्क्रिन द क्याराबिना   | गोटा | १   |  |
| बेन फलसाईट किङ         | गोटा | १   |  |
| फोन्सिङ बाबेल          | गोटा | १   |  |
| फायर पिटर              | गोटा | ३   |  |
| वेपटी हेल्मेट बकिङ     | गोटा | ४   |  |
| पुट पम्प               | गोटा | १   |  |
| आई प्रोटेक्सन          | गोटा | २   |  |
| वि प्याड               | गोटा | २   |  |
| मुसुङ प्रकाश           | गोटा | १   |  |
| ओरल ड्रेस              | गोटा | १   |  |
| ईयर प्रोटेक्सन         | गोटा | २   |  |
| ODM को पडका            | गोटा | १   |  |
| वाटर प्रूफ साईक प्रकाश | गोटा | ४   |  |
| ५ के.सी. फर.य.गु.      | गोटा | १   |  |

घरका आरेकडाई विवर व्यवस्थापनका लागि निम्नका विभिन्न वंश संस्थाहरुबाट प्राप्त भएको सामानहरुको विवरण (जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौं न.प., आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र साईंग बसब बस विरेटनगर)

| सामानको विवरण      | एकई  | परिमाण | के.   |
|--------------------|------|--------|-------|
| रबर बोर्ड          | सेट  | १      | वेलात |
| सेपिट हेल्मेट      | गोटा | ८      |       |
| वाटर हेल्मेट       | गोटा | ३०     |       |
| रबर बोर्ड एयर पम्प | सेट  | १      |       |
| साईक बोर्ड         | सेट  | ११     |       |
| म्याडर काठन        | गोटा | ८      |       |

३५८१  
पञ्चम जिल्ला प्रशासन

५



३५६

|                           |      |    |                       |
|---------------------------|------|----|-----------------------|
| सार्डफ जकाकेट             | गेटा | ४५ |                       |
| सो प्याग                  | गेटा | १  |                       |
| मोबाफोन                   | गेटा | १  | बेलाबुत               |
| बलबमिड डोरी               | गेटा | १  |                       |
| स्टेपर                    | गेटा | २  |                       |
| रबर टयुब                  | घान  | १० |                       |
| टर्नसाईट (हेटसाईट ७ सतिम) | घान  | ९  | गेटा २ बेलाबुत        |
| रबर बोर्ड मर्मत किट       | घान  | १  | बेलाबुत               |
| हाते आय                   | घान  | ३  |                       |
| सावेल                     | घान  | १० |                       |
| बन्धरो                    | घान  | ७  |                       |
| पल                        | गेटा | ८  |                       |
| पिक                       | घान  | १० |                       |
| Ply bar                   | घान  | ५  |                       |
| कम्पेन्टर हलम्बर          | घान  | ५  |                       |
| बपर कटर                   | घान  | ५  | गेटा १ बेलाबुत        |
| हलको ब्लेड                | घान  | ५  |                       |
| लेपटी गामा                | घान  | ३  |                       |
| फावर बकेट्स               | घान  | ५  |                       |
| सिट हार्नेस               | घान  | ५  |                       |
| पलपर प्लाङ्क              | गेटा | ३  |                       |
| सार्डफ न्याहर (मर्मा)     | गेटा | ५  |                       |
| फावर एब्टीइ गुईसर         | गेटा | ५  | ५ कटा गामा खाली रहेको |
| गम बुट                    | जेर  | ६५ | जेर २ बेलाबुत         |
| डोको                      | गेटा | ७  |                       |

थप आवश्यक विपद् व्यवस्थापनका सामग्रीहरूको विवरण

| क्र.सं. | सामानको विवरण       | एकाई | परिमाण | कै. |
|---------|---------------------|------|--------|-----|
| १       | ज्याकरबिना          | गेटा | १२     |     |
| २       | फावर बुट            | सेट  | ५      |     |
| ३       | ज्याकरपाक फावर पत्र | गेटा | ५      |     |
| ४       | रबर बोर्ड           | सेट  | २      |     |
| ५       | बेन स               | गेटा | २      |     |

- मोरङ जिल्लास्थित स्थानीय तहबाट प्राप्त विपद् सामग्रीको मौन्दात विवरण, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा भएको रकम र फलु आ.ब.मा विपद् व्यवस्थापनमा खर्च भएको रकमको बारेमा बैठकमा अवगत भयो ।
- बुङा, सिटी, चातुका आदि नदीजम्ज परापर Over deposition भई नदीको बहाव गाउँ बस्ती भित्र पसी जनघनको खति हुने जोखिम रहेको भनी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिबाट निर्णयका साथ सिफारिश भई आएमा तात्परीय प्रभाव मूल्याङ्कन र प्राविधिक प्रतिवेदन सहित आवश्यकता र औचित्यको आधारमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको सफिचालपले आवश्यक निर्णय लिने ।

६

३५६/१६  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



Handwritten signature and date: 2076

८. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी मोरङ जिल्ला शाखालाई यस जिल्लाको विपद् सम्बन्धी कार्य गर्न/गणउ District Lead Agency (DLA) तोक्ने । उक्त DLA (नेपाल रेडक्रस सोसाइटी) ले अन्य निकायसँग समन्वय र सहकार्य गरी २०८२ जेठ महिना भित्र Disaster Preparedness and Response Plan (DPRP) तयार गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पेश गर्ने ।

९. बाडी, हुवान, कटान लगायतबाट राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउन आवश्यक पर्ने हेभी इन्जीनियरिङको रोटर तयार गरी राजमार्ग अवरोध हटाउने कार्ययोजना जिल्ला प्रहरी कार्यालय मोरङले अन्य सरोकारवाला निकायसँग समेत समन्वय गरी तयार गर्ने ।

१०. मनमुनजन्य विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि/कार्ययोजना नेपाल रेडक्रस सोसाइटी मोरङ शाखाले अन्य सरोकारवाला निकायसँग समेत समन्वय गरी तयार गर्ने ।

११. विपद् प्रभावितलाई सहुसिधतपूर्ण रूपमा कठ उपलब्ध गराउन जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिसमा विस्था बन् पैसावर आफुलिँ समिति मार्फत विपद् प्रभावितलाई सहुसिधत दरमा कठ उपलब्ध गराउने ।

१२. विपद् प्रभावित निजी आवास प्रबन्धीकरण, पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना अनुदान कार्यविधि, २०८१ बमोरिम आगलागीजन्य विपद्बाट पूर्ण क्षति भएका घरहरूको पुनर्निर्माण गर्न तर्फसितका लाभग्राहीहरू कायम गरी निवहर्साँग सम्बन्धी गरी कार्य अघि बढाउन अनुदान रकम उपलब्ध गराइदिन राष्ट्रिय विपद् जेसिग म्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण काठमाडौँ पठाउने निर्णय गरियो ।

तर्फसित :

- १) टेक बहादुर काँड्री, सुन्दरहरीचा न.पा. वडा नं.३, मोरङ (जागतिकी मिति-
- २) बसुन्धरा चौधरी, बुढीगंगा गा.पा. वडा नं.३, मोरङ (जागतिकी मिति- २०८२/०९/०२ गते)

१३. सेटाङ नगरपालिका क्षेत्र भित्र पर्ने श्री शिवराजि सामुदायिक बनको क्षेत्रमा पर्ने जेसिमपूर्ण ५ वटा सात ज्ञातको रुख हटाउने सम्बन्धमा उक्त सामुदायिक बनको म्या निवेदन, सेटाङ नगरपालिका ८ नं. वडा कार्यालयको सिफारिस र सेटाङ नगरपालिका नगर विपद् व्यवस्थापन समितिको मिति २०८२/०९/१० मा बसेको बैठकको निर्णय बमोरिम उक्त रुखहरू हटाउनको लागि आवश्यक सहयोग गरिदिनु हुन भनी सेटाङ नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मोरङको मिति २०८२/०९/१६ को पत्रबाट लेखि आएको हुँदा उक्त रुखहरू हटाउन सरोकारवाला निकायहरूले समन्वयात्मक रूपमा कार्य गर्ने ।

१४. विपद् जेसिम नियन्त्रणसँग सम्बन्धित कार्यालयहरूले विपद् उद्धार/नियन्त्रणसँग सम्बन्धित तार जाली, बाँस लगायतका उद्धार सामग्री खरिद गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।

१५. बेतवारी नगरपालिका वडा नं. ०५ बेतवा हिमाली टोल विकास संस्थाले अन्तर्गत पूर्व पश्चिम लोकर मार्गमा रहेको १ वटा बोट धरोरो र सोही टोलको बेतवा चोक देखि ३०० मिटर पश्चिम १ वटा मुकेको सासको रुखलाई हाक्डुरीको समयमा लख्ने जेसिम भई धन जनको क्षति हुन सक्ने भएकाले उक्त २ वटा रुखको उचित व्यवस्थापनका लागि बेतवारी नगरपालिकाको प.नं. ४४४४ मिति २०८२/०९/१६ को पत्रबाट लेखि आएको हुँदा उक्त रुखहरू हटाउन सरोकारवाला निकायहरूले समन्वयात्मक रूपमा कार्य गर्ने ।

१६. पथरी रनिचरे नगरपालिकाको मिति २०८१/१२/०३ को नगरपालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयानुसार महाराज चान्दवन, इसाका प्रहरी कार्यालय परिसर, वडा नं.१० स्थित गुरुङ गुम्बा परिसर, वडा नं.२ ज्ञान्य सिहदेवी परिसर, सुन्दर कात केन्द्र परिसर, ओम सिधार ब्रकलिङ परिसर तथा अन्य विभिन्न सार्वजनिक स्थलहरूमा देखिएका जेसिमयुक्त रुखका कारण हुन सक्ने मानवीय क्षतिलाई कम गर्न विभिन्न नन कार्यालय मोरङ तथा सब विभिन्न नन कार्यालय पथरीबाट स्थलगत सरुमिन गर्नका लागि निर्णय भई आएकोले सरोकारवाला निकायहरूले समन्वय गरी उक्त जेसिमयुक्त रुखको पहिचान गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसि सिफारिस गर्ने ।

Handwritten signature and date: 2076, प्रमुख जिल्ला अधिकारी



3/2/20

१७. विन्दको पूर्णतया, खोज उद्धार पुनर्स्थापना लगायतका कार्य गर्न तपस्विताका सामग्रीहरू खरिद गरी आपूर्ति गर्ने, गराउने निर्णय गरियो ।

क. स्थानीय तहबाट खरिद गरी सम्बन्धित स्थानीय तह अन्तर्गतको सुरक्षा निकायलाई हस्तान्तरण गर्ने-

| क्र.सं. | उद्धार सामग्री | इकाई      | वैशिष्ट्य |
|---------|----------------|-----------|-----------|
| १       | बिबला          | १०० घान   |           |
| २       | फायर स्टीङ्गर  | २५ घान    |           |
| ३       | डोरी           | १००० मिटर |           |
| ४       | हेल्मेट/गम्बुट | २५/२५ घान |           |
| ५       | फायर ब्लान्केट | १० घान    |           |
| ६       | म्याट्रेस      | ५० घान    |           |
| ७       | फास्ट एड बक्स  | १० घान    |           |
| ८       | कैली           | १० घान    |           |
| ९       | साइकल जगकेट    | ३० घान    |           |
| १०      | रेनकोट         | २० घान    |           |
| ११      | छाता           | २० घान    |           |
| १२      | टर्न साइट      | १० घान    |           |
| १३      | उड कटर         | १ घान     |           |
| १४      | स्टेयर         | ५ घान     |           |

ख. प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गरी पठाउने-

| क्र.सं. | उद्धार सामग्री   | इकाई     | वैशिष्ट्य |
|---------|------------------|----------|-----------|
| १       | साइकल जगकेट      | १००० घान |           |
| २       | सॉफ्ट ग्लोभ्स    | २००० घान |           |
| ३       | रबर बोट          | १० घान   |           |
| ४       | स्टेयर           | १० घान   |           |
| ५       | कोर गेन्टेल      | १५ घान   |           |
| ६       | दुर्विज          | १० घान   |           |
| ७       | धो ब्याग         | १०० घान  |           |
| ८       | हाथ हाप्ने गेलिन | ४ घान    |           |
| ९       | फायर फाइटर ग्लुट | ५ घान    |           |

ग. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा खरिद गर्ने-

| क्र.सं. | उद्धार सामग्री | इकाई   | वैशिष्ट्य |
|---------|----------------|--------|-----------|
| १       | ड्रेस ब्याग    | १ घान  |           |
| २       | रेन कोट        | १० घान |           |

१८. लेटाइल प.स. बडा नं.२ मा संघलित परिषद कुमि कर्मका संघलतक सम्झना शेरुको कुसुर कर्ममा अचानक विपुल साईन सर्ट भई आगलागी भई सो मा रहेका सामग्रीहरू नष्ट भइरहेको राख्न तथा अतिपूर्तिको लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिबाट निर्णयको लागि नगरकार्यपालिकाको कार्यालय लेटाइलको प.न.२२५१ मिति २०८१/१२/२१ को सिफारिस पत्र, प्रहरी चौकी लेटाइलको स्थलगत सर्वेक्षण मुसुन्का पत्रु सेवा साखा लेटाइलको न.२२२७ मिति २०८१/१२/१९ को सिफारिस पत्र तथा व्यवसाय प्रमाणपत्र समेत राखि भेटिरानी अस्पताल तथा पत्रु सेवा विज्ञ केन्द्र मोरङको प.नं.४८१ मिति २०८२/०१/१० को पत्रबाट लेखि आएको हुँदा राख्न तथा अतिपूर्तिको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

१९. पत्रु आ.स.२०८१/८२ मा (२०८१) धावन देखि चौकाम्म) मोरङ जिल्लामा घटेका सबै प्रकारका विपुलका घटनाहरूको तथ्याङ्क विवरण देखाउ बमोजिम रहेको बैठकमा अवगत भयो ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



*Handwritten signature*

१. विराटनगर म.न.पा.

| सि.नं. | विवरण    | संख्या | मानचिप क्षती |       | क्षतीको विवरण (पर) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मूल्य) | कै. |
|--------|----------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|------|-------------------------|-----|
|        |          |        | मृत्यु       | घाइते | पूर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |     |
| १      | घादी     | १      |              |       |                    | ३     |      |                         |     |
| २      | आगोलागी  | ३४     | १            | ३     | ७                  | १०    | ५    | २११७००००                |     |
| ३      | हुवान    | २      |              |       |                    | ५५    |      |                         |     |
| ४      | कोन्ट    | ६      | ३            | ३     |                    |       |      |                         |     |
| ५      | सर्पेदेस | १२     |              | १२    |                    |       |      |                         |     |
| जम्मा  |          | ५५     | ४            | १८    | ७                  | ६८    | ५    | २११७००००                |     |

२. रतुवाभाइ.पा.

| सि.नं. | विवरण    | संख्या | मानचिप क्षती |       | क्षतीको विवरण (पर) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मूल्य) | कै. |
|--------|----------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|------|-------------------------|-----|
|        |          |        | मृत्यु       | घाइते | पूर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |     |
| १      | आगोलागी  | १७     |              | १     | ५                  | ३     | २    | ३००८०००                 |     |
| २      | कोन्ट    | २      |              | २     |                    |       |      |                         |     |
| ३      | सर्पेदेस | २      |              | २     |                    |       |      |                         |     |
| जम्मा  |          | २१     |              | ५     | ५                  | ३     | २    | ३००८०००                 |     |

*Handwritten signature*  
१/१६  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

९



३. केलवारी न.पा.

| सि.न. | विवरण                 | संख्या | मानविय शर्ती |       | शर्तीको विवरण (घर) |       |      | शर्तीको विवरण (अ.मूल्य) | क. |
|-------|-----------------------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|------|-------------------------|----|
|       |                       |        | मृत्यु       | घडैने | पुर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |    |
| १     | आगोलागी               | ११     |              |       | ३                  | ३     | १    | ७१६६०००                 |    |
| २     | कोन्ट                 | ४      | १            | ३     |                    |       |      |                         |    |
| ३     | सर्पदंस               | ४      | १            | ३     |                    |       |      |                         |    |
| ४     | हिमपात                |        |              |       |                    |       |      |                         |    |
| ५     | जंगली<br>जवावर<br>आलक | ३      |              |       |                    | २     |      | १५५०००                  |    |
| जम्मा |                       | २२     | २            | ६     | ३                  | ५     | १    | ७३४१०००                 |    |

४. इलाचारी न.पा.

| सि.न. | विवरण                 | संख्या | मानविय शर्ती |       | शर्तीको विवरण (घर) |       |      | शर्तीको विवरण (अ.मूल्य) | क. |
|-------|-----------------------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|------|-------------------------|----|
|       |                       |        | मृत्यु       | घडैने | पुर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |    |
| ४     | आगोलागी               | १७     |              | १     |                    | ४     | ३    | ५७५७०००                 |    |
| ५     | जंगली<br>जवावर<br>आलक | ७      |              |       |                    | २     |      | ४८१०००                  |    |
| ६     | धुकम्प                |        |              |       |                    |       |      |                         |    |
| ७     | सहामारी               |        |              |       |                    |       |      |                         |    |
| जम्मा |                       | २४     |              | १     |                    | ६     | ३    | ६२३९०००                 |    |

१०

७/१६  
प्रमुख विद्यालय अधिकारी



५. लोटारु न.पा.

| सि.नं. | विवरण            | संख्या | मानविय क्षती |       | क्षतीको विवरण (घर) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मुल्य) | कै. |
|--------|------------------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|------|-------------------------|-----|
|        |                  |        | मृत्यु       | घाइते | पुर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |     |
| १      | घाडी             | १      |              |       |                    | १     |      |                         |     |
| २      | पहितो            | २      |              |       |                    |       |      |                         |     |
| ३      | आगोलागी          | ११     |              | २     | ४                  | १     | १    | ९०९५०००                 |     |
| ४      | हावाहुरी         | १      |              |       | १                  |       |      | १००००००                 |     |
|        | जंगली जवावर आतंक | २      | १            |       |                    | १     |      | ५००००                   |     |
| जम्मा  |                  | १७     | १            | २     | ५                  | ३     | १    | १०९४५०००                |     |

६. रंगेली न.पा.

| सि.नं. | विवरण   | संख्या | मानविय क्षती |       | क्षतीको विवरण (घर) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मुल्य) | कै. |
|--------|---------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|------|-------------------------|-----|
|        |         |        | मृत्यु       | घाइते | पुर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |     |
| १      | घाडी    | २      |              |       |                    | ३८    |      |                         |     |
| २      | चट्याह  | १      | १            | १     |                    |       |      |                         |     |
| ३      | आगोलागी | २२     |              | १     | १                  | ८     | ३    | ३३२००००                 |     |
| ४      | कोन्ट   | २      |              | २     |                    |       |      |                         |     |
| ५      | सर्पदंस | ३      |              | ३     |                    |       |      |                         |     |
| जम्मा  |         | ३०     | १            | ७     | १                  | ४६    | ३    | ३३२००००                 |     |

११

३५१९  
१/१५  
प्रमुख विकास अधिकारी



358

१. पथरी न.पा.

| सि.न. | विवरण            | संख्या | मानविषय शर्ती |       | शर्तीको विवरण (घर) |       |      | शर्तीको विवरण (अ.मुख) | क. |
|-------|------------------|--------|---------------|-------|--------------------|-------|------|-----------------------|----|
|       |                  |        | मृत्यु        | घडैने | पूर्ण              | आंशिक | अन्य |                       |    |
| १     | घाडी             | १      |               |       | १                  |       |      |                       |    |
| २     | पहिरो            | १      |               |       |                    | १     |      | ३००००                 |    |
| ३     | घट्टाघाड         |        |               |       |                    |       |      |                       |    |
| ४     | आमोलागी          | ११     |               |       | १                  | १     | ४    | २१०२०००               |    |
| ५     | कोरेन्ट          | १      | १             |       |                    |       |      |                       |    |
| ६     | जंगली जवावर आलेक | ४      |               |       |                    | २     |      | ६९५००                 |    |
| ७     | जम्मा            | २८     | १             |       | २                  | ४     | ४    | २२०१५००               |    |

८. मुन्दरहरेषा न.पा.

| सि.न. | विवरण            | संख्या | मानविषय शर्ती |       | शर्तीको विवरण (घर) |       |      | शर्तीको विवरण (अ.मुख) | क. |
|-------|------------------|--------|---------------|-------|--------------------|-------|------|-----------------------|----|
|       |                  |        | मृत्यु        | घडैने | पूर्ण              | आंशिक | अन्य |                       |    |
| १     | आमोलागी          | १०     |               |       | १                  | ३     | १    | १०५००००               |    |
| २     | कोरेन्ट          | ३      | १             | २     |                    |       |      |                       |    |
| ३     | सपंदेस           | १      | १             |       |                    |       |      |                       |    |
| ४     | जंगली जवावर आलेक | १४     | २             | १     | १                  | ८     |      | ५६४०००                |    |
| जम्मा |                  | २८     | ४             | ३     | ३                  | ११    | १    | १६१४०००               |    |

१२

358  
7/14  
मुख्य निर्देशा अधिकारी



९. मुनवसी न.पा.

३५६९

| सि.नं. | विवरण      | संख्या | मानविष क्षती |       | क्षतीको विवरण (पर) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मूल्य) | क. |
|--------|------------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|------|-------------------------|----|
|        |            |        | मृत्यु       | घाइते | पुर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |    |
| १      | आगोलागी    | १८     |              | २     | २                  | ४     | ४    | २९९०३०००                |    |
| २      | कोन्ट      | १      | १            | १     |                    |       |      |                         |    |
| ३      | सर्पदंश    | १      |              | १     |                    |       |      |                         |    |
| ४      | भिरबाट लडि | १      |              | १     |                    |       |      |                         |    |
| जम्मा  |            | २१     | १            | ५     | २                  | ४     | ४    | २९९०३०००                |    |

१०. कटहरी गा.पा.

| सि.नं. | विवरण   | संख्या | मानविष क्षती |       | क्षतीको विवरण (पर) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मूल्य) | क. |
|--------|---------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|------|-------------------------|----|
|        |         |        | मृत्यु       | घाइते | पुर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |    |
| १      | बाढी    | १      |              |       |                    | ४     |      |                         |    |
| २      | आगोलागी | ११     |              | १     | २                  | २     | ३    | ६२१५०००                 |    |
| ३      | कोन्ट   | १      |              | १     |                    |       |      |                         |    |
| ४      | सर्पदंश | १      |              | १     |                    |       |      |                         |    |
| जम्मा  |         | १४     |              | ३     | २                  | ६     | ३    | ६२१५०००                 |    |

१३

३५६९  
११/१६  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



११. कान्छेपोखरी गा.पा.

३५९

| सि.नं. | विवरण   | संख्या | मानविय क्षती |      | क्षतीको विवरण (घर) |       |         | क्षतिको विवरण (अ.मुल्य) | क. |
|--------|---------|--------|--------------|------|--------------------|-------|---------|-------------------------|----|
|        |         |        | मृत्यु       | घईने | पुर्ण              | आंशिक | अन्य    |                         |    |
| १      | घाटी    |        |              |      |                    |       |         |                         |    |
| २      | पहिरो   |        |              |      |                    |       |         |                         |    |
| ३      | छट्टाड  | १      | १            |      |                    |       |         |                         |    |
| ४      | आगोलागी | ११     | १            |      | १                  | १     | ११८०००  |                         |    |
| ५      | कोरेन्ट | १      |              | १    |                    |       |         |                         |    |
| ६      | सर्पदंस | २      | १            | १    |                    |       |         |                         |    |
|        | जंगली   | २      |              |      |                    | १     | ४००००   |                         |    |
|        | जवापर   |        |              |      |                    |       |         |                         |    |
|        | आंशिक   |        |              |      |                    |       |         |                         |    |
| जम्मा  |         | १७     | ३            | २    | १                  | २     | १०१८००० |                         |    |

१२. केतावारी गा.पा.

| सि.नं. | विवरण   | संख्या | मानविय क्षती |      | क्षतीको विवरण (घर) |       |        | क्षतिको विवरण (अ.मुल्य) | क. |
|--------|---------|--------|--------------|------|--------------------|-------|--------|-------------------------|----|
|        |         |        | मृत्यु       | घईने | पुर्ण              | आंशिक | अन्य   |                         |    |
| १      | आगोलागी | १      |              |      | १                  |       | ७००००० |                         |    |
| २      | कोरेन्ट | १      |              | १    |                    |       |        |                         |    |
| ३      | सर्पदंस | २      | १            | १    |                    |       |        |                         |    |
| १०     | महामारी |        |              |      |                    |       |        |                         |    |
| जम्मा  |         | ४      | १            | २    | १                  |       | ७००००० |                         |    |

१४

३५९  
७९६

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



२३. ग्रामधान गा.पा.

358

| सि.न. | विवरण   | संख्या | मानविय क्षती |      | क्षतीको विवरण (घर) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मुल्य) | क. |
|-------|---------|--------|--------------|------|--------------------|-------|------|-------------------------|----|
|       |         |        | मृत्यु       | घईने | पुर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |    |
| १     | आगोलागी | ५      |              |      | १                  | १     | ३    | ५९९०००                  |    |
| २     | कोन्ट   | १      | १            |      |                    |       |      |                         |    |
| ३     | सर्पदेस | १      |              | १    |                    |       |      |                         |    |
| जम्मा |         | ७      | १            | १    | १                  | १     | ३    | ५९९०००                  |    |

२४. जहदा गा.पा.

| सि.न. | विवरण   | संख्या | मानविय क्षती |      | क्षतीको विवरण (घर) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मुल्य) | क. |
|-------|---------|--------|--------------|------|--------------------|-------|------|-------------------------|----|
|       |         |        | मृत्यु       | घईने | पुर्ण              | आंशिक | अन्य |                         |    |
| १     | घाडी    | २      |              |      |                    | ६०    |      |                         |    |
| २     | आगोलागी | ६      |              | १    | २                  |       |      | ७०००००                  |    |
| ३     | हुवान   | २      |              |      |                    | ३६    |      |                         |    |
| ४     | कोन्ट   | १      | १            |      |                    |       |      |                         |    |
| ५     | सर्पदेस | १      | १            |      |                    |       |      |                         |    |
| जम्मा |         | १३     | ३            | १    | २                  | ९६    | १    | ७०००००                  |    |

९८

358  
7/11/14  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



१५. धनपालथान गा.पा.

३५६९

| सि.नं. | विवरण   | संख्या | मानविष क्षती |      | क्षतीको विवरण (ग्र) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मूल्य) | कै. |
|--------|---------|--------|--------------|------|---------------------|-------|------|-------------------------|-----|
|        |         |        | मृत्यु       | घईने | पूर्ण               | आंशिक | अन्य |                         |     |
| १      | बाढी    | २      |              |      |                     | २५    |      | ३५०००                   |     |
| २      | आगोलागी | १५     | १            | १    | १५                  | ४     | २    | ६६२६५००                 |     |
| ३      | सर्पदंस | ४      |              | ४    |                     |       |      |                         |     |
| जम्मा  |         | २१     | १            | ५    | १५                  | २९    | २    | ६६६१५००                 |     |

१६. बुढीगंगा गा.पा.

| सि.नं. | विवरण   | संख्या | मानविष क्षती |      | क्षतीको विवरण (ग्र) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मूल्य) | कै. |
|--------|---------|--------|--------------|------|---------------------|-------|------|-------------------------|-----|
|        |         |        | मृत्यु       | घईने | पूर्ण               | आंशिक | अन्य |                         |     |
| १      | आगोलागी | १०     |              | १    | ३                   |       | ३    | २०९००००                 |     |
| २      | कोरेन्ट | ७      | ३            | ५    |                     |       |      |                         |     |
| जम्मा  |         | १७     | ३            | ६    | ३                   |       | ३    | २०९००००                 |     |

१७. मिक्लाजुङ गा.पा.

| सि.नं. | विवरण   | संख्या | मानविष क्षती |      | क्षतीको विवरण (ग्र) |       |      | क्षतीको विवरण (अ.मूल्य) | कै. |
|--------|---------|--------|--------------|------|---------------------|-------|------|-------------------------|-----|
|        |         |        | मृत्यु       | घईने | पूर्ण               | आंशिक | अन्य |                         |     |
| १      | घट्टाड  | १      | १            |      |                     |       |      |                         |     |
| २      | आगोलागी | ५      |              |      | ४                   |       |      | २०८६०००                 |     |
| ३      | कोरेन्ट | २      | १            | १    |                     |       |      |                         |     |
| ४      | सर्पदंस | १      |              | १    |                     |       |      |                         |     |
| जम्मा  |         | ९      | २            | २    | ४                   |       |      | २०८६०००                 |     |

९६

३५६९  
९/९६  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- मिति २०८२।०३।२५ गते बसेको जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठकको निर्णय

**निर्णयहरू:**

१. जिल्लाका जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति मोरङबाट भएका निर्णयहरू बैठकमा समिला गरियो ।
२. गृह मन्त्रालय, विपद् अध्ययन जेष्ठिम न्युनीकरण तथा पुनर्वास राहातको च.सं.८१/२६६ मिति २०८२।०३।१६ को प्राप्त पत्रानुसार २०८२ सालको मनसुन नेपाल भित्रिएसँगै मनसुनजग्य विपद्बाट हुने क्षतिलाई कम गर्न पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यको कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न मनसुन पूर्वतयारी सम्बन्धी भर्खरै बैठकबाट माननीय गृह मन्त्रीज्यू तथा श्रीमान् सचिवज्यूबाट भएको निर्देशन, मनसुन कमाण्ड पोस्टको दोस्रो बैठकको निर्णय र सडककोबन्ना हुन सक्ने विपद्को पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य सम्बन्धी बैठकमा माननीय गृह मन्त्रीज्यू तथा श्रीमान् सचिवज्यूबाट भएको निर्देशन अनुसार तपसिल बमोजिम गर्नु गराउनुहुन, साथै, मनसुन अबधिभर निर्देशन कार्यान्वयन सम्बन्धी भएको प्रगति [bbpd@moche.gov.np](mailto:bbpd@moche.gov.np) मा पठाउनुहुन भनी लेखी आएको हुँदा प्राप्त निर्देशनानुसार तपसिल बमोजिम गर्ने, गराउने निर्णय गरियो ।

**तपसिल**

- (१) मनसुन अबधिभर सारी बर्षाका कारण आउन सक्ने बाढी, पहिरो तथा हुन सक्ने डुबान समेतलाई इटिमत गरी संभावित जेष्ठिम रहेका खेप, नदि, खोला जस्ता र पानीको बहाव समेत उपपन्न हुनसक्ने राष्ट्रिय राजमार्ग, स्थानीय सडक सञ्चालहरू समेतमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिद्वारा मौसम पूर्वानुमान र परिस्थिति समेतको विश्लेषण गरी सार्वजनिक/निजी सवारी साधनको सञ्चालनमा आवश्यकता अनुसार रोक लगाउने ।
- (२) मनसुन अबधिभर जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले परिस्थितिको विश्लेषण गरी आवश्यकता अनुसार सवारी सञ्चालन सम्बन्धी गरेका निर्णयहरूको पालना गर्ने सार्वजनिक सवारी साधन सञ्चालन गर्ने विभिन्न गाढाघर तथा बुधारी सम्बन्ध संघ/संस्थाहरू र निजी सवारी साधनहरूलाई समेत अनुरोध गर्ने र उक्त निर्णय पालना नगरी अटेर वा चलाइपलायी गरी सवारी सञ्चालन गरेमा प्रपलित कानून बमोजिम कारवाही गर्ने ।
- (३) मनुसुनका अबधिमा सडक/राजमार्गका पुलहरूमा क्षति हुने र सोको कारण सडक/राजमार्ग अवरुद्ध हुने गरेको विगतको अवस्थालाई समेत मध्यनजर गर्दै त्यस्तो सडक, पुल क्षति हुनुको मुख्य कारण पुलको भारवहन क्षमता भन्दा बढी भारका सवारी साधनहरूको सञ्चालनले भएको देखिएको हुँदा सुरक्षा निकायहरूले सरोकारवालाहरूसँग समेत समन्वय गरी तोकिएको क्षमता भन्दा बढी भार भएका सवारी साधनहरू सञ्चालनमा काडाईका साथ नियन्त्रण तथा विपन्नण गर्ने ।
- (४) सडक/राजमार्गमा बाढी, पहिरो, डुबान लगायतका कारणले जुनसुकै बेला जुनसुकै स्थानमा अवरुद्ध आउन सक्ने भएको हुँदा सडक/राजमार्ग टाढाबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने हेभि, ईन्जिनियर लगायतका सामग्री तयारी अवस्थामा राख्ने व्यवस्थाका लागि विभिन्न सडक कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने ।
- (५) खोज, उद्धार र राहतमा प्रयोग हुने न्यूनतम सामग्रीहरू समेत तयारी अवस्थामा राख्न र विरोध अवस्थामा सडक अवरुद्ध भई सवारी साधन चल्न नसक्ने परिस्थितिमा खाद्यान्न लगायत दैनिक अत्यावश्यक सामग्रीको अभाव हुन नदिनका लागि स्थानीय तह तथा सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- (६) विपद् सचेदनसहित सामाजिक सुरक्षा तथा राहत वितरण माचदण्ड, २०८१ बमोजिम एकट्ठार प्रणालीमार्फत प्रभावकारी रूपमा विपद् प्रभावितहरूलाई राहत तथा अनुदान वितरण गराउन स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।



३. तेह्रथुम नगरपालिका मोरङको घ.नं.३१२० मिति २०८२/१०३/२२ को पत्रसम ग्राम IEE प्रतिवेदन, Cross Section प्रतिवेदन, कार्यपालिकाको निर्णय, प्राविधिक समितिको प्रतिवेदन, नगर विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय तथा रोगी नगरपालिका मोरङको घ.नं.२६२१ मिति २०८२/१०३/२२ को पत्रसम ग्राम IEE प्रतिवेदन, कार्यपालिकाको निर्णय र मिक्लातुङ गाउँपालिका मोरङको घ.नं.२२४६ मिति २०८२/१०३/१० को पत्रसम गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय र स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित उक्त पालिकाहरूबाट नदीमा ओभर डिपोजिट भईरहेको नदीजन्य पदार्थ हटाउन माग भएकोमा यस प्रकारका ओभर डिपोजिट पदार्थहरूको कारण खोला/नदीले गाउँ, बस्ती, घरघास, जैत धन जस्ता महत्वका विपदासाई छति पुग्नाउने जोखिम रहेकोमा उक्त जोखिम न्यूनिकरण गर्न तत्काल उखननु गर्नुपर्ने एकीन परिमाण सहितको IEE प्रतिवेदन, प्राविधिक समितिको प्रतिवेदन, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णयमा उल्लेख भएको परिमाण समेत एकीन गरी कानून बमोजिम सम्बन्धित पालिकासाई निम्नानुसारको गरी राखी असार देखि भाग बसाउनसम्म ओभर डिपोजिट भईरहेको नदीजन्य पदार्थ उखननु गर्न दिने निर्णय गरियो ।

**शर्तहरू**

- > IEE प्रतिवेदनमा लेकेको परिमाण मिथ उखननु गर्नुपर्ने
- > सम्बन्धित स्थानीय सह आँकसे उखननु गर्नुपर्ने (Outsourcing गर्न नपाइने)
- > उखननु भएको परिमाण सम्बन्धित पतिकाले सोही नदी, खोलाको नदी नियन्त्रणमा वा आफ्नो योजना तथा कार्यक्रममा प्रचलित कानून बमोजिम प्रयोग गर्न पर्ने वा सकतान गरी घाट गाँठको विवरण जति सहितको विवरण जित्ता समन्वय समिति तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा उखननु सम्पन्न भएको ३ दिनभित्र पठाउनुपर्ने
- > स्थानिय तहले उक्त नदीजन्य पदार्थ बिक्री बितरण गर्नु परेमा प्रचलित कानून बमोजिम बिक्री बितरण गरी सो को प्रतिवेदन जित्ता समन्वय समिति तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमाई पठाउनुपर्ने ।

Handwritten signatures and initials of various officials, including some with names like 'Raj', 'Sune', and 'Dhakre'.



२६. जिल्लाको सम्भावना र चुनौतीलाई पहिचान गर्दै, आगामी योजनाहरू निर्माण र साकार पार्न अपनाइने प्रभावकारी उपायहरू:

क) जिल्लाको मुख्य-मुख्य सम्भावनाहरू:

- ❖ मेडिकल हब
- ❖ Poultry Hub
- ❖ पर्यटन गन्तव्य/साहसिक पर्यटन
  - जैविक विविधता
  - भौगोलिक विविधता
  - सामाजिक र सांस्कृतिक
- ❖ उद्योग एवं व्यवसाय

ख) जिल्लामा देखिएका पछिल्ला चुनौतीहरू:

- ❖ लागु औषध
- ❖ सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण
- ❖ सवारी दुर्घटना
- ❖ मनसुनजन्य विपद्
- ❖ प्राकृतिक स्रोतको दोहन
- ❖ वैदेशिक रोजगार ठगी
- ❖ सहकारी एवं लघुवित्त
- ❖ उपभोक्ता गुनासो उजुरी
- ❖ मुआब्जा निर्धारण
- ❖ संघ-संस्थाहरूको नियमन

ग) आगामी योजनाहरू:

- ❖ सेवा प्रवाह व्यवस्थापन
- ❖ गुनासो सम्बोधन (वैदेशिक रोजगार, सेवाग्राही, ठगी, ठाडो उजुरी)
- ❖ सरकारी/सार्वजनिक जग्गा संरक्षण
- ❖ सवारी दुर्घटना न्यूनिकरण व्यवस्थापन
- ❖ लागु औषध नियन्त्रण
- ❖ विपद् व्यवस्थापन
- ❖ प्राकृतिक स्रोत साधनको संरक्षण

घ) योजना साकार पार्ने प्रभावकारी उपायहरू:

- ❖ सर्वपक्षिय समन्वय (राजनीतिक दल, सरकारी/गैर सरकारी संघ-संस्था, निजी क्षेत्र, नागरिक समाज, विकास साझेदार संस्थाहरू)
- ❖ उचित समयमा प्रभावकारी निर्णय र कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता
- ❖ नियमित अनुगमन र नियमन (विकास आयोजना, संघ-संस्था, बजार, कार्यालय आदि)



२७. गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७८

"राष्ट्रिय एकता र जनसेवाका लागि गृह प्रशासन"  
विकास र समृद्धिको लागि शान्ति, सुरक्षा र सुरक्षासन

## गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना



२०७८  
नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय



## विषयानुक्रम

| क्र. सं. | शीर्षक   | पेज न. |
|----------|--|--------|
| १        | पृष्ठभूमि  | १      |
| २        | उद्देश्य   | २      |
| ३        | रणनीति   | २      |
| ४        | गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७३ को समीक्षा            | ३      |
| ५        | सुधारको क्षेत्र र कार्यदिशा                              | ३      |
| ६        | सुधार कार्ययोजना   | ४      |
| ६.१      | नीतिगत र कानुनी सुधार                                    | ४      |
| ६.२      | शान्ति, सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण                        | १३     |
| ६.३      | सङ्गठनात्मक सुधार एवं भौतिक पूर्वाधार                    | १५     |
| ६.४      | जनशक्ति व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास                      | २४     |
| ६.५      | विपद् व्यवस्थापन   | २७     |
| ६.६      | सेवा प्रवाह र सुशासन                                     | ३०     |
| ६.७      | अध्ययन, अनुसन्धान एवं सूचना प्रविधिमा आधारित गृह प्रशासन | ३४     |
| ६.८      | सम्नवय तथा सहजीकरण                                       | ४१     |
| ६.९      | आर्थिक अनुशासन र सवाधर                                   | ४३     |
| ६.१०     | कार्ययोजना कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन              | ४४     |



विभिन्न २०६ क्विन्टाफलापररुमा बर्गीकरण गरिएको यस कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट शान्ति, सुरक्षा, सुरासन र विकासमा सहजीकरण गर्दै "समृद्ध नेपाल सुखी नेपाली" को राष्ट्रिय लक्ष्य हासिल गर्नमा समेत सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ।

## २. उद्देश्य

गृह प्रशासनका सबै निकायहरूलाई सबल, सञ्जम र व्यवसायिक बनाई प्रभावकारी सेवा प्रवाह, शान्ति, सुरक्षा, सुरासन, विकास र समृद्धिका जनअपेक्षाहरू पुरा गर्नु यस कार्ययोजनाको उद्देश्य रहेको छ।

## ३. रणनीति

- गृह प्रशासनसँग सम्बन्धित नीति, कानुन र सहटनात्मक पक्षमा समसामयिक सुधार गर्ने,
- सुरक्षा निकायलाई समयानुकूल आधुनिक, दक्ष, व्यवसायिक तथा साधन स्रोत सम्पन्न बनाउने,
- अन्तर्राष्ट्रिय सिमाना, सीमा नाकाको सुरक्षा व्यवस्था र अध्यागमन प्रणालीलाई सुदृढ गर्ने,
- गृह मन्त्रालय अन्तर्गत सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरूबाट प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि जनशक्ति व्यवस्थापन, स्रोत साधनको व्यवस्था र सूचना प्रविधिको अवलम्बन गर्ने,
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, स्रोत साधनको व्यवस्था, पूर्वाधार निर्माण र जनशक्तिको क्षमता विकास गर्ने,
- एकीकृत राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीलाई सुदृढीकरण र प्रणालीगत एकीकरण गरी राज्यबाट प्रवाह हुने अन्य सेवा सुविधालाई एकीकृत गर्ने,
- कारागार सुदृढीकरणका लागि भौतिक पूर्वाधार निर्माण, मानबोचित सेवा सुविधा र कैदीवन्दीलाई सीपमूलक तालिमको व्यवस्था गर्ने,
- शान्ति सुरक्षा, सेवा प्रवाह र सुरासनको लागि सह, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सहकार्यलाई सुदृढ बनाउने।



विभिन्न २०६ क्रियाकलापहरूमा बर्गीकरण गरिएको यस कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट शान्ति, सुरक्षा, सुशासन र विकासमा सहजीकरण गर्दै "समृद्ध नेपाल सुखी नेपाली" को राष्ट्रिय लक्ष्य हासिल गर्नमा समेत सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ।

## २. उद्देश्य

गृह प्रशासनका सबै निकायहरूलाई सबल, सञ्जम र व्यवसायिक बनाई प्रभावकारी सेवा प्रवाह, शान्ति, सुरक्षा, सुशासन, विकास र समृद्धिका जनअपेक्षारूप पुरा गर्नु यस कार्ययोजनाको उद्देश्य रहेको छ।

## ३. रणनीति

- गृह प्रशासनसँग सम्बन्धित नीति, कानून र सहटनात्मक पक्षमा समसामयिक सुधार गर्ने,
- सुरक्षा निकायलाई समयानुकूल आधुनिक, इञ्ज, व्यवसायिक तथा साधन स्रोत सम्पन्न बनाउने,
- अन्तर्राष्ट्रिय सिमाना, सीमा नाकाको सुरक्षा व्यवस्था र अध्यागमन प्रणालीलाई सुदृढ गर्ने,
- गृह मन्त्रालय अन्तर्गत सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरूबाट प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि जनशक्ति व्यवस्थापन, स्रोत साधनको व्यवस्था र सूचना प्रविधिको अवलम्बन गर्ने,
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, स्रोत साधनको व्यवस्था, पूर्वाधार निर्माण र जनशक्तिको क्षमता विकास गर्ने,
- एकीकृत राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीलाई सुदृढीकरण र प्रणालीगत एकीकरण गरी राज्यबाट प्रवाह हुने अन्य सेवा सुविधालाई एकीकृत गर्ने,
- कारागार सुदृढीकरणका लागि भौतिक पूर्वाधार निर्माण, मानबोचित सेवा सुविधा र कैदीवन्दीलाई सीपमूलक तालिमको व्यवस्था गर्ने,
- शान्ति सुरक्षा, सेवा प्रवाह र सुशासनको लागि सह, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सहकार्यलाई सुदृढ बनाउने।



#### ४. गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४ को समीक्षा

राष्ट्रिय एकता र जनसेवाका लागि गृह प्रशासन, विकास र समृद्धिका लागि शान्ति सुरक्षा र सुरासन भन्ने निर्देशक सिद्धान्तको अनुसरण गरी तयार गरिएको गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४ कार्यान्वयन भईसकेको छ। कार्ययोजनामा १० वटा विषयक्षेत्र ८२ वटा क्रियाकलाप रहेका थिए। जसमा ९० प्रतिशत भन्दा बढी क्रियाकलापहरू सम्पन्न भईसकेको माननीय गृहमन्त्रीज्यूको दुई वर्षे कार्यकालको प्रगति समीक्षा तथा भाषी कार्यदिशामा उल्लेख गरिएको छ। कार्ययोजनामा समावेश भएका दशवटा विषय क्षेत्रमा भएको प्रगतिको सङ्क्षिप्त समीक्षा गरिएको छ। साथै, गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४ मा पूरा हुन नसकेका क्रियाकलापहरू यस कार्ययोजनामा निरन्तरता दिइएको छ।

#### ५. सुधारको क्षेत्र र कार्यदिशा

शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षाको विश्वसनीय बातावरण सिर्जना सुरासन र विकासका लागि पूर्वशर्त हो। प्रभावकारी सेवा प्रवाह, शान्ति सुव्यवस्था र सुरासनका लागि देहायका विषयमा केन्द्रित रहेर कार्ययोजना तयार गरिएको छ:

- क) नीतिगत तथा कानूनी सुधार
- ख) शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण,
- ग) सङ्गठनात्मक सुधार एवं भौतिक पूर्वाधार निर्माण,
- घ) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास,
- ङ) विपद् व्यवस्थापन,
- च) सेवा प्रवाह र सुरासन,
- छ) अध्ययन, अनुसन्धान तथा सूचना प्रविधिमा आधारित गृह प्रशासन,
- ज) समन्वय तथा सहजीकरण,
- झ) आर्थिक अनुशासन र सदाचार,
- ञ) कार्ययोजना कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कन।

उपर्युक्त १० क्लस्टरमा बर्गीकृत २०६ वटा गृह प्रशासन सुधारका क्रियाकलापहरूलाई समन्वित आर्थिक वर्षको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।



६. सुधार कार्ययोजना

| क्र.सं.                         | क्रियाकलापहरू  | विम्बेवार निकाय                          | सहयोगी निकाय | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुगमन सूचक                         | संशोधित उपलब्धि                                     |
|---------------------------------|--|--|--------------|-------------------|-------------------------------------|---|
| <b>क) नीतिगत र कानुनी सुधार</b> |  |  |              |                   |                                     |   |
| १                               | नेपाल कार्यरतता ऐन, २०६३, नेपाल कार्यरतता नियमावली, २०६३, कार्यरतताको प्रभावपूर्ण विलय कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ र कार्यरतता प्रभावपूर्ण विलय ऐनको कार्यनकाल निर्देशिका, २०७० संशोधन गर्ने। | नेति, योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महासभा | अनुन महासभा  | २ वर्ष            | एन नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिका | एन, कानून संशोधन/संशोधन भई लागू भएको हुने।          |
| २                               | लागू औद्योगिक विनियम राष्ट्रिय कोड, २०६३ संशोधन गर्ने।   | नेति, योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महासभा | अनुन महासभा  | १ वर्ष            | संशोधित कोडको प्रस्ताव              | लागू औद्योगिक विनियमको लागि कार्यविधि प्रारंभ हुने। |
| ३                               | लागू औद्योगिक तथा संशोधन पदार्थ विनियम ऐन तर्जुमा गर्ने।   | नेति, योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महासभा | अनुन महासभा  | २ वर्ष            | एन तर्जुमा तथा स्वीकृति             | एन तर्जुमा भई कार्यान्वयन भएको हुने।                |
| ४                               | विनियम पदार्थ ऐन, २०१८ मा संशोधन गर्ने।  | नेति, योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महासभा | अनुन महासभा  | १ वर्ष            | संशोधित ऐन                          | संशोधन भई लागू भएको हुने।                           |
| ५                               | विनियम पदार्थ विनियम, २०२० मा संशोधन गर्ने।  | नेति, योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महासभा | अनुन महासभा  | १ वर्ष            | संशोधित विनियम                      | विनियम संशोधन भई लागू भएको हुने।                    |

५

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विम्बेवार निकाय                          | सहयोगी निकाय   | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुगमन सूचक                         | संशोधित उपलब्धि   |
|---------|--|--|--|-------------------|-------------------------------------|---|
| ६       | तेजाय तथा धातुक तन्त्रावली पदार्थ ऐन तथा विनियमवली तर्जुमा गर्ने।  | नेति, योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महासभा | अनुन महासभा  | १ वर्ष            | एन विनियमवलीको तर्जुमा तथा स्वीकृति | एन विनियमवली तर्जुमा भई कार्यान्वयन भएको हुने।  |
| ७       | अपराधजन्य नैतिक तर्जुमा गर्ने।   | अपराधजन्य विभाग                          | गृह मन्त्रालय  | १ वर्ष            | नेतिको मापदण्ड तयार तथा स्वीकृति    | नेतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन भएको हुने।   |
| ८       | अपराधजन्य ऐन, २०१९ तथा विनियमवली, २०१९ मा संशोधन गर्ने।  | अपराधजन्य विभाग                          | गृह मन्त्रालय  | १ वर्ष            | संशोधित मापदण्ड स्वीकृति            | एन तथा विनियमवली संशोधन भएको हुने।  |
| ९       | विनियम नैतिक व्यवस्थापनका लागि तयार गरी कार्यान्वयन गर्नका लागि कार्यविधि तर्जुमा गर्ने।   | विनियम तथा इन्ड्र व्यवस्थापन महासभा      | रा. वि. जे. न्यु. तथा व्य. प्रतिकरण क्लब प्रहरी क्ल. विभाग     | १ वर्ष            | कार्यान्वयन तर्जुमा                 | कार्यान्वयन प्रभावकारी हुने।  |
| १०      | विनियम व्यवस्थापनका लागि तयार गरी कार्यान्वयन र विनियमको सुविधा तथा विनियम निर्धारणका लागि ऐन संशोधन तथा कार्यान्वयन तर्जुमा गर्ने।            | विनियम तथा इन्ड्र व्यवस्थापन महासभा      | संशोधनका लागि कार्यान्वयन, रा. वि. जे. न्यु. तथा व्य. प्रतिकरण | १ वर्ष            | ऐनमा संशोधन तथा कार्यविधि तर्जुमा   | संशोधनका लागि विनियमको सुविधा तथा कार्यान्वयन र विनियम निर्धारण तर्जुमा हुने।         |
| ११      | राष्ट्रिय विनियम नैतिक व्यवस्थापन प्रतिकरणको राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्रतिकरण (NRA) काट गरी कार्यान्वयनको लागि कार्यविधि निर्देशिका तयार गर्ने। | रा. वि. जे. न्यु. तथा व्य. प्रतिकरण      | गृह मन्त्रालय  | १ वर्ष            | निर्देशिका तर्जुमा                  | राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्रतिकरण (NRA) काट गरी कार्यान्वयनको लागि कार्यविधि तयार हुने। |

५



| क्र.सं. | विषय/कार्यक्रम   | विभिन्न विभाग                 | सहयोगी विभाग                     | निकाय समय-दिना (वर्षमा) | अनुगमन सूचक                                | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|--|
| १२      | काठमाडौं ऐन, २०१९ तथा नियमावली, २०२० र काठमाडौं व्यवस्थापन कार्यविधि, २००३ मा संशोधन गर्ने।  | काठमाडौं व्यवस्थापन विभाग     | गृह मन्त्रालय                    | १ वर्ष                  | नियमावली र कार्यविधिहरूको संशोधन           | काठमाडौं व्यवस्थापन सुदृढीकरणमा सहयोग पुग्ने।                                  |
| १३      | समाज प्रहरी ऐन, २०२८ मा संशोधन गर्ने।  | समाज प्रहरी बल, नेपाल         | गृह मन्त्रालय                    | १ वर्ष                  | ऐनको संशोधन                                | समाज प्रहरी ऐन परिष्कारन भई लागू भएको हुने।                                    |
| १४      | सोसा मुराहा ऐन तर्जुमा गर्ने।  | समाज प्रहरी बल, नेपाल         | गृह मन्त्रालय                    | १ वर्ष                  | ऐनको संशोधन                                | सुरक्षाका सफल नीतिगत व्यवस्था भएको हुने।                                       |
| १५      | बीरोविनाक मुराहा ऐन तर्जुमा गर्ने।   | समाज प्रहरी बल, नेपाल         | गृह मन्त्रालय<br>उपयोग मन्त्रालय | १ वर्ष                  | ऐनको संशोधन                                | बीरोविनाक मुराहाका सफल नीतिगत व्यवस्था भएको हुने।                              |
| १६      | हावापानीबाट सुरक्षाका ऐन, २०१९ तथा नियमावली, २०२८ मा संशोधन गर्ने।   | सुरक्षा तथा सम्बन्ध महासंस्था | गृह मन्त्रालय                    | १ वर्ष                  | ऐन तथा नियमावली तर्जुमा                    | संशोधित ऐन तथा नियमावली लागू भएको हुने।  |
| १७      | सुदूरपश्चिम प्रदेशको चरमोत्तम नेपाल प्रहरी र प्रदेश प्रहरीको संरचना गर्ने प्रहरी ऐन, २०१२ र प्रहरी नियमावली, २०२९ मा संशोधन गर्ने। | नेपाल प्रहरी                  | गृह मन्त्रालय                    | १ वर्ष                  | प्रहरी ऐन तथा नियमावलीको संशोधन र स्वीकृति | प्रहरी ऐन तथा प्रहरी नियमावलीको संशोधन भई कार्य सञ्चालन प्रभावकारी हुने।       |
| १८      | विशेष स्यूटो (कार्य सञ्चालन) नियमावली र केन्द्रीय प्रहरी निर्देशिका प्रयोगका लागि (कार्य सञ्चालन) नियमावली तर्जुमा गर्ने।          | नेपाल प्रहरी                  | गृह मन्त्रालय                    | १ वर्ष                  | नियमावली तर्जुमा                           | विशेष स्यूटो र निर्दिष्ट विभाग प्रयोगका लागि कार्य प्रभावमा सहजीकरण भएको हुने। |

६

| क्र.सं.                          | विषय/कार्यक्रम  | विभिन्न विभाग                                  | सहयोगी विभाग     | निकाय समय-दिना (वर्षमा) | अनुगमन सूचक  | अपेक्षित उपलब्धि   |
|----------------------------------|---|--|------------------|-------------------------|--|--|
| १९                               | निर्देशक प्रहरीको कार्यविधि विभाग प्रमुखलाई स्वतन्त्रता तहबाट हुने व्यवस्था गर्न आवश्यक कानूनी एवं कार्यविधिगत व्यवस्था गर्ने।  | निर्देशक प्रहरी अनुगमन तथा मन्त्रालय महासंस्था | अनुगमन महासंस्था | ६ महिना                 | कार्यविधि तर्जुमा भएको हुने।                               | कार्यविधिहरूको कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने।                                   |
| <b>(क) कार्यविधि तथा मापदण्ड</b> |   |  |                  |                         |  |  |
| २०                               | सुदूरपश्चिम प्रदेशको लागि कार्यविधि तर्जुमा गर्ने।  | निर्देशक प्रहरी अनुगमन तथा मन्त्रालय महासंस्था | अनुगमन महासंस्था | ६ महिना                 | कार्यविधि तर्जुमा भएको हुने।                               | सुदूरपश्चिम प्रदेशको लागि अनुगमन एवं क्षेत्रीय अनुगमनको आवश्यकता तहबाट हुने। |
| २१                               | सुदूरपश्चिम प्रदेशको पत्रिका ऐन, २०२९ तथा नियमावली, २००३ संशोधन गर्ने तथा व्यवस्थापन घटक तर्जुमा गर्ने कार्यविधि तर्जुमा गर्ने। | सुदूरपश्चिम प्रदेशको पत्रिका विभाग             | गृह मन्त्रालय    | ६ महिना                 | ऐन तथा नियमावली संशोधन भएको तथा कार्यविधि तहबाट भएको हुने। | अनुगमनको संशोधन भएको हुने।   |
| २२                               | अनुगमन निर्देशिका/कार्यविधिहरूलाई परिष्कृत/संशोधन गर्ने तथा अद्यतन गर्ने।   | गृह मन्त्रालय                                  | अनुगमन विभाग     | २ वर्ष                  | निर्देशिका/कार्यविधि तर्जुमा र स्वीकृति                    | निर्देशिका/कार्यविधि लागू भएको हुने।   |
| २३                               | प्रमुख विभाग कार्यविधि तथा एकात्मक प्रमुख स्यूटोमा व्यवस्थापन निर्देशिका तथा कार्यविधि गर्ने।                                   | अनुगमन महासंस्था                               | गृह मन्त्रालय    | ६ महिना                 | व्यवस्थापन तर्जुमा र स्वीकृति                              | व्यवस्थापन निर्देशिका भई कार्यविधिमा सहयोग पुग्ने।                           |

७



नेपाल राष्ट्रिय आपदा प्रतिकारण कोष

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विनियोजक निकाय                          | सहयोगी निकाय                           | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुदान स्रोत                  | अपेक्षित उपलब्धि                                     |
|---------|--|---|--|-------------------|-------------------------------|--|
| २४      | प्रमुख जिला प्रशासकीय कार्यालयहरूमा विपत्ती तयार गर्ने।  | प्रशासन महासंस्था                       | गृह मन्त्रालय                          | १ वर्ष            | सरकार तर्फबाट र स्वीकृति      | सरकार निर्माण भई कार्यालयहरू तयारी हुने।             |
| २५      | पूर्व सुरक्षा विकासका कार्यहरूमा कार्यरतहरूको शिक्षण, सहकार्य, प्रशिक्षण, अभ्यास, तालिमको लागि पथ (career path) पूर्वगुमान योग्य बजेटमा सरकार निर्माण तथा कार्यालय तयार गर्ने। | विपत्ती र सुरक्षा प्रशिक्षण कक्ष, नेपाल | गृह मन्त्रालय, प्रशासन महासंस्था       | १ वर्ष            | सरकार तर्फबाट र स्वीकृति      | कुल विकास कार्यहरूमा अग्रगण्य हुने।                  |
| २६      | विपत्ती व्यवस्थापन सम्बन्धी स्पष्टीकरण जारी गरिने।   | रा. वि. जे. न्यु. तथा ज्य. प्रशिक्षण    | विपत्ती तथा इन्टर व्यवस्थापन महासंस्था | २ वर्ष            | निर्देशिका तर्जुमा र स्वीकृति | विपत्ती व्यवस्थापन स्पष्टीकरण जारी गरिने।            |
| २७      | उद्धारोत्तर आधारभूत (Evacuation Centre / Rescue centre) स्थापना गर्ने कार्यहरूमा विभिन्न सरकार तर्फबाट।  | विपत्ती तथा इन्टर व्यवस्थापन महासंस्था  | रा. वि. जे. न्यु. तथा ज्य. प्रशिक्षण   | २ वर्ष            | सरकार तर्फबाट र स्वीकृति      | सरकार तर्फबाट स्वीकृत भएको हुने।                     |
| २८      | सामग्रीहरूको सुरक्षा तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यहरूमा तर्जुमा जारी गरिने।   | विपत्ती तथा इन्टर व्यवस्थापन महासंस्था  | रा. वि. जे. न्यु. तथा ज्य. प्रशिक्षण   | १ वर्ष            | कार्यालय तर्जुमा र स्वीकृति   | सामग्री सुरक्षा तथा सञ्चालन स्पष्टीकरण जारी गरिने।   |
| २९      | विपत्ती व्यवस्थापन कार्यहरूमा रोकामा पर्ने कार्यहरूमा तर्जुमा जारी गरिने।  | विपत्ती तथा इन्टर व्यवस्थापन महासंस्था  | रा. वि. जे. न्यु. तथा ज्य. प्रशिक्षण   | २ वर्ष            | सरकार तर्फबाट र स्वीकृति      | सुरक्षा, रोकामा पर्ने कार्यहरूमा तर्जुमा जारी गरिने। |

५

नेपाल राष्ट्रिय आपदा प्रतिकारण कोष

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विनियोजक निकाय                         | सहयोगी निकाय  | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुदान स्रोत                                      | अपेक्षित उपलब्धि  |
|---------|--|--|---|-------------------|---|---|
| ३०      | विपत्ती व्यवस्थापनको सम्बन्धमा विभिन्न कार्यहरूमा तर्जुमा जारी गरिने।  | विपत्ती तथा इन्टर व्यवस्थापन महासंस्था | रा. वि. जे. न्यु. तथा ज्य. प्रशिक्षण  | २ वर्ष            | कार्यालय तयार र स्वीकृति                          | कार्यालय तर्जुमा र स्वीकृति जारी गरिने।                       |
| ३१      | राष्ट्रिय विपत्ती उत्पन्नोत्तर कार्यहरूमा (National Disaster Resilience Framework) जारी गरी को को कार्यहरूमा तयार गर्ने। | रा. वि. जे. न्यु. तथा ज्य. प्रशिक्षण   | विपत्ती तथा इन्टर व्यवस्थापन महासंस्था  | १ वर्ष            | राष्ट्रिय विपत्ती उत्पन्नोत्तर कार्यहरूमा निर्माण | राष्ट्रिय विपत्ती उत्पन्नोत्तर कार्यहरूमा तर्जुमा जारी गरिने। |
| ३२      | सहकार्यको सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरूमा निर्माण गर्ने।   | विपत्ती तथा इन्टर व्यवस्थापन महासंस्था | रा. वि. जे. न्यु. तथा ज्य. प्रशिक्षण  | १ वर्ष            | सहकार्यको सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरूमा तर्जुमा     | विपत्ती सम्बन्धी कार्यहरूमा तर्जुमा जारी गरिने।               |
| ३३      | इन्टर व्यवस्थापन, स्थिति सञ्चालन र इन्टरनेट, सुरक्षात्मक स्थितिहरूको लागि सम्बन्धी तर्जुमा जारी गरिने।                   | विपत्ती तथा इन्टर व्यवस्थापन महासंस्था | प्रशासन-जी तथा सञ्चालन कार्यहरूमा स्थिति सञ्चालन तथा जेष्ठ कार्यहरूमा तर्जुमा | २ वर्ष            | कार्यालय तर्जुमा र स्वीकृति                       | कार्यालय तर्जुमा जारी गरिने।                                  |
| ३४      | सुरक्षा व्यवस्थापन निर्माण तर्जुमा जारी गरिने।   | प्रशासन महासंस्था                      | गृह मन्त्रालय   | १ वर्ष            | निर्देशिका तर्जुमा र स्वीकृति                     | सुरक्षा व्यवस्थापनको तर्जुमा जारी गरिने।                      |

६





| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विम्बेवार/निकाय                              | सहयोगी निकाय   | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुयायन सूचक                  | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---------|--|--|--|-------------------|-------------------------------|--|
| ४०      | सुदूर पश्चिम क्षेत्रीय प्रशासनिक प्रशासन पद्धति कार्ययोजना निर्देशिका २०७० मा संशोधन गर्ने।                        | पेरिस, फ्रेञ्च, अनुमान तथा मूल्यांकन महाशाखा | अनुदान महाशाखा   | १ वर्ष            | निर्देशिका तर्जुमा र स्वीकृति | निर्देशिका संशोधन भएको हुने।                                 |
| ४१      | सिन्धुकोटमा पर्यटकीय आवास, भोजाभहार, सञ्चय प्रयोगको दुबैकात प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३ मा संशोधन गर्ने। | पेरिस, फ्रेञ्च, अनुमान तथा मूल्यांकन महाशाखा | अनुदान महाशाखा   | १ वर्ष            | कार्यविधि तर्जुमा र स्वीकृति  | कार्यविधि संशोधन भई लागू भएको हुने।                          |
| ४२      | सर्वोच्च अदालत एवं अदालतहरूको प्रशासन, विधि विभाग नियमन तथा हस्तिकारक सेवा निदानका कार्यविधि तर्जुमा               | पेरिस, फ्रेञ्च, अनुमान तथा मूल्यांकन महाशाखा | अनुदान तथा संसदीय अधिकार महाशाखा/अर्थ महाशाखा          | १ वर्ष            | कार्यविधि तर्जुमा र स्वीकृति  | कार्यविधि तर्जुमा भई लागू भएको हुने।                         |
| ४३      | सुदूर पश्चिम उपत्यका तथा पुर्नियोजना केन्द्रहरूलाई पुर्नकार विभाग सम्बन्धी कार्यविधि परिमार्जन गर्ने।              | पेरिस, फ्रेञ्च, अनुमान तथा मूल्यांकन महाशाखा | अनुदान महाशाखा   | १ वर्ष            | अनुदान परिमार्जन र स्वीकृति   | पुर्नकार विभाग सम्बन्धित स्वीकृत भएको हुने।                  |
| ४४      | सुदूर पश्चिम उपत्यका तथा पुर्नियोजना केन्द्रहरूलाई सम्बन्धी प्रोटोकल तयार गर्ने।                                   | पेरिस, फ्रेञ्च, अनुमान तथा मूल्यांकन महाशाखा | अनुदान महाशाखा   | १ वर्ष            | प्रोटोकल तर्जुमा र स्वीकृति   | पुर्नियोजना केन्द्रहरूलाई सम्बन्धी प्रोटोकल अनुसार हुने।     |
| ४५      | सुदूर पश्चिम क्षेत्रीय तथा विभागीय तर्जुमा पुर्न-संयोजन (Nation Master Plan) तर्जुमा गर्ने।                        | पेरिस, फ्रेञ्च, अनुमान तथा मूल्यांकन महाशाखा | संसदीय अधिकार विभाग, तर्जुमा एकादमी तथा संसदीय केन्द्र | १ वर्ष            | तर्जुमाको दस्तावेज            | सुदूर पश्चिम क्षेत्रीय पुर्न-संयोजन कार्ययोजना तर्जुमा हुने। |

| क्र.सं.                                       | क्रियाकलापहरू   | विम्बेवार/निकाय                     | सहयोगी निकाय                                      | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुयायन सूचक  | अपेक्षित उपलब्धि  |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------------|---|---|
| ४६  | तर्जुमा परिचयपत्र अधिकांश सम्बन्धी जनसमर्थन निर्देशन गर्ने कार्ययोजना तयार पार्ने।      | गृह महाशाखा                         | तर्जुमा परिचयपत्र तथा पत्रिका विभाग               | अधिकांश वर्षमा    | अधिकांश सम्बन्धी तर्जुमा परिचयपत्र तयार पार्ने।   | सर्वेक्षणको तर्जुमा परिचयपत्र तयार भएको हुने।                                   |
| ४७  | तर्जुमा परिचयपत्रको उपयोजना तर्जुमा संयोजकको निदेशनमा अन्तर-आयोजना प्रोटोकल तयार गर्ने। | तर्जुमा परिचयपत्र तथा पत्रिका विभाग | गृह महाशाखा, मन्त्रालय तथा सञ्चय विधि महाशाखा     | १ वर्ष            | समयको प्रकृति अनुसार संयोजकको तर्जुमा प्रोटोकल  | अन्तर-आयोजना भई तर्जुमा परिचयपत्रलाई अन्तर्गत परिचयपत्रको रूपमा स्वीकार गर्ने।  |
| <b>क) सान्निध्य सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण</b> |   |                                     |   |                   |   |   |
| ४८  | सुदूर पश्चिम क्षेत्रीय विहदरवार परिसरको सुरक्षा सुदृढीकरण कार्यक्रम लागू गर्ने।         | सुरक्षा तथा सन्तुष्ट महाशाखा        | वेपला प्रहरी र सञ्चय प्रहरी                       | २ वर्ष            | सुदूर पश्चिम उपत्यका तथा संसदीय विभाग   | विहदरवार परिसरको सुरक्षा सुदृढ भएको हुने।                                       |
| ४९  | प्रहरी विभागको CCTV अनुसन्धान गर्ने।  | प्रहरी प्रशासन कार्यविधि            | वेपला प्रहरी, अन्वेषण विभाग तथा विभाग निर्देशनालय | १ वर्ष            | सम्बन्धी निर्देशन/कार्ययोजना  | २४ घण्टा प्रहरी विभागको निगरानी हुने, विभागमा हुने घुसकाको मुद्दा रोक्नमा हुने। |
| ५०  | अपराध अनुसन्धान कार्यलाई थप व्यवहारिक तथा सिंगीर हुने।                                  | वेपला प्रहरी                        | गृह महाशाखा                                       | निरन्तर           | <ul style="list-style-type: none"> <li>निर्देशिका परिमार्जन</li> <li>प्रशिक्षण सहित</li> <li>वेपला प्रहरी र अन्वेषण महाशाखा सिंगीर हुने।</li> </ul> | अपराध अनुसन्धान व्यवहारिकतामा आउने।   |





| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विन्नेवार निकाय  | सहायोगी निकाय                           | समय-दोसा (वर्षमा) | अनुमानित मूल्य  | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---------|--|--|---|-------------------|---|--|
| ६०      | राष्ट्रिय विद्युत् श्रेयस न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्रविधिकरणको भवन निर्माण तथा संरचनागत समर्थन सुदूरपश्चिम गर्ने।     | त, वि, जे, न्यु, तथा प्य, प्रविधिकरण।  | गृह मन्त्रालय                           | २ वर्ष            | भवन निर्माण कार्य आ.प. १०८१ अन्तर्गत सहायताबाट सफल गराउने हुने। | पुरोधार र संरचनागत समर्थन सुदूरपश्चिम भएको हुने।                                   |
| ६१      | विद्युत् आपूर्तिका लागि कार्यसम्पन्न केन्द्र (DEOC) को सुदूर दूरी स्थानहरूको लागि सडक तथा व्यवस्थापन प्रविधिकरण गर्ने। | त, वि, जे, न्यु, तथा प्य, प्रविधिकरण।  | गृह मन्त्रालय                           | २ वर्ष            | दुर्गम स्थानहरू   | विद्युत् प्रदान गर्न कार्यसम्पन्न DEOC सञ्चालन भएको हुने।                          |
| ६२      | गृह मन्त्रालयको नयाँ भवन निर्माण गर्ने।  | गृह मन्त्रालय  | अर्थ मन्त्रालय                          | २ वर्ष            | गृह मन्त्रालयको भवन पुरोधार                                     | भवन निर्माण भएको हुने।   |
| ६३      | नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालको सडक तथा व्यवस्थापन सौकर्य गर्ने।   | गृह मन्त्रालय, प्रशासन महासचिवालय, अर्थ मन्त्रालय, सशस्त्र प्रहरी बल तथा सशस्त्र प्रशासन मन्त्रालय | नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल | १ वर्ष            | सडक तथा व्यवस्थापन सौकर्य प्रविधिकरण।                           | सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालको सडक तथा व्यवस्थापन सौकर्य बल सशस्त्र पुरोधार भएको हुने। |
| ६४      | जग्गा प्रहरी सशस्त्र (सशस्त्र प्रहरी बल/नेपालको वि.सो.वि, सशस्त्र सशस्त्र कार्यसम्पन्नको लागि जग्गा र भवन निर्माण।     | गृह मन्त्रालय  | सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल                | २ वर्ष            | जग्गा प्रहरी तथा भवन निर्माण                                    | जग्गा प्रहरी तथा भवन निर्माण भएको हुने।  |
| ६५      | हिमाली, पहाडी, तराई टोलका सबै सुदूरपश्चिम जिल्लाका सशस्त्रको व्यवस्थापन सशस्त्र प्रविधिकरण गराउने।                     | गृह मन्त्रालय  | सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल                | १ वर्ष            | हिमाली/पहाडी /तराई टोलका सुदूरपश्चिम जिल्ला                     | जि.सो.वि.का सशस्त्रको व्यवस्थापन भएको हुने।  |

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विन्नेवार निकाय   | सहायोगी निकाय                                   | समय-दोसा (वर्षमा) | अनुमानित मूल्य                        | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---------|--|---|---|-------------------|---------------------------------------|--|
|         |  |   |   |                   | संरचनागत समर्थनको व्यवस्थापन          |  |
| ७३      | निर्माणकालमा काठमाडौं भवनहरूको निर्माण कार्य सफल गर्ने।  | राष्ट्रिय विद्युत् तथा भवन निर्माण विभाग, काठमाडौं व्यवस्थापन विभाग | गृह मन्त्रालय                                   | २ वर्ष            | भवन निर्माण सुरुवात                   | न्यूनतम सुविधा सहित केटीसीसी सडक व्यवस्था भएको हुने।                                   |
| ७४      | जेल अन्तर्गत टोका काठमाडौंको प्रयोग तथा नयाँ भवन निर्माण (३० बट्टा बसोबास र २० बट्टा नयाँ निर्माण। | राष्ट्रिय विद्युत् तथा भवन निर्माण विभाग, काठमाडौं व्यवस्थापन विभाग | गृह मन्त्रालय                                   | २ वर्ष            | भवन निर्माण सुरुवात                   | नयाँ काठमाडौं भवन निर्माण भई केटीसीसीसहित सुविधा र समर्थन अनुहार सडक प्रयोग भएको हुने। |
| ७५      | नयाँ काठमाडौं परिसरमा Walk Through Gate, X-ray Machine, Metal Detector भन्दिनीको व्यवस्थापन गर्ने। | काठमाडौं व्यवस्थापन विभाग   | गृह मन्त्रालय                                   | २ वर्ष            | काठमाडौंको सुरक्षा प्रविधिकरण उपलब्ध  | काठमाडौंको सशस्त्र सुरक्षा सशस्त्र भएको हुने।  |
| ७६      | नयाँ काठमाडौंको पुनर्स्थापन स्थापना र सञ्चालन गर्ने।   | काठमाडौं व्यवस्थापन विभाग   | जेल सञ्चालन, स्थानीय तह, अन्य सशस्त्र संस्थाहरू | निरन्तर           | पुनर्स्थापनाको सुरुवात                | नयाँ केटीसीसीसहित काठमाडौंको सञ्चालनको अन्तर्गत प्रयोग भएको हुने।                      |
| ७७      | अनुमानित विभाग अन्तर्गत विद्युत् सेवा केन्द्र स्थापना गर्ने।                                       | अनुमानित विभाग  | गृह मन्त्रालय                                   | २ वर्ष            | विद्युत् सेवा केन्द्र स्थापना         | विद्युत् सेवा प्राप्त गर्न, सडक र सञ्चालन भएको हुने।                                   |
| ७८      | अनुमानित विभागका लागि भवन निर्माण कार्य सञ्चालन प्रविधिकरण र प्रविधिकरण गर्ने।                     | अनुमानित विभाग  | गृह मन्त्रालय                                   | २ वर्ष            | विभागको कार्यसम्पन्न जग्गा प्रविधिकरण | भवन निर्माण र सञ्चालन सडकको अनुमानित विभाग।  |



| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू   | जिम्मेवार निकाय                               | सहयोगी निकाय समय-सिमा (वर्षमा)                     | अनुमानित मूल्य | अपेक्षित उपलब्धि                     |   |
|---------|---|---|--|----------------|--------------------------------------|---|
| ७५      | अपराधमा कार्यालय केन्द्रितमा हफ-दोरीको भवन निर्माण गर्ने।   | अपराधमन विभाग                                 | गृह मन्त्रालय, कृषि तथा मत्स्यकोषी विभाग मन्त्रालय | २ वर्ष         | निर्दिष्ट भवन                        | अपराधमन कार्यालय, केन्द्रितको लागि भवनबाट सेवा प्रवाह सुरुको हुने।    |
| ७६      | अपराधमन कार्यालय गुरुकुलचोक, रजुवा, कबन्जुर, अनुपल, मोरच, कोचरी, विराटनगर, इन्द्राको लागि जग्गा पहिचान तथा प्राप्ति गर्ने।                                      | अपराधमन विभाग                                 | गृह मन्त्रालय                                      | २ वर्ष         | सम्बन्धी उपलब्धता                    | अपराधमन कार्यालयका लागि निश्चित पूर्वधार तयार गर्न जग्गा उपलब्ध हुने। |
| ७७      | सिन्धु नगरमा अपराधमनको लागि नयाँ स्थान पहिचान तथा अपराधमन कार्यालय स्थापनाको सम्भावना अध्ययन गर्ने।   | गृह मन्त्रालय                                 | अपराधमन विभाग                                      | २ वर्ष         | सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन          | थप १० मिना नगरमा पहिचान भएको हुने।                                    |
| ७८      | पोस्टा अन्तर्देशित विभागाध्यक्ष अजयमान कार्यालय स्थापना गर्ने।  | अपराधमन विभाग                                 | प्रशासन महासंघ                                     | ६ महिना        | सडक तथा व्यवस्थापन समितिले प्रतिवेदन | अपराधमन कार्यालय स्थापना हुने।  |
| ७९      | किरात प्रशासन कार्यालय, किरात प्रहरी कार्यालय, दुलका प्रशासन कार्यालय, दुलका प्रहरी कार्यालय, प्रहरी चौकी र प्र.वि.अ. भासको भवन निर्माणको सार्वजनिक तयार गर्ने। | नेपाल पोस्टा अनुसन्धान तथा पुनर्स्थापन महासंघ | गृह मन्त्रालय, प्रहरी विभाग मन्त्रालय              | २ वर्ष         | सर्वेक्षण तयारी र स्वीकृति           | भवन निर्माण एकमुष्टता भएको हुने।                                      |
| ८०      | भवन निर्माण हुन नसकी किरात/दुलका प्रशासन कार्यालयका भवन निर्माण गर्ने।  | नेपाल पोस्टा अनुसन्धान तथा पुनर्स्थापन महासंघ | गृह मन्त्रालय                                      | २ वर्ष         | भवनको सदृश                           | प्रशासन कार्यालयका लागि भवनबाट सेवा प्रवाह भएको हुने।                 |

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू   | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय समय-सिमा (वर्षमा)     | अनुमानित मूल्य | अपेक्षित उपलब्धि  |   |
|---------|---|-----------------|------------------------------------|----------------|---|---|
| ८१      | प्रहरी कर्मचारी समावेदन ऐन, २०७९-वर्षेतिमा नेपाल प्रहरीको समावेदन गर्ने।  | नेपाल प्रहरी    | गृह मन्त्रालय                      | २ वर्ष         | प्रहरी कर्मचारीहरू प्रयोगमा समावेदन भई खटिएको सदृश                                    | प्रहरी कर्मचारीहरू समावेदन भई प्रयोग प्रहरीमा खटिएको हुने।                    |
| ८२      | प्रहरी समावेदन पछि आवश्यकताको आधारमा सडक तथा व्यवस्थापन समितिले गर्ने।  | नेपाल प्रहरी    | गृह मन्त्रालय                      | २ वर्ष         | सडक तथा व्यवस्थापन समितिले प्रतिवेदन  | सडक तथा व्यवस्थापन समितिले समेकित व्यवस्थापन हुने।                            |
| ८३      | UN Peace Keeping Force मा खटिने प्रहरीको लागि सुई स्वीकृतताको प्रक्रिया गर्ने।  | नेपाल प्रहरी    | संयुक्त राष्ट्र प्रशासन प्रतिष्ठान | १ वर्ष         | समितिको व्यवस्था  | UN peace keeping force मा खटिने प्रहरीको समेत अभिवृद्धि हुने।                 |
|         | प्रहरी प्रहरी सहित केन्द्रहरूबाट सञ्चालन गर्ने समितिको प्रत्येककर्तिकाको अध्ययन गर्ने।  | नेपाल प्रहरी    | संयुक्त राष्ट्र प्रशासन प्रतिष्ठान | २ वर्ष         | अध्ययन प्रतिवेदन  | प्रहरी कर्मचारीमा ज्ञान, सीप र दक्षता हाँसिल भई कार्यक्षमतामा अभिवृद्धि हुने। |
| ८४      | लक्ष्मी चौपट्टी अत्यापन नियन्त्रण तथा अनुसन्धान राष्ट्रीय कार्यालय (CAPIT) को स्थापना हुने गरी संयुक्त अत्यापन केन्द्र (National Crime Information Center) स्थापना गरी अन्तर सरकारी तहमा अत्यापन समितिको सञ्चालन गर्ने। | नेपाल प्रहरी    | गृह मन्त्रालय                      | २ वर्ष         | संयुक्त अत्यापन सूचना केन्द्र (National Crime Information Center) स्थापना तथा सञ्चालन | अत्यापन नियन्त्रण गर्न सञ्चाल हुने।   |



| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | निम्नेवार विभाग                         | सहयोगी विभाग                             | समय-विधि (वर्षमा) | अनुमानित मूल्य   | अपेक्षित उपलब्धि  |
|---------|--|---|--|-------------------|--|---|
|         | (आयतन संख्या २००४ अनुसार १.२ कार्यालयका काम सञ्चालनी)  |   |  |                   |  |   |
| ९९      | नेपाल प्रहरी केन्द्रीय सिबि विभाग प्रयोगशालाको सार्वजनिक गर्ने।  | नेपाल प्रहरी                            | गृह मन्त्रालय                            | १ वर्ष            | प्रयोगशालाको सार्वजनिक                                       | नेपाल प्रहरी केन्द्रीय सिबि विभाग प्रयोगशालाबाट अपराध अनुसन्धान सञ्चालन हुने।                       |
| १०      | नेपाल प्रहरी, डिजिटल फोरेंसिक उपकरण सार्वजनिक गर्ने। प्रौढिक सार्वजनिक विभाग गर्ने।  | नेपाल प्रहरी                            | गृह मन्त्रालय                            | १ वर्ष            | फोरेंसिक उपकरणको सार्वजनिक, प्रदेम सार्वजनिक जसका जसको मद्दत | अपराध अनुसन्धान सञ्चालन, प्रदेम सार्वजनिक हुने।   |
| ११      | सबै मुद्दा चल्ने प्रमाणावधि Case File Digitalizationको लागि Digital Scanning Machine को उपकरण गर्ने।   | नेपाल प्रहरी, प्रदेम प्रहरी कार्यालयहरू | गृह मन्त्रालय                            | १ वर्ष            | Digital Scanning Machine खरिद तथा विभाग भएको मद्दत           | Case File Digitalization भई अधिकतम उपकरणहरू खरिद गर्ने भई सेवा प्रदाताको गुणवत्ता बढ्ने।            |
| १२      | नेपाल प्रहरीमा सार्वजनिक प्रयोगशालाको सार्वजनिक तथा प्रदेम प्रहरी कार्यालयहरूमा एक/एक सार्वजनिक प्रयोगशालाको स्थापना गर्ने।                  | नेपाल प्रहरी, प्रदेम प्रहरी कार्यालयहरू | नेपाल प्रहरी, सार्वजनिक एवं प्रदेम विभाग | १ वर्ष            | सार्वजनिक प्रयोगशालाको सार्वजनिक र स्थापना                   | नेपाल प्रहरीमा सेवा सञ्चालन सार्वजनिक प्रयोगशालाको गुणवत्ता बढ्ने भई सेवा प्रदाताको गुणवत्ता बढ्ने। |
| १३      | नेपाल प्रहरी प्रयोगशालाको सिबि विभाग अनुसन्धान प्रयोगशाला (केन्द्रीय अनुसन्धान प्रहरी, सार्वजनिक प्रयोगशाला अनुसन्धान प्रहरी) सञ्चालन गर्ने। | नेपाल प्रहरी                            | गृह मन्त्रालय                            | १ वर्ष            | जसको स्थापना तथा प्रदेम                                      | प्रयोगशालाबाट सार्वजनिक तथा सार्वजनिक गर्ने भई स्थापना गर्नको हुने। कार्य सञ्चालन सञ्चालन हुने।     |

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | निम्नेवार विभाग                         | सहयोगी विभाग                             | समय-विधि (वर्षमा) | अनुमानित मूल्य                         | अपेक्षित उपलब्धि  |
|---------|--|---|--|-------------------|--|---|
|         | सर्वोच्च न्यायालय सञ्चालन र सार्वजनिक प्रहरी) को लागि जसको स्थापना तथा प्रदेम।   |   |  |                   |  |   |
| १४      | नेपाल प्रहरी सिबि विभाग स्थापना गर्न।  | नेपाल प्रहरी                            | गृह मन्त्रालय                            | २ वर्ष            | सर्वोच्च न्यायालय                      | सर्वोच्च न्यायालय सिबि विभाग स्थापना हुने।  |
| १५      | प्रहरी कार्यालयहरूको सार्वजनिक भवनको अपराध निवारण गर्ने प्रयोगशाला (Coir Matress) सञ्चालन एक प्रहरी एक सार्वजनिक प्रयोगशाला पूर्ण रूपमा सञ्चालन गर्ने। | नेपाल प्रहरी                            | नेपाल प्रहरी, सार्वजनिक एवं प्रदेम विभाग | निरन्तर           | सार्वजनिक भवनको अपराध निवारण र सञ्चालन | सर्वोच्च न्यायालय प्रहरी कार्यालयबाट भई जसको लागि उपलब्ध हुने।  |
| १६      | नेपाल प्रहरी तथा प्रदेम सार्वजनिक सिबि विभाग केन्द्र (Child Care Center) स्थापना गर्ने।  | नेपाल प्रहरी, प्रदेम प्रहरी कार्यालयहरू | नेपाल प्रहरी, सार्वजनिक एवं प्रदेम विभाग | १ वर्ष            | सिबि विभाग केन्द्र स्थापना             | सर्वोच्च न्यायालय प्रहरी कार्यालयको कार्य सञ्चालन सञ्चालन हुने।   |
| १७      | नेपाल प्रहरी सार्वजनिक अनुसन्धान कार्यालयहरूको लागि २० सार्वजनिक निवारण गर्ने।   | नेपाल प्रहरी                            | गृह मन्त्रालय                            | ४ वर्ष            | सर्वोच्च न्यायालय                      | सर्वोच्च न्यायालय अनुसन्धान कार्यालयहरूको स्थापना गर्नको हुने।  |
| १८      | प्रदेम प्रहरी सार्वजनिक स्थापना हुने भई ३ सार्वजनिक (प्रदेम नं.१, सार्वजनिक र सार्वजनिक प्रदेम) वा प्रदेम प्रहरी सार्वजनिक स्थापना गर्ने।              | नेपाल प्रहरी, प्रदेम प्रहरी कार्यालयहरू | गृह मन्त्रालय                            | ४ वर्ष            | सर्वोच्च न्यायालयको मद्दत              | प्रदेम सार्वजनिक प्रहरी कार्यालय, पूर्ण प्रहरी कार्यालय तथा सार्वजनिक प्रदेमको स्थापना तथा सञ्चालन गर्नको हुने। |



| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू   | विन्नेदार निकाय                         | सहयोगी निकाय                      | समय-सीमा (वर्षमा) | अनुमानित खर्च   | अपेक्षित उपलब्धि  |
|---------|---|---|-----------------------------------|-------------------|---|---|
| १९      | रुग्ने सुरक्षा तथा स्थापना गर्ने।   | गृह मन्त्रालय, सुरक्षा समन्वय महासंस्था | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल          | २ वर्ष            | लग स्थापना  | रुग्ने सुरक्षा व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता हासिल हुने।                      |
| १००     | ड्रोन जासूसीबाट बचाव गराउने।  | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल                | गृह मन्त्रालय तथा सुरक्षा निगरानी | २ वर्ष            | क्याम गेट   | रुग्ना टुल गर्ने जासूसीको खतराबाट निवारण गर्ने गराउने।                    |
| १०१     | औपचारिक सुरक्षा गुन्ना (४ वटा) स्थापना गर्ने।   | गृह मन्त्रालय, सुरक्षा समन्वय महासंस्था | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल          | २ वर्ष            | गुन्नाको स्थापना  | औपचारिक सुरक्षा एवं प्रभावकारी भएको हुने।                                 |
| १०२     | समाज प्रदोषी बजार नेपालको ३ वटा अतिरिक्त गुन्नालाई अतिरिक्त गुन्नामा सरोजित गर्ने।  | गृह मन्त्रालय, सुरक्षा समन्वय महासंस्था | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल          | २ वर्ष            | अतिरिक्त गुन्नाको स्थापना                               | सहित गुन्नाको अतिरिक्त सुरक्षा हुने।                                      |
| १०३     | समाज प्रदोषी बजार नेपालको ६ वटा डिजिटल तस्वीर सिस्टमलाई सरोजित गर्ने।   | गृह मन्त्रालय, सुरक्षा समन्वय महासंस्था | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल          | ४ वर्ष            | सरोजित तस्वीर सिस्टमलाई                                 | सरोजितको तस्वीर सिस्टम हुने।  |
| १०४     | अन्तर्गत विभागा सरोजित गर्न थप Thermal - Customized Tracking Software सँगै C.C. Camera PTZ Camera र Vehicle Scanner जडान गर्ने। | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल                | गृह मन्त्रालय                     | १ वर्ष            | C.C. Camera PTZ Camera, Vehicle Scanner जडान भएको गर्दा | समाज प्रदोषी बजार अतिरिक्त, सरोजित, अतिरिक्त खतराबाट निवारणमा सहयोग हुने। |
| १०५     | आवधिक सुरक्षा व्यवस्थापनको लागि अन्तर्गत विभागाबाट सहाय प्रदोषी बजार  | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल                | गृह मन्त्रालय                     | १ वर्ष            | आवधिक सुरक्षाको लागि समाज प्रदोषी बजार, नेपालको तस्वीर  | आवधिक सुरक्षा व्यवस्थापन एवं प्रभावकारी हुने।                             |

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विन्नेदार निकाय                           | सहयोगी निकाय                              | समय-सीमा (वर्षमा) | अनुमानित खर्च   | अपेक्षित उपलब्धि  |
|---------|--|---|---|-------------------|---|---|
|         | नेपालको विगत गर्ने व्यवस्था गर्ने (काठमाडौं, पोखरा क्षेत्रमा)।   |   |   |                   |   |   |
| १०६     | अतिरिक्त उदार तस्वीर सिस्टमको अतिरिक्त पूर्वाधारको सरोजित गर्न आवश्यक Logistics को समुचित प्रस्थापना गर्ने।      | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल                  | गृह मन्त्रालय                             | २ वर्ष            | सिस्टमको सरोजित, Logistics को प्रस्थापना, उदार डिजिटल | तस्वीर प्राप्त समाज प्रदोषी अतिरिक्त उपलब्धि भई विगत व्यवस्थापनमा प्रभावकारी भएको हुने। |
| १०७     | समाज प्रदोषी बजार, नेपालका १२ वटा गुन्ना र १०० वटा थर्मल, इन्फ्रारेड अन्तर्गत आवश्यक थर्मल डिजिटल निर्माण गर्ने। | समाज प्रदोषी बजार, नेपाल                  | गृह मन्त्रालय                             | २ वर्ष            | थर्मल डिजिटलको स्थापना                                | थर्मल डिजिटलको आवश्यक थर्मल डिजिटल निर्माण भएको हुने।                                   |
| १०८     | विगत प्रस्थापनमा आवश्यकता अनुसार समुचित व्यवस्थापन हातमा गराउने।   | व्यवस्थापन महासंस्था                      | गृह मन्त्रालय                             | २ वर्ष            | सुदृढ तथा व्यवस्थापन सरोजित                           | सुदृढ तथा व्यवस्थापन हातमा गराई गराई भएको हुने।   |
| १०९     | सुदृढ शीघ्र निवारण सिस्टमको स्थापनाको लागि प्रस्थापना गर्ने।   | सुदृढ शीघ्र, अनुमानित तथा सुदृढ महासंस्था | गृह मन्त्रालय                             | १ वर्ष            | सुदृढ तथा व्यवस्थापन सरोजित                           | विगत स्थापना गर्न आधार स्थापना गराउने।  |
| ११०     | सर्वेक्षणमा अतिरिक्त निर्देशनमा आवश्यकता अनुसार सुदृढ शीघ्र उपलब्धि तथा पूर्वाधारको स्थापना गर्ने।               | सुदृढ शीघ्र, अनुमानित तथा सुदृढ महासंस्था | सुदृढ शीघ्र, अनुमानित तथा सुदृढ महासंस्था | २ वर्ष            | पूर्वाधारको स्थापना                                   | सुदृढ शीघ्र उपलब्धि तथा पूर्वाधारको स्थापना भई सुदृढ गराई भएको हुने।                    |
| १११     | उत्तरी र दक्षिणी बाकाका गर्ने अन्तर्गत Drug Detection Device प्रयोग गर्ने।                                       | सुदृढ शीघ्र, अनुमानित तथा सुदृढ महासंस्था | गृह मन्त्रालय                             | १ वर्ष            | Drug Detection Device स्थापना                         | सुदृढ शीघ्र बाकाका गर्ने अन्तर्गत भएको हुने।  |



| क्र.सं.                                       | क्रियाकलापहरू  | विनियोजक निकाय                             | सहयोगी निकाय   | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुमानित मूल्य  | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---|--|--|--|-------------------|---|--|
| ११२   | नेपाल प्रहरीका विमानस्थल कार्यालयहरूको वार्षिक पुर्वाधार सुधार गर्ने।  | नेपाल प्रहरी                               | गृह मन्त्रालय  | निरन्तर           | भवनको मर्मरक्षण   | साधारण सार्वजनिक सीमाका अन्तर्गत निर्माण हुने।                               |
| <b>घ) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास</b> |  |  |  |                   |   |  |
| ११३   | गृह प्रशासन अन्तर्गतका विभिन्न कार्यकारीहरूलाई तालिम आवश्यकताको परिदृश्य गरी तालिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने।                      | प्रशासन महाशाखा                            | वैतन बोर्डका तथा कार्यकारी महाशाखा/प्रशिक्षण/तालिम केन्द्र | निरन्तर           | प. वि. अ. म. प्र. वि. अ. किला प्रशासन कार्यालयका मुदा साधारण कार्यकारीहरूको लागि न्यायिक तथा अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रमहरू | कार्यकारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि हुने तथा मनेबल उन्नत हुने।                   |
| ११४   | किला तथा इलाका प्रशासन कार्यालयका कार्यकारीहरूलाई मूल्य प्रविधि तथा योजना तर्जुमा र LMBIS सम्बन्धी अभिवृद्धिकरण तालिम सञ्चालन गर्ने। | वैतन बोर्डका, अनुमान तथा मन्त्रालय महाशाखा | व्यवस्थापन महाशाखा   | निरन्तर           | अभिवृद्धिकरण तालिम कार्यक्रम  | समय अभिवृद्धि भएको हुने।   |
| ११५   | सम्बन्धित र प्रहरी सेवाका कार्यकारीहरूको सडक तथा व्यवस्थापन मनेबल गरी मूल्य प्रविधि सम्बन्धी जनशक्ति र तालिमको व्यवस्थापन गर्ने।     | गृह मन्त्रालय प्रशासन महाशाखा              | अर्थ मन्त्रालय र सामान्य प्रशासन                           | २ वर्ष            | सडक तथा व्यवस्थापन मनेबल  | सर्वोच्च आवश्यकतामा आधारित मूल्य प्रविधि सम्बन्धी जनशक्ति पूर्ति हुने गर्ने। |

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विनियोजक निकाय   | सहयोगी निकाय                   | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुमानित मूल्य   | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---------|--|--|--------------------------------|-------------------|--|--|
| ११६     | सम्बन्धित महाशाखा विभागहरूका कार्यकारीहरूको प्रशासकीय आधारित प्रेरणादायक प्रशस्ती गन्नु गर्ने।   | प्रशासन महाशाखा  | अर्थ मन्त्रालय                 | निरन्तर           | कार्यकारीहरूको प्रशस्तीका आधारित प्रेरणादायक प्रशस्ती    | कार्यकारीहरूको उत्प्रेरणा, मनेबल र सेवाभाव बढी भई कार्यकारी सेवा प्रदायक प्रभावकारी सुधार भएको हुने। |
| ११७     | विभिन्न क्षेत्रीय न्यायिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षेत्रीय तहमा स्थान पुस्तकालय तालिम अन्वयण, अनुसन्धान र क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। | विभिन्न तहमा उच्च व्यवस्थापन महाशाखा र प. वि. अ. म. तथा अ. म. प्र. वि. अ. किला | गृह मन्त्रालय                  | निरन्तर           | प्रशिक्षण कार्यक्रम                                      | विभिन्न व्यवस्थापन समान पुस्तकालय र सामान्यपूर्ण तथा सामान्यतया क्रियाकलापहरू सञ्चालन हुने।          |
| ११८     | केटीआरहरूलाई उत्प्रेरणा र प्रोत्साहनका क्रियाकलापका माध्यम गरी अनुभवको प्रकाशन उन्नत गराउने व्यवस्था गर्ने।  | सहायक व्यवस्थापन विभाग   | गृह मन्त्रालय, उपरीय मन्त्रालय | निरन्तर           | तालिमको मर्मरक्षण  | सर्वे केटीआरहरू कुनै न कुनै क्षेत्र र कार्यकारीका कार्यमा सामान हुने र प्रभावकारण गर्नु।             |
| ११९     | अनुमानित कार्यालय, विभिन्न अन्तर्गत विभागहरूका कार्यकारीहरूलाई प्रेरणादायक प्रशस्ती गन्नु गर्ने।   | गृह मन्त्रालय  | अर्थ मन्त्रालय                 | ६ महिना           | प्रेरणादायक प्रशस्तीको विभिन्न अनुभव/सुलभता निर्माण भएको | प्रेरणादायक प्रशस्ती गन्नु र सेवा प्रदायक र कार्यकारी एवं सामर्थ्य प्राप्त भएको हुने।                |
| १२०     | सहायक मन्त्रालय/सुदुरी/सुदुरी व्यवस्थापन प्रशासकीय कार्यकारी र सञ्चालन गर्ने।  | सहायक विभाग  | गृह मन्त्रालय                  | १ वर्ष            | सुदुरी व्यवस्थापनका कार्यकारी र सेवा प्रदायक             | सहायक मन्त्रालय सर्वे सुदुरी तथा सुदुरीका सम्बन्धित भएको हुने।                                       |





| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू   | विनियोजक निकाय  | सहयोगी निकाय समय-सिमा (वर्षमा)                            | प्रत्यापन सूचक | संबन्धित उपलब्धि  |  |
|---------|---|---|---|----------------|---|--|
|         | स्वल्प सुशिक्षित गर्न आवश्यक तयारी कार्यसम्पन्न गराउने।   | रा. वि. जे. न्यु. तथा न्यु. प्रशिक्षण                                     | विपद् तथा इन्ड-ज्वलनप्रधान महासभा                         |                |   |  |
| १२३     | विभिन्न आपतकालीन कार्य महासभाले केन्द्र स्थापना गर्ने सँगै १५ वटा विभिन्नहरूमा आपतकालीन कार्य महासभाले केन्द्र स्थापना एवं सबै विभिन्नहरूमा आपतकालीन कार्य महासभाले केन्द्र सुदृढीकरण र महासभा गर्ने। | विपद् तथा इन्ड-ज्वलनप्रधान महासभा र रा. वि. जे. न्यु. तथा न्यु. प्रशिक्षण | देशीय सरकार   | निरन्तर        | विभिन्न आपतकालीन कार्य महासभाले केन्द्र स्थापना हुने र सिमको सुदृढीकरण। | सबै विभिन्नहरूमा आपतकालीन कार्यसम्पन्न केन्द्र स्थापना भई न्यूनतम सुविधा (सञ्चार सामग्री, प्रशिक्षण प्रशिक्षण, योत्र तथा उद्धार, योत्र सामग्री) सहित महासभाले भएको हुने। |
| १२४     | उत्पत्ति र महासभा तयारी क्षेत्र तथा उद्धारका लागि आवश्यक उपकरण सहितको तुरुन्ती प्रतिकार हुने स्वयंसेवक सहितको फ्लाइंग टोमी (First Responder/Flying Squad) को स्थापना गर्ने।                           | विपद् तथा इन्ड-ज्वलनप्रधान महासभा   | राष्ट्रिय विपद् जेडिचिप सुदृढीकरण तथा स्वयंसेवक प्रशिक्षण | २ वर्ष         | फ्लाइंग टोमी (First Responder/Flying Squad) को स्थापना                  | केन्द्र तथा सबै विभिन्नहरूमा स्वयंसेवक सहितको फ्लाइंग टोमी गठन भएको हुने।  |
| १२५     | अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्र तथा उद्धार सहयोगी समूह (International Search and Rescue Advisory Group - INSARAG) को Accreditation प्राप्त गर्ने।   | विपद् तथा इन्ड-ज्वलनप्रधान महासभा   | राष्ट्रिय विपद् जेडिचिप सुदृढीकरण तथा स्वयंसेवक प्रशिक्षण | २ वर्ष         | Accreditation प्राप्त भएको  | राष्ट्रिय क्षेत्र तथा उद्धारका लागि समय तयारी उपकरण र तालिम प्राप्त उपलब्धिको विकास गरी INSARAG को   |

२८

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विनियोजक निकाय  | सहयोगी निकाय समय-सिमा (वर्षमा)  | प्रत्यापन सूचक | संबन्धित उपलब्धि                              |   |
|---------|--|---|---|----------------|---|---|
|         |  |   |   |                | Accreditation प्रक्रिया सम्पन्न हुने।         |   |
| १२६     | राष्ट्रिय कृषि अभ्यास National Simulation Exercise (SIMEX) Gisting सम्बन्धी सिम्युलेशन र Drill तर्जुमा गरी कृषि अभ्यास कार्यक्रम महासभाले गर्ने। | राष्ट्रिय विपद् जेडिचिप सुदृढीकरण तथा स्वयंसेवक प्रशिक्षण | विपद् तथा इन्ड-ज्वलनप्रधान महासभा   | निरन्तर        | कृषि अभ्यास कार्यक्रम                         | राष्ट्रिय कृषि अभ्यास निर्वाह महासभाले हुने।  |
| १२७     | विपद् पूर्वसूचनाका लागि स्थानीय तहसम्म सुचना सेवाहरूको निर्यात अभ्यर्थित एवं प्रकाशन गर्ने।  | विपद् तथा इन्ड-ज्वलनप्रधान महासभा                         | राष्ट्रिय विपद् जेडिचिप सुदृढीकरण तथा स्वयंसेवक प्रशिक्षण                 | १ वर्ष         | सुचना सेवा सम्बन्धी विवरण सभाले निर्वाह गर्ने | ७० वटा विभिन्नहरूमा सेवा सुचना सेवाहरूको Geo-coding सहितको निर्यात प्रकाशन भएको हुने।   |
| १२८     | उद्योगको प्रशिक्षण अनुसन्धान, सञ्चालन-सुदृढीकरण र जेडिचिपको अडिबल तथा सम्बन्धित गर्ने।   | राष्ट्रिय विपद् जेडिचिप सुदृढीकरण तथा स्वयंसेवक प्रशिक्षण | विपद् तथा इन्ड-ज्वलनप्रधान महासभा   | निरन्तर        | जेडिचिप सेवाको सम्बन्धित निर्यात              | राष्ट्रिय क्षेत्र, विभिन्न, विभिन्नहरू तथा विभिन्न विभिन्नहरू जेडिचिप अडिबल भएको हुने।  |
| १२९     | राष्ट्रियको जेडिचिपसम्बन्धित विपद् उद्धारका सामग्रीहरूको स्थापना गर्ने।  | नेपाल राष्ट्रिय प्रशिक्षण कालोनीहरू                       | राष्ट्रिय विपद् जेडिचिप सुदृढीकरण तथा स्वयंसेवक प्रशिक्षण र गृह मन्त्रालय | निरन्तर        | उद्धारका सामग्रीहरूको उपलब्धता                | राष्ट्रियको जेडिचिपसम्बन्धित विपद् उद्धारका सामग्रीहरू (जारीमा) स्टुभ, Dead Body Bag, Personal Protective Equipment (PPE) उपलब्ध भएको हुने। |

२९



| क्र.सं.                        | विद्यमान कार्यहरू  | विशेषकर विकास                               | सहयोगी विकास कार्यक्रम-सिमा (वर्षमा)                                   | अनुमानित मूल्य | अपेक्षित उपलब्धि   |  |
|--------------------------------|--|---|--|----------------|--|--|
| ११९                            | विपद् व्यवस्थापन डाटाबेस प्रणाली (Disaster Management database system) को विकास गर्ने।       | विपत्त प्रणाली                              | गृह मन्त्रालय/<br>राष्ट्रिय विपद्<br>अभियान ग्यु तथा<br>ज्य. प्राधिकरण | निरन्तर        | सफ्टवेयरको विकास/प्रयोग  | विपद्-समय घटनाको प्रभावकारी अभिलेखिकरण हुने।   |
| १२०                            | विपद् व्यवस्थापनमा सहितो जसलाईको समाय विवरण गर्ने।   | विपत्त प्रणाली र सहाय प्रणाली<br>कार, रेखाच | गृह मन्त्रालय/<br>राष्ट्रिय विपद्<br>अभियान ग्यु तथा<br>ज्य. प्राधिकरण | निरन्तर        | समान प्रकाश जसलाईको<br>सदृश्य  | जसलाईको समाय अभिलेखिकरण<br>भएको हुने।  |
| <b>ग सेवा प्रवाह र सुरक्षा</b> |  |   |  |                |  |  |
| १२१                            | गुणको व्यवस्थापन मोडलको सम्पन्नता सुदृढीकरण गर्ने।   | प्रशासन महासंस्था                           | समाचार र<br>आवृत्तिका<br>विभागहरू                                      | १ वर्ष         | Microsoft वा सानो<br>मोडलमा सफर, टोल कि<br>सफर, समाय अभिलेखिकरण<br>कार्यक्रम निर्माता प्रणाली<br>प्रतिष्ठित        | उत्पन्नको<br>समय गुणको फर्स्टीट तथा<br>व्यवस्थापन भएको हुने।   |
| १२२                            | राष्ट्रिय पत्र तथा उपचारको एकीकृत आन्तरिक व्यवस्थापन ढाँचा तथा कार्यक<br>कमोन्डर तयार गर्ने। | आन्तरिक व्यवस्थापन<br>महासंस्था             | सुचना प्रविधि सहाय   | १ वर्ष         | राष्ट्रिय पत्र र उपचारको<br>एकीकृत व्यवस्थापन तथा<br>कार्यको कर्मचारीहरूको<br>साधारण गर्नु गर्ने भूमिकाको<br>ढाँचा | पत्र र उपचारको कार्यकारी<br>विभाग आन्तर तथा सरकारी<br>कार्यको कर्मचारीको साधारण गर्नु गर्ने<br>भूमिका स्पष्ट हुने। |

३०

| क्र.सं. | विद्यमान कार्यहरू  | विशेषकर विकास   | सहयोगी विकास कार्यक्रम-सिमा (वर्षमा)                  | अनुमानित मूल्य                          | अपेक्षित उपलब्धि  |  |
|---------|--|---|---|---|---|--|
| १२३     | केटीसीसीसीसीको फेटाउको कार्यकारी तथा<br>सफरगत तयार गर्ने।                                | आन्तरिक व्यवस्थापन<br>विभाग आन्तर<br>कार्यको कर्मचारी | गृह मन्त्रालय   | निरन्तर                                 | फेटाउको सफरगत   | केटीसीसीसीसीको फेटाउ<br>व्यवस्था भएको हुने।                    |
| १२४     | राष्ट्रिय परिचयपत्र अभियान सम्बन्धी जसलय<br>निर्देश।                                     | गृह मन्त्रालय   | राष्ट्रिय परिचयपत्र<br>तथा पञ्जीकरण<br>विभाग          | अभियान<br>कार्यकारी                     | अभियान सफलताका लागि<br>सर्वांगीण कार्यक्रम एवं<br>सफरगत | सर्वे नेपाली नागरिकको राष्ट्रिय<br>परिचयपत्र तयार भएको हुने    |
| १२५     | परिचयपत्र फाउण्ड कोष सर्वे नागरिकको<br>राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण सज्जता<br>गर्ने। | राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा<br>पञ्जीकरण विभाग             | गृह मन्त्रालय,<br>विभिन्न प्रशासन<br>कार्यको कर्मचारी | १ वर्ष /<br>सफरगत कोष<br>हुनेको निरन्तर | विवरण सज्जता सहाय                                       | राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरणका<br>लागि विवरण सज्जता भएको<br>हुने। |
| १२६     | १ (एक) कलेक्टर कार्यालयलाई राष्ट्रिय<br>परिचयपत्रको विवरण गर्ने।                         | राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा<br>पञ्जीकरण विभाग             | गृह मन्त्रालय,<br>विभिन्न प्रशासन<br>कार्यको कर्मचारी | १ वर्ष                                  | परिचयपत्र विवरण सज्जता                                  | समय अनुसार राष्ट्रिय परिचयपत्र<br>विवरण भएको हुने।             |
| १२७     | जसलाईको जसलाईको पत्रको पत्रको विवरण<br>२० प्रशासन पुग्नुपर्ने।                           | राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा<br>पञ्जीकरण विभाग             | गृह मन्त्रालय,<br>विभिन्न प्रशासन<br>कार्यको कर्मचारी | २ वर्ष                                  | पत्रको पत्रको पत्रको प्रशासन                            | जसलाईको पत्रको पत्रको<br>कार्यकारीको पत्रको अभिलेखिकरण हुने।   |
| १२८     | जसलाईको जसलाईको पत्रको पत्रको विवरण<br>२० प्रशासन पुग्नुपर्ने।                           | राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा<br>पञ्जीकरण विभाग             | गृह मन्त्रालय,<br>विभिन्न प्रशासन<br>कार्यको कर्मचारी | २ वर्ष                                  | पत्रको पत्रको   | जसलाईको जसलाईको पत्रको<br>कार्यकारीको विवरण हुने।              |

३१



समाज विकास विभाग

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू   | विन्नेदार निकाय                        | सहायोगी निकाय                             | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुमानित खर्च  | अपेक्षित उपलब्धि  |
|---------|---|--|---|-------------------|--|---|
| ११९     | गर्मी स्थानीय तहबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिंग प्रणाली मार्फत वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने।                                | राष्ट्रिय योजना तथा प्रायोजन विभाग     | गृह मन्त्रालय, किराँत प्रशासन कार्यालयहरू | २ वर्ष            | बैंकिंग प्रणाली राख्नु भएका स्थानीय तहको संख्या                                    | गर्मी स्थानीय तहबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिंग प्रणाली मार्फत वितरण भएको हुने। |
| १२०     | बाटमाटी उपत्यकाका मुख्य सडकहरूमा स्मार्ट ट्रफिक लाईटको व्यवस्थापन गर्ने।  | नेपाल प्रहरी                           | गृह मन्त्रालय                             | १ वर्ष            | १२ स्थानमा Intelligent Traffic Light System स्थापना                                | बाटमाटी उपत्यकाका मुख्य सडकहरूको ट्रफिक व्यवस्थापनमा सुधार हुने।                  |
| १२१     | मालव अधिकार समन्वयन कट्याचहरूको पुनः अनुमतिपत्र तथा अनुमतिपत्रा घटक नवीकरण गरी।   | नेपाल प्रहरी प्रदेस प्रहरी कार्यालयहरू | गृह मन्त्रालय                             | निरन्तर           | उजुरी फर्बुवाइत तथा ललित तथा सचेतना कार्यक्रम                                      | मालव अधिकारका घटक अनुमतिपत्र तथा अनुमतिपत्र र कारवाही भएको हुने।                  |
| १२२     | वेस्टिमम सेवा सेक्टरलाई प्रत्येकका लागि गाडी प्रहरी सेवा प्रवाह Priority Police Service को व्यवस्था तयार तथा कार्यान्वयन गरी। | प्रदेस प्रहरी कार्यालयहरू              | नेपाल प्रहरी                              | निरन्तर           | सामग्री  | वेस्टिमम सेवाको सहज रूपमा सेवा प्राप्त गर्ने अवस्था सिर्जना हुने।                 |
| १२३     | नेपाल प्रहरीमा गुणको व्यवस्थापनको लागि केन्द्रीय तथा प्रदेस स्तरमा केन्द्र स्थापना गरी प्रभावकारी सञ्चालन गर्ने।              | नेपाल प्रहरी प्रदेस प्रहरी कार्यालयहरू | किराँत प्रहरी कार्यालय तथा इकाईहरू        | निरन्तर           | गुणको फर्बुवाइत मूल्यांकन भएको सुई र. वेस्टिमम फर्बुवाइत एवं आधार सहित कार्यान्वयन | प्रभावकारी गुणको व्यवस्थापन भएको हुने।  |

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | विन्नेदार निकाय                                | सहायोगी निकाय  | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुमानित खर्च   | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---------|--|--|--|-------------------|---|--|
| १२४     | विभिन्न राष्ट्रिय विद्यार्थीहरूको वितरण गर्ने विद्यार्थी सुवीटको व्यवस्थाको लोकार्पण गरी।                    | गृह मन्त्रालय                                  |  | निरन्तर           | विद्यार्थी सुवीट व्यवस्था                                       | राष्ट्रिय स्तरमा सुवीटको व्यवस्थाको लोकार्पण हुने तथा विद्यार्थीको सेवा सुचारु हुने।     |
| १२५     | ट्रफिक कारवाही तथा जर्जिन प्रोजेक्टको लागि Digital Payment System देगार राख्नु गरी।                          | नेपाल प्रहरी                                   | नेपाल प्रहरी, राममार्ग सुरक्षा तथा ट्रफिक माहाराजा                           | १ वर्ष            | Instant Payment System (QR Payment, Mobile Banking) को व्यवस्था | वेस्टिमम सुवीट सहज र सुचारुभावी हुने।  |
| १२६     | गृह प्रशासन सुचारु गठन गर्ने।  | गृह मन्त्रालय                                  | अर्थ मन्त्रालय, सहीप अधिकार तथा सा.प्र. मन्त्रालय                            | २ वर्ष            | प्रशासन सेवा गृह प्रशासन सुचारुको गठन                           | सहीप तथा अनुसन्धान गृहमा सहीप पदव्यवस्थाको सेवा परिचालन भएको हुने।                       |
| १२७     | गर्मी स्थानीय तह प्रत्येकलाई ललित सञ्चालित उपचार तथा पुनःस्थापना केन्द्रहरूको प्रभावकारीता बढाउने गरी/गठाने। | सहीप, वेस्टिमम, अनुमान तथा अनुमतिपत्र माहाराजा | गृह मन्त्रालय  | २ वर्ष            | अध्ययन प्रतिवेदन  | प्रभावकारीता बढाउनेको निष्कर्षको लागि आवश्यक सहीप तथा कार्यान्वयन परिचालन गर्न सफल हुने। |
| १२८     | गर्मी स्थानीय तह प्रत्येकलाई प्रत्येकलाई उपचार पद्धति (OST) को प्रभावकारीता बढाउने अनुसन्धान गरी/गठाने।      | निरन्तर प्रशासन कार्यालयहरू                    | सहीप, विज्ञान तथा सहीप मन्त्रालय, विद्यार्थीपत्रालय, स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या | २ वर्ष            | प्रभावकारीता अध्ययन प्रतिवेदन                                   | प्रभावकारीता बढाउनेको निष्कर्षको लागि आवश्यक सहीप तथा कार्यान्वयन परिचालन गर्न सफल हुने। |



| क्र.सं.   | विद्यमान उपकरण   | विद्यमान निकाय                                | सहायोगी निकाय   | समय-सिमा (वर्षमा) | अनुमानित मूल्य  | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---|--|---|---|-------------------|---|--|
|   |  |   | अन्वयन, नीति प्रत्यक्ष प्रशिक्षण                      |                   |   |  |
| १२९   | नयाँ शीघ्र प्रतिक्रियाशीलको विनाहताशीघ्र दुर्घटना मूल्यांकन सर्वेक्षण (Rapid Assessment Survey) गर्ने।                               | शिक्षण प्रशासन कार्यालयहरू                    | गृह मन्त्रालय स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय       | २ वर्ष            | दुर्घटना मूल्यांकन सर्वेक्षण प्रतिवेदन                | हत्याकाण्डको अनुसन्धानको निष्कर्ष सम्वन्धित अनुसन्धान एजेन्डी परिचालन गर्न सक्षम हुने। |
| <b>घ) स्वास्थ्य, अनुसन्धान तथा सूचना प्रविधिमा आधारित गृह प्रशासन</b> |  |   |   |                   |   |  |
| १३०   | विद्यमान सफ्टवेयरहरूको सुविधागत तथा एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको विकास गर्ने।   | नीति, नीतिगत, अनुसन्धान तथा मूल्यांकन महाशाखा | सूचना प्रविधि महाशाखा                                 | २ वर्ष            | एकीकृत सफ्टवेयर एवं सूचना व्यवस्थापन प्रणाली स्थापना। | प्रयोगकर्ताको सूचना व्यवस्थापन प्रणाली एवं सफ्टवेयरहरूको स्थापना।                      |
| १३१   | गृह मन्त्रालय र सातठ्ठा विद्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको Employees Record Information System- ERIC सफ्टवेयर अपडेट/नवीनीकरण गर्ने। | अनुसन्धान महाशाखा                             | नीति नीतिगत तथा कार्यक्रम महाशाखा/ व्यवस्थापन महाशाखा | १ वर्ष            | ERIC सफ्टवेयर   | कर्मचारीहरूको शीघ्रतासहित र पारदर्शी भएको हुने।  |
| १३२   | सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपकरणहरू तथा सौक्ष्ण्य सफ्टवेयरहरूलाई सुधारेण र नवीनीकरण गर्ने।   | सूचना प्रविधि महाशाखा                         | गृह मन्त्रालय सातठ्ठा विद्यालयहरू                     | विरल              | Hardware & Software (CMS, E-attendance etc.) Upgrade  | प्रविधि नैवी र सातठ्ठा विद्यालयहरूमा प्रसार हुने।                                      |

| क्र.सं. | विद्यमान उपकरण   | विद्यमान निकाय                        | सहायोगी निकाय   | समय-सिमा (वर्षमा)   | अनुमानित मूल्य   | अपेक्षित उपलब्धि  |
|---------|--|---------------------------------------|---|---------------------|--|---|
| १३३     | समाचार र सञ्चार निकाय र कार्यालयको वेबपृष्ठको विकास, अपडेट तथा विस्तार गर्ने।  | सूचना प्रविधि महाशाखा                 | गृह मन्त्रालय सातठ्ठा विद्यालयहरू                           | विरल                | वेबपृष्ठ विकास   | गर्ने कार्यालयको सञ्चारको प्रभावशीलता बढाउने।   |
| १३४     | राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यकाल केन्द्र - National Emergency Operation Centre (NEOC) सञ्चालन कार्यालय परिचालन गर्ने।   | विपद् तथा दुर्घटना व्यवस्थापन महाशाखा | रा. वि. जे. न्यु तथा ज्य. अधिकरण र प्रयोग सञ्चार            | २ वर्ष              | एकीकृत प्रणाली (NEOC, DEOC, LEOC, HEOC र Forest Fire Emergency Response समेतलाई समावेश गरी) सञ्चालन  | केन्द्रीय स्तरीय सञ्चारको सञ्चालनको वेब केन्द्रको सुदृढीकरण हुने।   |
| १३५     | Office Automation System नई पूर्ण रूपमा कार्यालयमा स्थापना गर्ने।  | सूचना प्रविधि महाशाखा                 | व्यवस्थापन महाशाखा  | १ वर्ष              | Office Automation System को प्रयोग   | सञ्चार, सञ्चार पत्रिका तथा समाचारको दैनिक कार्यालय Office Automation System सञ्चालन हुने।   |
| १३६     | विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कार्यालय र सफ्टवेयर तथा विपद् प्रतिक्रिया सुदृढीकरण राष्ट्रिय तल्लिखित कार्ययोजना २०१०-२०२० अपडेट/नवीनीकरण गर्ने तथा प्रवर्धन अनुसन्धान गर्ने। | विपद् तथा दुर्घटना व्यवस्थापन महाशाखा | राष्ट्रिय विपद् प्रतिक्रिया सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन अधिकरण | प्रत्येक दुई वर्षमा | विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तथा विपद् प्रतिक्रिया सुदृढीकरण राष्ट्रिय तल्लिखित कार्ययोजना अपडेट/नवीनीकरण तथा प्रवर्धनको अनुसन्धान प्रतिवेदन | विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कार्यालय र सफ्टवेयर तथा विपद् प्रतिक्रिया सुदृढीकरण राष्ट्रिय तल्लिखित कार्ययोजना अपडेट/नवीनीकरण हुने। |



| क्र.सं. | क्रियकलापहरू   | विभिन्न विकास                                | साथैगो विकास  | समय-विन्ध (वर्षमा) | अनुमानित खर्च  | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---------|--|--|---|--------------------|--|--|
| १६०     | विपद् जोखिम मूल्यांकन राष्ट्रिय स्तरीयक कार्यक्रम (२०१८-२०२०) को प्रगति अनुमान गर्ने Monitor for Disaster strategic Action plan (MDSA) सफ्टवेयर प्रणाली सञ्चालनमा ल्याउने। | ग, वि, जे, यु, तथा जे. प्रधिकरण              | विपद् तथा इन्ड व्यवस्थापन महामन्त्रालय                            | विराट              | अनुमानित सफ्टवेयर  | Monitor for Disaster strategic Action plan (MDSA) सफ्टवेयर प्रणाली सञ्चालनमा आई विपद् व्यवस्थापनका साथै-उपग्रह भएको क्रियकलापको विवरण अपडेटिक भएको हुने। |
| १६८     | इन्डकालीन सञ्चालन नियन्त्रण भएको राहल, खसिपुली, बर्दियाका सहायक काल नियन्त्रण भएको रकम र पूर्वीकरण भएका विमानहरूको एकीकृत अभिलेख तयार गरी प्रकाशन गर्ने।                   | विपद् तथा इन्ड व्यवस्थापन महामन्त्रालय       | गृह मन्त्रालय   | २ वर्ष             | अभिलेख प्रकाशन   | एकीकृत अभिलेख तयार भए प्रकाशन भएको हुने।   |
| १६९     | Prisoner Management Information Systemलाई एकीकृत गरी काठमाडौं उपत्यकाको सुदृढीकरण गर्ने।   | काठमाडौं उपत्यकाका विमान, काठमाडौं उपत्यकाका | गृह मन्त्रालय   | विराट              | Prisoner Management Information System - PMS सफ्टवेयर      | ई-गभर्नेन्स प्रणालीमा एकीकृत गरी कार्टेज २५०० कार्टेज भएको हुने।   |
| १७०     | काठमाडौं कार्पोरेशन ट्रेकिंग एन्ड एन्डोर्समेन्टको टारगेट गृह मन्त्रालयमा गर्ने।  | गृह मन्त्रालय                                | स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय, सहीप मा, तथा मा. प्र. मन्त्रालय | १ वर्ष             | गृह मन्त्रालयको टारगेट-ट्रेकिंग एन्ड एन्डोर्समेन्ट प्रणाली | ई-गभर्नेन्सका लागि एन्डोर्समेन्टको सेवा सुरु हुने।   |
| १७१     | नयाँ अपडेटमा कार्पोरेशनका नेचुरल फोटो लानु गर्ने।  | अपडेटमा विभाग                                | गृह मन्त्रालय   | ६ महिना            | नेचुरल फोटोको लागि आवश्यक प्रौढीकरण                        | नेचुरल फोटो लानु भएको हुने।  |

| क्र.सं. | क्रियकलापहरू   | विभिन्न विकास | साथैगो विकास  | समय-विन्ध (वर्षमा) | अनुमानित खर्च  | अपेक्षित उपलब्धि   |
|---------|--|---------------|---|--------------------|--|--|
|         |  |               |   |                    | तयार लानु भएका कार्पोरेशनको सुदृढीकरण                        |  |
| १७२     | विदेशीको टिकट अपडेटमा कार्पोरेशनको सुदृढीकरण तथा नेचुरल फोटोको टिकट अपडेटमा टिकटमा ई-गेट लानु गर्ने। | अपडेटमा विभाग | गृह मन्त्रालय   | २ वर्ष             | ई-गेट सुदृढीकरण  | ई-गेटबाट लानुको सुदृढीकरण र सुरक्षा व्यवस्था सुदृढ भएको हुने।      |
| १७३     | ई-भिस लानु गर्नेका लागि कार्पोरेशन सुदृढीकरण तथा कार्पोरेशन गर्ने।                                   | अपडेटमा विभाग | गृह मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय, नेपाल लानु बैंक              | १ वर्ष             | प्रौढीकरण सुदृढीकरण, कार्पोरेशन                              | ई-भिस लानु भएको हुने।  |
| १७४     | नयाँ अपडेटमा कार्पोरेशनका System Generated Printed Visa लानु गरी एन्डोर्समेन्टमा कार्पोरेशन गर्ने।   | अपडेटमा विभाग | गृह मन्त्रालय   | १ वर्ष             | एन, कानुन प्रौढीकरण, नेचुरल फोटो प्रौढीकरण                   | नयाँ अपडेटमा कार्पोरेशनका System Generated Printed Visa लानु हुने। |
| १७५     | Advance Passenger Information System (APIS) तथा विदेशी नागरिकको टिकटमा अपडेट लानु गर्ने।             | गृह मन्त्रालय | संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, अपडेटमा विभाग | १ वर्ष             | एकीकृत सफ्टवेयर  | APIS लानु भएको हुने।   |
| १७६     | विपुल विमानहरूको अपडेटमा Automated Biometric Identification System (ABIS) को सुदृढीकरण गर्ने।        | अपडेटमा विभाग | गृह मन्त्रालय   | ४ वर्ष             | ABIS को सुदृढीकरण  | विपुलको टिकट रिकार्ड फेला पर्ने बाहेक टिकटमा नयाँ सेवा लानु हुने।  |
| १७७     | अपडेटमा विमान अपडेट तथा मुद्रा एन्डोर्समेन्टमा लागि International Payment Gateway सञ्चालनमा ल्याउने। | अपडेटमा विभाग | वर्ष मन्त्रालय, नेपाल लानु बैंक तथा प्रवाहक संस्था          | १ वर्ष             | International Payment Gateway को लागि सेवा प्रदायक सुदृढीकरण | अपडेटमा विमान मुद्रा एन्डोर्समेन्टमा लानु हुने।                    |



| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू   | विभिन्न विकास                                 | सहयोगी विकास समय-सिमा (वर्षमा)  | अनुगमन सूचक             | अपेक्षित उपलब्धि  |   |
|---------|---|---|---|-------------------------|---|---|
| १३८     | वर्तमान घटना दर्ता तथा सांख्यिक सुरक्षा व्यवस्थापन प्रणाली (VERSP-MIS) को विकासका आवरण एवं सुदृढीकरण गर्ने।   | रहित परियोजना तथा रजिस्ट्रार विभाग            | गृह मन्त्रालय र स्थानीय विकास   | वर्ष र Card Reader खरिद | सांख्यिक सुरक्षा व्यवस्थापन प्रणाली (VERSP-MIS) लागू र सुदृढीकरण सांख्यिक सुरक्षा कार्यक्रम कार्यालय गर्ने सकिने। |   |
| १३९     | CIMS मा आवरण गर्न सकिने रहेका इलाका प्रशासन कार्यालय तथा सीमा प्रशासन कार्यालयहरूमा (Citizenship Information Management System)- CIMS Software प्रयोगबाट नागरिकता विवरण गर्ने व्यवस्था गर्ने। | सीमा, क्षेत्र, अनुगमन तथा मुल्यांकन महासंस्था | व्यवस्थापन महासंस्था, विनास प्रशासन कार्यालयहरू                           | २ वर्ष                  | CIMS लागू भएका कार्यालय   | सबै इलाका तथा सीमा प्रशासन कार्यालयमा CIMS लागू भएको हुने।                            |
| १४०     | साधारणता रहेका नागरिकता प्रशासनको अभिलेख Digitize गरी Touch to Print को व्यवस्था अनुगमन उपलब्ध।   | सीमा, क्षेत्र, अनुगमन तथा मुल्यांकन महासंस्था | नागरिकता तथा रहित परियोजना व्यवस्थापन तथा                                 | २ वर्ष                  | Digitize भएका अभिलेख  | नागरिकता विवरण माफास भई छिटो छिटो गैर प्रकट हुने तथा अभिलेखहरू व्यवस्थित भएको हुने।   |
| १४१     | प्रकट गर्ने सकिने नागरिकता प्रशासनका मुल्य अभिलेखहरू CIMS मा अडिक्ट गर्ने।  | सीमा, क्षेत्र, अनुगमन तथा मुल्यांकन महासंस्था | नागरिकता तथा रहित परियोजना व्यवस्थापन महासंस्था तथा सम्बन्धित कार्यालयहरू | २ वर्ष                  | CIMS मा हाल अडिक्ट नागरिकता अभिलेख  | नागरिकताका सम्पूर्ण अभिलेखहरू कागजातमा अडिक्ट गर्न मुल्य अभिलेखको खोजी सहज भएको हुने। |

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू   | विभिन्न विकास                                 | सहयोगी विकास समय-सिमा (वर्षमा)  | अनुगमन सूचक | अपेक्षित उपलब्धि   |   |
|---------|---|---|---|-------------|--|---|
| १४२     | नागरिकता जारी हुँदा फेरा भएर आउने अनुसूची तालिकाका प्रमाणपत्र कागजातहरू अभिलेख रूपमा CIMS मा अडिक्ट गर्ने व्यवस्था मिलाउने। | सीमा, क्षेत्र, अनुगमन तथा मुल्यांकन महासंस्था | नागरिकता तथा रहित परियोजना व्यवस्थापन महासंस्था तथा सम्बन्धित कार्यालयहरू | २ वर्ष      | नागरिकताका सम्बन्धित कागजात विपुलीय प्रयोगबाट अभिलेखीकरण | विभिन्न कार्यालयबाट अभिलेख गए हुने अवस्थाका सक्ती सार्ने अभिलेखको e-copy सुरक्षित रहेको हुने। |
| १४३     | सम्बन्धितबाट नागरिकता रद्द/बदल हुने कार्यलाई e-portल मार्फत Tracking गर्न सकिने गरी व्यवस्था गर्ने।                         | सीमा, क्षेत्र, अनुगमन तथा मुल्यांकन महासंस्था | नागरिकता तथा रहित परियोजना सम्बन्धित कार्यालयहरू र मुल्य अभिलेख महासंस्था | १ वर्ष      | नागरिकता रद्द/बदल को e-portल मार्फत Tracking             | नागरिकता रद्द/बदलको प्रकृति व्यवस्थित भएको तथा निवेदनको मुल्यको सम्बन्धित सहज भएको हुने।      |
| १४४     | नागरिकता मुल्य व्यवस्थापन प्रणालीमा रहेका तथ्याङ्कको सुदृढीकरण(CIMS Data Purification) सार्ने सम्पन्न गर्ने।                | सीमा, क्षेत्र, अनुगमन तथा मुल्यांकन महासंस्था | नागरिकता तथा रहित परियोजना सम्बन्धित कार्यालयहरू र मुल्य अभिलेख महासंस्था | २ वर्ष      | तथ्याङ्कको सुदृढीकरण                                     | तथ्याङ्कको तथ्याङ्क सही र सुतर्कित भएको हुने।   |
| १४५     | कम्प्युटरमा सार्फत रोका, विपणन, अडिक्ट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी केन्द्रीय अभिलेख तयार गर्न कार्यालयको विकास गर्ने।           | कम्प्युटरमा सार्फत व्यवस्थापन विभाग           | गृह मन्त्रालय अनुगमनकारी विकास  | २ वर्ष      | सफ्टवेयर तयार भएको हुने                                  | अनुगमनकारी विकासको सम्पन्न र कम्प्युटरमा सार्फतको अनुगमन प्रभावकारी हुने।                     |





| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | निम्नेवार विभाग                          | सहयोगी विभाग समय-सिमा (वर्षमा)    | अनुगमन सूचक | अपेक्षित उपलब्धि  |   |
|---------|--|--|-----------------------------------|-------------|---|---|
| १९४     | रष्ट्रिय परिवारकषण सुचना व्यवस्थापन प्रणाली (NADAMS) सँग अन्य विकासको सेवा प्रदाता मान्यताी सेवा विपुल प्रणालीबाट सम्बन्ध गर्ने।                     | रष्ट्रिय परिवारकषण तथा रजिस्ट्रार विभाग  | गृह मन्त्रालय सरोकारवाला विभागहरू | २ वर्ष      | विपुल प्रणालीमा अन्य सेवा प्रदाताक आवद्ध भएको सुदृढता   | रष्ट्रिय परिवारकषणको उपलब्धि गरी एकीकृत सेवा प्रदाता भएको हुने। |
| १९५     | वेबसाइटको केन्द्रीय प्रवेश सातसम्मका टाकाउहरूको अन्य सेवा प्रदाताक विकासकर्तासँग सम्बन्ध गरी सुचना (Information) आदान प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने। | वेबसाइट प्रयोग प्रवर्द्धन कार्यालयहरू    | गृह मन्त्रालय                     | २ वर्ष      | अवगतमात्र, पाठ्यक्रम, निर्देशन आदीमा रष्ट्रिय परिवार तथा डेमोक्रेसी, स्वास्थ्य, सामाजिक, राजस्व तथासमाजिक विकास सेवाको पहुँच तथा नेटवर्किंग | अन्य सम्बन्धित सम्बन्ध विकास हुने।                              |
| १९६     | समुदायस्तरिय लक्ष्य तालिम विभाजन समूह परिचोदन सञ्चालन गर्ने।   | सोर्सिङ्ग, अनुगमन तथा सुन्धारण महासंस्था | गृह मन्त्रालय स्थानीय तह          | २ वर्ष      | समुदाय परिचोदन समूह भएका सुदृढता - पहिलो चरणमा करीब २ विभाजन  | समुदाय तालिम कार्यक्रम समुदाय स्तरमा विस्तार भएको हुने।         |
| १९७     | सरोकारवाला विकासकर्तासँग सुलभता गरी प्राथमिक तथा द्वितीय तहको निर्देशन सेवाको पुनर्स्थापना गर्ने।  | समाजिक तथा सुलभ व्यवस्थापन महासंस्था     | गृह मन्त्रालय सरोकारवाला विभागहरू | २ वर्ष      | अवगतमात्र परामर्श   | निर्देशन सेवाको पुनर्स्थापना भएको हुने।                         |

४२

| क्र.सं.                          | क्रियाकलापहरू   | निम्नेवार विभाग              | सहयोगी विभाग समय-सिमा (वर्षमा)        | अनुगमन सूचक | अपेक्षित उपलब्धि  |  |
|----------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------|-------------|---|--|
| <b>४० आर्थिक अनुगमन र सहायता</b> |   |                              |                                       |             |   |  |
| २००                              | सुचना तालिम सञ्चालन मिलाउने।  | आन्तरिक व्यवस्थापन महासंस्था | समुदाय महासंस्थाहरू                   | निरन्तर     | जोडबन्दा  | सुचना तालिम गरी सम्बन्धित व्यवस्थापन भएको हुने।  |
| २०१                              | आर्थिक अनुगमन प्रणाली सँग आन्तरिक विभाजन निर्देशन तालिम गरी समूह गर्ने।   | आन्तरिक व्यवस्थापन महासंस्था | समाजिक एवं स्वास्थ्यका सर्वे विभागहरू | २ वर्ष      | निर्देशन  | आन्तरिक विभाजन प्रणाली सञ्चालन गरी आर्थिक अनुगमन एवं सुलभता इनट्रीमा सहयोग पुग्ने।       |
| २०२                              | वेबसाइट सञ्चालन कार्यक्रम तालिम सञ्चालन गर्ने।  | आन्तरिक व्यवस्थापन महासंस्था | समाजिक एवं स्वास्थ्यका सर्वे विभागहरू | निरन्तर     | वेबसाइट निर्देशन  | तालिम एवं कार्य योजना अनुसार वेबसाइट भएको हुने।  |
| २०३                              | समाजिक र स्वास्थ्य कार्यालयका सर्वे सञ्चालनको सेवा तथा सञ्चालन टुक्राको व्यवस्था मिलाउने।   | गृह मन्त्रालय                | सञ्चालन सर्वे विभाग तथा कार्यालयहरू   | २ वर्ष      | समाजिक एवं स्वास्थ्यका सर्वे सञ्चालनको सुदृढता र सञ्चालन टुक्राको प्रणाली | सर्वे सञ्चालनको सेवा हुने तथा सञ्चालनको सुदृढता र सञ्चालन टुक्राको प्रणाली सञ्चालन हुने। |
| २०४                              | प्रवर्द्धन कार्यक्रम प्रवर्द्धन कार्यालयबाट प्रवर्द्धन गर्ने सेवा सुविधाको सञ्चालन एवं प्रवर्द्धनकार्यालय सञ्चालन विभाजन सेवा परिचालन प्रणाली सञ्चालनको सुदृढता/निर्देशन गरी गर्ने। | वेबसाइट प्रवर्द्धन           | वेबसाइट सञ्चालन महासंस्था             | २ वर्ष      | अवगतमात्रको सेवा निर्देशन तथा   | अवगतमात्रको सेवाको परिचालन सञ्चालन र निर्देशन सुदृढ हुने।                                |

४३

| क्र.सं.   | क्रियाकलापहरू  | जिम्मेवार निकाय                           | सहयोगी निकाय                     | समय-सिमा (बर्षमा) | अनुगमन सूचक  | बपोजित उपसंधि   |
|---|--|---|----------------------------------|-------------------|--|---|
| २०४   | गृह मन्त्रालयका सर्वे इकाईहरूको लागि सवारी साधन प्रयोगको मापदण्ड तर्जुमा गरी सवारी साधन उपलब्ध गराउने। | गृह मन्त्रालय                             | मातहतका सर्वे विभाग तथा निकासहरू | २ वर्ष            | सवारी साधनको मापदण्ड   | सवारी साधनको मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने।                |
| <b>ख. कार्ययोजना कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन</b> |  |   |                                  |                   |  |   |
| २०५   | सन्चालन र मातहतका विभाग तथा कार्यालयहरूको एकीकृत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यटीका तयार गर्ने।           | नीति योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा | गृह मन्त्रालय                    | ६ महिना           | अनुगमन र मूल्याङ्कन कार्य योजना  | सन्चालन र मातहतका कार्यालयहरूको कार्यसम्पदनमा प्रभावकारीतर्फ फुटि हुने। |
| २०६   | गृह मन्त्रालय मातहतका दुवै सुरक्षा निकायको लागि एकीकृत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यटीका तयार गर्ने।     | सुरक्षा समन्वय महाशाखा                    | गृह मन्त्रालय                    | ६ महिना           | नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालको एकीकृत अनुगमन र मूल्याङ्कन कार्यटीका | सुरक्षा निकायहरूको कार्यसम्पदनमा प्रभावकारीतर्फ फुटि हुने।              |